



Snooker King

स्मार्ट स्नूकर बिलिंग एवं लाइटिंग ऑटोमेशन
प्रबंधन प्रणाली

• संस्करण 3.0

44

SECTIONS

Web + App

FULL COVERAGE

Step-by-Step

SCREENSHOTS



पीओएस



ऑटो लाइटिंग



सदस्यता



ऐप



पुरस्कार



वेबसाइट

www.snookerking.com



व्हाट्स ऐप

+6011-54521238



क्लाउड फॉर्म

क्लाउड-आधारित SaaS



पहुंच

वेब और मोबाइल ऐप

Table of Contents

1 परिचय

2 खाता और लॉगिन

2.1 साइन इन करें

2.2 भूला हुआ पासवर्ड रीसेट करें

3 संगठन बनाएं

3.1 संगठन बनाएं

3.2 बिलिंग प्रोफ़ाइल (विक्रेता पहचान)

3.3 मुद्रा सेटिंग्स

3.4 भुगतान विधियां, आंशिक भुगतान और राउंडिंग

4 केंद्र बनाएं

4.1 नया केंद्र बनाएं

4.2 सदस्य पोर्टल QR प्रिंट करें

5 सिस्टम सेटिंग्स

5.1 टाइम ज़ोन, प्रारूप और भाषा

5.2 हार्डवेयर, फोटो और अतिरिक्त

5.3 थीम रंग

6 कर्मचारी और एक्सेस नियंत्रण

6.1 कर्मचारी बनाएं

6.2 स्टाफ उपस्थिति और क्लॉक इन/आउट

7 टेबल, प्रकार, थीम और ज़ोन

7.1 टेबल प्रकार बनाएं

7.2 टेबल बनाएं और लेबल करें

8 काउंट अप गेम दरें

8.1 काउंट-अप दर सेट करें

8.2 अवधि स्तर (प्रगतिशील मूल्य निर्धारण)

Table of Contents (continued)

9 काउंटडाउन पैकेज

9.1 काउंटडाउन पैकेज बनाएं

10 ऑपरेशंस फ्लोर

10.1 फ्लोर नेविगेट करें

10.2 साउंड इफ़ेक्ट और वॉयस अनाउंसमेंट

11 गेम शुरू करना और चलाना

11.1 काउंट-अप गेम शुरू करें

11.2 काउंटडाउन गेम शुरू करें

11.3 खिलाड़ी और राउंड जोड़ें

11.4 क्विच स्कैन (RFID / QR सेल्फ-स्टार्ट)

12 रोकें, फिर से शुरू करें और टेबल बदलें

12.1 गेम रोकें और फिर से शुरू करें

12.2 सत्र को किसी अन्य टेबल पर ले जाएं

13 गेम समाप्त करें, बिल विभाजित करें और भुगतान करें

13.1 गेम समाप्त करें और भुगतान लें

13.2 भुगतानकर्ताओं के बीच बिल विभाजित करें

13.3 बाद में भुगतान करें (बकाया बिल)

14 लाइटिंग स्वचालन

14.1 एक लाइटिंग नियंत्रक कनेक्ट करें

15 लाइव टेबल मॉनिटर (TV डिस्प्ले)

15.1 मॉनिटर सेट अप करें

16 आइटम, श्रेणियां और कॉम्बो

16.1 श्रेणियां बनाएं

16.2 आइटम बनाएं

16.3 कॉम्बो पैकेज बनाएं

17 इन्वेंटरी और खरीद

Table of Contents (continued)

17.1 स्टॉक की निगरानी और समायोजन करें

17.2 आपूर्तिकर्ता और खरीद इनवॉइस

18 पॉइंट ऑफ सेल

18.1 काउंटर पर बेचें

18.2 भुगतान विधियां

19 जमा

19.1 एकत्र करें, वापस करें और ज़ब्त करें

20 F&B मेनू और टेबल ऑर्डरिंग

20.1 मेनू बनाएं

20.2 एक टेबल को सर्व करें

21 QR सेल्फ-ऑर्डरिंग और सेल्फ-स्टार्ट

21.1 ग्राहक सेल्फ-ऑर्डरिंग

21.2 एक गेम टेबल को सेल्फ-स्टार्ट करें

22 प्रिंटर और रसीद प्रिंटिंग

22.1 प्रिंटर जोड़ें और रूट करें

23 सदस्यता योजनाएं

23.1 सदस्यता योजना बनाएं

24 सदस्य

24.1 कैशियर पर एक सदस्य पंजीकृत करें

24.2 QR के माध्यम से सेल्फ साइन-अप

24.3 सदस्यों को खोजें और प्रबंधित करें

25 सदस्यता छूट

25.1 एक योजना छूट सेट करें

26 पुरस्कार पॉइंट्स

26.1 पॉइंट्स प्रोग्राम कॉन्फ़िगर करें

27 स्टैम्प कार्ड

Table of Contents (continued)

27.1	स्टैम्प प्रोग्राम चलाएं
28	क्रेडिट पैकेज और टॉप-अप
28.1	एक क्रेडिट पैकेज बनाएं
28.2	एक सदस्य को टॉप अप करें
29	अभियान और कूपन
29.1	एक अभियान बनाएं
30	राजस्व और इनवॉइस
30.1	बिक्री ब्राउज़ और निरीक्षण करें
30.2	संपादित, रद्द और आधिकारिक रसीदें
31	राजस्व रिपोर्ट
31.1	रिपोर्ट जनरेट करें
32	कर, सेवा शुल्क और दस्तावेज़
32.1	कर और सेवा शुल्क कॉन्फ़िगर करें
33	LHDN ई-इनवॉइस (MyInvois)
33.1	कनेक्ट और सबमिट करें
34	ऑनलाइन भुगतान (Fiuu गेटवे)
34.1	गेटवे सक्षम करें
35	अकाउंटिंग एक्सपोर्ट
35.1	सेट अप और एक्सपोर्ट करें
36	सेल्स एजेंट और कमीशन
36.1	प्रोग्राम सेट अप करें
36.2	कमीशन का भुगतान करें
37	टेबल बुकिंग
37.1	एक बुकिंग बनाएं
37.2	आवर्ती और बल्क बुकिंग
37.3	बुकिंग लाइफसाइकिल प्रबंधित करें

Table of Contents (continued)

37.4 प्रति टेबल प्रकार बुकिंग नियम

38 टूर्नामेंट

38.1 एक टूर्नामेंट बनाएं और पब्लिश करें

38.2 इवेंट चलाएं

39 घोषणाएं और संचार

39.1 एक घोषणा पब्लिश करें

39.2 सेंटर चैट

40 रेंटल प्रबंधन

40.1 एक रेंटल चलाएं

41 सदस्य ऐप

41.1 पंजीकरण करें और एक क्लब में शामिल हों

41.2 स्कैन टू प्ले और एक्टिविटी ट्रैक करें

41.3 टॉप अप, रिवाइस और कूपन

41.4 बुक करें, प्रतिस्पर्धा करें और सामाजिक बनें

41.5 प्रोफ़ाइल और सुरक्षा

42 मालिक और एजेंट मोबाइल पोर्टल

42.1 पोर्टल का उपयोग करें

43 इतिहास और ऑडिट

43.1 इतिहास की समीक्षा करें

44 सहायता और फ़ीडबैक

44.1 एक बग रिपोर्ट करें या एक फ़ीचर सुझाएं

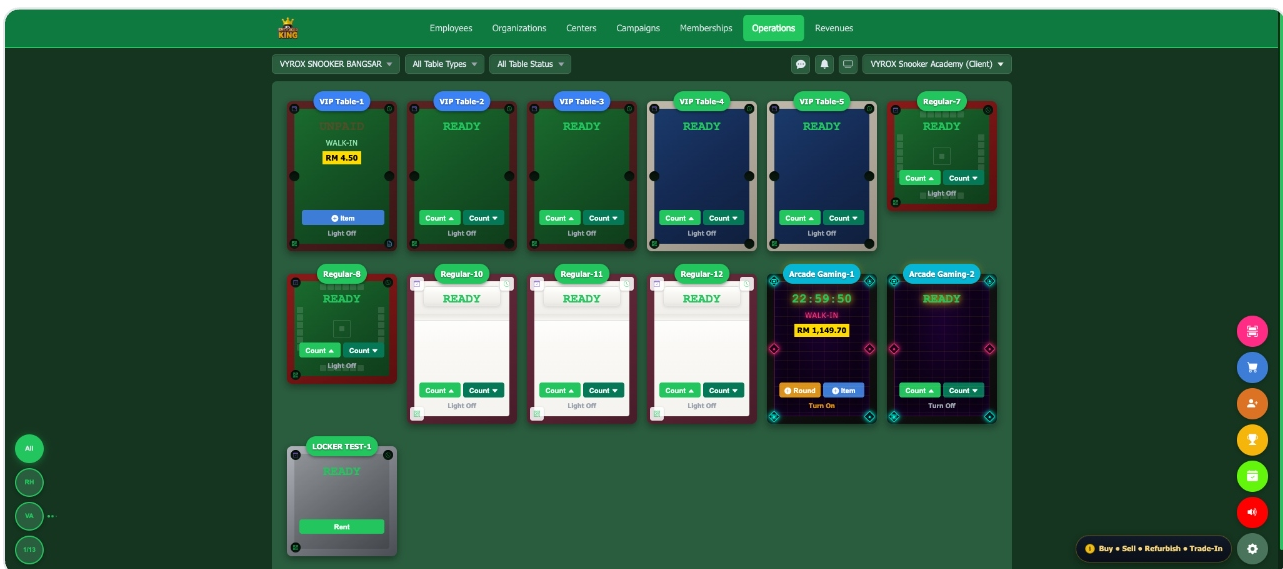
Section 1

परिचय

Snooker King स्नूकर, पूल और बिलियर्ड सेंटर्स के लिए एक व्यापक, क्लाउड-आधारित प्रबंधन प्लेटफॉर्म है — और इससे भी आगे, यह पिकलबॉल कोर्ट, गोल्फ रेंज, कराओके रूम, माहजोंग टेबल, किराये और बहुत कुछ का समर्थन करता है। यह लाइव टेबल प्रबंधन, समय बिलिंग, पॉइंट ऑफ सेल, खाद्य और पेय ऑर्डरिंग, इन्वेंटरी, सदस्यता, लॉयल्टी प्रोग्राम, बुकिंग, टूर्नामेंट और एक्सेस स्वचालन को एक केंद्रीकृत सिस्टम में एकीकृत करके दैनिक संचालन को डिजिटाइज़ करता है।

यह प्लेटफॉर्म उन ऑपरेटरों के लिए बनाया गया है जो दक्षता और विकास को प्राथमिकता देते हैं। यह स्वचालित लाइट नियंत्रण के साथ रीयल-टाइम टेबल निगरानी, स्तरीय दरों के साथ लचीली काउंट-अप और काउंटडाउन बिलिंग, स्प्लिट-बिल निपटान, मलेशिया LHDN ई-इनवॉइस अनुपालन, Fiiu गेटवे के माध्यम से ऑनलाइन भुगतान, और एक पूर्ण सदस्य मोबाइल ऐप प्रदान करता है जहाँ ग्राहक खेलने के लिए स्कैन करते हैं, क्रेडिट टॉप अप करते हैं, टेबल बुक करते हैं, टूर्नामेंट में शामिल होते हैं और लाइव मैच स्कोर करते हैं।

मालिक दूर से वित्तीय प्रदर्शन की निगरानी कर सकते हैं, व्यक्तिगत अनुमतियों तक स्टाफ के एक्सेस स्तर को नियंत्रित कर सकते हैं, प्रचार अभियान चला सकते हैं और एक ही लॉगिन से कई संगठनों और शाखाओं का प्रबंधन कर सकते हैं। यह गाइड सिस्टम की हर सुविधा के बारे में बताती है, पहली बार सेटअप से लेकर उन्नत दैनिक संचालन तक।



Section 2

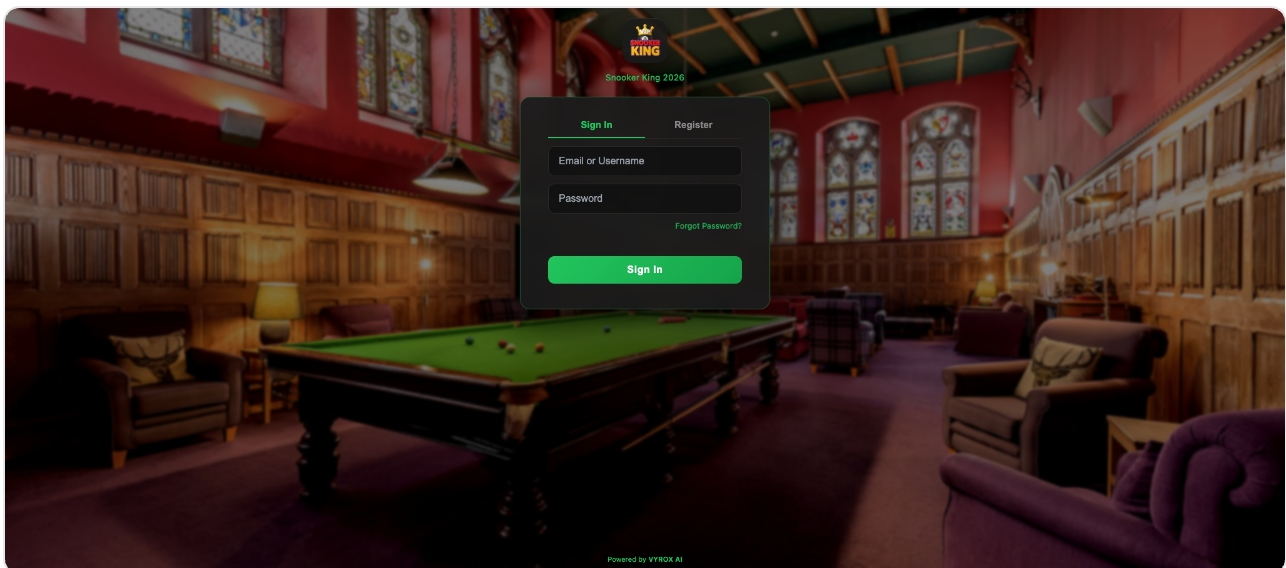
खाता और लॉगिन

हर उपयोगकर्ता — मालिक (क्लाइंट), मैनेजर, ऑपरेटर, सेल्स एजेंट और सदस्य — एक ही ब्रांडेड लॉगिन पेज के माध्यम से साइन इन करते हैं। जब आपकी Snooker King सदस्यता शुरू होती है तो आपका खाता आपके लिए बनाया जाता है; आपको ऑनबोर्डिंग संदेश में अपना लॉगिन ईमेल और पासवर्ड मिलता है।

पहली बार लॉगिन पर सिस्टम कानूनी समझौता (नियम, गोपनीयता और अस्वीकरण) प्रस्तुत करता है जिसे जारी रखने से पहले स्वीकार करना होगा। यह हर बार नया संस्करण प्रकाशित होने पर फिर से दिखाई देता है, जिससे सहमति हमेशा अद्यतित रहती है।

2.1 साइन इन करें

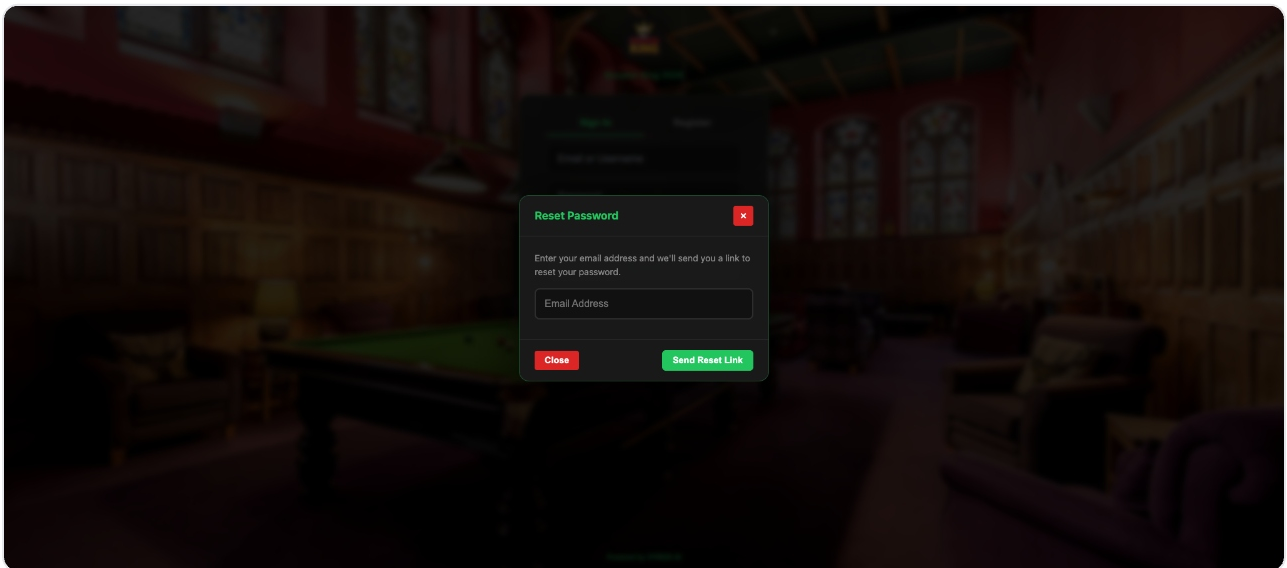
1. अपना Snooker King URL खोलें (या अपने क्लब का वैनिटी लिंक, जैसे snookerking.com/yourclub)
2. अपना ईमेल या यूजरनेम दर्ज करें
3. अपना पासवर्ड दर्ज करें
4. साइन इन पर क्लिक करें
5. पहली बार लॉगिन पर कानूनी समझौते की समीक्षा करें और स्वीकार करें



2.2 भूला हुआ पासवर्ड रीसेट करें

→ **Section 2 — खाता और लॉगिन (continued)**

1. लॉगिन पेज पर, पासवर्ड भूल गए? पर क्लिक करें
2. अपना खाता ईमेल दर्ज करें और सबमिट करें
3. ईमेल में रीसेट लिंक खोलें (1 घंटे के लिए वैध)
4. कम से कम 8 अक्षरों का नया पासवर्ड दर्ज करें (अक्षर, संख्याएं और प्रतीक मिलाएं) — स्ट्रेंथ मीटर आपका मार्गदर्शन करेगा
5. नए पासवर्ड की पुष्टि करें और पासवर्ड रीसेट करें पर क्लिक करें
6. लॉगिन पेज पर वापस जाएं और साइन इन करें



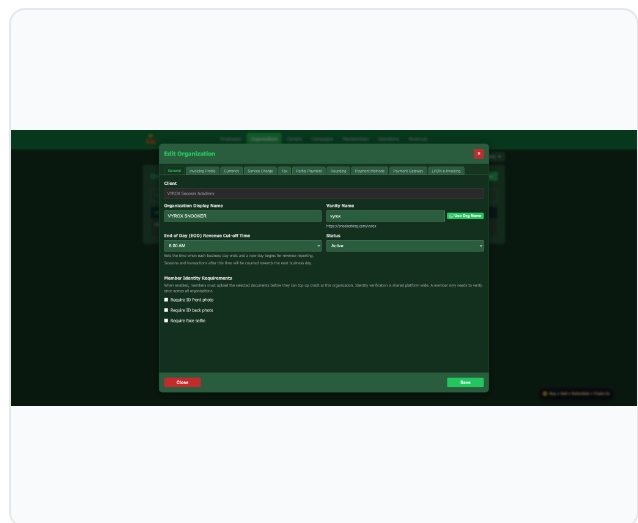
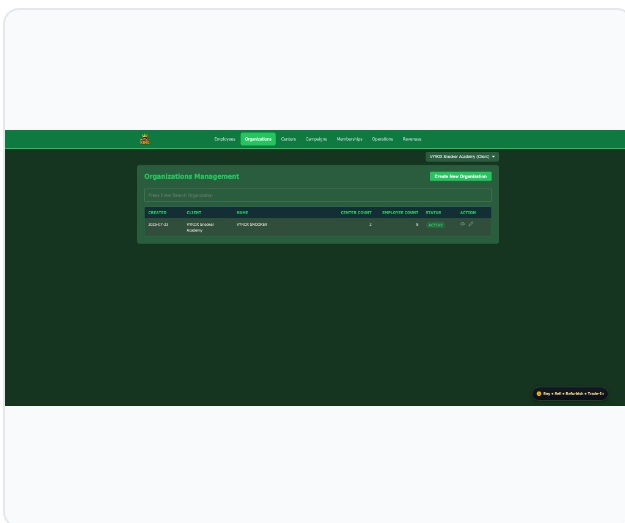
***Note:** स्टाफ किसी भी सदस्य के प्रोफ़ाइल से उसे पासवर्ड-रीसेट ईमेल भी भेज सकता है।

संगठन आपकी कानूनी व्यावसायिक इकाई है। इसमें इसके सभी केंद्रों द्वारा साझा की जाने वाली सेटिंग्स होती हैं: बिलिंग पहचान, मुद्रा प्रारूप, डिफ़ॉल्ट कर और सेवा शुल्क दरें, अनुमत भुगतान विधियां, आंशिक-भुगतान नियम, ऑनलाइन भुगतान गेटवे और LHDN ई-इनवॉइसिंग। इन्हें एक बार कॉन्फ़िगर करें और हर केंद्र इन्हें विरासत में प्राप्त करता है।

प्रत्येक संगठन को एक वैनिटी URL भी मिलता है (उदाहरण के लिए snookerking.com/yourclub) जिसका उपयोग सदस्य पंजीकरण और लॉगिन के लिए करते हैं, साथ ही एक दिन-अंत राजस्व कट-ऑफ समय जो परिभाषित करता है कि आपकी रिपोर्ट में एक व्यावसायिक दिन कब समाप्त होता है और अगला कब शुरू होता है।

3.1 संगठन बनाएं

1. संगठन > नया संगठन बनाएं पर जाएं
2. संगठन प्रदर्शन नाम दर्ज करें
3. एक वैनिटी नाम सेट करें (लोअरकेस अक्षर और संख्याएं) — लाइव URL पूर्वावलोकन आपका सदस्य लिंक दिखाता है
4. दिन-अंत (EOD) राजस्व कट-ऑफ समय चुनें
5. स्थिति को सक्रिय पर सेट करें और सहेजें



3.2 बिलिंग प्रोफ़ाइल (विक्रेता पहचान)

→ Section 3 — संगठन बनाएं (continued)

1. संगठन > बिलिंग प्रोफाइल टैब खोलें
2. ID प्रकार चुनें: NRIC, व्यवसाय, पासपोर्ट या MyTentera
3. व्यवसाय के लिए: विक्रेता का पूरा कानूनी नाम, व्यवसाय पंजीकरण संख्या (BRN), कर पहचान संख्या (TIN) और SST संख्या भरें
4. संपर्क विवरण और पूरा व्यावसायिक पता भरें
5. सहेजें — ये विवरण इनवॉइस पर मुद्रित होते हैं और ई-इनवॉइसिंग के लिए उपयोग किए जाते हैं

Edit Organization

General Invoicing Profile Currency Service Charge Tax Partial Payment Rounding Payment Methods Payment Gateway LHDN e-Invoicing

Your Invoicing profile defines the seller identity and legal details printed on every invoice. If LHDN e-Invoicing is enabled below, this information is also submitted electronically to MyInvois.

Seller Identity

ID Type
Business

Business Seller Full Legal Name
VYROX INTERNATIONAL SDN BHD

Business Registration No. (BRN)
201201039321

Tax Identification No. (TIN)
C22988575060

Sales & Service Tax No. (SST)

Contact No.
+60196883338

Email Address
vyroxnooker@gmail.com

Address Line 1
Bangsar South

Address Line 2

Address Line 3

Postal Code
43300

City
Bangsar

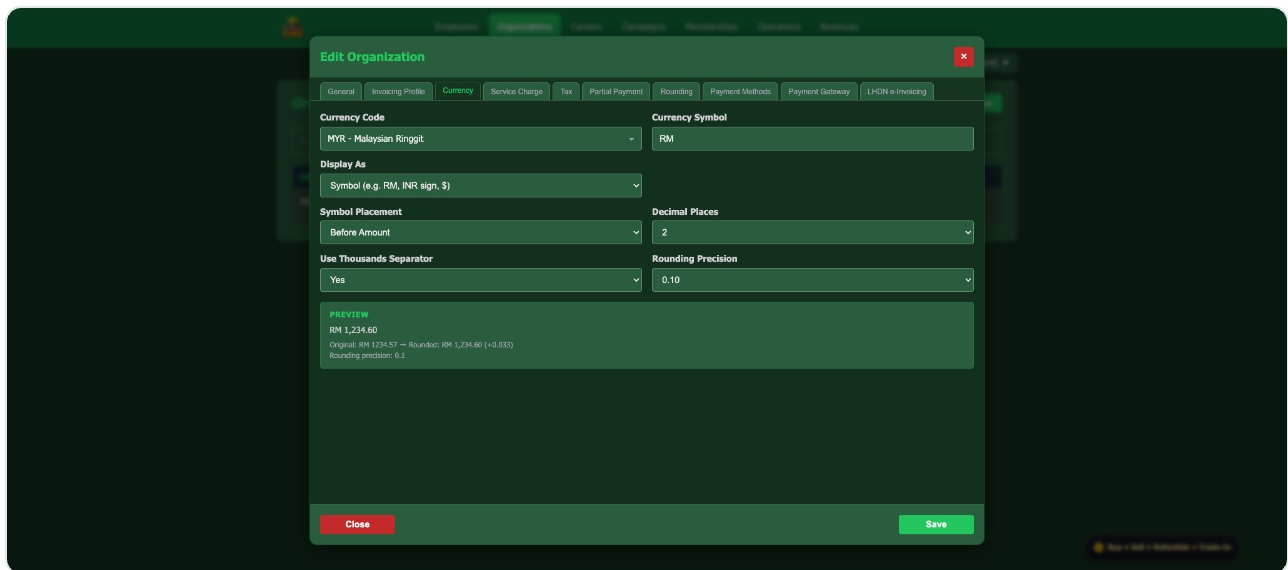
State
KL

Country
Malaysia

Close Save

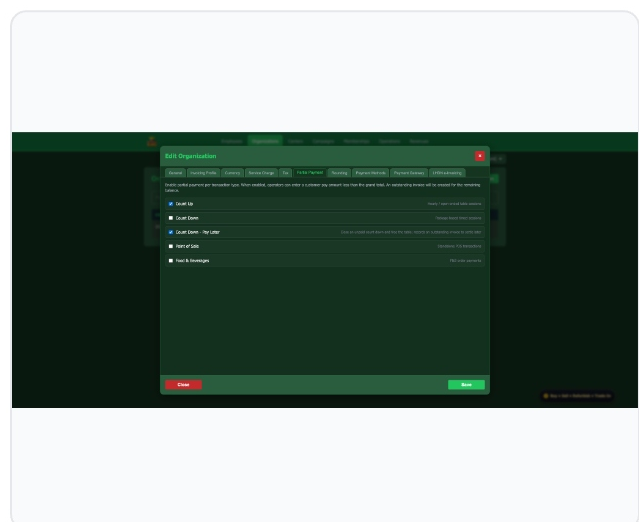
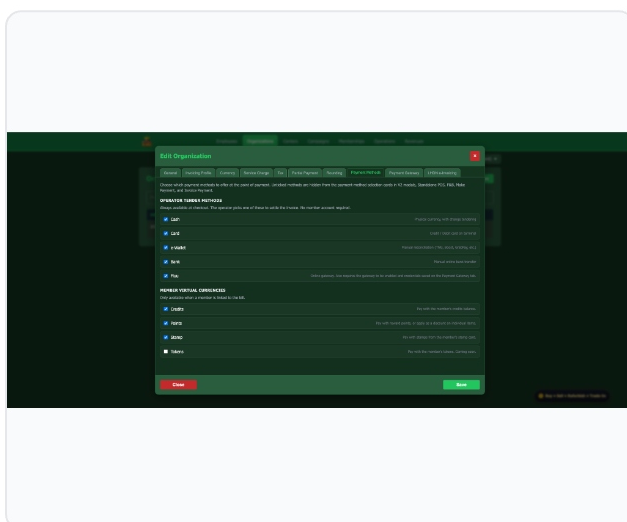
3.3 मुद्रा सेटिंग्स

1. मुद्रा टैब खोलें
2. मुद्रा कोड खोजें और चुनें (जैसे MYR)
3. मुद्रा प्रतीक सेट करें और चुनें कि प्रतीक या कोड प्रदर्शित करना है
4. प्रतीक स्थान (पहले/बाद में), दशमलव स्थान और हजारों विभाजक चुनें
5. राउंडिंग सटीकता चुनें और लाइव पूर्वावलोकन जांचें
6. सहेजें — सभी धन प्रदर्शन और रसीदें इस प्रारूप का पालन करेंगी



3.4 भुगतान विधियां, आंशिक भुगतान और राउंडिंग

1. भुगतान विधियां टैब खोलें और वे तरीके सक्षम करें जो स्टाफ स्वीकार कर सकता है: नकद, कार्ड, ई-वॉलेट, बैंक ट्रांसफर, Fiuu
2. सदस्य मुद्राएं सक्षम करें: क्रेडिट, पॉइंट्स, स्टैम्प्स
3. आंशिक भुगतान टैब में चुनें कि कौन से बिक्री प्रकार भागों में भुगतान की अनुमति देते हैं: काउंट अप, काउंट डाउन, काउंट डाउन बाद में भुगतान करें, पॉइंट ऑफ सेल, खाद्य और पेय
4. राउंडिंग टैब में चिह्नित करें कि कौन से भुगतान कैश राउंडिंग लागू करते हैं (नकद, कार्ड, ई-वॉलेट, बैंक ट्रांसफर, क्रेडिट)
5. सहेजें



→ **Section 3 — संगठन बनाएं (continued)**

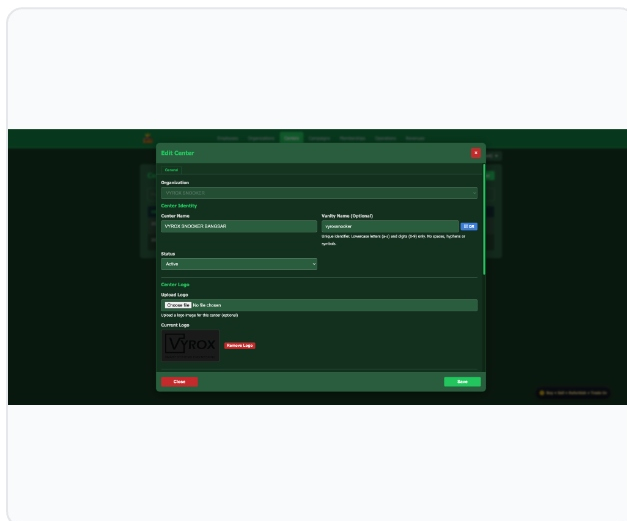
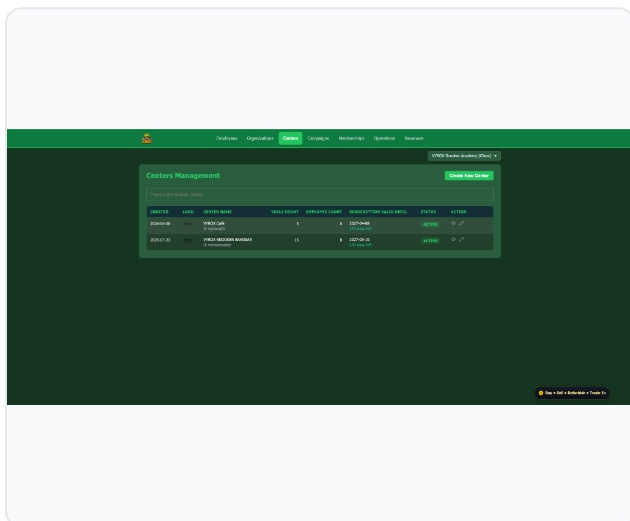
***Note:** डिफ़ॉल्ट सेवा शुल्क और कर दरें भी प्रति संगठन सेट की जाती हैं — इस गाइड के कर, सेवा शुल्क और मुद्रा अनुभाग देखें।

एक केंद्र आपके संगठन के तहत एक भौतिक शाखा है। हर केंद्र का अपना नाम, लोगो, पता, GPS स्थान, WhatsApp संपर्क और परिचालन टॉगल होता है, ताकि बहु-शाखा व्यवसाय एक व्यावसायिक पहचान साझा करते हुए शाखा-स्तरीय नियंत्रण के साथ हर आउटलेट चला सकें।

हर केंद्र काउंटर के लिए अपना सदस्य पोर्टल QR कोड प्रिंट कर सकता है — ग्राहक सदस्य के रूप में पंजीकरण करने के लिए इसे स्कैन करते हैं, और केंद्र फोटो, लाइव उपलब्धता और दिशाओं के साथ सदस्य ऐप की नज़दीकी केंद्र सूची में दिखाई देता है।

4.1 नया केंद्र बनाएं

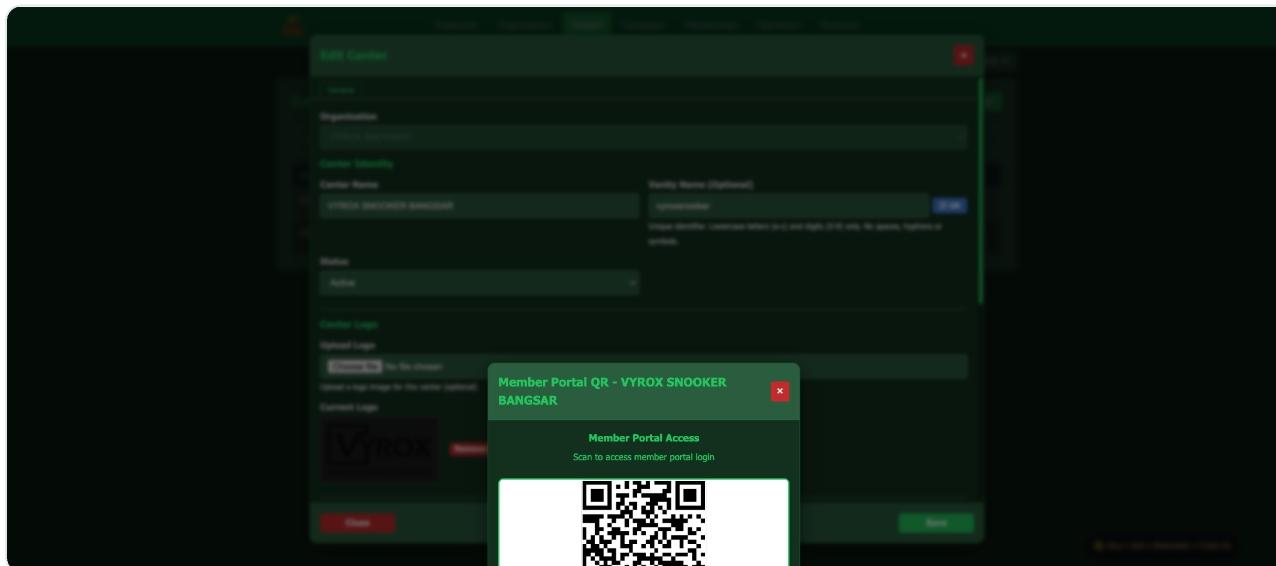
1. केंद्र > अपना संगठन चुनें > नया केंद्र बनाएं पर जाएं
2. केंद्र का नाम और वैकल्पिक वैनिटी नाम दर्ज करें
3. केंद्र लोगो अपलोड करें (अंतर्निर्मित संपादक में क्रॉप, ज़ूम और घुमाएं)
4. पता, वैकल्पिक विवरण (सदस्य ऐप में दिखाया गया) भरें और Google मानचित्र से GPS निर्देशांक चिपकाएं
5. WhatsApp नंबर सेट करें (संगठन डिफ़ॉल्ट या कस्टम का उपयोग करें)
6. दिन-अंत कट-ऑफ चुनें (संगठन से विरासत में लें या ओवरराइड करें)
7. वैकल्पिक रूप से "खेलों को रोकने की अनुमति दें" सक्षम करें और निर्माण की पुष्टि करें



4.2 सदस्य पोर्टल QR प्रिंट करें

→ **Section 4 — केंद्र बनाएं (continued)**

1. केंद्र खोलें और वैनिटी नाम के बगल में QR बटन पर क्लिक करें
2. सदस्य पोर्टल QR कोड पूर्वावलोकन दिखाई देता है
3. प्रिंट A4 QR या प्रिंट B5 QR पर क्लिक करें
4. सदस्य स्व-पंजीकरण के लिए काउंटर पर मुद्रित QR प्रदर्शित करें

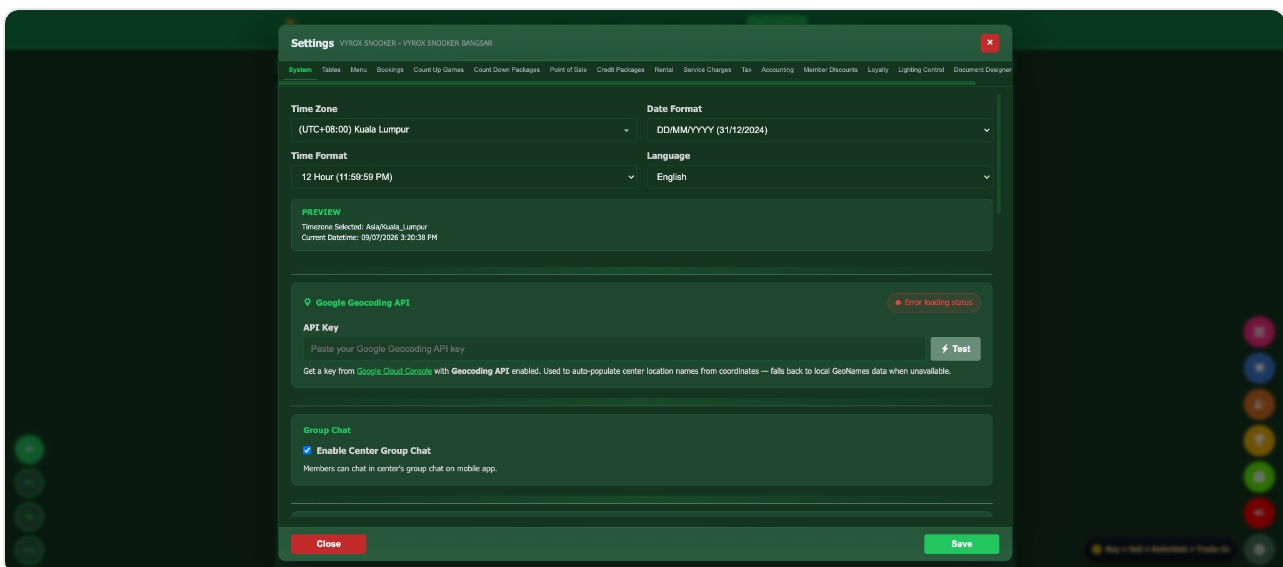


सेटिंग्स पैनल (ऑपरेशंस पेज पर गियर बटन) हर केंद्र का नियंत्रण कक्ष है। सिस्टम टैब में मूल बातें हैं: टाइम ज़ोन, दिनांक और समय प्रारूप, प्रदर्शन भाषा, एकीकरण, हार्डवेयर परिधीय, केंद्र फोटो और पूरे ऐप का रंग थीम।

सटीक समय सेटिंग्स आवश्यक हैं — वे हर गेम सत्र, इनवॉइस और रिपोर्ट को टाइमस्टैप करती हैं। दिनांक, समय और भाषा में परिवर्तन सहेजने से पहले रीयल टाइम में पूर्वावलोकन होते हैं, और भाषा चयन बोली जाने वाली आवाज़ घोषणाओं को भी नियंत्रित करता है।

5.1 टाइम ज़ोन, प्रारूप और भाषा

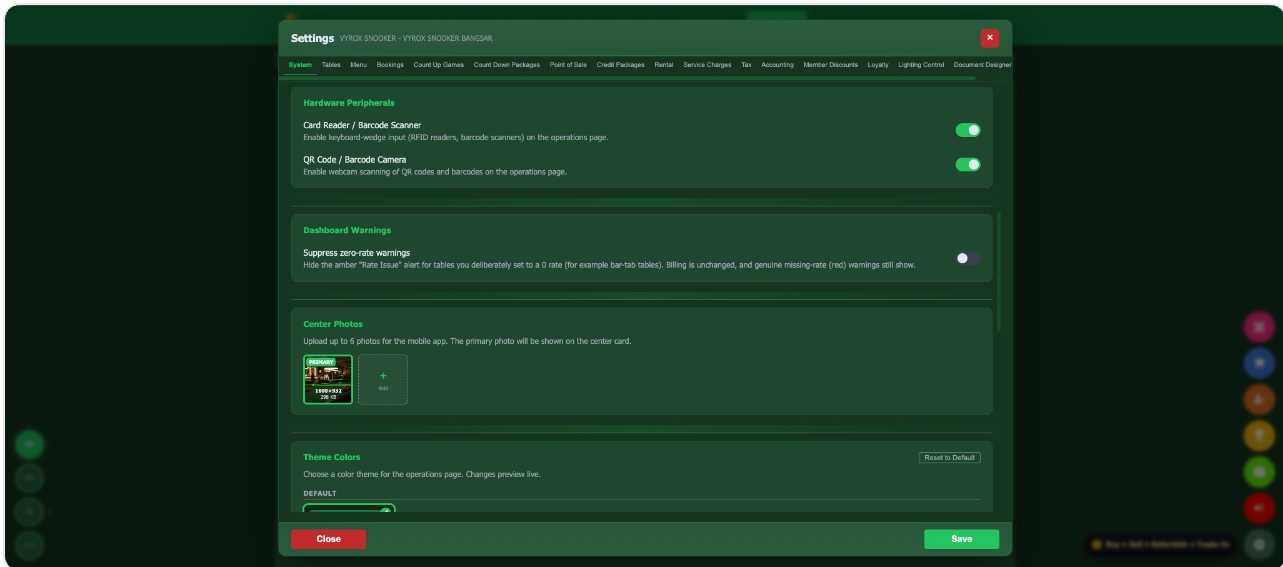
1. ऑपरेशन > सेटिंग्स (गियर बटन) > सिस्टम पर जाएं
2. खोज योग्य सूची से अपना टाइम ज़ोन चुनें
3. दिनांक प्रारूप (जैसे DD/MM/YYYY) और समय प्रारूप (24-घंटे या 12-घंटे) चुनें
4. भाषा चुनें: अंग्रेज़ी, बहासा मलेशिया या चीनी
5. लाइव पूर्वावलोकन जांचें और सहेजें



5.2 हार्डवेयर, फोटो और अतिरिक्त

→ Section 5 — सिस्टम सेटिंग्स (continued)

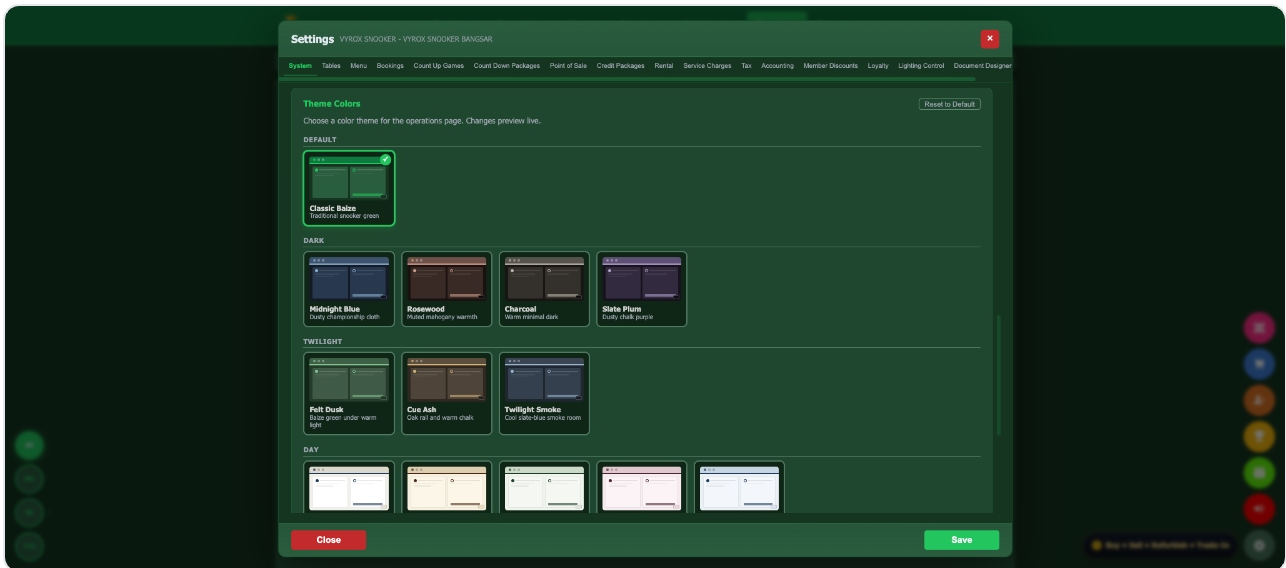
1. हार्डवेयर परिधीय में, कार्ड रीडर / बारकोड स्कैनर (RFID टैप कार्ड) और/या QR कोड / बारकोड कैमरा (वेबकैम स्कैनिंग) सक्षम करें
2. सदस्यों को ऐप में आपके केंद्र के साथ चैट करने देने के लिए केंद्र समूह चैट सक्षम करें
3. 6 केंद्र फोटो तक अपलोड करें — मुख्य फोटो सदस्य ऐप में आपके केंद्र कार्ड पर दिखाई देती है
4. वैकल्पिक रूप से एक Google जियोकोडिंग API कुंजी जोड़ें और अपने स्थान को स्वतः-भरने के लिए इसका परीक्षण करें
5. सहेजें



5.3 थीम रंग

1. सिस्टम टैब में थीम रंग तक स्क्रॉल करें
2. एक प्रीसेट चुनें (क्लासिक बेज, मिडनाइट ब्लू, रोज़वुड, चारकोल और अधिक)
3. या कस्टम पिकर्स के साथ फाइन-ट्यून करें: नैव बार, बॉडी बैकग्राउंड, कार्ड बैकग्राउंड, एक्सेंट/बॉर्डर, मॉडल बैकग्राउंड
4. कस्टमाइजेशन को पूर्ववत करने के लिए डिफ़ॉल्ट पर रीसेट करें का उपयोग करें
5. सहेजें — पूरा ऐप तुरंत रीस्टाइल हो जाता है

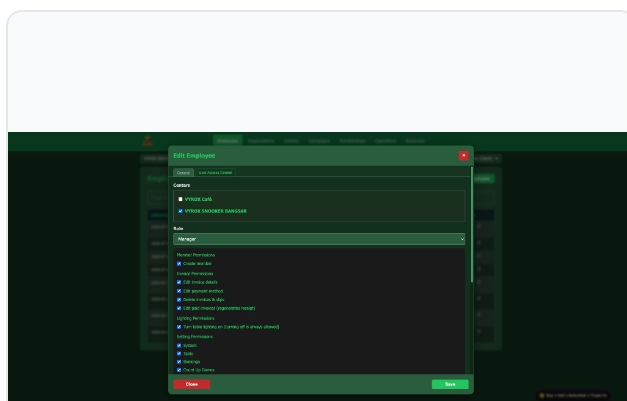
→ Section 5 — सिस्टम सेटिंग्स (continued)



कर्मचारी और एक्सेस नियंत्रण

मैनेजरों को इसके अतिरिक्त प्रति मॉड्यूल प्रतिबंधित किया जा सकता है — आप चुनते हैं कि प्रत्येक मैनेजर कौन से सेटिंग्स टैब (दरें, पैकेज, कर, प्रिंटर आदि) और कौन से डैशबोर्ड अनुभाग (कर्मचारी, संगठन, केंद्र, अभियान, सदस्यताएं) खोल सकता है। ऑपरेटरों को आपके द्वारा चिह्नित अनुमतियों के साथ दैनिक फ्लोर एक्सेस मिलता है।

1. कर्मचारी > संगठन चुनें > नया कर्मचारी बनाएं पर जाएं
2. नाम, एक अद्वितीय यूजरनेम और पासवर्ड दर्ज करें
3. उपयोगकर्ता एक्सेस नियंत्रण टैब खोलें और उन केंद्रों को चिह्नित करें जहां यह कर्मचारी काम करता है
4. भूमिका चुनें: मैनेजर, ऑपरेटर या सेल्स एजेंट
5. प्रदान करने के लिए अनुमतियां चिह्नित करें: सदस्य बनाएं, इनवॉइस विवरण संपादित करें, भुगतान विधि संपादित करें, इनवॉइस और स्लिप हटाएं, भुगतान किए गए इनवॉइस संपादित करें, टेबल लाइटिंग चालू करें
6. मैनेजरों के लिए, वे सेटिंग्स मॉड्यूल और डैशबोर्ड अनुभाग चिह्नित करें जिन्हें वे एक्सेस कर सकते हैं
7. वैकल्पिक रूप से व्हाइटलिस्ट करें कि वे कौन से राजस्व-पेज दिनांक फ़िल्टर उपयोग कर सकते हैं, फिर निर्माण की पुष्टि करें



***Note:** वर्तमान पासवर्ड बनाए रखने के लिए संपादन करते समय पासवर्ड खाली छोड़ें। राजस्व दिनांक फ़िल्टर: यदि कोई भी चिह्नित नहीं है, तो कर्मचारी अप्रतिबंधित है।

6.2 स्टाफ उपस्थिति और क्लॉक इन/आउट

हर कर्मचारी अपनी शिफ्ट के लिए उसी डिवाइस से एक टैप में क्लॉक इन और क्लॉक आउट कर सकता है जिसे वह पहले से फ्लोर पर इस्तेमाल करता है, चाहे वह RFID बैज टैप हो या एक-टैप बटन, यह आपके सेंटर पर निर्भर करता है। आप तय करते हैं कि हर पंच पर GPS लोकेशन और IP एड्रेस दर्ज हो या नहीं, ताकि मैनेजर पुष्टि कर सकें कि स्टाफ वाकई साइट पर है।

1. उपस्थिति (Attendance) पर जाएं (यह उन कर्मचारियों को दिखाता है जिनके पास उपस्थिति अनुमति है)
2. शिफ्ट शुरू करने के लिए क्लॉक इन टैप करें, या समाप्त करने के लिए क्लॉक आउट
3. अगर आपके सेंटर पर GPS कैप्चर सक्षम है, तो पूछे जाने पर लोकेशन एक्सेस की अनुमति दें
4. मैनेजर उपस्थिति सारांश खोलकर हर शाखा के सभी स्टाफ को देख सकते हैं, तारीख सीमा के अनुसार फ़िल्टर करते हुए
5. कटऑफ और राउंडिंग नियम (जैसे निकटतम 15 मिनट तक राउंड करना) सेटिंग्स में एक बार सेट होते हैं और अपने आप लागू होते हैं
6. पेरोल के लिए अवधि को CSV के रूप में एक्सपोर्ट करें, या पेज से सीधे सारांश प्रिंट करें

***Note:** मैप पिन वाला क्लॉक इन रिकॉर्ड दिखाता है कि उस पंच पर GPS दर्ज हुआ था, सटीक लोकेशन मैप पर देखने के लिए पिन पर टैप करें।

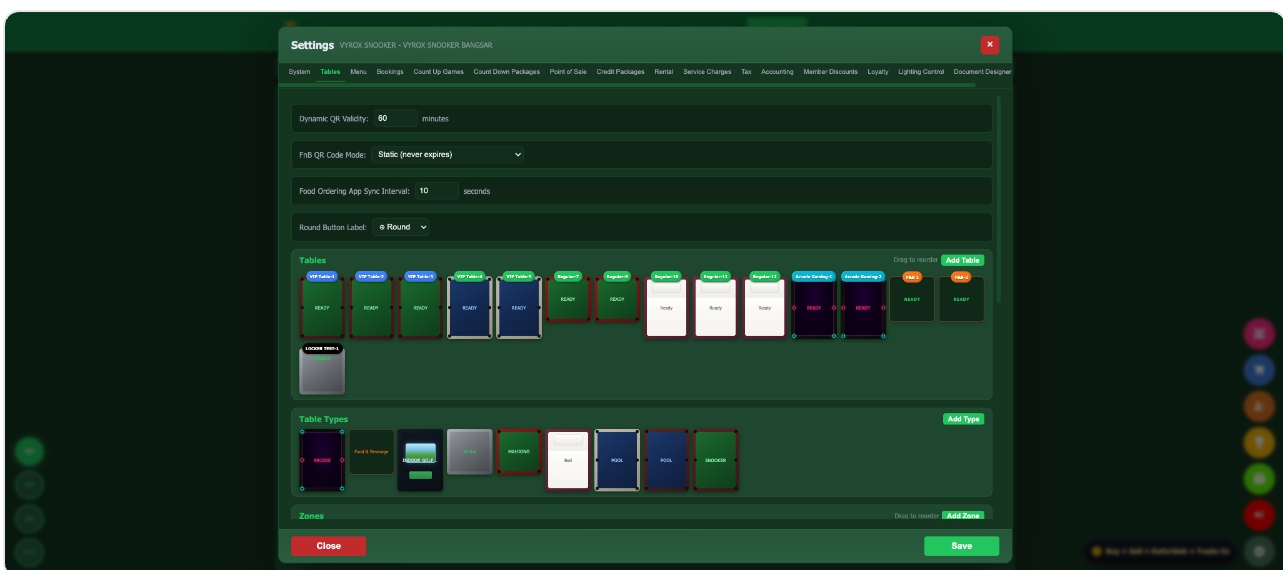
टेबल, प्रकार, थीम और ज़ोन

फ्लोर संचालित होने से पहले, आपको अपनी टेबल परिभाषित करनी होंगी। एक टेबल प्रकार उन टेबलों को समूहबद्ध करता है जो मूल्य निर्धारण और एक विज़ुअल थीम साझा करती हैं — सॉफ़्टवेयर हर टेबल को उसके खेल या उपयोग से मेल खाने वाले यथार्थवादी कार्ड के रूप में प्रस्तुत करता है: स्नूकर, पूल, पिकलबॉल, इनडोर गोल्फ रेंज, आउटडोर गोल्फ रेंज, कराओके, माहजोंग, कैरम, आर्केड, बेड, किराया, लॉकर, कमरा, यूनिट, पार्किंग और अधिक।

ज़ोन टेबलों को फ्लोर क्षेत्रों (ग्राउंड फ्लोर, VIP रूम, अपस्टेयर्स...) में समूहबद्ध करते हैं और ऑपरेशंस पेज पर क्विक-फ़िल्टर पिल्स के रूप में दिखाई देते हैं, ताकि स्टाफ सीधे स्थान के सही हिस्से में जा सके।

7.1 टेबल प्रकार बनाएं

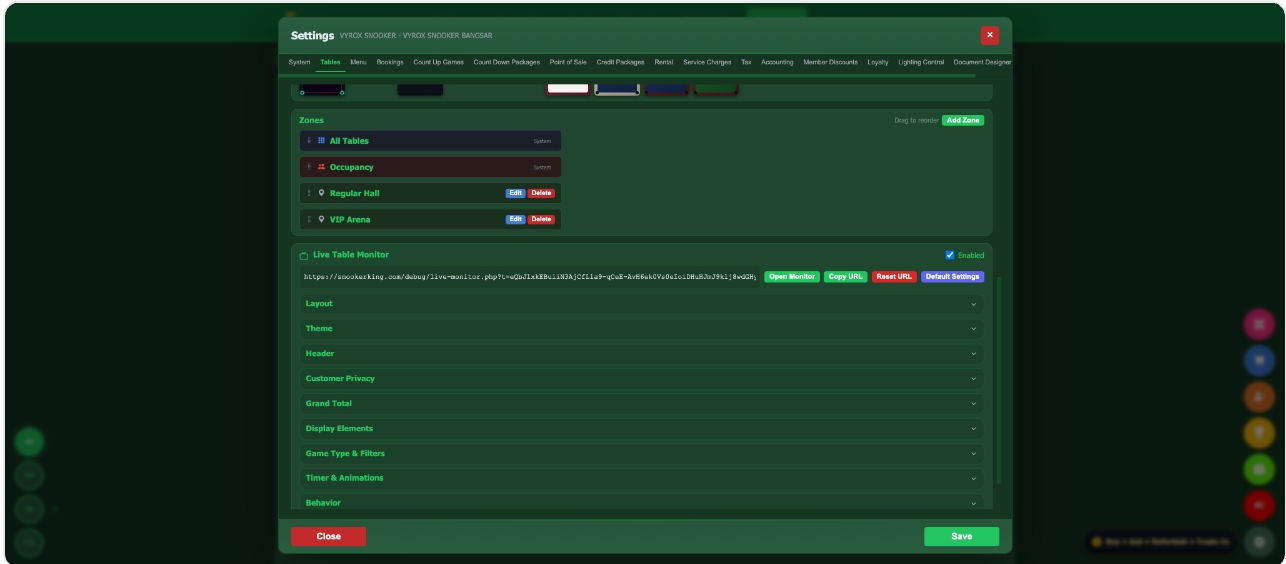
1. सेटिंग्स > टेबल पर जाएं
2. एक नया टेबल प्रकार बनाएं और उसका नाम रखें (जैसे स्नूकर, पूल, पिकलबॉल)
3. गतिविधि से मेल खाने वाली विज़ुअल थीम चुनें
4. टेबल कार्ड आर्ट के लिए सतह का रंग और रेल का रंग चुनें
5. सहेजें



7.2 टेबल बनाएं और लेबल करें

→ Section 7 — टेबल, प्रकार, थीम और ज़ोन (continued)

1. अभी भी सेटिंग्स > टेबल में, टेबल प्रकार के तहत टेबल जोड़ें
2. हर टेबल को लेबल करें (जैसे टेबल 1, VIP 1)
3. हर टेबल को एक ज़ोन को असाइन करें (आवश्यकतानुसार ज़ोन बनाएं)
4. सहेजें — ऑपरेशंस फ्लोर अब आपकी टेबलों को थीम वाले कार्ड के रूप में दिखाता है

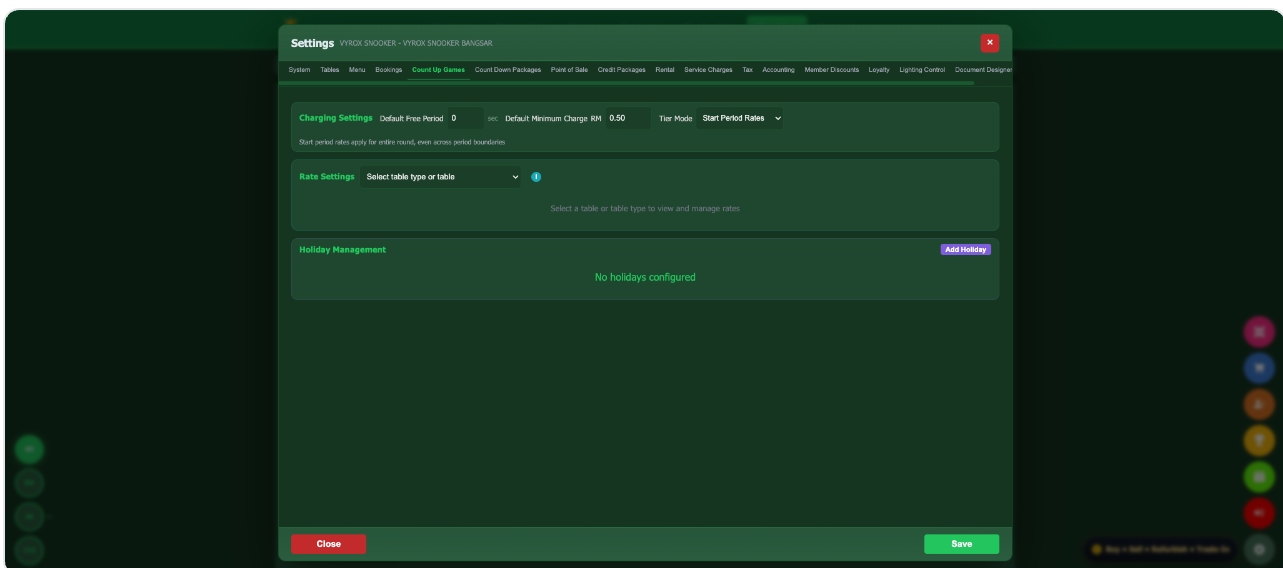


काउंट-अप गेम बीते समय के अनुसार शुल्क लेते हैं। दरें तीन-स्तरीय पदानुक्रम के माध्यम से हल होती हैं — किसी विशिष्ट टेबल पर सेट की गई दर टेबल-प्रकार डिफ़ॉल्ट पर जीतती है, जो केंद्र डिफ़ॉल्ट पर जीतती है — ताकि आप एक ओवरसाइड के साथ VIP टेबल की अलग कीमत तय कर सकें।

दरें दिन के अनुसार स्वचालित रूप से भिन्न हो सकती हैं: सभी सप्ताह के दिन, सभी सप्ताहांत, एक विशिष्ट दिन, विशिष्ट तिथियां, सार्वजनिक अवकाश और अवकाश की पूर्व संध्याएं। प्रगतिशील अवधि स्तर प्रति घंटा दर को सत्र लंबा होने पर बदलने देते हैं (उदाहरण के लिए पहला घंटा सस्ता), और सदस्य पुरस्कार दरें सप्ताह के दिन, सप्ताहांत और छुट्टी के खेल के लिए अलग हो सकती हैं।

8.1 काउंट-अप दर सेट करें

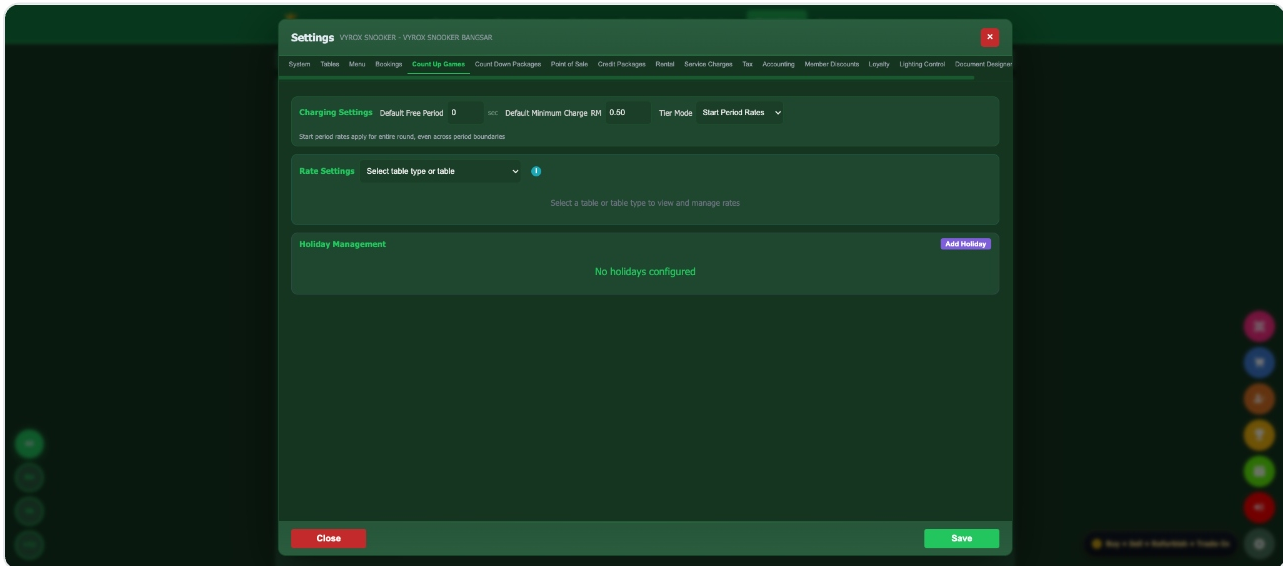
1. सेटिंग्स > काउंट अप गेम्स पर जाएं
2. दायरा चुनें: एक विशिष्ट टेबल, टेबल प्रकार डिफ़ॉल्ट, या सभी टेबल
3. नियम प्रकार चुनें: डिफ़ॉल्ट, सभी सप्ताह के दिन, सभी सप्ताहांत, एक विशिष्ट दिन, विशिष्ट तिथि, छुट्टियां या छुट्टी की पूर्व संध्याएं
4. प्रति घंटा दर दर्ज करें
5. सहेजें, या दर को अन्य टेबलों पर कॉपी करने के लिए सभी चुनें का उपयोग करें



8.2 अवधि स्तर (प्रगतिशील मूल्य निर्धारण)

→ Section 8 — काउंट अप गेम दरें (continued)

1. दर खोलें और अवधि स्तर सक्षम करें
2. स्तर पंक्तियां जोड़ें: से / तक (मिनट) = प्रति घंटा दर (जैसे 0-60 मिनट = RM12/घंटा, 60+ = RM15/घंटा)
3. अंतिम स्तर स्वचालित रूप से सत्र के बाकी हिस्से के लिए कैच-ऑल बन जाता है
4. सहेजें — चल रहे गेम समय बीतने के साथ सही बैंड लागू करते हैं

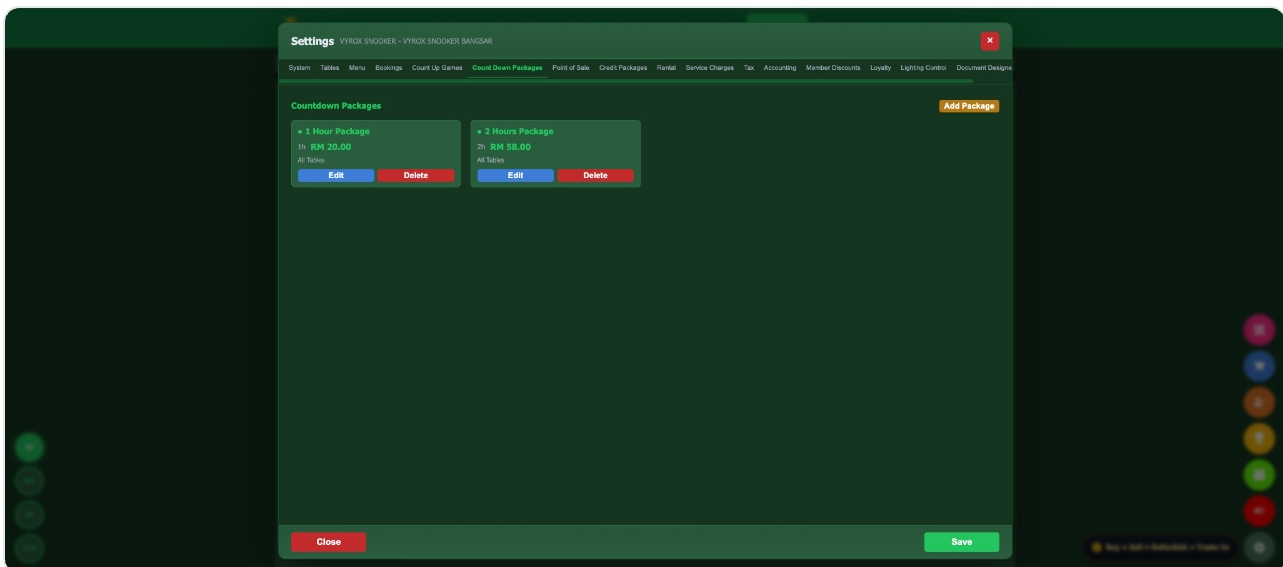


***Note:** छुट्टियां और छुट्टी की पूर्व संध्याएं छुट्टी प्रबंधन सूची से आती हैं; सप्ताहांत स्वचालित रूप से पहचाने जाते हैं।

काउंटडाउन गेम पहले से समय का एक निश्चित ब्लॉक बेचते हैं — टाइमर उलटी गिनती करता है और समय समाप्त होने पर टेबल रुक जाती है। पैकेज अपने प्रीपेड ऑफ़र (उदाहरण के लिए "2 घंटे स्टैंडर्ड" या VIP बंडल) को अपनी कीमत, कर उपचार और सेवा शुल्क के साथ मानकीकृत करते हैं।

9.1 काउंटडाउन पैकेज बनाएं

1. सेटिंग्स > काउंट डाउन पैकेज > काउंटडाउन पैकेज जोड़ें पर जाएं
2. पैकेज का नाम, घंटे/मिनट और कीमत दर्ज करें
3. कर (%) और सेवा शुल्क (%) सेट करें और चुनें कि कीमत में कर शामिल है (समावेशी) या कर ऊपर से जोड़ा जाता है
4. टेबल चयन मोड चुनें: सभी टेबल (डिफ़ॉल्ट) या केवल चयनात्मक टेबल, फिर टेबल चुनें
5. स्थिति को सक्रिय पर सेट करें और सहेजें

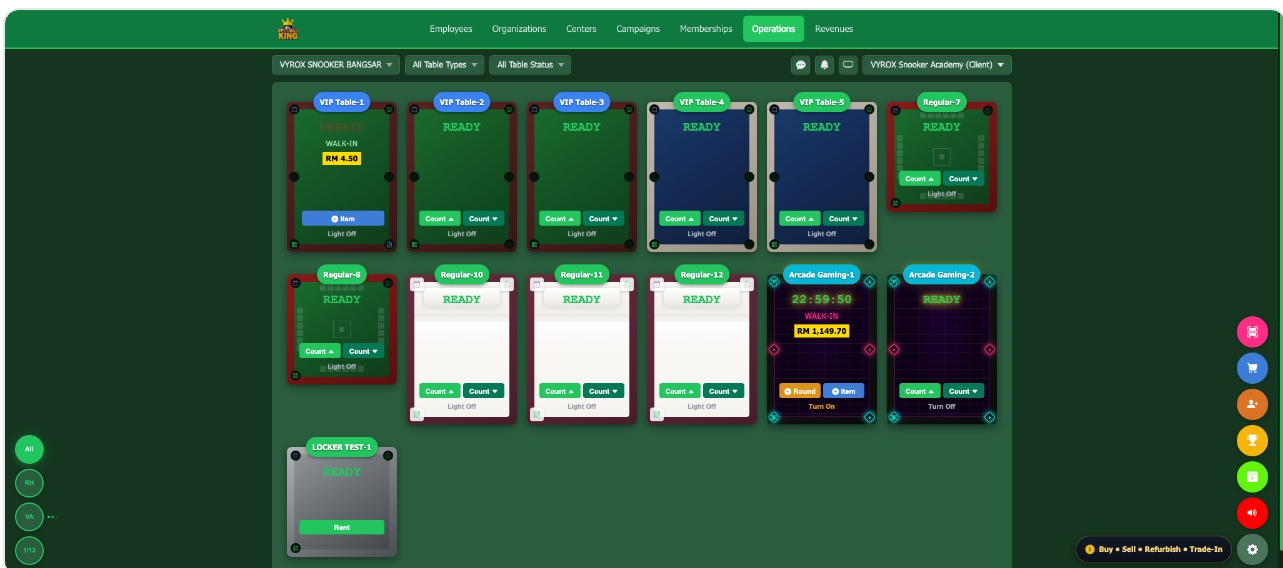


ऑपरेशंस पेज आपके स्थान का लाइव फ्लोर मैप है। हर टेबल एक थीम वाले कार्ड के रूप में प्रस्तुत होती है जो रीयल टाइम में इसकी स्थिति, टाइमर, खिलाड़ी और चालू शुल्क दिखाती है। यह दैनिक काम के लिए घर आधार है: गेम शुरू करना, ऑर्डर जोड़ना, भुगतान लेना और कमरे की निगरानी करना।

फ्लोटिंग एक्शन बटन का एक ढेर POS कार्ड, नया सदस्य जोड़ने, टूर्नामेंट, बुकिंग, क्विक स्कैन और सेटिंग्स तक वन-टैप एक्सेस देता है। पावर उपयोगकर्ता कीबोर्ड से फ्लोर चला सकते हैं: Enter POS खोलता है, T टूर्नामेंट खोलता है, B बुकिंग खोलता है, Esc शीर्ष विंडो बंद करता है; भुगतान विंडो के अंदर, तीर कुंजियां एक विधि चुनती हैं और Enter पुष्टि करता है।

10.1 फ्लोर नेविगेट करें

1. शीर्ष फ़िल्टर बार में अपना संगठन और केंद्र चुनें
2. फ्लोर क्षेत्र में जाने के लिए ज़ोन पिल्स का उपयोग करें
3. सभी टेबल प्रकार और सभी टेबल स्थिति (उपलब्ध / व्यस्त) के साथ फ़िल्टर करें
4. हर कार्ड के लाइव टाइमर और चालू कुल को देखें
5. इस पर कार्य करने के लिए किसी भी टेबल कार्ड पर क्लिक करें



10.2 साउंड इफ़ेक्ट और वॉयस अनाउंसमेंट

→ **Section 10 — ऑपरेशंस फ्लोर (continued)**

1. साउंड इफेक्ट को म्यूट या अनम्यूट करने के लिए फ्लोटिंग वॉल्यूम बटन पर क्लिक करें (चुनाव याद रखा जाता है)
2. सेटिंग्स > सिस्टम > भाषा में अनाउंसमेंट भाषा सेट करें
3. सिस्टम क्लिक, भुगतान और गेम इवेंट पर फीडबैक ध्वनियां बजाता है, और अंग्रेज़ी, बहासा मलेशिया या चीनी में घोषणाएं बोलता है

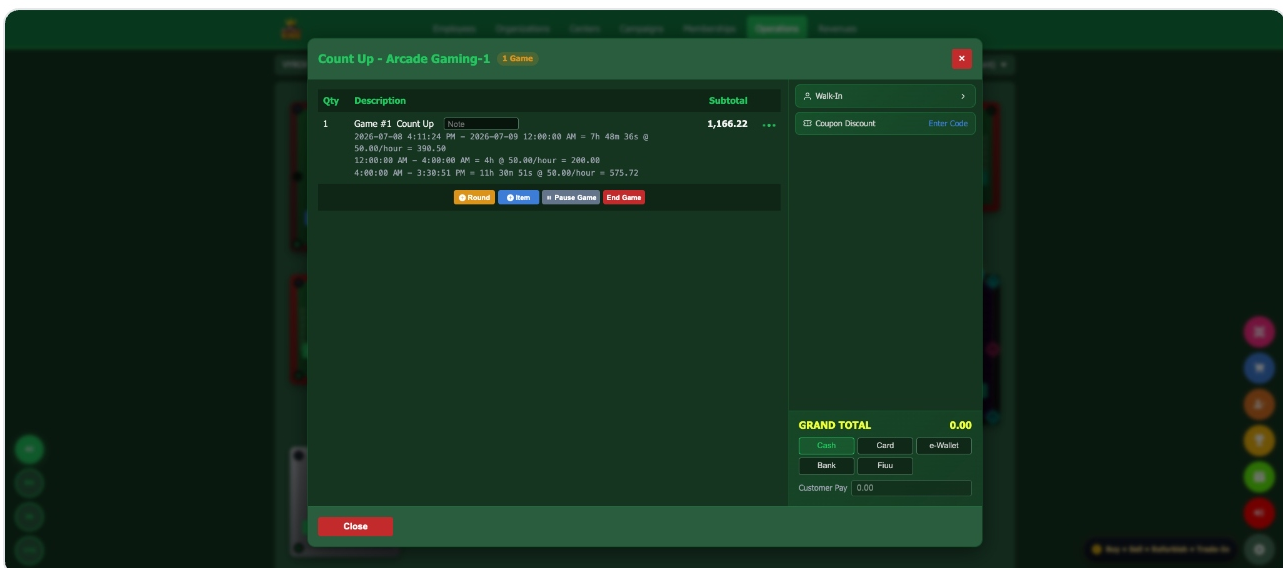
गेम शुरू करना और चलाना

गेम फ्लोर से सेकंडों में शुरू होते हैं। एक काउंट-अप गेम ओपन-एंडेड है — शुल्क आपकी कॉन्फ़िगर की गई दरों पर घड़ी के साथ बढ़ता है, वॉक-इन के लिए आदर्श। एक काउंटडाउन गेम प्रीपेड है — ग्राहक एक पैकेज, बजट राशि खरीदता है, या सदस्य क्रेडिट के खिलाफ खेलता है, और टाइमर उलटी गिनती करता है। गेम शुरू करने से टेबल की लाइट स्वचालित रूप से चालू हो जाती है।

हर टेबल कई खिलाड़ियों और गेम राउंड को ट्रैक करती है। मेहमान का नाम टाइप करके, किसी सदस्य को खोजकर, या सदस्य के RFID कार्ड को टैप करके ग्राहकों को खिलाड़ी स्लॉट से जोड़ें — प्रति-व्यक्ति बिलिंग और लॉयल्टी के लिए खेल और खर्च को वास्तविक लोगों से जोड़ना।

11.1 काउंट-अप गेम शुरू करें

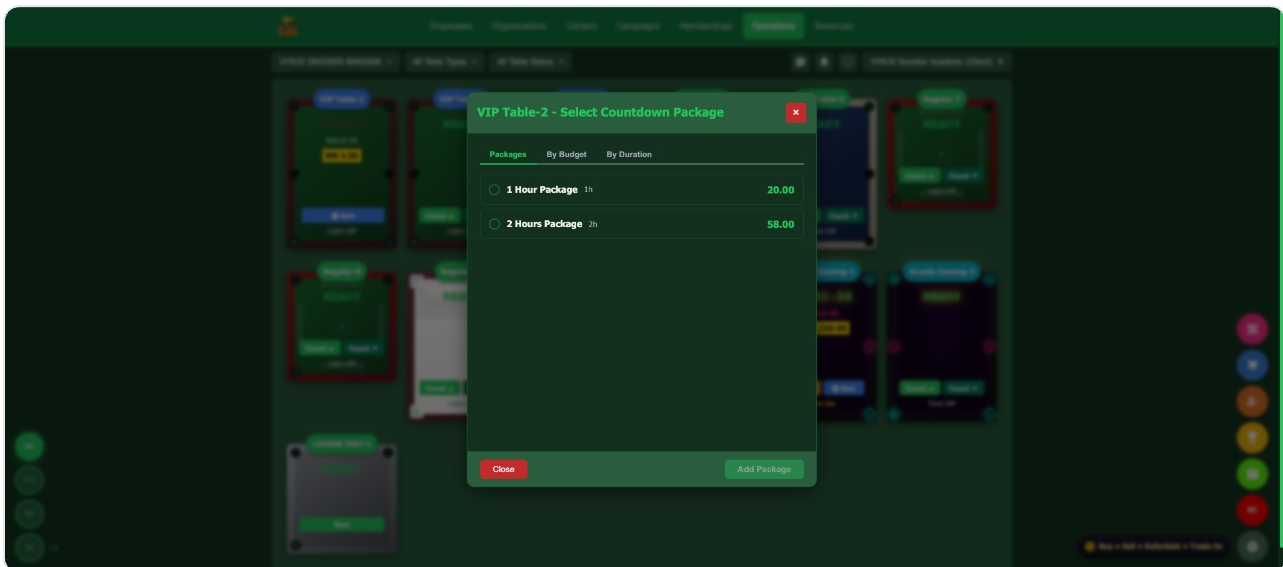
1. ऑपरेशंस फ्लोर पर एक उपलब्ध टेबल पर क्लिक करें
2. काउंट-अप शुरुआत की पुष्टि करें — लाइट चालू हो जाती है और टाइमर शुरू होता है
3. वैकल्पिक रूप से टेबल में खिलाड़ी जोड़ें (11.3 देखें)
4. आवश्यकतानुसार खेल के दौरान टेबल में F&B या POS आइटम जोड़ें
5. जब ग्राहक समाप्त कर लें तो टेबल कार्ड से गेम समाप्त करें



11.2 काउंटडाउन गेम शुरू करें

→ Section 11 — गेम शुरू करना और चलाना (continued)

1. एक उपलब्ध टेबल पर काउंटडाउन गेम शुरू करें विंडो खोलें
2. एक टैब चुनें: पैकेज (एक प्रीपेड पैकेज चुनें), बजट (एक राशि दर्ज करें — अवधि आपकी दरों से गणना की जाती है), या सदस्य क्रेडिट (वर्तमान टेबल दरों पर सदस्य के बैलेंस के खिलाफ खेलें)
3. काउंटडाउन शुरू करने के लिए चुनें पर क्लिक करें
4. कार्ड शेष समय दिखाता है; समय समाप्त होने पर टेबल रुक जाती है



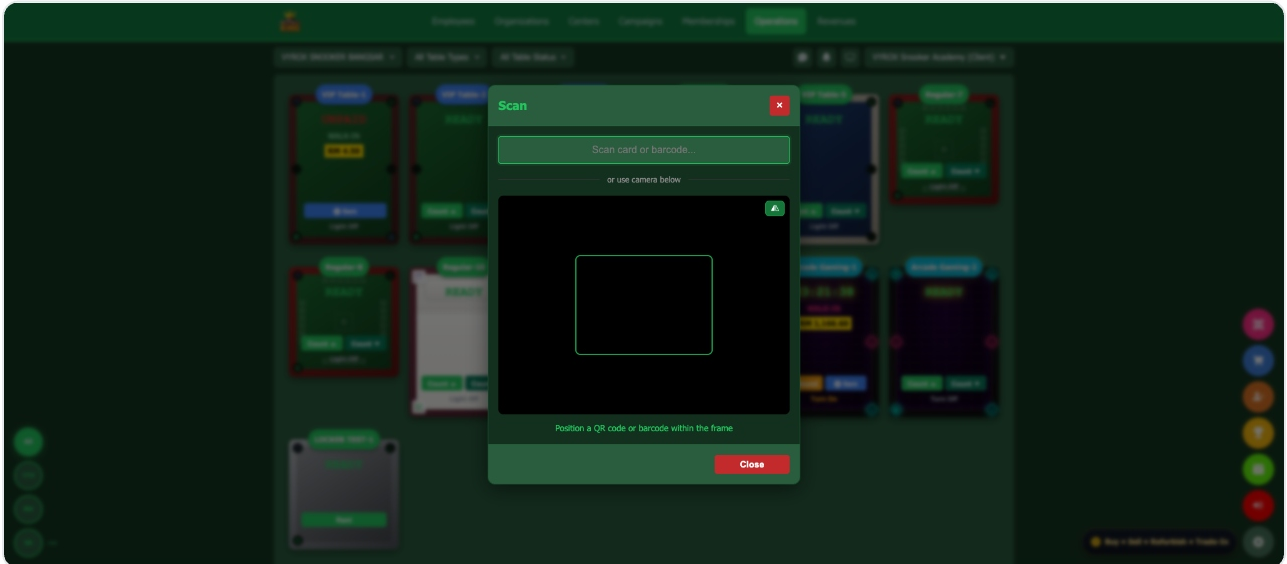
11.3 खिलाड़ी और राउंड जोड़ें

1. टेबल कार्ड पर होवर करें और हरे रंग के खिलाड़ी जोड़ें चिप पर क्लिक करें
2. मेहमान का नाम टाइप करें, किसी मौजूदा सदस्य को खोजें, या सदस्य के RFID कार्ड को टैप करें
3. पूरी सूची खोलने के लिए "कुल N खिलाड़ी" चिप पर क्लिक करें
4. प्रति खिलाड़ी स्लॉट आप एक राउंड जोड़ सकते हैं, एक आइटम जोड़ सकते हैं, या उस खिलाड़ी के लिए गेम समाप्त कर सकते हैं

11.4 क्विक स्कैन (RFID / QR सेल्फ-स्टार्ट)

→ **Section 11 — गेम शुरू करना और चलाना (continued)**

1. सेटिंग्स > सिस्टम > हार्डवेयर परिधीय में कार्ड रीडर / बारकोड स्कैनर या कैमरा सक्षम करें
2. फ्लोटिंग क्विक स्कैन बटन को टैप करें (या बस काउंटर पर एक कार्ड स्कैन करें)
3. सदस्य के RFID कार्ड को टैप करें या QR/बारकोड प्रस्तुत करें
4. मिलान होने पर, पैकेज चुनें / टेबल शुरू करें चुनें — गेम सदस्य के खाते के खिलाफ शुरू होता है



Section 12

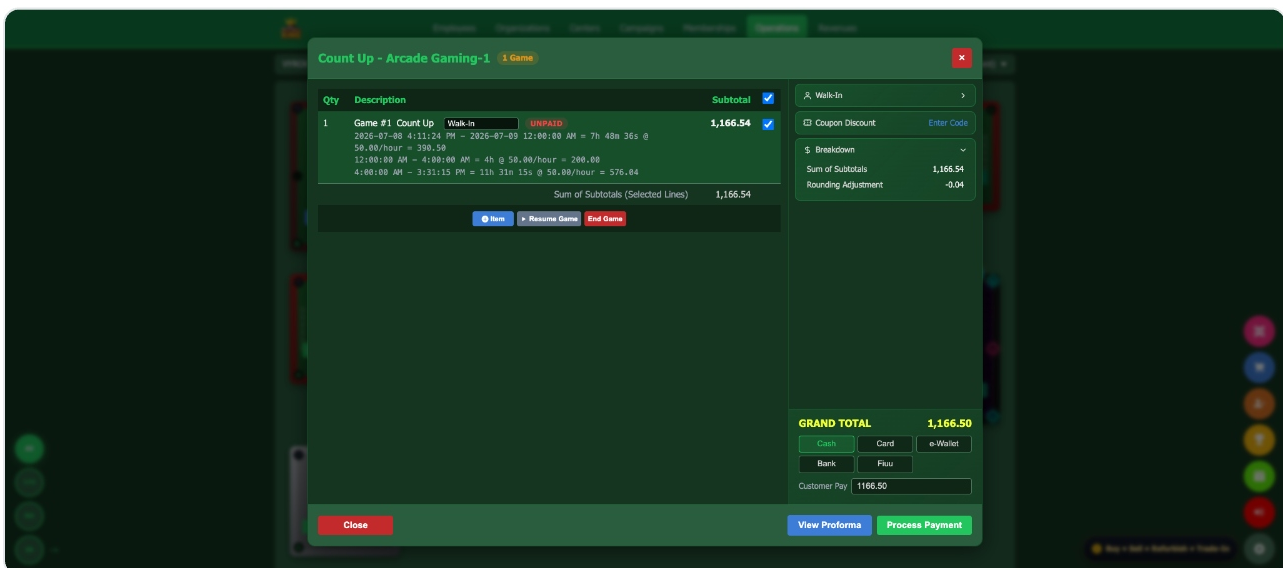
रोकें, फिर से शुरू करें और टेबल बदलें

गेम रोकें एक चल रहे सत्र के टाइमर और बिलिंग को फ्रीज करता है — भोजन विराम, बिजली रुकावट या विवाद के लिए — और फिर से शुरू करें बाद में इसे एक इनवॉइस लाइन के साथ उसी गेम के रूप में जारी रखता है। रोका गया समय कभी शुल्क नहीं लिया जाता। रुकने के दौरान टेबल की लाइट बंद हो जाती है और फिर से शुरू होने पर वापस चालू हो जाती है। यह सुविधा केंद्र सेटिंग्स में प्रति केंद्र सक्षम की जाती है।

टेबल बदलें एक पूरे प्रगति में सत्र को — खिलाड़ी, बीता समय, शुल्क और आइटम — चल रहे बिल को खोए बिना किसी अन्य टेबल पर ले जाता है, रखरखाव मुद्दों या ग्राहक अपग्रेड के लिए एकदम सही। गेम फिर से खोलें गलती से समाप्त हुए सत्र को फिर से सक्रिय करता है।

12.1 गेम रोकें और फिर से शुरू करें

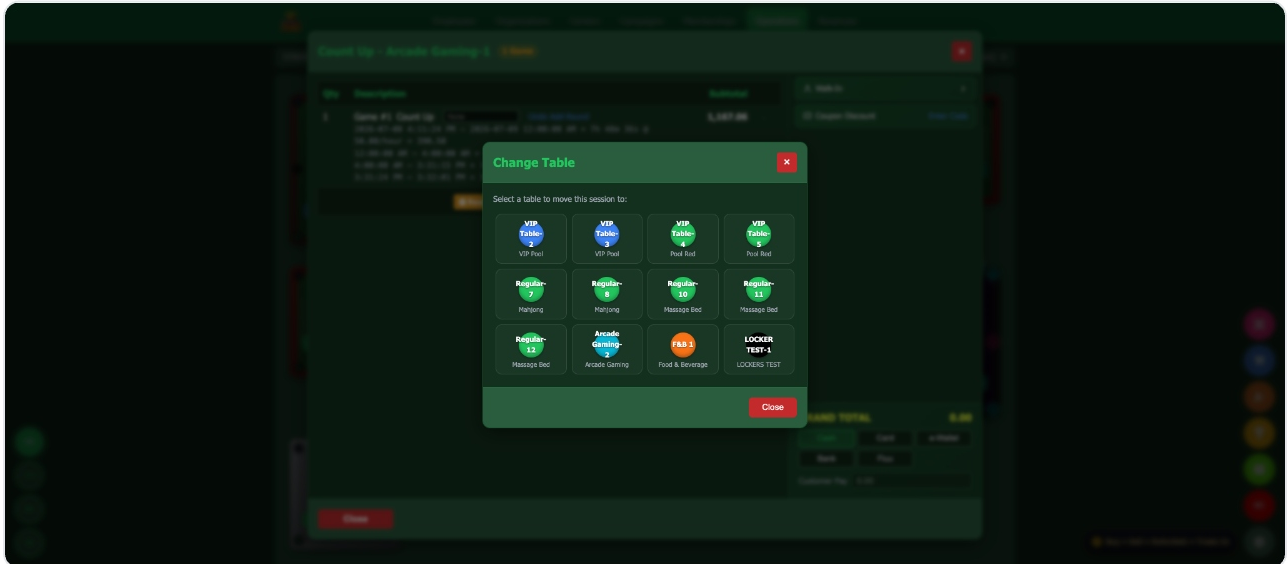
1. चल रही टेबल खोलें
2. गेम रोकें पर क्लिक करें — टाइमर रुक जाता है और कार्ड पर एक PAUSED बैज दिखाई देता है
3. जब ग्राहक वापस आते हैं, तो गेम फिर से शुरू करें पर क्लिक करें
4. बिलिंग जारी रहती है; रुका हुआ अंतराल शुल्क नहीं लिया जाता



12.2 सत्र को किसी अन्य टेबल पर ले जाएं

→ Section 12 — रोकें, फिर से शुरू करें और टेबल बदलें (continued)

1. व्यस्त टेबल खोलें और टेबल बदलें पर क्लिक करें
2. उपलब्ध टेबलों की ग्रीड से गंतव्य चुनें
3. टेबल परिवर्तन पुष्टिकरण विवरण की समीक्षा करें
4. स्थानांतरण की पुष्टि करें पर क्लिक करें — सत्र नई टेबल पर जारी रहता है



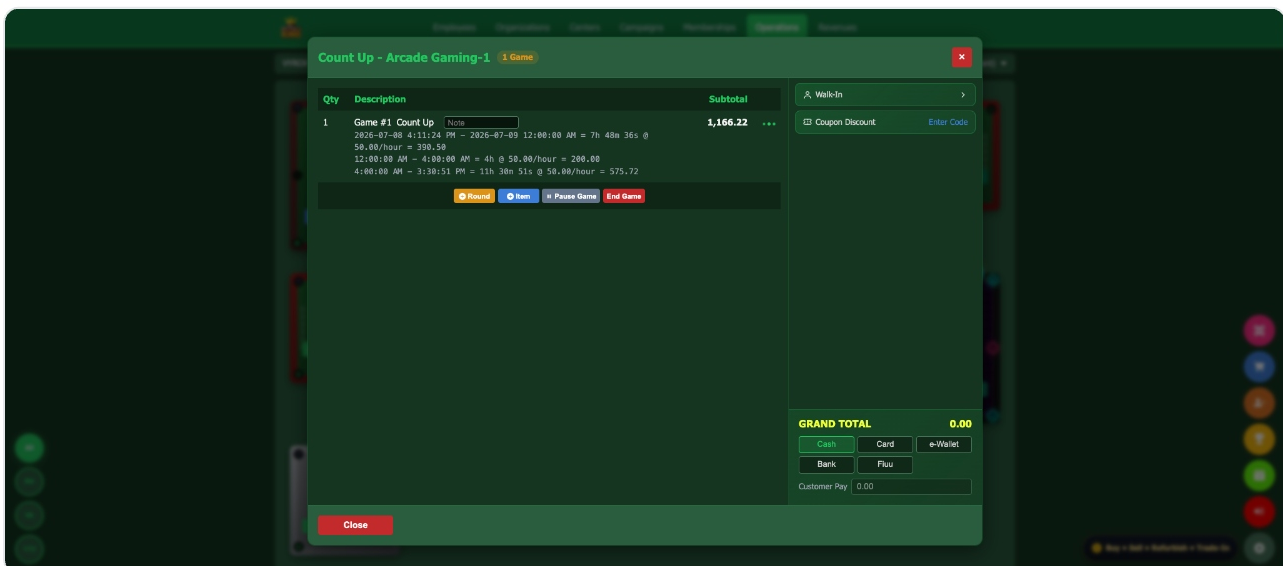
गेम समाप्त करें, बिल विभाजित करें और भुगतान करें

गेम समाप्त करने से टेबल की लाइट बंद हो जाती है, टाइमर रुक जाता है और निपटान कार्यक्षेत्र खुल जाता है। स्प्लिट-बिल विंडो टेबल पर सब कुछ दिखाती है — समय शुल्क, गेम राउंड, POS आइटम, छूट, सेवा शुल्क, कर और राउंडिंग — और स्टाफ को नकद, कार्ड, बैंक, सदस्य क्रेडिट या Fiuu ऑनलाइन भुगतान के किसी भी मिश्रण से निपटान करने देती है।

अलग से भुगतान करने वाले समूहों को भी कवर किया जाता है: एक समय में एक भुगतानकर्ता से शुल्क लेने के लिए विशिष्ट लाइनें चुनें, या विभिन्न भुगतानकर्ताओं को आइटम और समय चेकपॉइंट आवंटित करने के लिए स्प्लिट इनवॉइस बनाएं का उपयोग करें, प्रत्येक को अपना खुद का इनवॉइस मिलता है। जहां सक्षम है, एक बिल को बकाया भी छोड़ा जा सकता है (बाद में भुगतान करें) ताकि टेबल मुक्त हो जाए और ऋण बाद में वसूल किया जाए।

13.1 गेम समाप्त करें और भुगतान लें

1. टेबल खोलें और गेम समाप्त करें / चेकआउट चुनें
2. टेबल, अवधि, ग्राहक और कुल राशि की समीक्षा करें, फिर हां, गेम समाप्त करें और चेकआउट करें की पुष्टि करें
3. स्प्लिट-बिल विंडो में, विवरण की समीक्षा करें: सबटोटल, सेवा शुल्क, छूट, राउंडिंग समायोजन और कुल योग
4. वैकल्पिक रूप से सदस्य छूट लागू करने के लिए सदस्य खोजें, या कूपन कोड दर्ज करें और लागू करें
5. भुगतान विधि चुनें (नकद, कार्ड, बैंक, क्रेडिट, Fiuu) — नकद के लिए, बदलाव देखने के लिए ग्राहक भुगतान दर्ज करें
6. भुगतान प्रोसेस करें पर क्लिक करें — रसीद प्रिंट होती है और टेबल रिलीज़ हो जाती है

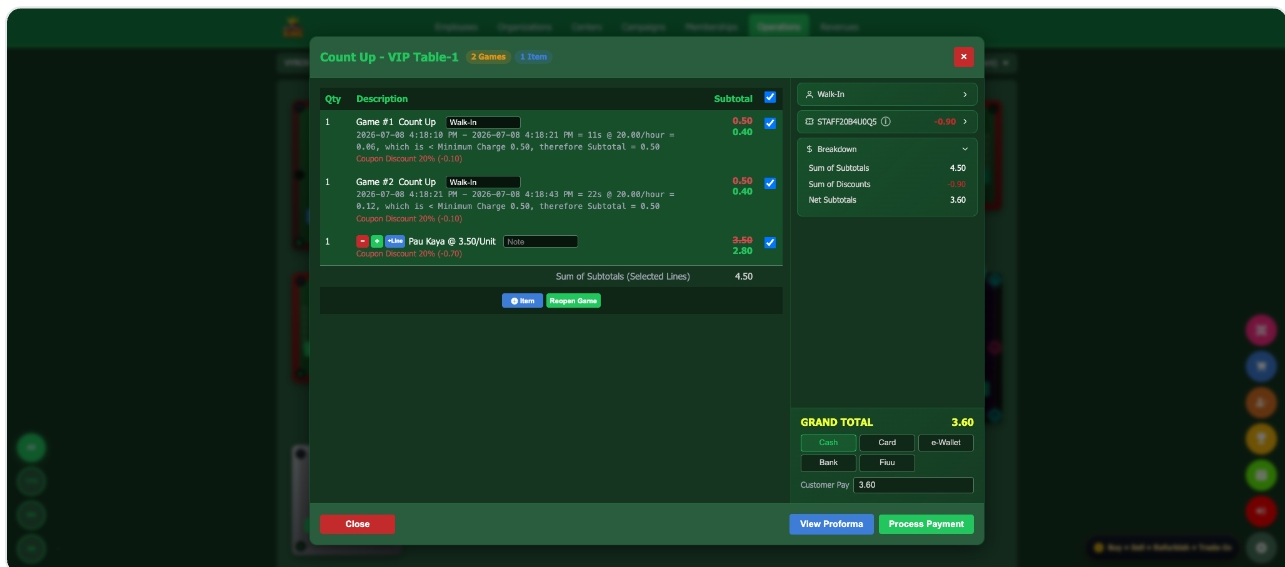


13.2 भुगतानकर्ताओं के बीच बिल विभाजित करें

1. स्प्लिट-बिल विंडो में, केवल वे लाइनें चिह्नित करें जो पहला भुगतानकर्ता कवर कर रहा है — चयनित लाइनों का योग अपडेट होता है
2. उस भुगतान को प्रोसेस करें, फिर अगले भुगतानकर्ता के लिए दोहराएं
3. या स्प्लिट इनवॉइस बनाएं खोलें: भुगतानकर्ता जानकारी दर्ज करें (या सदस्य खोजें), आइटम आवंटित करें, समय चेकपॉइंट चुनें, इनवॉइस पूर्वावलोकन की समीक्षा करें और इसे बनाएं
4. दोहराएं जब तक हर भुगतानकर्ता के पास इनवॉइस न हो

13.3 बाद में भुगतान करें (बकाया बिल)

1. निपटान पर, बैलेंस को बकाया छोड़ने का चयन करें (संगठन के लिए बाद में भुगतान सक्षम होना चाहिए)
2. टेबल रिलीज़ हो जाती है और उसके कार्ड पर एक लाल बकाया-राशि चिप दिखाती है
3. राजस्व पर जाने के लिए चिप पर क्लिक करें, उस टेबल के अनिपटित बिलों के लिए पूर्व-फ़िल्टर किया गया
4. जब ग्राहक वापस आता है, तो इनवॉइस खोलें और इसे निपटाएं — निपटान समय पर सदस्य और छूट विवरण अभी भी लागू किए जा सकते हैं



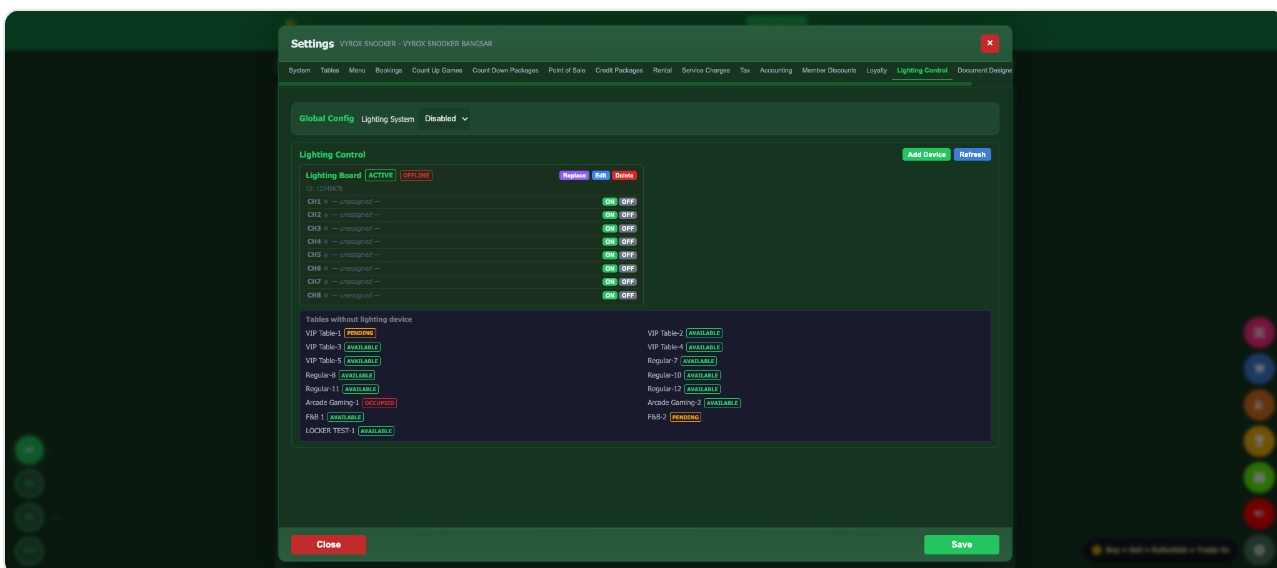
***Note:** भुगतान-पूर्व बिल प्रिंट करने के लिए किसी भी समय प्रोफ़ॉर्मा देखें का उपयोग करें, और गलती से समाप्त हुए सत्र को फिर से सक्रिय करने के लिए गेम फिर से खेलें का उपयोग करें।

Snooker King भौतिक रूप से आपकी टेबल लाइट को नियंत्रित करता है। गेम शुरू करने से टेबल की लाइट चालू हो जाती है; गेम समाप्त (या रोकना) करने से यह बंद हो जाती है — स्विच तक चलने वाला कोई स्टाफ नहीं, खाली टेबल पर जलती हुई कोई लाइट नहीं। हर टेबल कार्ड में मैनुअल लाइट ऑन / लाइट ऑफ बटन भी होते हैं।

सिस्टम VYROX MQTT API या डायरेक्ट HTTP एंडपॉइंट के माध्यम से वास्तविक रिले नियंत्रकों से बात करता है, मल्टी-चैनल नियंत्रकों, अनुसूचित ऑन/ऑफ, स्थिति क्वेरी और प्रति-टेबल ऑटो-ऑफ देरी का समर्थन करता है।

14.1 एक लाइटिंग नियंत्रक कनेक्ट करें

1. सेटिंग्स > लाइटिंग नियंत्रण > लाइटिंग डिवाइस जोड़ें पर जाएं
2. डिवाइस नाम, डिवाइस ID और चैनलों की संख्या दर्ज करें
3. नियंत्रक होस्ट, पोर्ट, प्रोटोकॉल (HTTP/HTTPS) और प्रमाणीकरण भरें
4. हर टेबल को उसके नियंत्रक चैनल से मैप करें
5. सत्यापित करने के लिए VYROX कनेक्शन टेस्ट करें / डिवाइस स्थिति क्वेरी करें पर क्लिक करें
6. सक्रिय के रूप में सहेजें — अब लाइटें गेम शुरू और रुकने का स्वचालित रूप से पालन करती हैं



***Note:** बिना भौतिक लाइट वाली टेबलों को "बिना लाइटिंग डिवाइस के" के रूप में चिह्नित किया जा सकता है। स्टाफ अनुमति "टेबल लाइटिंग चालू करें" नियंत्रित करती है कि कौन मैन्युअल रूप से लाइटें चालू कर सकता है (बंद करना हमेशा अनुमत है)।

लाइव टेबल मॉनिटर (TV डिस्प्ले)

लाइव मॉनिटर सभी टेबलों का TV-फ्रेंडली सार्वजनिक डिस्प्ले है — स्थिति, टाइमर और चालू शुल्क — जो स्वचालित रूप से अपडेट होता है। इसे दीवार की स्क्रीन पर रखें ताकि ग्राहक एक नज़र में उपलब्धता देख सकें और स्टाफ कहीं से भी कमरे की निगरानी कर सके।

यह पूरी तरह से ब्रांड करने योग्य है: एक लेआउट चुनें (सूची, ग्रिड या स्पॉटलाइट), एक प्रसारण थीम (Apex Lounge, Broadcast Pro, Departure Board, Glass Modern), कौन से कुल दिखाने हैं, और ग्राहक के नाम कैसे दिखाई देते हैं (पूरा नाम, केवल शुरुआती अक्षर, सदस्य ID या अतिथि) गोपनीयता के लिए।

15.1 मॉनिटर सेट अप करें

1. सेटिंग्स > सिस्टम पर जाएं और लाइव मॉनिटर अनुभाग खोलें
2. लेआउट, थीम और स्तंभों की संख्या चुनें
3. डिस्प्ले तत्व, ग्राहक गोपनीयता और सामग्री मोड कॉन्फ़िगर करें (केवल गेम शुल्क, कुल योग, चालू कुल...)
4. गतिविधि हाइलाइट और रीफ्रेश व्यवहार सेट करें (शांत / तेज़ / फास्ट)
5. URL कॉपी करें पर क्लिक करें और अपने TV ब्राउज़र में लिंक खोलें (या मॉनिटर खोलें पर क्लिक करें)
6. लीक हुए लिंक को अमान्य करने के लिए किसी भी समय URL रीसेट करें का उपयोग करें

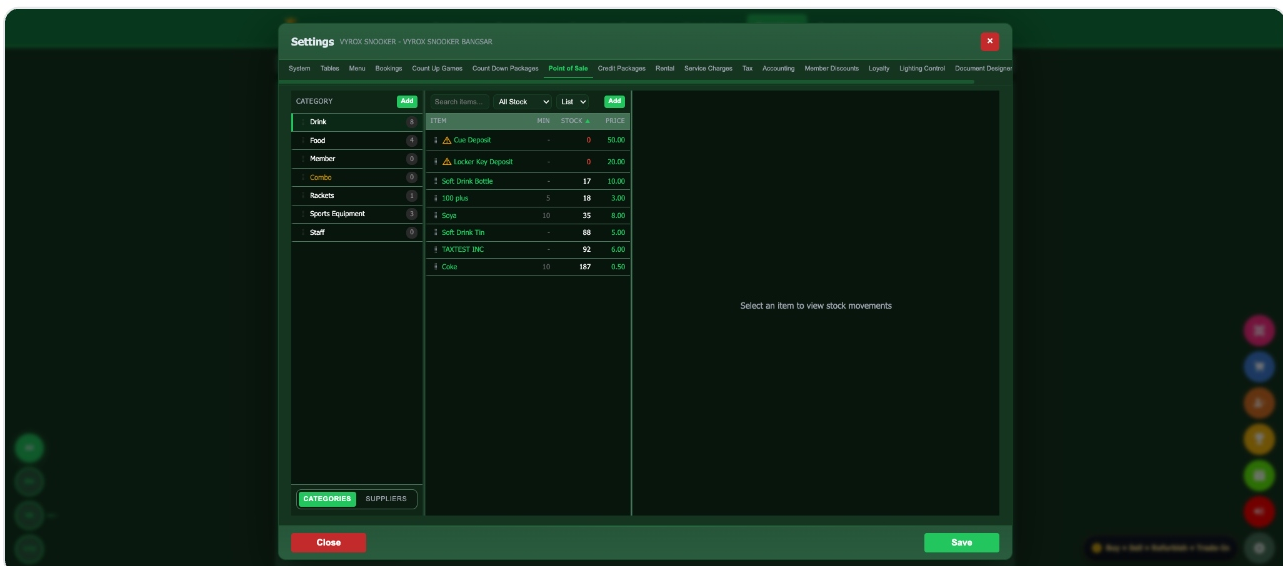


आइटम वह सब कुछ है जो आप टेबल समय के अलावा बेचते हैं — पेय, भोजन, स्नैक्स, उपकरण। श्रेणियां आइटम को समूहबद्ध करती हैं और अपना खुद का कर, सेवा शुल्क और किचन प्रिंटर रख सकती हैं, जिसे हर आइटम तब तक विरासत में लेता है जब तक ओवरराइड न किया जाए। कॉम्बो कई आइटमों को एक ही POS बटन के रूप में बेचे जाने वाले एक निश्चित-मूल्य वाले पैकेज में बंडल करते हैं।

हर आइटम कर-समावेशी या कर-अनन्य मूल्य निर्धारण का समर्थन करता है जिसमें एक लाइव "नेट + सेवा शुल्क + कर = कुल" पूर्वावलोकन, एक बारकोड, एक फोटो, प्रति-आकार विकल्प (जैसे रेगुलर/लार्ज अपनी कीमतों के साथ), पॉइंट्स या स्टैम्प्स में लॉयल्टी रिडिम्शन लागत, और स्टॉक ट्रैकिंग शामिल है — जिसमें ग्लास द्वारा बेचे जाने वाले पेय के लिए वॉल्यूम-आधारित स्टॉक (ml/L) शामिल है।

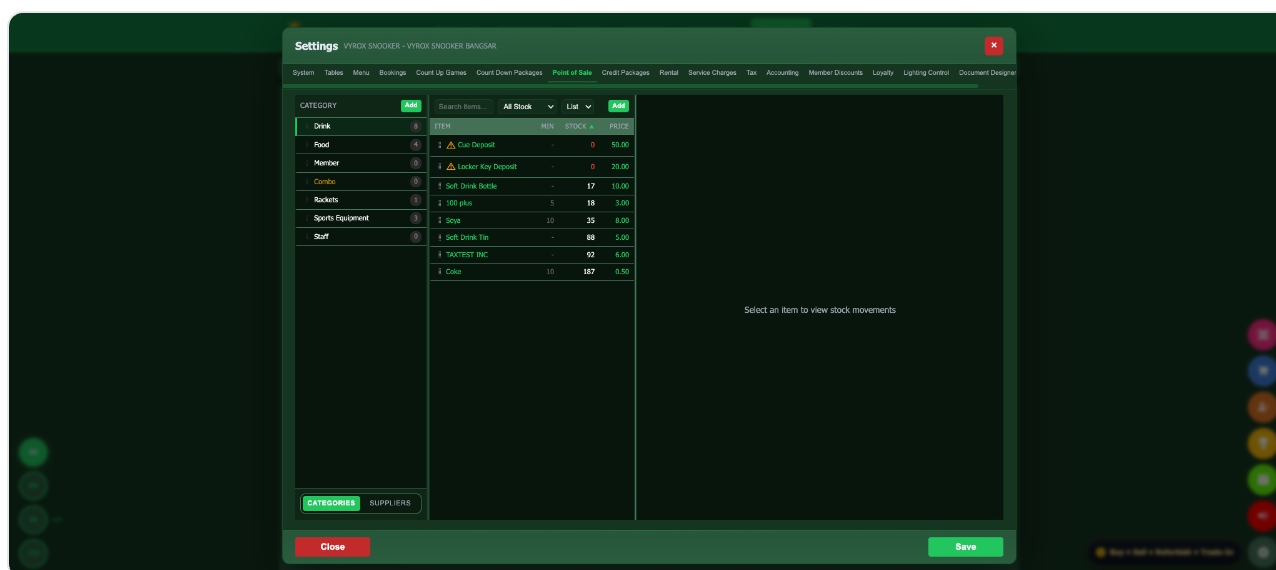
16.1 श्रेणियां बनाएं

1. सेटिंग्स > पॉइंट ऑफ सेल (आइटम) > श्रेणियां टैब > आइटम श्रेणी जोड़ें पर जाएं
2. नाम, विवरण, सॉर्ट ऑर्डर और स्थिति दर्ज करें
3. वैकल्पिक रूप से श्रेणी सेवा शुल्क दर (%) और SST/कर दर (%) सेट करें — संगठन डिफ़ॉल्ट को विरासत में लेने के लिए खाली छोड़ें
4. कर मोड चुनें (समावेशी / अनन्य / विरासत)
5. वैकल्पिक रूप से इस श्रेणी के ऑर्डर टिकटों के लिए एक किचन प्रिंटर असाइन करें
6. सहेजें



16.2 आइटम बनाएं

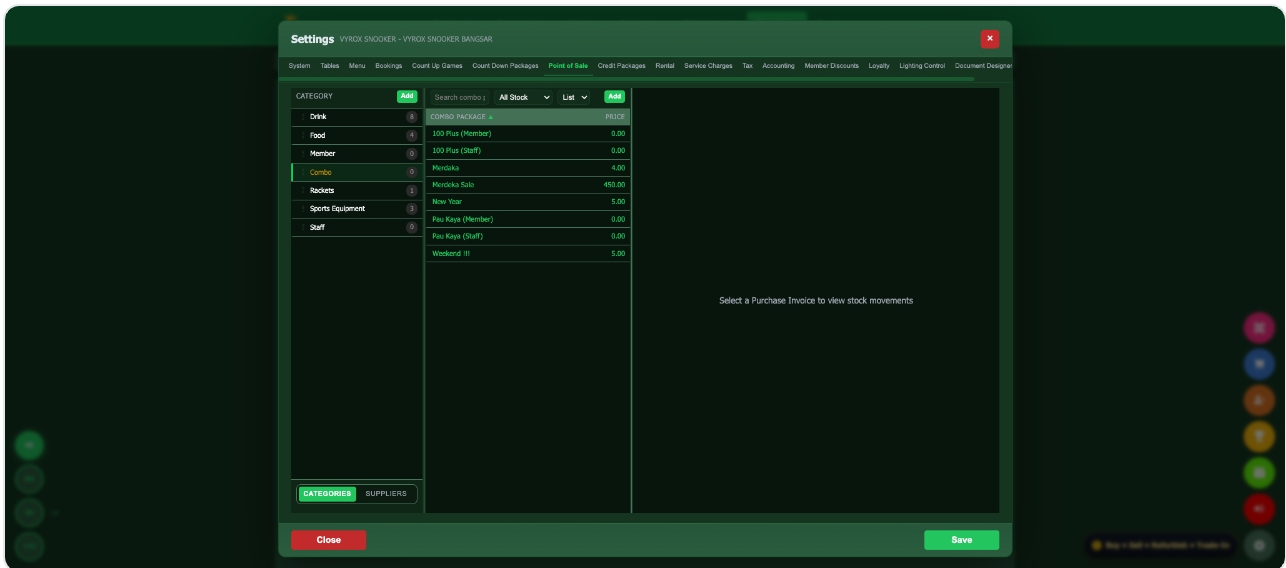
1. आइटम टैब खोलें > एक आइटम जोड़ें
2. सामान्य: नाम, बारकोड, कीमत, श्रेणी दर्ज करें, एक फोटो अपलोड करें और स्थिति सेट करें
3. कर और शुल्क: दरें और कर मोड सेट करें — लाइव पूर्वावलोकन अंतिम ग्राहक कीमत दिखाता है
4. स्टॉक: स्टॉक ट्रैकिंग सक्षम करें, न्यूनतम स्टॉक अलर्ट सेट करें, और स्टॉक इकाई चुनें ("प्रत्येक", या बाय-द-ग्लास पेय के लिए सर्विंग साइज के साथ ml/L)
5. विकल्प और लॉयल्टी: अपनी कीमतों के साथ आकार/वेरिएंट विकल्प जोड़ें, और पॉइंट्स/स्टैम्प्स रिडेम्शन लागत सेट करें
6. सहेजें



16.3 कॉम्बो पैकेज बनाएं

1. कॉम्बो टैब खोलें > कॉम्बो पैकेज जोड़ें
2. नाम, विवरण और कॉम्बो कीमत दर्ज करें
3. मात्रा के साथ घटक आइटम जोड़ें
4. चिह्नित करें कि कॉम्बो किन श्रेणियों के तहत दिखाई देता है और एक छवि अपलोड करें
5. स्थिति को सक्रिय पर सेट करें और सहेजें

→ Section 16 — आइटम, श्रेणियां और कॉम्बो (continued)

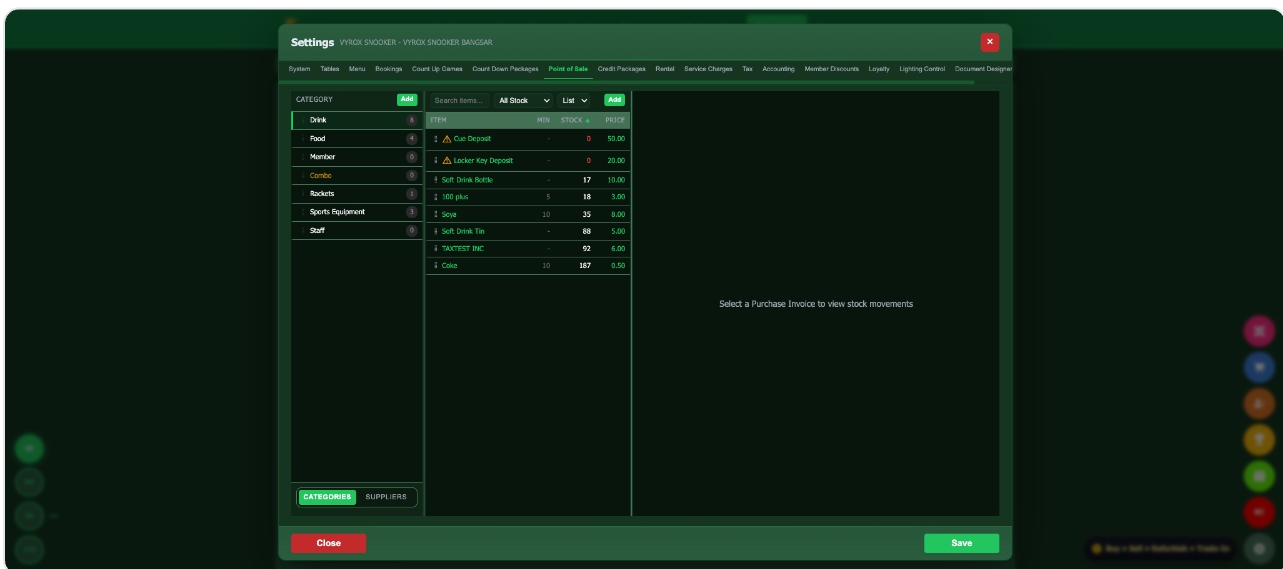


इन्वेंटरी टैब स्टॉक नियंत्रण कक्ष है: प्रति आइटम लाइव ऑन-हैंड मात्रा, एक-क्लिक कम-स्टॉक फ़िल्टर, हर आइटम के लिए पूरा मूवमेंट इतिहास (स्टॉक इन, स्टॉक आउट, इनवॉइस किया गया, वापस किया गया, समायोजित — प्रत्येक पहले/बाद के बैलेंस, स्रोत दस्तावेज़ और उपयोगकर्ता के साथ), साथ ही त्वरित स्टॉक समायोजन और पुनःस्टॉकिंग।

आपूर्तिकर्ता डिलीवरी को खरीद इनवॉइस के रूप में दर्ज किया जाता है। हर लाइन स्वचालित रूप से स्टॉक बढ़ाती है और आइटम की औसत यूनिट लागत को अपडेट करती है, छूट, सेवा शुल्क, कर, राउंडिंग और पैक द्वारा खरीदने (जैसे 24 कैन का एक बॉक्स) के समर्थन के साथ। एक खरीद इनवॉइस को संपादित या हटाना सुरक्षित रूप से स्टॉक को उलट देता है और फिर से लागू करता है।

17.1 स्टॉक की निगरानी और समायोजन करें

1. सेटिंग्स > आइटम > इन्वेंटरी टैब पर जाएं
2. एक श्रेणी चुनें — अपने न्यूनतम पर या उससे नीचे के आइटम एक लाल "न्यूनतम स्टॉक से नीचे" मार्कर दिखाते हैं
3. केवल उन आइटमों को सूचीबद्ध करने के लिए कम-स्टॉक चिप पर क्लिक करें जिन्हें पुनःस्टॉकिंग की आवश्यकता है
4. इसके स्टॉक मूवमेंट इतिहास को देखने के लिए एक आइटम चुनें
5. एक गिनती को सही करने के लिए स्टॉक समायोजन का उपयोग करें (कारण के साथ) या सीधे स्टॉक जोड़ने के लिए पुनःस्टॉक करें का उपयोग करें
6. आवश्यकता पड़ने पर एक स्टॉक मूवमेंट रिपोर्ट प्रिंट करें



17.2 आपूर्तिकर्ता और खरीद इनवॉइस

1. इन्वेंटरी टैब में, आपूर्तिकर्ता जोड़ें पर क्लिक करें और विक्रेता विवरण दर्ज करें
2. खरीद इनवॉइस खोलें > खरीद इनवॉइस जोड़ें
3. आपूर्तिकर्ता चुनें, PI नंबर और इनवॉइस तिथि दर्ज करें
4. लाइनें जोड़ें: आइटम, मात्रा, यूनिट मूल्य (अंतिम औसत लागत स्वतः भरती है), छूट, सेवा शुल्क, कर
5. थोक खरीद के लिए बाय बाय पैक का उपयोग करें: पैक × प्रति पैक यूनिट प्रति यूनिट लागत के साथ
6. कुल की समीक्षा करें (राउंडिंग स्वतः सुझाई जाती है) और सहेजें — स्टॉक बढ़ता है और सभी मूवमेंट लॉग होते हैं

The screenshot shows the 'Settings' window for 'WYRDX SNOOKER - WYRDX SNOOKER BANGSAR'. The 'Point of Sale' tab is active. On the left, there is a 'CATEGORY' list with options: Drink, Food, Member, Combo, Rackets, Sports Equipment, and Staff. The 'Food' category is selected. In the center, a table displays the added line item:

CATEGORY	DATE	PI NO	LINE	TOTAL
Food	2026-05-22	#6	1	2.00

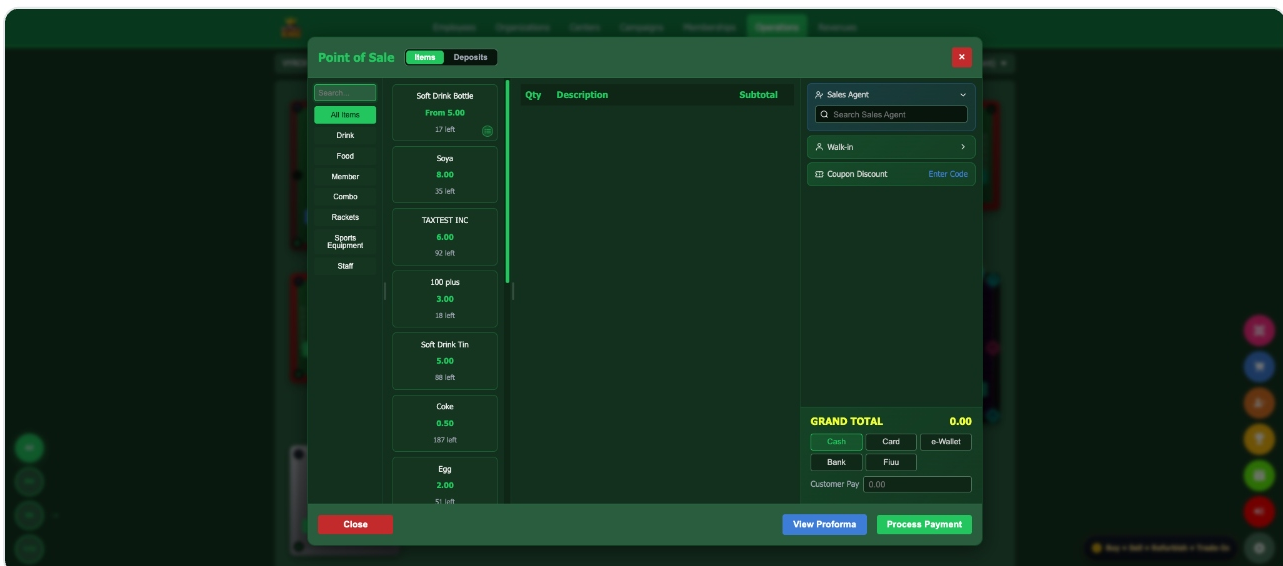
At the bottom of the window, there are buttons for 'Close' and 'Save'. A message at the bottom right says 'Select a Purchase Invoice to view stock movements'.

POS स्टैंडअलोन बिक्री के लिए काउंटर चेकआउट है — वॉक-इन पेय, स्नैक्स, उपकरण, साथ ही उत्पादों के रूप में बेचे जाने वाले क्रेडिट पैकेज और सदस्यता योजनाएं। कार्ट में आइटम टैप करें, मात्रा समायोजित करें, छूट और लॉयल्टी के लिए एक सदस्य को लिंक करें, और भुगतान लें। कार्ट लगातार सहेजा जाता है, इसलिए पेज रिफ्रेश पर कुछ भी नहीं खोता।

छूट बुद्धिमानी से एक साथ जुड़ती हैं: कूपन, सदस्य छूट और पॉइंट्स रिडेम्शन प्रत्येक आपके कॉन्फ़िगर किए गए नियमों का पालन करते हैं, नियमों के ओवरलैप होने पर सबसे अच्छी छूट जीतती है। सदस्य पॉइंट्स या स्टैम्प्स का उपयोग करके सीधे आइटम भी रिडीम कर सकते हैं।

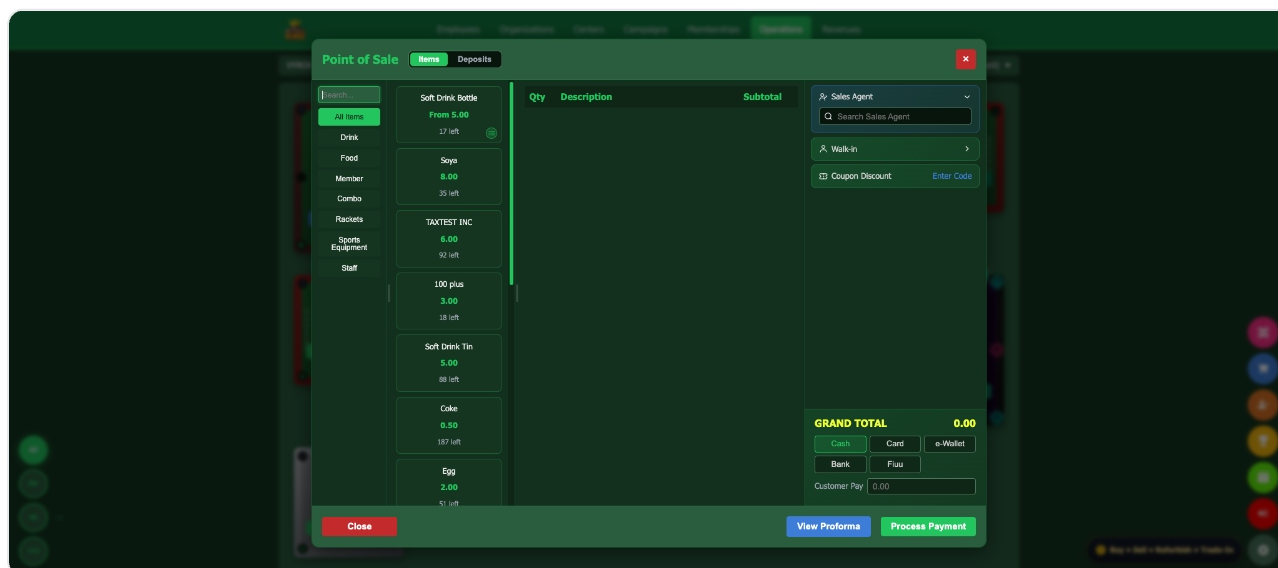
18.1 काउंटर पर बेचें

1. POS खोलने के लिए Enter दबाएं या फ्लोटिंग कार्ट बटन टैप करें
2. एक श्रेणी चुनें और आइटम टैप करें (यदि संकेत दिया जाए तो एक आकार/विकल्प चुनें) या कॉम्बो
3. + / - के साथ मात्रा समायोजित करें और चालू विवरण की समीक्षा करें
4. वैकल्पिक रूप से एक सदस्य (छूट, क्रेडिट या पॉइंट्स के लिए) और एक सेल्स एजेंट असाइन करें
5. यदि लागू हो तो कूपन, सदस्य छूट या पॉइंट्स छूट लागू करें
6. भुगतान प्रोसेस करें पर क्लिक करें, विधि चुनें और पूरा करें — रसीद प्रिंट होती है



18.2 भुगतान विधियां

1. नकद — दी गई राशि दर्ज करें और बदलाव की गणना की जाती है
2. कार्ड, बैंक ट्रांसफर या ई-वॉलेट — उपयोग किए गए भुगतान को रिकॉर्ड करें
3. QR / ऑनलाइन — Fiuu गेटवे के माध्यम से एकत्र करें (DuitNow QR और अधिक)
4. क्रेडिट या पॉइंट्स — एक सदस्य असाइन होने के बाद उपलब्ध
5. बिल विभाजित करें — कुल को कई भुगतानकर्ताओं में विभाजित करें



प्रतिपूर्ति योग्य जमा एकत्र करें — उपकरण, कमरे, किराये या अग्रिम भुगतान के लिए — एक मुद्रित जमा पर्ची के साथ, फिर बाद में इसका कुछ या पूरा वापस करें या ज़ब्त करें। एक प्रबंधन लेजर संगठन में हर जमा को उसकी स्थिति के साथ सूचीबद्ध करता है: भुगतान लंबित, प्राप्त, आंशिक, वापस किया गया, ज़ब्त किया गया।

19.1 एकत्र करें, वापस करें और ज़ब्त करें

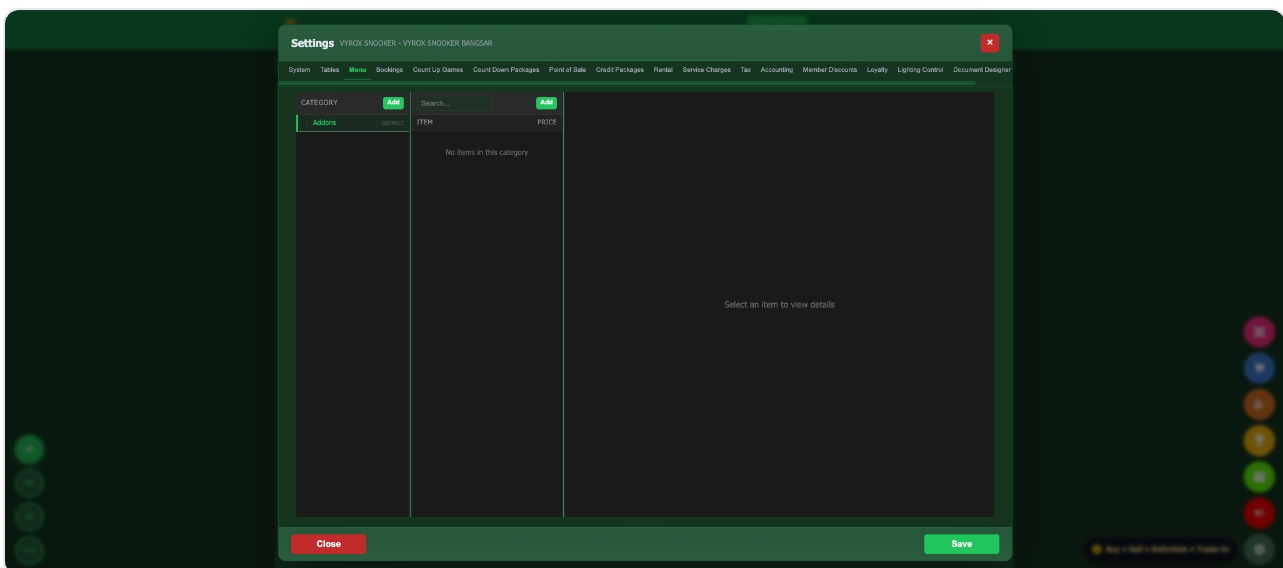
1. POS पर, जमा आइटम जोड़ें और ग्राहक/सदस्य को लिंक करें
2. जमा एकत्र करें पर क्लिक करें — एक जमा पर्ची जनरेट होती है (इसे प्रिंट करें या ईमेल करें)
3. बाद में, जमा पेज से जमा खोलें
4. वापस करें (शेष राशि तक) या पुष्टि के साथ ज़ब्त करें पर क्लिक करें
5. वापसी के लिए एक रिफंड रसीद प्रिंट होती है; लेजर एकत्रित / नेट धारित / ज़ब्त / वापस किया हुआ दिखाता है

फूड एंड बेवरेज मॉड्यूल Snooker King को डाइन-इन सेवा के लिए रेस्टोरेंट POS में बदल देता है। श्रेणियों, आइटमों, आकार विकल्पों, प्राथमिकताओं (जैसे "बिना बर्फ", "वेल डन") और भुगतान किए गए ऐड-ऑन के साथ ग्राहक के सामने वाला मेनू बनाएं। स्टाफ हर डाइनिंग टेबल को एक सत्र के रूप में चलाता है: राउंड-दर-राउंड ऑर्डर लेता है, किचन में टिकट भेजता है, और अंत में बिल का निपटान करता है — जिसमें विभाजित भुगतान शामिल है।

एक ड्रैग-एंड-ड्रॉप फ्लोर प्लान एडिटर आपके डाइनिंग टेबल को वास्तविक कमरे से मिलाने के लिए व्यवस्थित करता है, और हर F&B टेबल का अपना QR कोड होता है ग्राहक सेल्फ-ऑर्डरिंग के लिए (अगला अनुभाग)।

20.1 मेनू बनाएं

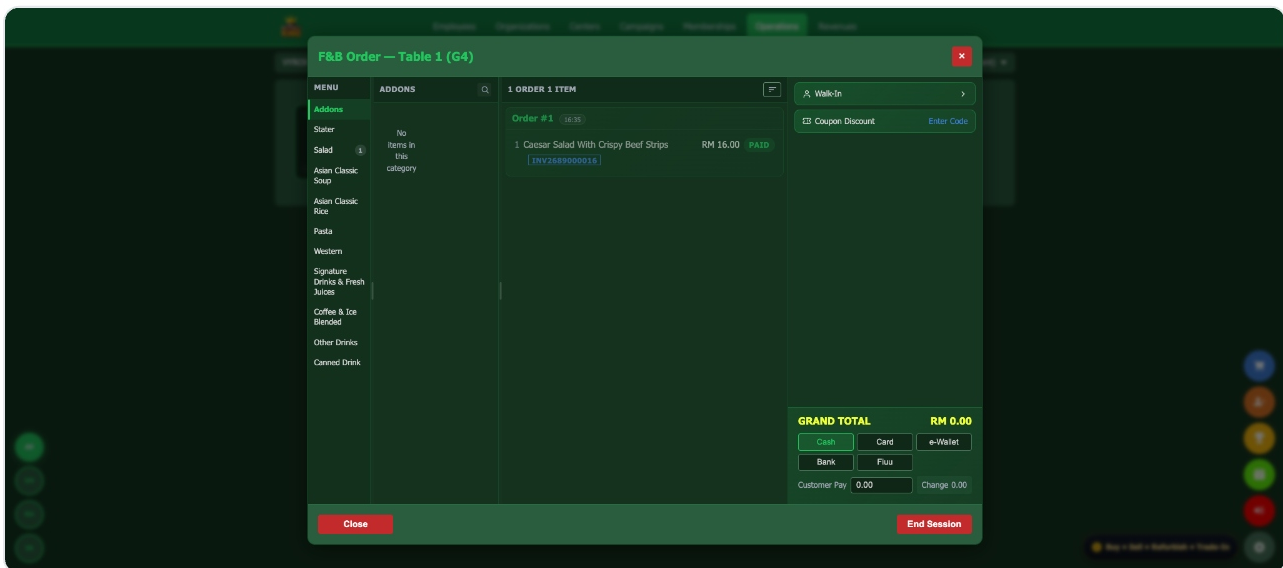
1. सेटिंग्स > मेनू पर जाएं
2. एक मेनू श्रेणी जोड़ें — इसका नाम, किचन प्रिंटर, डिफ़ॉल्ट प्राथमिकताएं और डिफ़ॉल्ट ऐड-ऑन सेट करें
3. आइटम जोड़ें: नाम, आइटम कोड, विवरण, सामान्य कीमत, फोटो
4. प्रति-आइटम विकल्प (जैसे स्मॉल/लार्ज), प्राथमिकताएं और ऐड-ऑन जोड़ें
5. पुनः क्रम देने के लिए ड्रैग करें और सहेजें



20.2 एक टेबल को सर्व करें

→ Section 20 — F&B मेनू और टेबल ऑर्डरिंग (continued)

1. इसका सत्र खोलने के लिए एक F&B टेबल कार्ड टैप करें
2. नया ऑर्डर पर क्लिक करें, मेनू ब्राउज़ या खोजें, हर डिश कॉन्फ़िगर करें (विकल्प, प्राथमिकताएं, ऐड-ऑन, नोट्स, मात्रा) और कार्ट में जोड़ें
3. ऑर्डर दें पर क्लिक करें — किचन टिकट सही स्टेशन पर स्वचालित रूप से प्रिंट होता है
4. भोजन के दौरान अधिक राउंड जोड़ें; यदि कोई टिकट खो जाए तो रीप्रिंट का उपयोग करें
5. छूट या क्रेडिट भुगतान के लिए एक सदस्य को लिंक करें, कूपन या पॉइंट्स लागू करें
6. चेकआउट पर क्लिक करें, भुगतान की पुष्टि करें, फिर टेबल को रिलीज़ करने के लिए सत्र समाप्त करें पर क्लिक करें



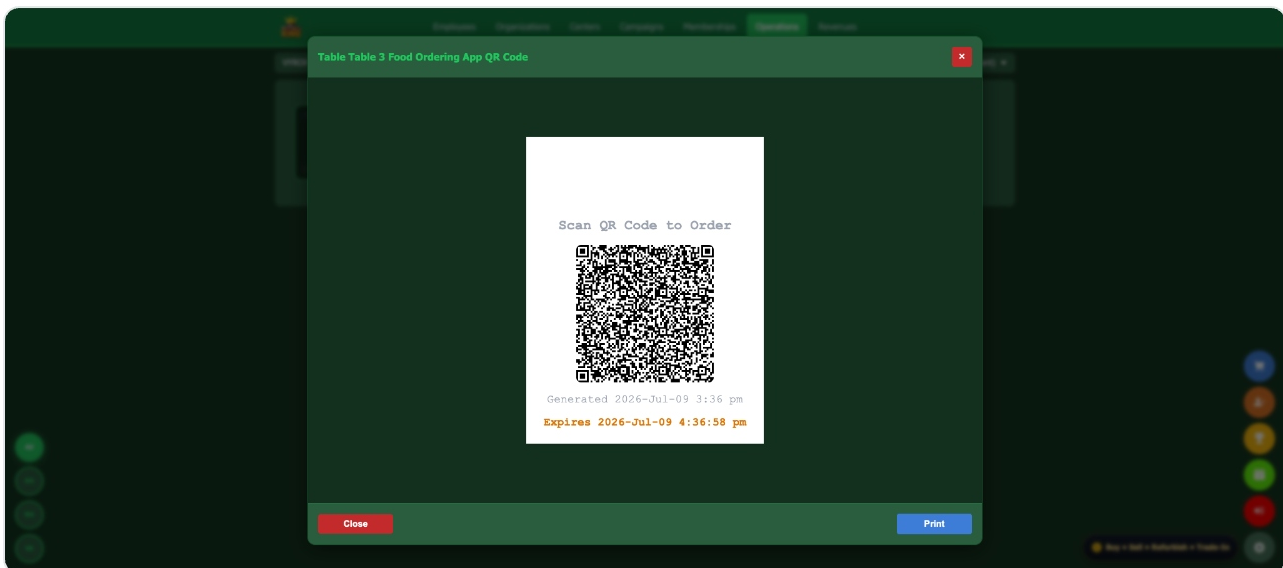
***Note:** फ्लोर प्लान के चारों ओर टेबल को खींचने के लिए प्लान मोड का उपयोग करें और स्क्रीन को अपने वास्तविक कमरे से मिलाने के लिए लेआउट सहेजें

ग्राहक खुद अपनी सेवा कर सकते हैं। हर F&B टेबल QR एक मोबाइल ऑर्डरिंग पेज खोलता है — कोई ऐप नहीं, कोई लॉगिन नहीं — जहां डाइनर मेनू ब्राउज़ करते हैं, व्यंजन कस्टमाइज़ करते हैं, कूपन लागू करते हैं और सीधे किचन में ऑर्डर देते हैं। मेहमान क्रेडिट, पॉइंट्स और सदस्य कीमतों को अनलॉक करने के लिए एक बार के ईमेल कोड के साथ मौके पर सदस्य के रूप में भी पंजीकरण कर सकते हैं।

गेम टेबल सेल्फ-स्टार्ट प्रदान करती हैं: टेबल के QR को स्कैन करना (या टिकटिंग स्क्रीन पर एक RFID सदस्य कार्ड टैप करना) ग्राहक को खुद पैकेज चुनने और टेबल शुरू करने देता है — लाइट चालू हो जाती है और उनके खाते के खिलाफ बिलिंग शुरू होती है।

21.1 ग्राहक सेल्फ-ऑर्डिंग

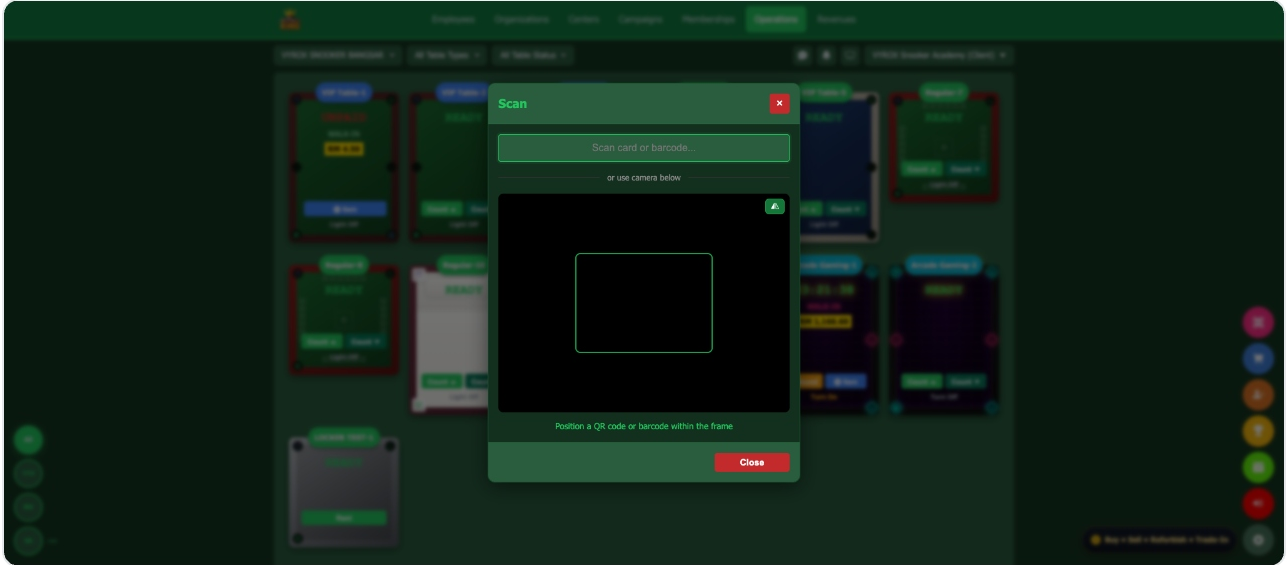
1. ग्राहक अपने फ़ोन कैमरे से टेबल QR स्कैन करता है
2. मेनू खुलता है: ब्राउज़ करें, विकल्प/प्राथमिकताएं/एड-ऑन चुनें, नोट्स जोड़ें और कार्ट में जोड़ें
3. कार्ट की समीक्षा करें, यदि कोई हो तो कूपन कोड लागू करें, और ऑर्डर की पुष्टि करें
4. किचन टिकट स्वचालित रूप से प्रिंट होता है; ग्राहक ऑर्डर के तहत प्रगति ट्रैक करता है
5. सदस्य लाभ का उपयोग करने के लिए, ग्राहक रजिस्टर पर टैप करता है, एक ईमेल OTP प्राप्त करता है और सत्यापित करता है



21.2 एक गेम टेबल को सेल्फ-स्टार्ट करें

→ **Section 21 – QR सेल्फ-ऑर्डिंग और सेल्फ-स्टार्ट (continued)**

1. ग्राहक गेम टेबल का QR कोड स्कैन करता है (या स्कैन स्क्रीन पर अपना RFID कार्ड टैप करता है)
2. सिस्टम उनके सदस्य बैलेंस को सत्यापित करता है
3. वे एक पैकेज (या बजट/अवधि) चुनते हैं और टेबल शुरू करें टैप करते हैं
4. लाइट चालू हो जाती है और सत्र शुरू होता है, उनके क्रेडिट में चार्ज किया जाता है

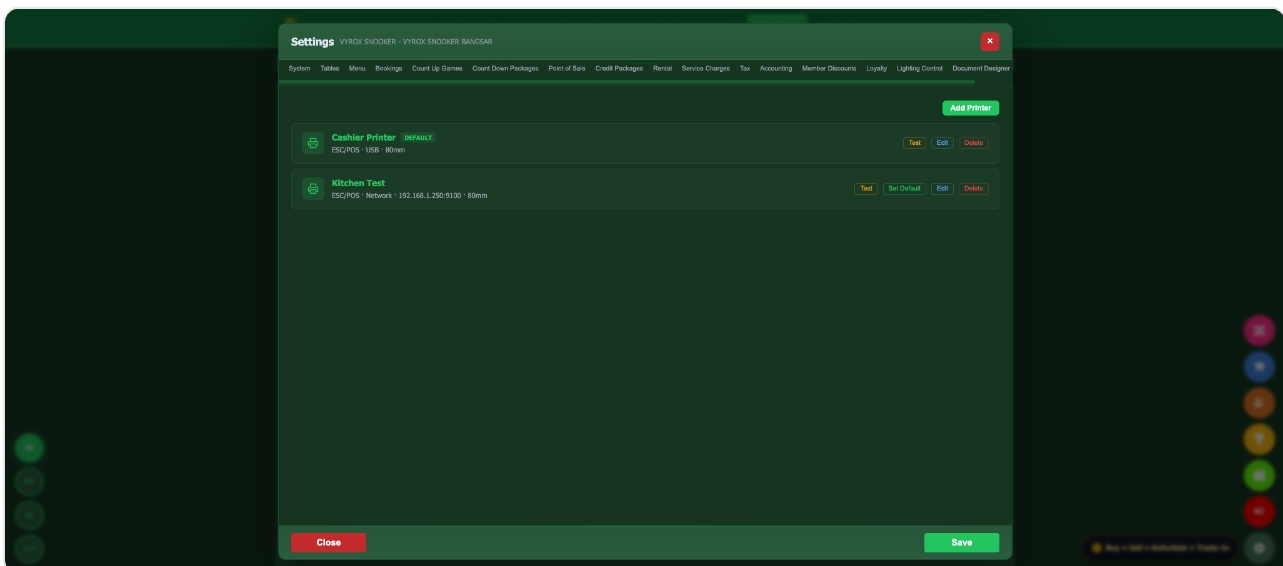


अपने थर्मल प्रिंटर एक बार रजिस्टर करें और हर रसीद, किचन टिकट, QR पोस्टर और शिफ्ट रिपोर्ट सही डिवाइस पर रूट होती है। कनेक्शन प्रकारों में 58mm और 80mm पेपर चौड़ाई में Windows, USB, Bluetooth और नेटवर्क (IP) प्रिंटर शामिल हैं। हर प्रिंटर को एक क्लिक से टेस्ट किया जा सकता है और एक को केंद्र डिफ़ॉल्ट के रूप में चिह्नित किया जाता है।

टिकट राउटिंग पदानुक्रमिक है: एक ऑर्डर लाइन आइटम के प्रिंटर पर प्रिंट होती है यदि सेट किया गया हो, अन्यथा उसकी श्रेणी के प्रिंटर पर, अन्यथा मेनू श्रेणी के प्रिंटर पर, अन्यथा टेबल के प्रिंटर पर, अन्यथा केंद्र डिफ़ॉल्ट पर — ताकि बार प्रिंटर को पेय स्वचालित रूप से मिलें और किचन प्रिंटर को भोजन। VYROX POS प्रिंटर कनेक्टर (Chrome एक्सटेंशन वाला एक छोटा डेस्कटॉप ऐप) ब्राउज़र को भौतिक प्रिंटरों से जोड़ता है, एक विश्वसनीय प्रिंट कतार और दोहरी-प्रति समर्थन के साथ।

22.1 प्रिंटर जोड़ें और रूट करें

1. काउंटर PC पर VYROX POS प्रिंटर कनेक्टर और इसका Chrome एक्सटेंशन इंस्टॉल करें
2. सेटिंग्स > प्रिंटर > प्रिंटर जोड़ें पर जाएं
3. प्रिंटर का नाम रखें और कनेक्शन प्रकार चुनें: Windows, USB, Bluetooth या नेटवर्क (IP दर्ज करें)
4. एक टेस्ट प्रिंट भेजने के लिए टेस्ट पर क्लिक करें, और केंद्र के मुख्य प्रिंटर के लिए डिफ़ॉल्ट सेट करें
5. टिकट रूट करने के लिए आइटम श्रेणियों, मेनू श्रेणियों, व्यक्तिगत आइटमों या टेबलों पर प्रिंटर असाइन करें
6. यह सत्यापित करने के लिए एक ऑर्डर दें कि हर स्टेशन को केवल उसके आइटम मिलते हैं

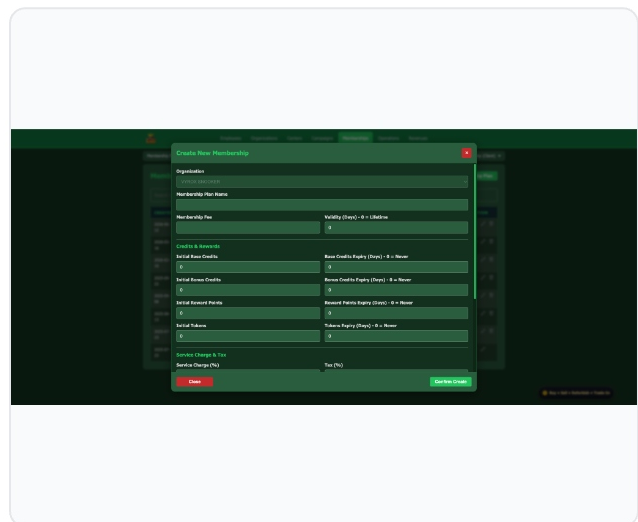
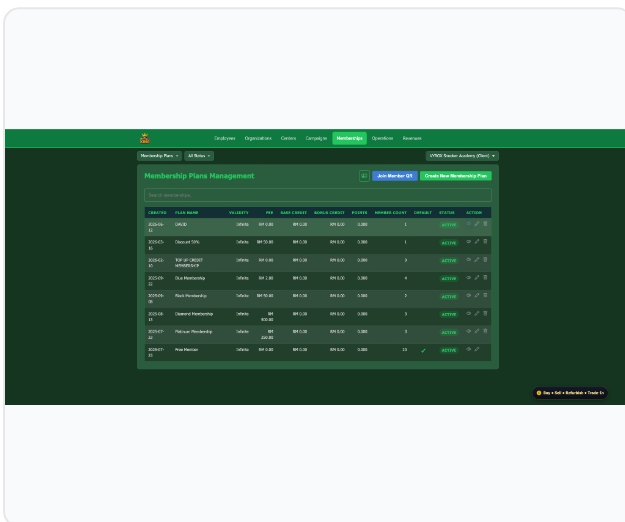


सदस्यता योजनाएं वॉक-इन को वफादार, प्रीपेड नियमित ग्राहकों में बदल देती हैं। हर योजना में शामिल होने का शुल्क, स्वागत क्रेडिट (आधार और बोनस), पुरस्कार पॉइंट्स और एक वैधता अवधि बंडल होती है। एक योजना बेचने से तुरंत सदस्य का खाता लोड होता है और उनकी समाप्ति घड़ी शुरू होती है। योजनाओं में अपना खुद का कर और सेवा शुल्क उपचार और प्रति-योजना एजेंट कमीशन हो सकता है।

एक डिफॉल्ट योजना सेल्फ साइन-अप को शक्ति देती है: जब ग्राहक आपके QR पोस्टर या वैनिटी लिंक के माध्यम से पंजीकरण करते हैं, तो वे स्वचालित रूप से डिफॉल्ट योजना में नामांकित हो जाते हैं और इसके स्वागत लाभ प्राप्त करते हैं। केवल आंतरिक योजनाओं (उदाहरण के लिए STAFF योजना) को सदस्य ऐप से छिपाया जा सकता है।

23.1 सदस्यता योजना बनाएं

1. सदस्यताएं > सदस्यता योजनाओं पर दृश्य बदलें > नई सदस्यता योजना बनाएं पर जाएं
2. योजना का नाम और सदस्यता शुल्क दर्ज करें
3. दिनों में वैधता सेट करें (0 = आजीवन)
4. क्रेडिट और पुरस्कार के तहत, प्रारंभिक आधार क्रेडिट, बोनस क्रेडिट, पुरस्कार पॉइंट्स और टोकन सेट करें — प्रत्येक की अपनी समाप्ति के साथ (0 = कभी नहीं)
5. वैकल्पिक रूप से सेवा शुल्क %, कर % और कर मोड (विरासत / अनन्य / समावेशी) को ओवरराइड करें
6. स्थिति सेट करें, आंतरिक योजनाओं के लिए वैकल्पिक रूप से "सदस्य ऐप से छिपाएं" चिह्नित करें, और निर्माण की पुष्टि करें



सदस्य आपका ग्राहक डेटाबेस है। एक खाता हर Snooker King क्लब में काम करता है जिसमें ग्राहक शामिल होता है — ईमेल पता अद्वितीय कुंजी है — जबकि क्रेडिट, पॉइंट्स और बैलेंस प्रति संगठन घिरे रहते हैं। स्टाफ कैशियर पर सदस्यों को पंजीकृत कर सकता है, या ग्राहक जॉइन मेंबर QR पोस्टर को स्कैन करके और अपना ईमेल सत्यापित करके स्वयं पंजीकरण कर सकते हैं।

सदस्य प्रोफाइल में पूर्ण पहचान विवरण (नाम, मोबाइल, जन्म तिथि, NRIC/पासपोर्ट, पता, फोटो) प्रति-संगठन पहचान सत्यापन आवश्यकताओं के साथ होते हैं, और चेहरे की पहचान खोज का समर्थन करते हैं: टाइप करने के बजाय कैमरे से ग्राहक को देखें। हर सदस्य का दृश्य बैलेंस, पॉइंट्स, इतिहास और इनवॉइस दिखाता है, ऐप एक्सेस, पासवर्ड रीसेट, स्थिति और रद्दीकरण के लिए नियंत्रण के साथ।

24.1 कैशियर पर एक सदस्य पंजीकृत करें

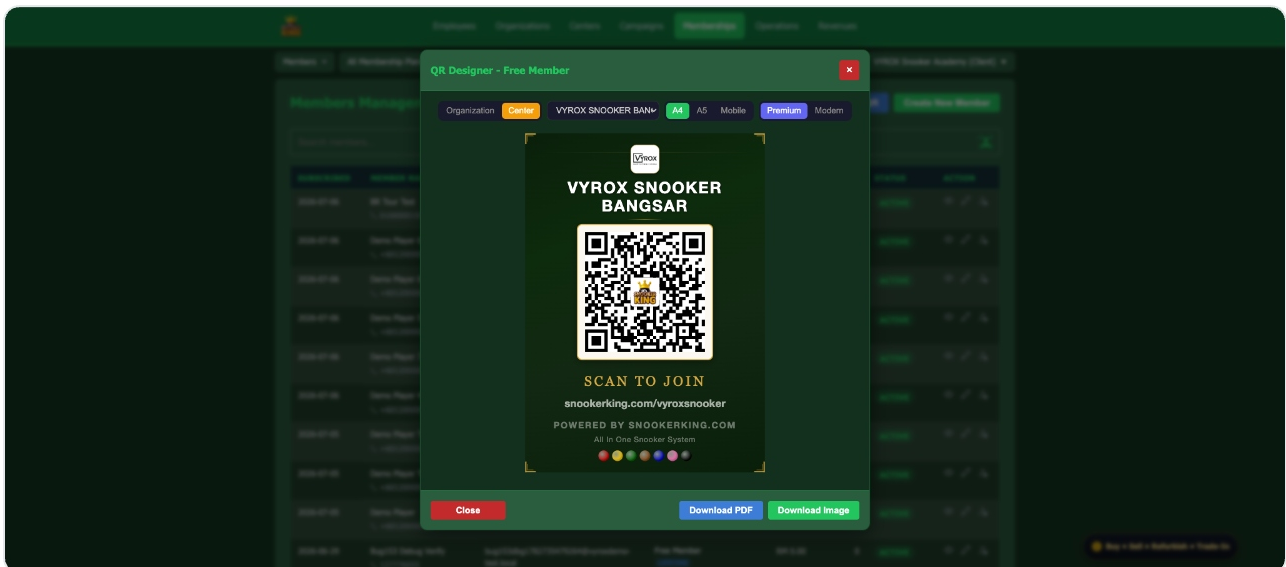
1. सदस्यताएं > सदस्य देखें > नया सदस्य बनाएं पर जाएं
2. ईमेल, नाम और मोबाइल नंबर दर्ज करें
3. एक सदस्यता योजना असाइन करें
4. पुष्टि करें — यदि ईमेल पहले से नेटवर्क में मौजूद है तो खाता स्वचालित रूप से आपके क्लब से लिंक हो जाता है
5. सदस्य अपनी योजना, क्रेडिट और पॉइंट्स के साथ टेबल में दिखाई देता है

SUBSCRIBED	MEMBER NAME	EMAIL (LOGIN USERNAME)	SUBSCRIBED PLAN	CREDIT	POINTS	STATUS	ACTION
2026-07-06	BR Tour Test	brtourtest@vyrox.test	Free Member LIFETIME	RM 0.00	0	ACTIVE	
2026-07-06	Demo Player 6	demo.player6@vyrox.test	Free Member LIFETIME	RM 0.00	0	ACTIVE	
2026-07-06	Demo Player 8	demo.player8@vyrox.test	Free Member LIFETIME	RM 0.00	0	ACTIVE	
2026-07-06	Demo Player 5	demo.player5@vyrox.test	Free Member LIFETIME	RM 0.00	0	ACTIVE	
2026-07-06	Demo Player 7	demo.player7@vyrox.test	Free Member LIFETIME	RM 0.00	0	ACTIVE	
2026-07-06	Demo Player 4	demo.player4@vyrox.test	Free Member LIFETIME	RM 0.00	0	ACTIVE	
2026-07-05	Demo Player Three	demo.player3@vyrox.test	Free Member LIFETIME	RM 0.00	0	ACTIVE	
2026-07-05	Demo Player Two	demo.player2@vyrox.test	Free Member LIFETIME	RM 5.00	0	ACTIVE	
2026-07-05	Demo Player	demo.player@vyrox.test	Free Member LIFETIME	RM 110.00	0	ACTIVE	
2026-06-29	Bug153 Debug Verify	bug153dbg1782735479264@vyroxdemo-test.local	Free Member LIFETIME	RM 0.00	0	ACTIVE	

24.2 QR के माध्यम से सेल्फ साइन-अप

→ Section 24 — सदस्य (continued)

1. सदस्यता पेज पर जॉइन मेंबर QR पर क्लिक करें
2. QR डिजाइनर में केंद्र चुनें और "स्कैन टू जॉइन" पोस्टर का पूर्वावलोकन करें
3. इसे एक छवि या PDF के रूप में डाउनलोड करें और इसे काउंटर पर प्रदर्शित करें
4. ग्राहक स्कैन करते हैं, एक ईमेल सत्यापन कोड के साथ पंजीकरण करते हैं, और स्वचालित रूप से आपकी डिफ़ॉल्ट योजना में नामांकित हो जाते हैं



24.3 सदस्यों को खोजें और प्रबंधित करें

1. खोज बॉक्स में नाम या ईमेल से खोजें (Enter दबाएं), या कैमरे के साथ फेस सर्च का उपयोग करें
2. बैलेंस, पॉइंट्स, इनवॉइस इतिहास और नो-शो रिकॉर्ड के लिए व्यू खोलें
3. प्रोफ़ाइल विवरण, सदस्य ऐप एक्सेस और पासवर्ड रीसेट के लिए एडिट खोलें
4. सक्रिय/निष्क्रिय करने के लिए स्थिति स्विच को टॉगल करें, या एक सदस्यता रद्द करें (केवल आपके संगठन को प्रभावित करता है)

→ Section 24 — सदस्य (continued)

Navigation Menu

View Member

General

Identity

Face

Card

Credit

Points

Tokens

Stamps

Invoice

No Show

Organization

VYBOX SNOOKER

Organization is auto-selected based on filter or member's account

Membership Plan

Free Member (0.00)

To change membership, use Point of Sale

Member App Access

Email is the member's login username. Password lets them sign in to the member app.

Email Address (Login Username)

bc.tourtest@vybox.test

Password

Confirm Password

Leave blank to keep current password. To change, enter a new password (min 12 chars) and confirm below.

Re-enter password to confirm

Active Identity Type

MyKad / MyPR / MyKas

Passport

MyTentara

Business

Full Legal Name

BR Tour Test

Mobile Phone No.

+80 (MY)

100000191

Tax Identification No.

NRIC No.

Passport No.

MyTentara No.

Close

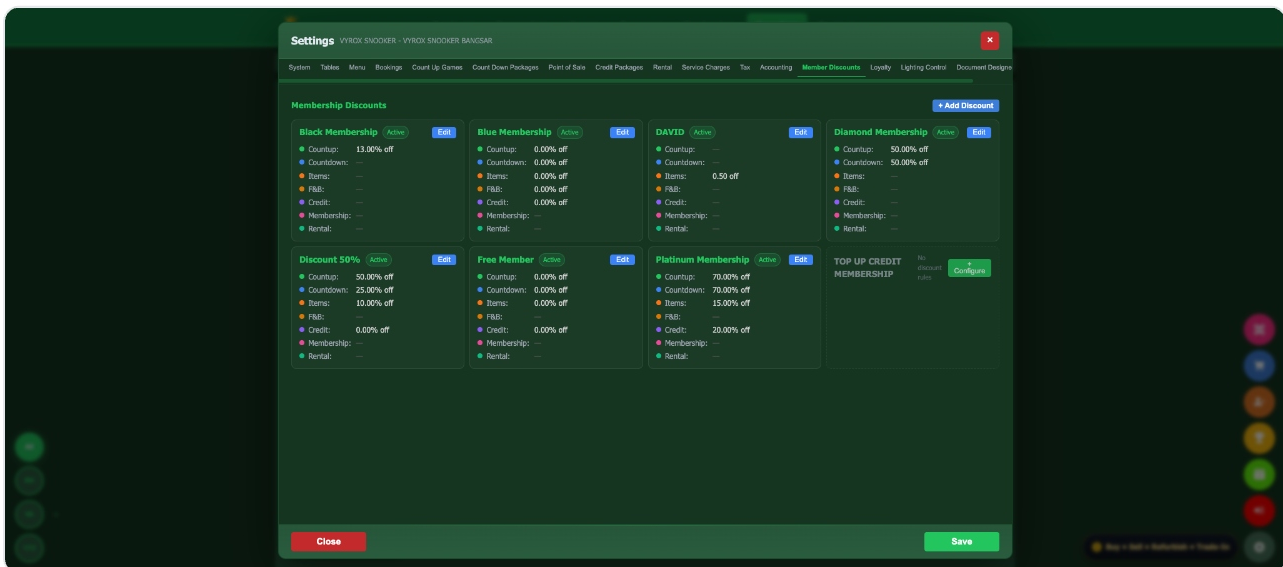
Footer

हर योजना को चेकआउट पर लागू होने वाली स्वचालित छूट दें, प्रति खर्च श्रेणी कॉन्फ़िगर की गई: काउंटअप गेम्स, काउंटडाउन गेम्स, आइटम, क्रेडिट टॉप-अप और सदस्यता शुल्क। हर नियम एक प्रतिशत या निश्चित राशि है, वैकल्पिक न्यूनतम खर्च और अधिकतम छूट सीमा के साथ, और सप्ताह के दिनों, सप्ताहांत या दोनों पर लागू हो सकता है।

छूट कभी भी कूपन के खिलाफ जमा नहीं होती — उच्च छूट जीतती है — और हर लागू छूट को ऑडिटिंग के लिए छूट लॉग में दर्ज किया जाता है। दिन के समय के पॉइंट्स अर्जन दरें भी कॉन्फ़िगर की जा सकती हैं, ताकि ऑफ-पीक खेल बोनस पॉइंट्स अर्जित करे।

25.1 एक योजना छूट सेट करें

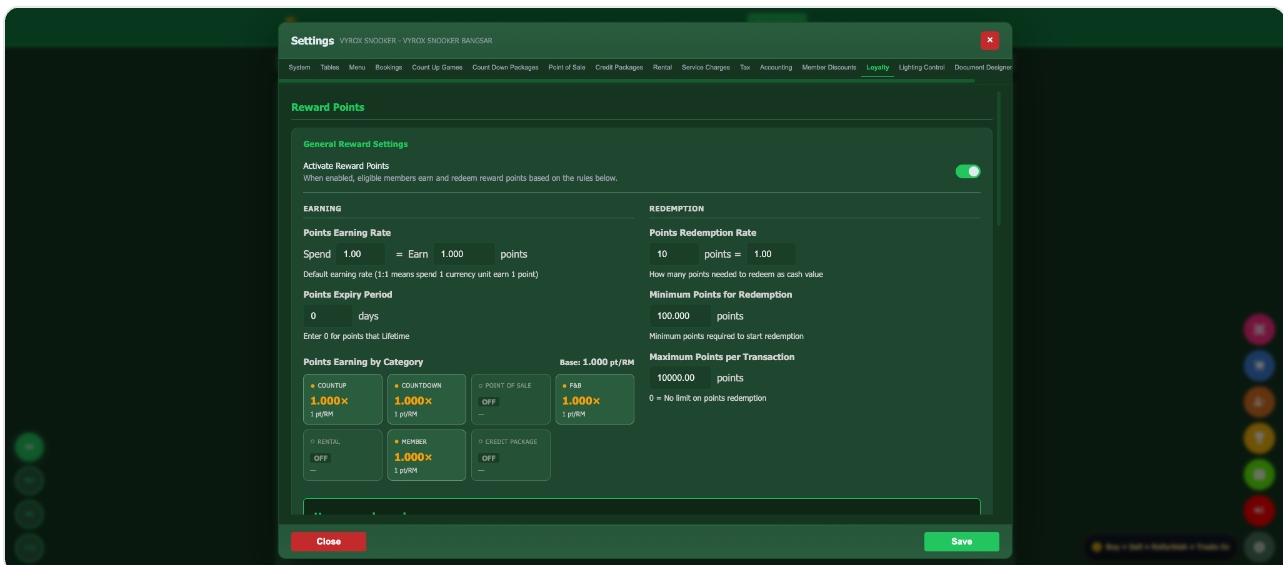
1. सेटिंग्स > सदस्य छूट पर जाएं और केंद्र चुनें
2. योजना का छूट संपादक खोलें और सदस्यता छूट जोड़ें पर क्लिक करें
3. श्रेणी चुनें: काउंटअप, काउंटडाउन, आइटम, क्रेडिट या सदस्यता
4. प्रतिशत या निश्चित राशि चुनें और मान दर्ज करें
5. वैकल्पिक रूप से न्यूनतम खर्च और अधिकतम छूट सीमा सेट करें
6. सप्ताह के दिन/सप्ताहांत प्रयोज्यता चुनें और सहेजें



पुरस्कार पॉइंट्स अंतर्निहित लॉयल्टी मुद्रा हैं: सदस्य खर्च पर पॉइंट्स कमाते हैं और चेकआउट पर उन्हें पैसे की छूट के लिए रिडीम करते हैं। आप अर्जन दर (खर्च की गई राशि प्रति पॉइंट्स), प्रति पॉइंट रिडेम्शन मूल्य, न्यूनतम और अधिकतम रिडेम्शन राशि, पॉइंट समाप्ति, और हर राजस्व स्ट्रीम के लिए एक अलग अर्जन गुणक — काउंट-अप, काउंटडाउन, POS, F&B, किराया, सदस्यताएं और क्रेडिट पैकेज — को नियंत्रित करते हैं।

26.1 पॉइंट्स प्रोग्राम कॉन्फ़िगर करें

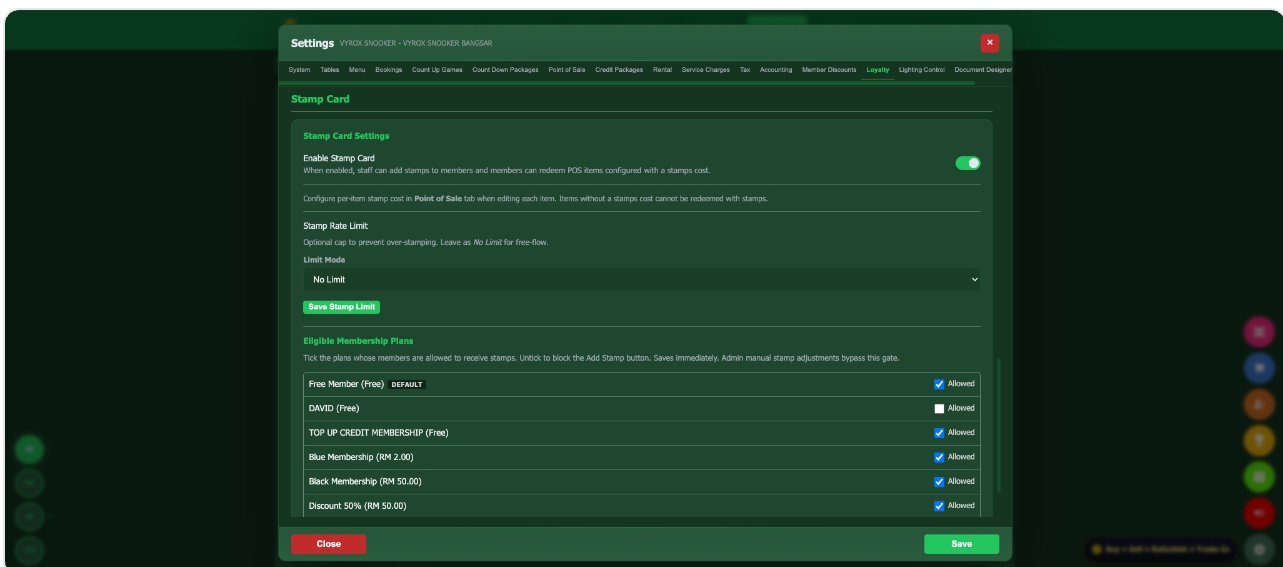
1. सेटिंग्स > लॉयल्टी (पुरस्कार सेटिंग्स) पर जाएं और स्थिति को सक्रिय पर सेट करें
2. अर्जन नियम सेट करें: खर्च की राशि और अर्जित पॉइंट्स (जैसे RM1 प्रति 1 पॉइंट)
3. प्रति पॉइंट रिडेम्शन मूल्य और प्रति रिडेम्शन न्यूनतम/अधिकतम पॉइंट्स सेट करें
4. दिनों में डिफ़ॉल्ट समाप्ति सेट करें (0 = कभी नहीं)
5. प्रति-स्ट्रीम अर्जन गुणक समायोजित करें और सहेजें
6. सदस्य किसी भी चेकआउट पर रिडीम करते हैं; 80mm शिफ्ट रिपोर्ट सभी रिडीम किए गए पॉइंट्स को कुल करती है



डिजिटल स्टैम्प कार्ड बार-बार यात्राओं को पुरस्कृत करता है: स्टाफ सदस्यों को स्टैम्प देता है, और सदस्य संचित स्टैम्प को उन आइटमों के लिए रिडीम करते हैं जिनकी आपने स्टैम्प में कीमत तय की है (विकल्प और लॉयल्टी के तहत हर आइटम पर सेट)। एक दर सीमा अत्यधिक स्टैम्पिंग को रोकती है, और सदस्य ऐप प्रति क्लब हर सदस्य के स्टैम्प बैलेंस को दिखाता है।

27.1 स्टैम्प प्रोग्राम चलाएं

1. स्टैम्प कार्ड सुविधा सक्षम करें और इसकी सेटिंग्स में स्टैम्प दर सीमा सेट करें
2. आइटम एडिटर में आइटमों को स्टैम्प रिडेम्शन लागत दें
3. एक स्टैम्प दें: सदस्य और केंद्र चुनें, फिर स्टैम्प जोड़ें
4. सदस्य अपने ऐप में स्टैम्प ट्रैक करते हैं और अपना सदस्य QR प्रस्तुत करके आइटम रिडीम करते हैं
5. रिडीम किए गए स्टैम्प शिफ्ट रिपोर्ट पर कुल रिडीम किए गए स्टैम्प के रूप में दिखाई देते हैं

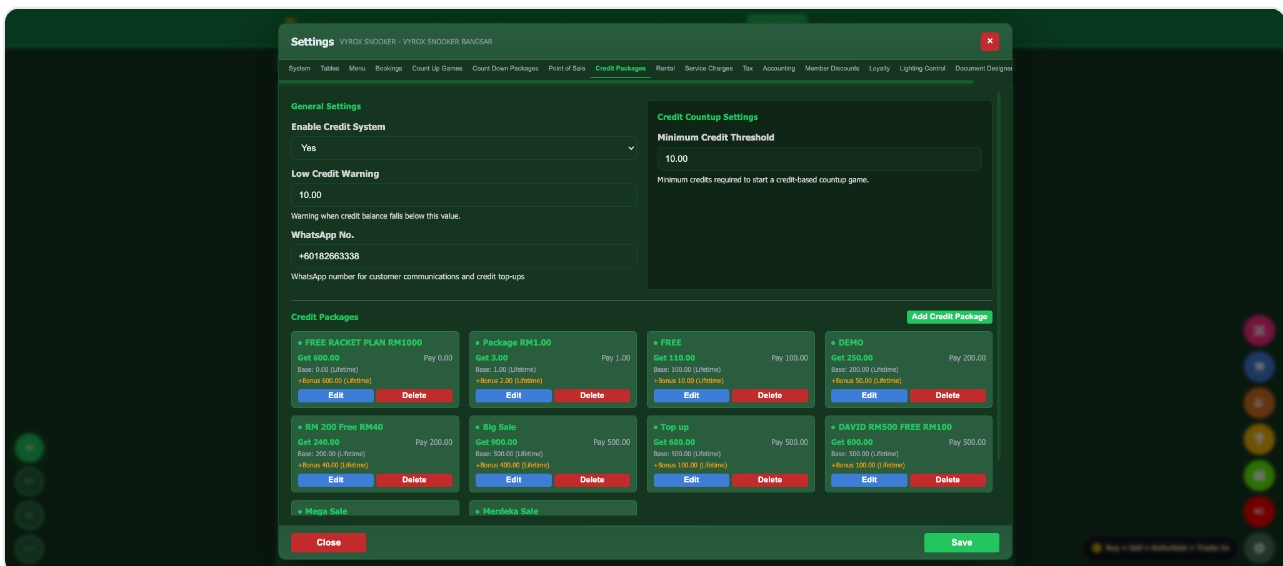


क्रेडिट पैकेज एक अंतर्निहित प्रोत्साहन के साथ प्रीपेड बैलेंस बेचते हैं: "X भुगतान करें, X प्लस बोनस क्रेडिट प्राप्त करें"। फिक्स्ड पैकेजों में एक निर्धारित कीमत और क्रेडिट राशि होती है; अनुपात पैकेज एक सीमा के भीतर किसी भी राशि को स्वीकार करते हैं और एक बोनस प्रतिशत जोड़ते हैं। आधार और बोनस क्रेडिट प्रत्येक की अपनी समाप्ति हो सकती है।

सदस्य काउंटर पर (कोई भी भुगतान विधि), WhatsApp के माध्यम से, या Fiuu ऑनलाइन भुगतान के माध्यम से सदस्य ऐप में पूरी तरह से सेल्फ-सर्विस — कार्ड, ई-वॉलेट या DuitNow QR के माध्यम से टॉप अप करते हैं। बैलेंस प्रति संगठन हैं और गेम शुरू करने के लिए न्यूनतम क्रेडिट बैलेंस की आवश्यकता हो सकती है।

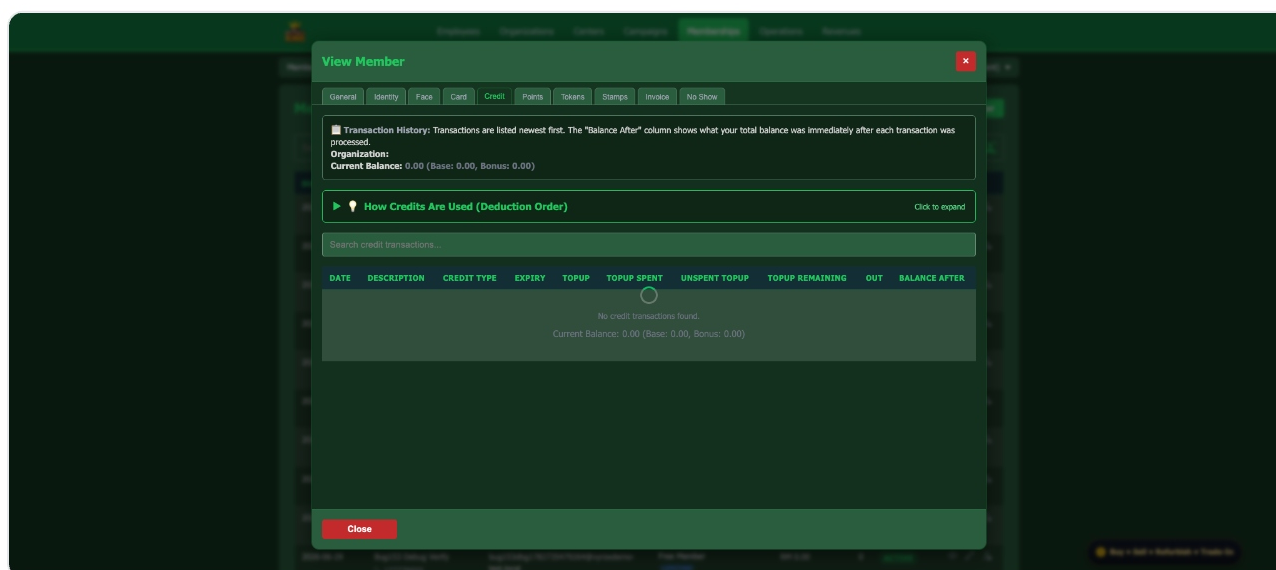
28.1 एक क्रेडिट पैकेज बनाएं

1. सेटिंग्स > क्रेडिट पैकेज > क्रेडिट पैकेज जोड़ें पर जाएं
2. नाम दर्ज करें और मूल्य निर्धारण मोड चुनें: फिक्स्ड या अनुपात
3. फिक्स्ड: कीमत, आधार क्रेडिट (+ समाप्ति) और बोनस क्रेडिट (+ समाप्ति) सेट करें। अनुपात: कीमत न्यूनतम/अधिकतम और बोनस % सेट करें
4. वैकल्पिक रूप से SST और सेवा शुल्क दरों को ओवरराइड करें
5. स्थिति को सक्रिय पर सेट करें और सहेजें



28.2 एक सदस्य को टॉप अप करें

1. सदस्य खोलें और टॉप अप क्रेडिट चुनें
2. एक पैकेज चुनें (या अनुपात पैकेज के लिए एक राशि दर्ज करें)
3. वैकल्पिक रूप से एक कूपन कोड लागू करें
4. खरीद की पुष्टि करें और भुगतान लें (नकद, कार्ड, या Fiuu ऑनलाइन)
5. बैलेंस और बोनस क्रेडिट तुरंत अपडेट होते हैं और एक इनवॉइस जारी होता है

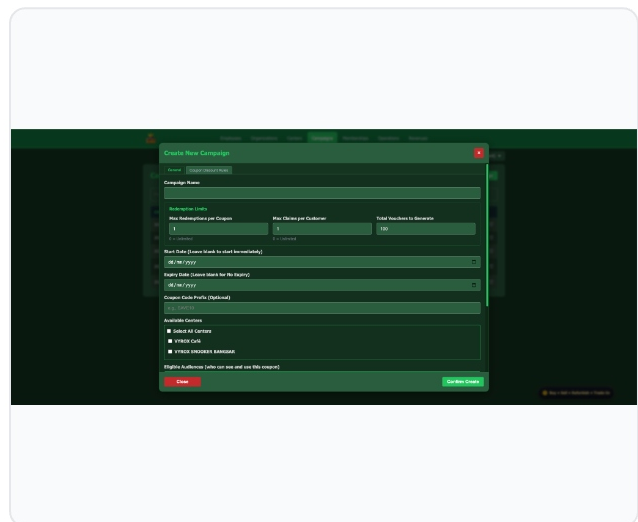
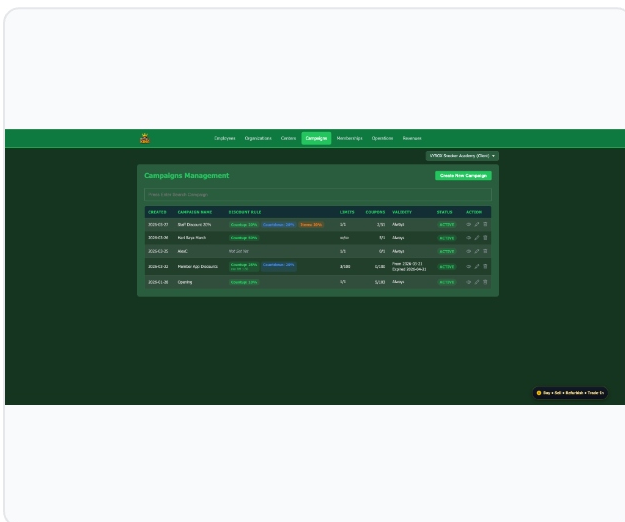


अभियान प्रमोशन के लिए अद्वितीय कूपन कोड के बैच जनरेट करते हैं। हर अभियान में प्रति श्रेणी अपने खुद के छूट नियम होते हैं (काउंटअप, काउंटडाउन, आइटम, क्रेडिट, सदस्यता — प्रतिशत या फिक्स्ड, न्यूनतम खर्च और अधिकतम छूट के साथ), रिडेम्शन और क्लेम सीमाएं, एक वैधता विंडो, लक्षित केंद्र और गैर-सदस्यों सहित पात्र दर्शक।

हर रिडेम्शन को ट्रैक किया जाता है: रिडेम्शन रिकॉर्ड्स टैब तिथि, कोड, ग्राहक, केंद्र, लेनदेन प्रकार, इनवॉइस नंबर और छूट राशि दिखाता है — हर प्रमोशन ने क्या खर्च किया और क्या कमाया इसकी पूरी तस्वीर।

29.1 एक अभियान बनाएं

1. अभियान > नया अभियान बनाएं पर जाएं
2. अभियान का नाम और रिडेम्शन सीमाएं दर्ज करें (प्रति कूपन अधिकतम रिडेम्शन, प्रति ग्राहक अधिकतम क्लेम, जनरेट करने के लिए कुल वाउचर)
3. प्रारंभ और समाप्ति तिथियां और एक वैकल्पिक कोड प्रीफिक्स सेट करें
4. उपलब्ध केंद्र और पात्र दर्शक चुनें (विशिष्ट योजनाएं और/या गैर-सदस्य वॉक-इन)
5. प्रति-श्रेणी कूपन छूट नियम जोड़ें
6. निर्माण की पुष्टि करें — फिर प्रमोशन चलने के दौरान कूपन कोड टैब पर जनरेट मोर या रिमूव अनयूज्ड का उपयोग करें



राजस्व पेज हर बिक्री का मास्टर लेजर है। केंद्र, तिथि प्रीसेट या रेंज, दस्तावेज श्रेणी, बिक्री स्थान, कर्मचारी, भुगतान विधि और पूरे दस्तावेज जीवनचक्र को कवर करने वाले मल्टी-सेलेक्ट स्थिति फ़िल्टर द्वारा फ़िल्टर करें — असत्यापित से मान्य, संपादित, रद्द किए गए, समेकित और बकाया तक। स्टैट कार्ड एक नज़र में शुद्ध बिक्री, छूट, सेवा शुल्क और राउंडिंग को सारांशित करते हैं।

किसी भी इनवॉइस को खोलने के लिए उस पर क्लिक करें: 80mm दस्तावेज प्रिंट करें या ईमेल करें, खरीदार की जानकारी देखें या संपादित करें, लाइन आइटम संपादित करें, या इसकी ई-इनवॉइस स्थिति प्रबंधित करें। दस्तावेज नंबरिंग इनवॉइस, जमा पर्ची, रिफंड रसीद, लेनदेन पर्ची, रिडेम्शन पर्ची और आधिकारिक रसीदों के लिए कॉन्फ़िगर करने योग्य प्रीफिक्स पर चलती है।

30.1 बिक्री ब्राउज़ और निरीक्षण करें

1. राजस्व पर जाएं और केंद्र और तिथि सीमा चुनें
2. फ़िल्टर का उपयोग करें: दस्तावेज श्रेणी, स्थान, कर्मचारी, भुगतान विधि और स्थिति
3. संख्या या ग्राहक द्वारा इनवॉइस खोजें
4. इनवॉइस खोलने के लिए एक पंक्ति पर क्लिक करें — प्रिंट, ईमेल स्लिप, या विवरण में गहराई से जाएं
5. घंटों, दिनों, महीनों या वर्षों के अनुसार विज़ुअल विश्लेषण के लिए चार्ट और आंकड़े टैब पर स्विच करें

The screenshot displays the 'Revenues' section of the Virox Snooker Academy system. At the top, there are navigation tabs: Employees, Organizations, Centers, Campaigns, Memberships, Operations, and Revenues. Below these, there are filters for 'Center Revenue' (VYROX SNOOKER BANGSAR), 'Today' (Thu, 2026-07-09 8:00 AM), 'Fri, 2026-07-10 8:00 AM', 'Individual Invoices', 'All Locations', 'All Employees', and 'All Payment Methods'. A '12 Statuses Selected' dropdown is also present.

The summary section shows the following values:

- TOTAL NET SALES: 0.00
- SUM OF GRAND TOTALS: 0.00
- SUM OF TAX: 0.00
- SUM OF TOTAL DISCOUNTS: 0.00
- SUM OF SERVICE CHARGES: 0.00
- TOTAL ROUNDING ADJUSTMENTS: +0.00

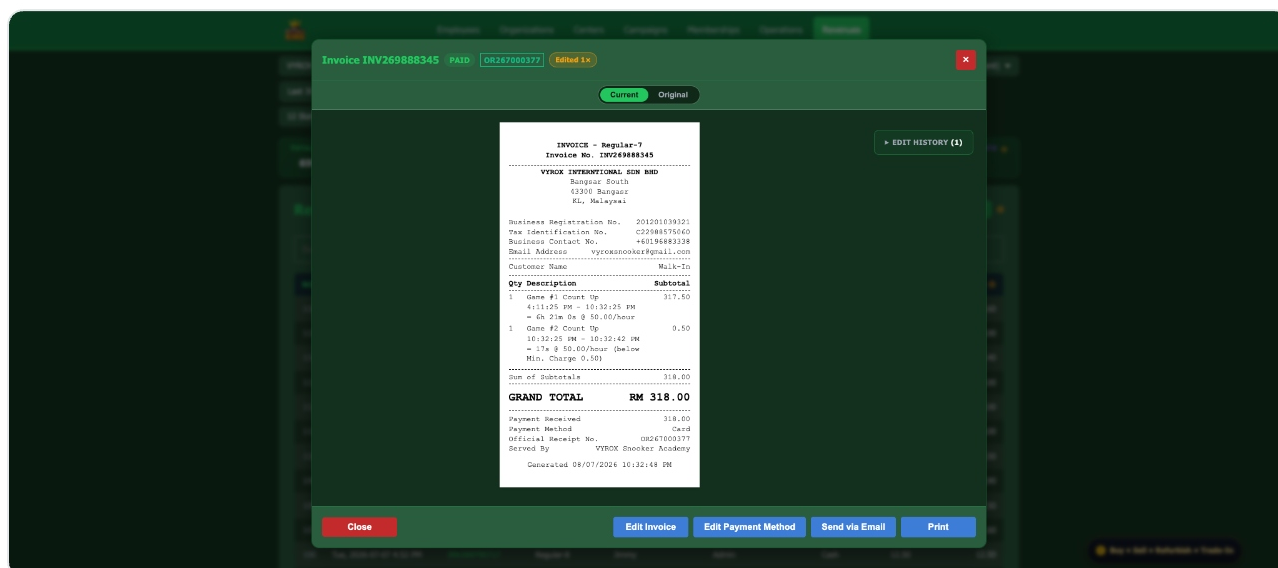
Below the summary is the 'Revenue Management' section, which includes a 'Data Table' tab, 'Charts', 'Statistics', and a 'Generate Report By' dropdown (set to 'Invoice'). The table has columns: NO., DATE, INVOICE NO., LOCATION, CUSTOMER, SERVED BY, METHOD, AMOUNT, and GRAND TOTAL. A message states: 'No revenue records found for selected filters.'

At the bottom right, there are buttons for 'Buy', 'Sell', 'Refurbish', and 'Trade-In'.

30.2 संपादित, रद्द और आधिकारिक रसीदें

→ Section 30 — राजस्व और इनवॉइस (continued)

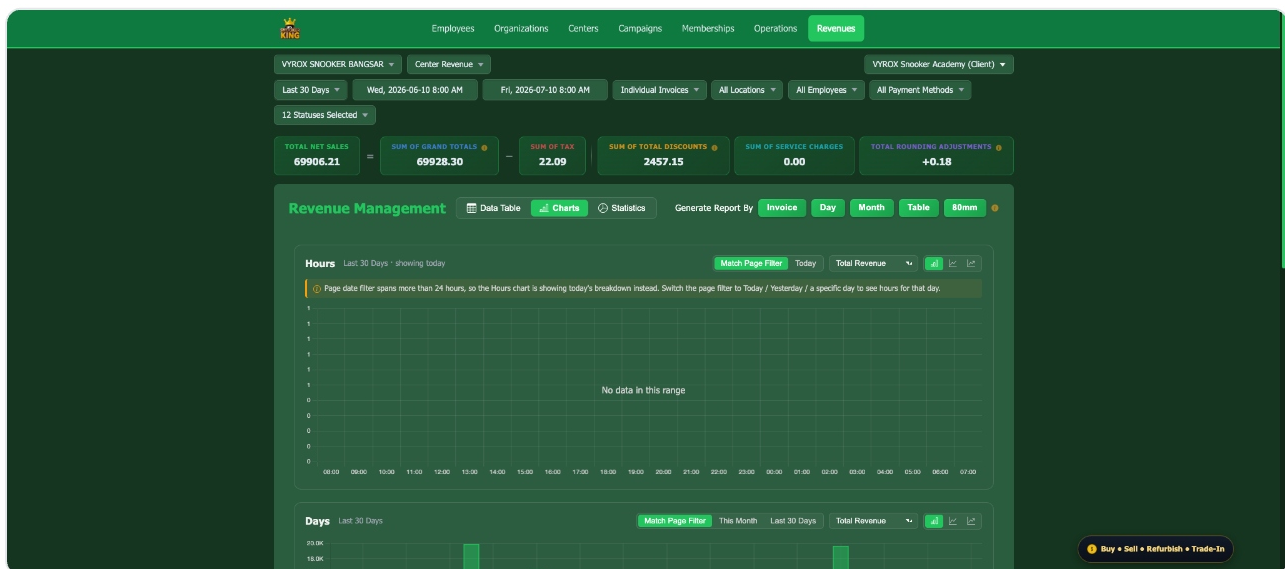
1. इनवॉइस खोलें और आइटम, ग्राहक या छूट बदलने के लिए एडिट पर क्लिक करें (इनवॉइस को एडिटेड/एडजस्टेड के रूप में चिह्नित किया गया है)
2. रद्द करने के लिए, कैंसिल/वॉइड पर क्लिक करें और रद्दीकरण का कारण दें
3. किसी भी भुगतान किए गए इनवॉइस से एक आधिकारिक रसीद जनरेट करें — यह 80mm ऑफिशियल रसीट के रूप में प्रिंट होती है
4. आधिकारिक रसीदों को एक पूर्ण ऑडिट ट्रेल के साथ फिर से प्रिंट, रद्द या रिफंड किया जा सकता है



वन-क्लिक रिपोर्ट इनवॉइस, दिन, महीने या टेबल के अनुसार बिक्री का सारांश देती हैं, साथ ही दिन-अंत नकद सुलह के लिए एक 80mm थर्मल शिफ्ट रिपोर्ट — गेम, पॉइंट ऑफ सेल, सदस्यताएं, कर, शुद्ध बिक्री, कुल योग, प्राप्त राशियां, उपयोग किया गया क्रेडिट, रिडीम किए गए पॉइंट्स और रिडीम किए गए स्टैम्प के लिए अनुभागों के साथ।

31.1 रिपोर्ट जनरेट करें

1. राजस्व पेज पर, एक विशिष्ट केंद्र और तिथि चुनें
2. जनरेट रिपोर्ट बाय पर क्लिक करें: इनवॉइस, दिन, महीना, टेबल या 80mm
3. 80mm विकल्प शिफ्ट रिपोर्ट को सीधे थर्मल प्रिंटर पर स्ट्रीम करता है
4. घंटों, दिनों, महीनों या सालों के हिसाब से ट्रेंड विश्लेषण के लिए चार्ट टैब (बार/लाइन/एरिया, राजस्व स्रोत के अनुसार) और आंकड़े टैब का उपयोग करें
5. रिपोर्ट A4 पर भी प्रिंट होती हैं जहां एक फुल-पेज फॉर्मेट बेहतर सूट करता है



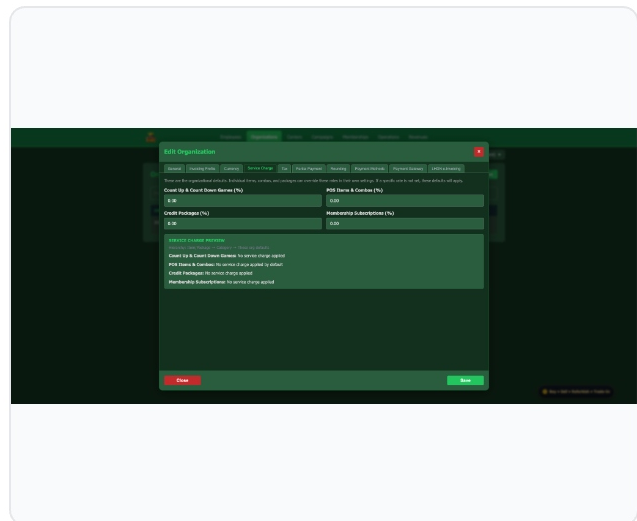
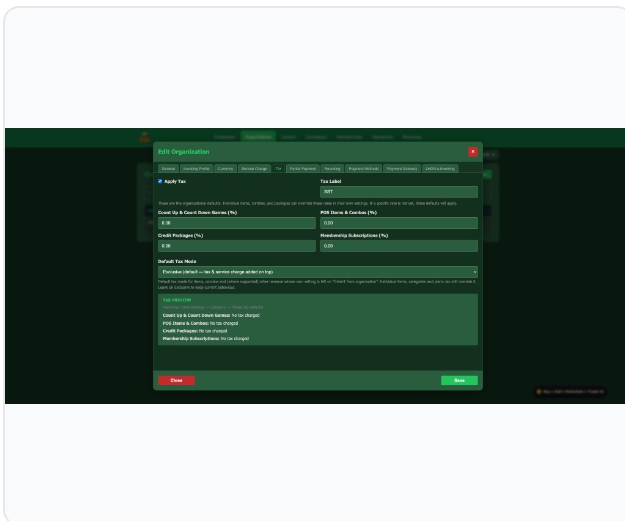
कर, सेवा शुल्क और दस्तावेज़

कर (SST/VAT) और सेवा शुल्क प्रति राजस्व स्ट्रीम कॉन्फ़िगर किए जाते हैं — गेम, POS आइटम, क्रेडिट पैकेज और सदस्यताएं — प्रत्येक की अपनी दर और एक समावेशी या अनन्य मोड के साथ। समावेशी मूल्य निर्धारण का मतलब है कि सूचीबद्ध कीमत अंतिम है; अनन्य ऊपर से शुल्क जोड़ता है। पदानुक्रम आइटम → श्रेणी → संगठन डिफ़ॉल्ट के माध्यम से चलता है, इसलिए ओवरराइड सटीक होते हैं।

दस्तावेज़ फॉर्मेटिंग समान रूप से नियंत्रित करने योग्य है: पेपर साइज (58mm/80mm/A4), इनवॉइस प्रीफिक्स, लोगो, फुटर टेक्स्ट, नियम और शर्तें, कर लेबल वर्डिंग, और हर मुद्रित दस्तावेज़ पर कर विवरण, सेवा-शुल्क विवरण और विक्रेता विवरण के लिए टॉगल।

32.1 कर और सेवा शुल्क कॉन्फ़िगर करें

1. सेटिंग्स > कर और सेटिंग्स > सेवा शुल्क पर जाएं
2. प्रति स्ट्रीम डिफ़ॉल्ट दरें सेट करें: गेम, POS आइटम, क्रेडिट पैकेज, सदस्यताएं
3. डिफ़ॉल्ट कर मोड चुनें (अनन्य या कर-समावेशी) और दस्तावेज़ों पर दिखाया गया कर लेबल
4. दस्तावेज़ प्रदर्शन विकल्प टॉगल करें: कर विवरण, सेवा-शुल्क विवरण, कर ID, पता
5. सहेजें — सेवा शुल्क (सबटोटल - लाइन छूट) पर गणना होता है और कर (सबटोटल - लाइन छूट + सेवा शुल्क) पर



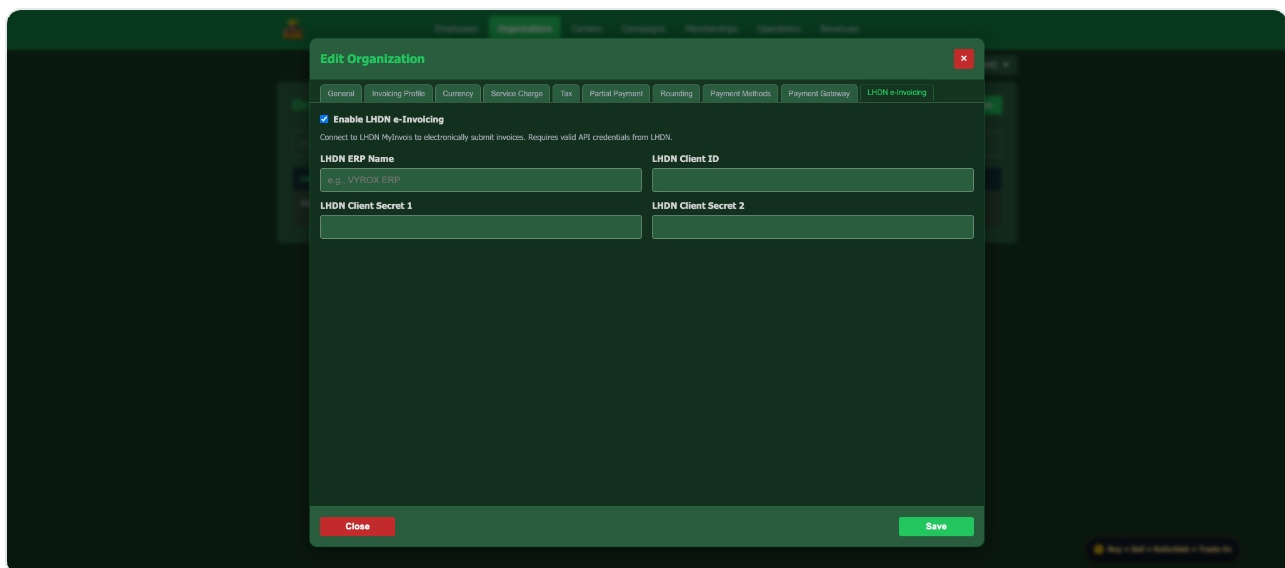
LHDN ई-इनवॉइस (MyInvois)

मलेशियाई व्यवसायों के लिए, Snooker King इनवॉइस को सीधे LHDN के MyInvois प्लेटफ़ॉर्म पर सबमिट करता है, उन्हें कानूनी रूप से मान्य ई-इनवॉइस बनाता है। हर केंद्र को उसके LHDN क्रेडेंशियल के साथ कनेक्ट करें, इनवॉइस पर खरीदार TIN और पहचान विवरण कैप्चर करें, सबमिट करें, और सत्यापन स्थिति को ट्रैक करें — MyInvois पोर्टल पर सत्यापित दस्तावेजों को देखने के लिए लिंक के साथ।

दिन-प्रतिदिन B2C बिक्री मानक समेकन प्रवाह का पालन करती है: अवधि के असत्यापित व्यक्तिगत इनवॉइस को फ़िल्टर करें और सबमिशन के लिए एक समेकित इनवॉइस बनाएं। रद्दीकरण LHDN रद्दीकरण विंडो के भीतर संभाले जाते हैं, और एक बल्क रिफ़्रेश पिछले 90 दिनों की नवीनतम स्थिति खींचता है।

33.1 कनेक्ट और सबमिट करें

1. MyInvois API सेटिंग्स खोलें और LHDN क्लाइंट ID, क्लाइंट सीक्रेट और ERP सिस्टम नाम दर्ज करें, फिर सहेजें
2. एक इनवॉइस पर, व्यू/एडिट बायर इंफॉर्मेशन पर क्लिक करें और खरीदार ID प्रकार, TIN, संपर्क और पता भरें
3. सबमिट पर क्लिक करें — ई-इनवॉइस स्टेटस कॉलम सबमिटेड, वैलिडेटेड या इनवैलिड को ट्रैक करता है
4. B2C समेकन के लिए: असत्यापित व्यक्तिगत इनवॉइस पर फ़िल्टर करें और क्रिएट कंसोलिडेटेड इनवॉइस पर क्लिक करें
5. MyInvois से स्थिति अपडेट करने के लिए बल्क रिफ़्रेश का उपयोग करें



ऑनलाइन भुगतान (Fiuu गेटवे)

Fiuu भुगतान गेटवे हर प्रवाह में कैशलेस भुगतान लाता है: काउंटर चेकआउट, सदस्य सेल्फ टॉप-अप, टूर्नामेंट प्रवेश शुल्क और ऑनलाइन बुकिंग। समर्थित चैनलों में DuitNow QR, कार्ड, Boost, GrabPay, Alipay, Apple Pay और Google Pay शामिल हैं।

प्रति संगठन तीन स्वतंत्र एकीकरण उपलब्ध हैं: ऑनलाइन चेकआउट (होस्टेड भुगतान पेज), काउंटर पर ग्राहक के QR को स्कैन करने के लिए ऑफलाइन भुगतान API, और कार्ड टर्मिनलों के लिए cloudECR — प्रत्येक के अपने क्रेडेंशियल, सैंडबॉक्स मोड और टेस्ट बटन के साथ। गेटवे संदर्भ विवरण रसीदों पर प्रिंट हो सकते हैं।

34.1 गेटवे सक्षम करें

1. संगठन > भुगतान गेटवे टैब खोलें
2. Fiuu भुगतान गेटवे सक्षम करें चालू करें
3. आप जिन सुविधाओं का उपयोग करते हैं उन्हें कॉन्फ़िगर करें: ऑनलाइन चेकआउट (HPP), ऑफलाइन भुगतान API (ग्राहक QR स्कैन करें), cloudECR टर्मिनल
4. प्रत्येक के लिए क्रेडेंशियल दर्ज करें और सत्यापित करने के लिए टेस्ट पर क्लिक करें
5. Fiuu को भुगतान विधि के रूप में सक्षम करें — यह अब चेकआउट पर और सदस्य ऐप में दिखाई देता है

Edit Organization

General Invoicing Profile Currency Service Charge Tax Partial Payment Rounding Payment Methods **Payment Gateway** L1-OWN e-Invoicing

Connect Fiuu to accept card, FPX, e-wallet (TNG, Boost, GrabPay, ShopeePay) and DuitNow QR payments. Fiuu has three independent features. Turn on the master switch below, then fill in only the feature(s) you actually use. Each feature has its own credentials and its own Test button.

☒ **Enable Fiuu Payment Gateway**

Turns on all Fiuu features below: Online Checkout, Scan Customer's QR (OPA) and cloudECR VT+. Each feature still needs its own credentials filled in to work.

Which feature do you need?

☒ **Online Checkout (HPP, Hosted Payment Page)**
HPP = a secure payment page hosted by Fiuu. The customer pays themselves on that page using card, FPX or e-wallet. Use this for payment links and online invoices. Set up in the blue section below.

☐ **Offline Payment API (OPA)**
OPA = Fiuu's instant API for scanning a payment code. Your cashier scans the QR shown in the customer's e-wallet app with a USB / Bluetooth scanner. Powers **Scan Customer's QR** at the counter. Set up in the green section below.

☐ **cloudECR (Fiuu VT+ terminal)**
A physical Fiuu VT+ terminal taps / inserts the customer's card. Powers **Process via Fiuu VT+ App**. Set up in the amber section below.

You can enable one, two or all three. They work independently. Leave any feature blank if you don't use it.

Fiuu Online Checkout (HPP)

Get credentials from your Fiuu Merchant Portal at portal.fiuu.com → Profile → Merchant Profile → API Credentials. Default **Sandbox** mode is on, switch off when you go live.

Merchant ID
vpyoxndj_dev

Integration Environment
Production (live)

Integration Verify Key

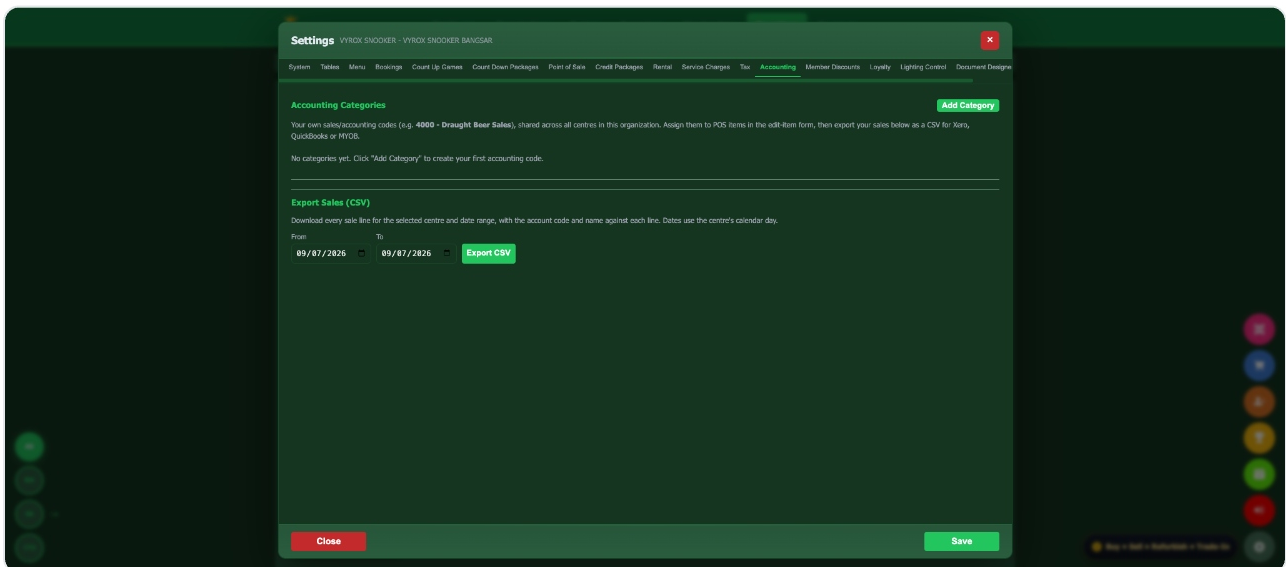
Integration Secret Key

Close **Save**

अपनी बिक्री को अपने बहीखाता लेखाकार के खातों के चार्ट से मैप करें। कोड के साथ अकाउंटिंग श्रेणियां बनाएं, उन्हें आइटमों पर असाइन करें, और एक दिनांक-सीमित बिक्री CSV एक्सपोर्ट करें जो सीधे Xero, QuickBooks या MYOB में जाती है। मलेशियाई व्यवसाय अतिरिक्त रूप से LHDN वर्गीकरण कोड के साथ आइटमों को टैग कर सकते हैं।

35.1 सेट अप और एक्सपोर्ट करें

1. सेटिंग्स > अकाउंटिंग > श्रेणी जोड़ें (कोड, नाम, विवरण) पर जाएं
2. आइटम एडिटर में हर आइटम पर एक अकाउंटिंग श्रेणी असाइन करें
3. आवश्यकतानुसार, From/To तिथियां चुनें और एक्सपोर्ट सेल्स CSV पर क्लिक करें
4. फ़ाइल अपने अकाउंटेंट को दें या इसे अपने अकाउंटिंग सॉफ़्टवेयर में आयात करें

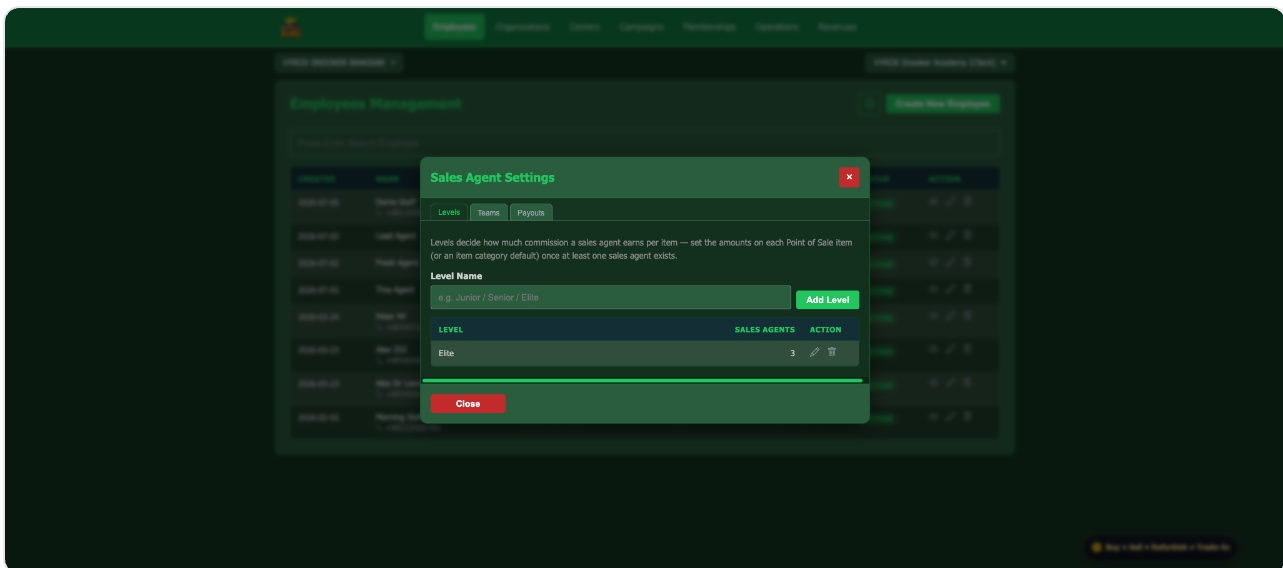


सेल्स एजेंट प्रोग्राम आपके फ्लोर स्टाफ को उनके द्वारा जनरेट की गई बिक्री पर कमीशन का भुगतान करता है। एजेंट सेल्स एजेंट भूमिका वाले कर्मचारी हैं, लेवल में संगठित (कमीशन राशि प्रति आइटम या श्रेणी, प्रति लेवल सेट की जाती है) और टीमों जिनका लीडर एक ओवरसाइड प्रतिशत कमाता है। एजेंट POS पर अपने बाउंड RFID कार्ड को टैप करके एक बिक्री से जुड़ते हैं।

कमीशन तब अर्जित होते हैं जब बिक्री का भुगतान किया जाता है, यदि इनवॉइस हटाया या रिफंड किया जाता है तो स्वचालित रूप से रद्द हो जाते हैं, और एक भुगतान अवधि निपटाए जाने के बाद लॉक हो जाते हैं। एजेंट एक समर्पित मोबाइल पोर्टल में अपनी कमाई का पालन करते हैं — इस महीने का कमीशन, बिक्री-दर-बिक्री विवरण, भुगतान इतिहास और प्रोफाइल — बिना किसी बैक-ऑफिस एक्सेस के। मालिक राजस्व पेज पर सेल्स एजेंट कमीशन व्यू देखते हैं।

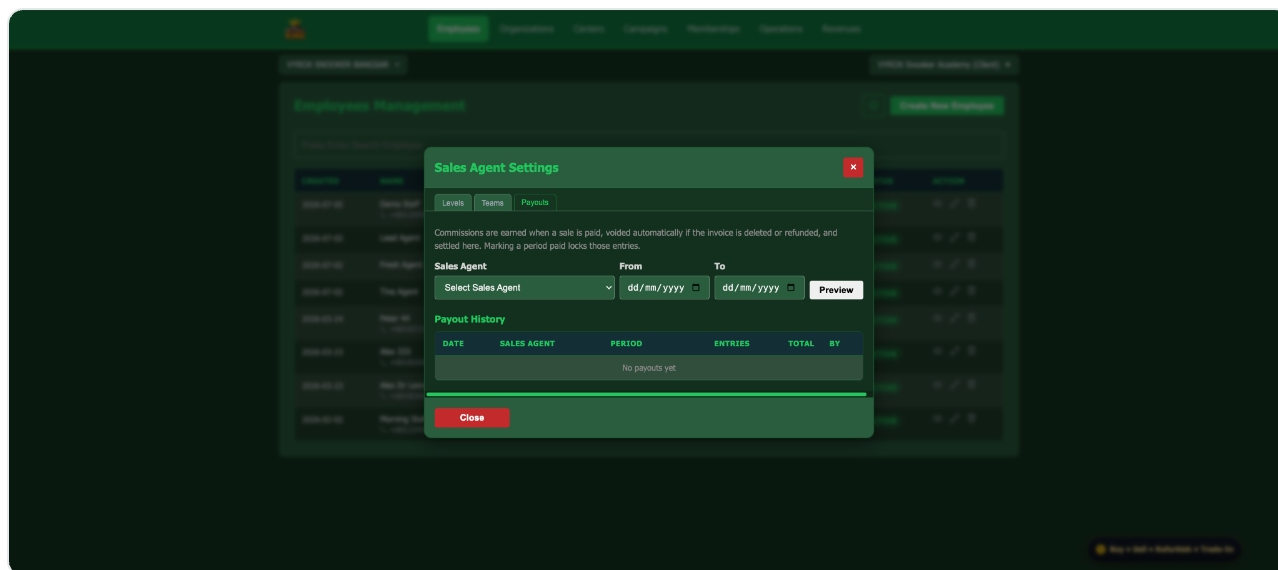
36.1 प्रोग्राम सेट अप करें

1. कर्मचारी पेज पर, सेल्स एजेंट सेटिंग्स (गियर बटन) खोलें
2. लेवल टैब पर लेवल जोड़ें (जैसे जूनियर, सीनियर, एलीट)
3. टीम टैब पर लीडर % ऑफ सेल्स के साथ टीमों जोड़ें
4. सेल्स एजेंट भूमिका के साथ कर्मचारी बनाएं, उनकी टीम और लेवल असाइन करें, और उनका टैप कार्ड बाइंड करें
5. प्रति लेवल POS आइटम या श्रेणी प्रति कमीशन राशि सेट करें



36.2 कमीशन का भुगतान करें

1. सेल्स एजेंट सेटिंग्स > पेआउट खोलें
2. एजेंट और From/To अवधि चुनें और प्रीव्यू पर क्लिक करें
3. अर्जित प्रविष्टियों की समीक्षा करें, वैकल्पिक नोट्स जोड़ें
4. मार्क एज़ पेड पर क्लिक करें — अवधि लॉक हो जाती है और पेआउट हिस्ट्री में दिखाई देती है



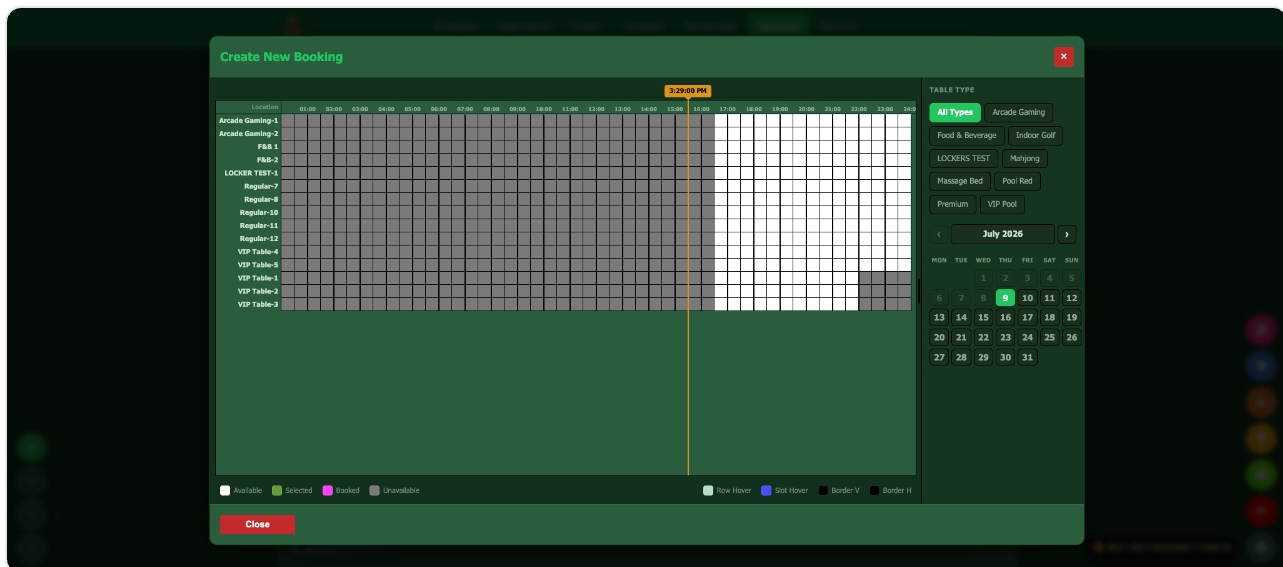
बुकिंग सिस्टम आगे से टेबल आरक्षित करता है। स्टाफ एक विज़ुअल कैलेंडर पर बुकिंग बनाता है — हर टेबल की एक रंग-कोडेड टाइम ग्रिड जहां आप एक खाली स्लॉट पर ड्रैग करते हैं — जबकि बुकिंग सूची हर आरक्षण को उसकी स्थिति के साथ ट्रैक करती है: पुष्टि की गई, चेक इन की गई, पूर्ण, रद्द या नो शो। सदस्य सदस्य ऐप से खुद भी बुक कर सकते हैं।

आरक्षण फ्लोर पर लागू किए जाते हैं: आगामी बुकिंग वाली एक टेबल स्टाफ से इस पर वॉक-इन गेम शुरू होने से पहले चेक इन या नो-शो के रूप में चिह्नित करने के लिए कहती है। समाप्त बुकिंग स्वचालित रूप से नो शो में बदल जाती है, और हर सदस्य का नो-शो इतिहास उनकी प्रोफ़ाइल पर दिखाई देता है।

बुकिंग नियम प्रति टेबल प्रकार सेट किए जाते हैं: स्लॉट ग्रैनुलैरिटी, न्यूनतम और अधिकतम अवधि, ग्राहक कितने समय पहले बुक कर सकते हैं, और दिन-प्रतिदिन उपलब्धता विंडो (आधी रात पार करने वाले घंटों सहित)।

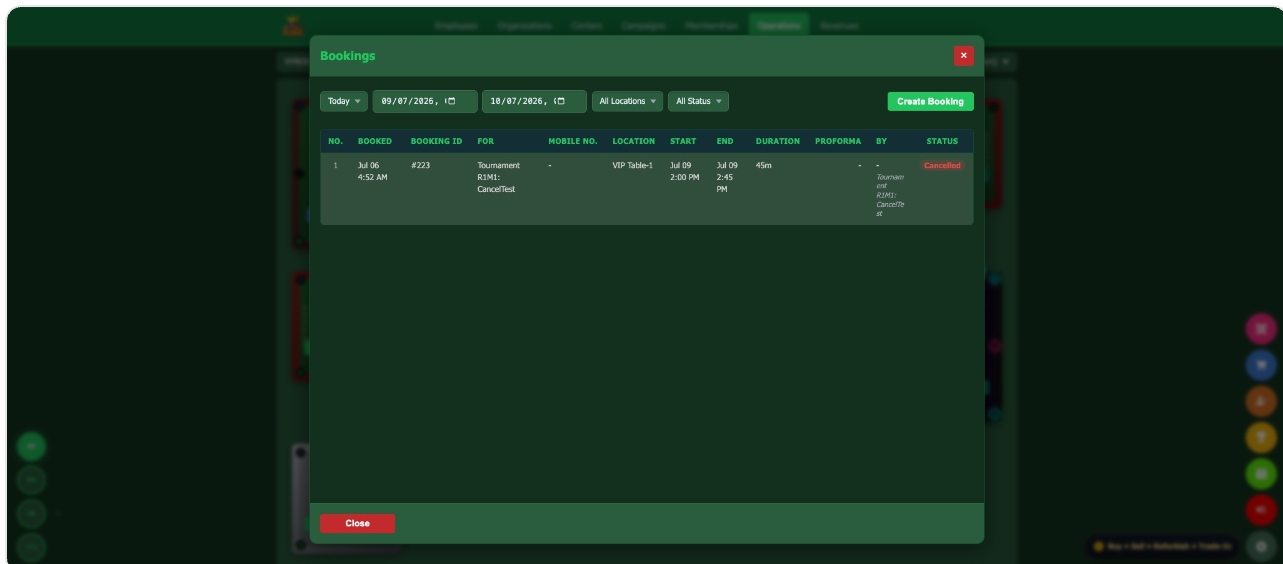
37.1 एक बुकिंग बनाएं

1. B दबाएं या फ्लोटिंग कैलेंडर बटन टैप करें, फिर क्रिएट बुकिंग पर क्लिक करें
2. दाएं पैनल पर टेबल प्रकार और तिथि चुनें
3. वांछित टेबल पंक्ति पर एक खाली (सफ़ेद) स्लॉट पर क्लिक-ड्रैग करें
4. फॉर्म में, अवधि समायोजित करें (प्रोफ़ॉर्मा कीमत लाइव फिर से गणना होती है)
5. ग्राहक का नाम टाइप करें — लाइव खोज से एक सदस्य चुनें या एक वॉक-इन नाम दर्ज करें — साथ ही मोबाइल और नोट्स
6. कन्फर्म बुकिंग पर क्लिक करें



37.2 आवर्ती और बल्क बुकिंग

1. एक दोहराई जाने वाली आरक्षण के लिए, फॉर्म में "इस बुकिंग को दोहराएं" चिह्नित करें
2. आवृत्ति चुनें (हर हफ्ते, 2 हफ्ते, महीने या साल) और घटनाओं की संख्या (52 तक)
3. पुष्टि करें — प्रति तिथि एक संपादन योग्य बुकिंग बनाई जाती है, और परस्पर विरोधी तिथियां छोड़ दी जाती हैं और रिपोर्ट की जाती हैं
4. समूह इवेंट्स के लिए, कई स्लॉट/टेबल पर ऐड टू कार्ट का उपयोग करें, फिर उन सभी को एक साथ बनाने के लिए बुक कार्ट पर क्लिक करें

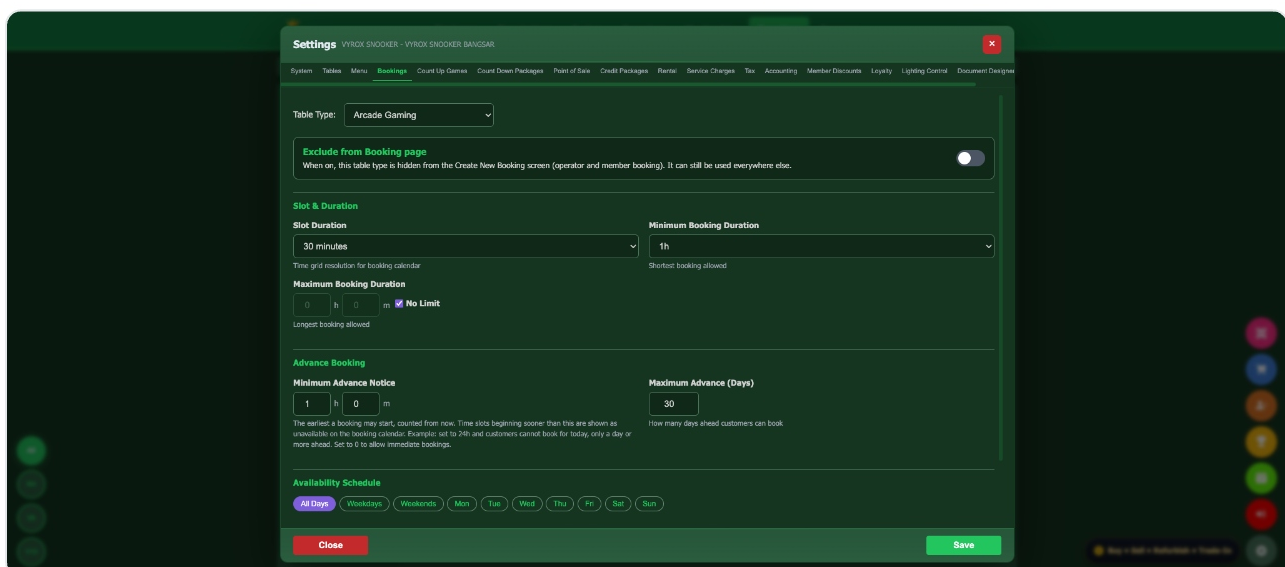


37.3 बुकिंग लाइफसाइकिल प्रबंधित करें

1. बुकिंग सूची खोलें और तिथि, स्थान या स्थिति के अनुसार फ़िल्टर करें
2. प्रोफ़ॉर्म विवरण सहित इसका पूरा विवरण देखने के लिए एक बुकिंग पर क्लिक करें
3. ग्राहक, टेबल या समय बदलने के लिए एडिट का उपयोग करें (केवल शुरुआत से पहले; लाइव उपलब्धता जांच संघर्षों को रोकती है)
4. जब ग्राहक पहुंचता है, चेक इन पर क्लिक करें; बाद में इसे कंफ़्लिक्ट के रूप में चिह्नित करें
5. आवश्यकतानुसार कैंसिल बुकिंग या नो-शो (पुष्टि के साथ) का उपयोग करें

37.4 प्रति टेबल प्रकार बुकिंग नियम

1. सेटिंग्स > बुकिंग पर जाएं और टेबल प्रकार चुनें
2. स्लॉट अवधि और न्यूनतम/अधिकतम बुकिंग अवधि सेट करें
3. न्यूनतम अग्रिम सूचना और अधिकतम अग्रिम दिन सेट करें
4. प्रति-दिन उपलब्ध/अनुपलब्ध समय विंडो जोड़ें (आधी रात पार करना समर्थित)
5. वैकल्पिक रूप से बुकिंग पेज से बाहर रखें चिह्नित करें और सहेजें

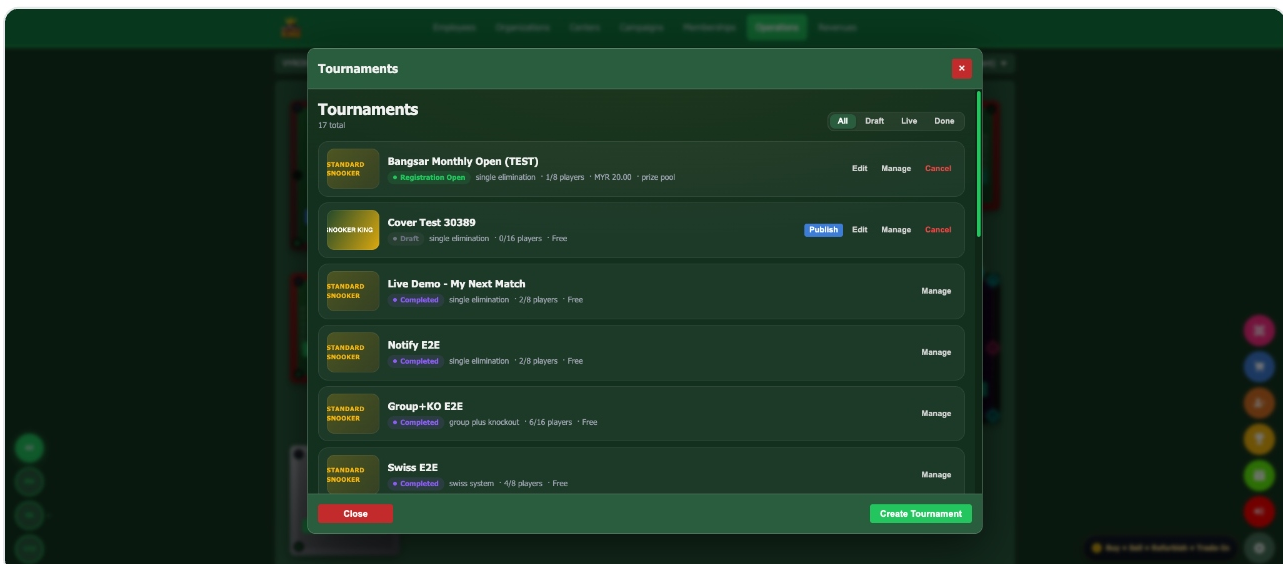


पेशेवर टूर्नामेंट अंत से अंत तक होस्ट करें। स्टाफ टूर्नामेंट कंसोल (ऑपरेशंस पेज पर सुनहरी ट्रॉफी बटन) में एक इवेंट बनाता है: गेम चुनें (स्नूकर, 8-बॉल, 9-बॉल), फॉर्मेट (सिंगल या डबल एलिमिनेशन, राउंड रॉबिन, स्विस्, या ग्रुप + नॉकआउट), मैच लेंथ, प्लेयर कैप और स्किल लेवल, एक कवर इमेज जोड़ें, शेड्यूल सेट करें — और वैकल्पिक रूप से स्टोर क्रेडिट, Fiuu के माध्यम से ऑनलाइन, या काउंटर पर नकद द्वारा भुगतान योग्य प्रवेश शुल्क वसूलें।

पब्लिश करना टूर्नामेंट को पूरे Snooker King नेटवर्क के सदस्यों तक प्रसारित करता है। जैसे-जैसे पंजीकरण आते हैं, स्टाफ ब्रैकेट जनरेट करता है, टेबलों को मैच असाइन करता है (वैकल्पिक स्वचालित टेबल बुकिंग के साथ), और लाइव स्कोर रिकॉर्ड करता है — ब्रैकेट स्वचालित रूप से चैंपियन तक प्रगति करता है। प्राइज़ पूल निश्चित राशि या एकत्रित शुल्क के प्रतिशत को ट्रैक करते हैं, प्रति-स्थान भुगतान मार्किंग और निकासी पर वैकल्पिक ऑटो-रिफंड के साथ।

38.1 एक टूर्नामेंट बनाएं और पब्लिश करें

1. T दबाएं या टूर्नामेंट कंसोल खोलने के लिए ट्रॉफी बटन टैप करें, फिर क्रिएट टूर्नामेंट
2. एक कवर इमेज, नाम, विवरण, गेम प्रकार और स्किल लेवल जोड़ें
3. फॉर्मेट, मैच लेंथ (3/5/7 में से सर्वश्रेष्ठ), अधिकतम खिलाड़ी और प्ले प्रकार (सिंगल्स/डबल्स/टीम) चुनें
4. शेड्यूल सेट करें: रजिस्ट्रेशन खुलना/बंद होना, चेक-इन, प्रारंभ समय
5. वैकल्पिक रूप से प्रवेश शुल्क सक्षम करें — राशि और अनुमत भुगतान विधियां सेट करें — और प्राइज़ पूल
6. ड्राफ्ट के रूप में बनाएं, समीक्षा करें, फिर इसे नेटवर्क-व्यापी सभी सदस्यों तक प्रसारित करने के लिए पब्लिश पर क्लिक करें



38.2 इवेंट चलाएं

1. पंजीकरण होने के बाद (न्यूनतम 2 पुष्टि किए गए खिलाड़ी), टूर्नामेंट पर मैनेज खोलें
2. स्टार्ट टूर्नामेंट एंड जनरेट ब्रैकेट पर क्लिक करें — पंजीकरण बंद हो जाता है
3. हर मैच के लिए, एक टेबल, समय और अवधि असाइन करें (सक्षम होने पर टेबल स्वतः-बुक होती है)
4. स्कोर दर्ज करें और विजेता को टैप करें — ब्रैकेट स्वचालित रूप से आगे बढ़ता है
5. नकद पंजीकरण को भुगतान किया हुआ चिह्नित करें, और फाइनल के बाद हर प्राइज़ पेआउट को पेड चिह्नित करें

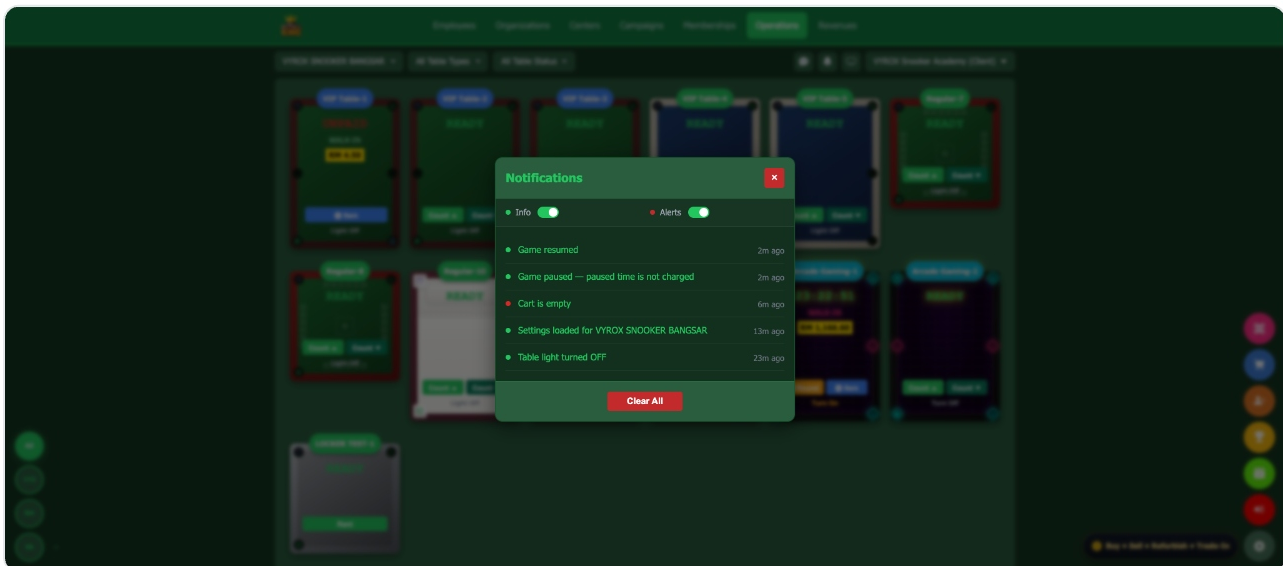
***Note:** सदस्य अपने ऐप में टूर्नामेंट के तहत पंजीकरण करते हैं — मुफ्त इवेंट तुरंत जुड़ जाते हैं; भुगतान वाले इवेंट स्टोर क्रेडिट, ऑनलाइन भुगतान या काउंटर पर नकद भुगतान प्रस्तुत करते हैं। खिलाड़ी अपनी टेबल और समय के साथ एक लाइव ब्रैकेट और "आपका अगला मैच" अलर्ट देखते हैं।

लक्षित घोषणाओं के साथ समाचार, प्रमोशन और नीतियां प्रसारित करें: दर्शक चुनें (सभी, सदस्य, मैनेजर, ऑपरेटर, क्लाइंट...), पहुंच (सभी या विशिष्ट संगठन), पब्लिश और समाप्ति तिथियां, पिनिंग, और एक वैकल्पिक आवश्यक स्वीकृति ताकि आप पुष्टि कर सकें कि स्टाफ ने एक नीति पढ़ ली है। प्राप्तकर्ता अपठित संकेतकों के साथ एक रंग-कोडेड फ़ीड देखते हैं।

लाइव बातचीत के लिए, सेंटर मैसेंजर स्टाफ को प्रति केंद्र एक WhatsApp-स्टाइल पैनल देता है — केंद्र समूह चैट, प्रति-गेम चैट रूम और एक घोषणा फ़ीड — जबकि सदस्य अपने ऐप के सोशल टैब से चैट करते हैं। ध्वनि और म्यूट नियंत्रण वाला एक नोटिफिकेशन सेंटर बिना शोर के सभी को सूचित रखता है।

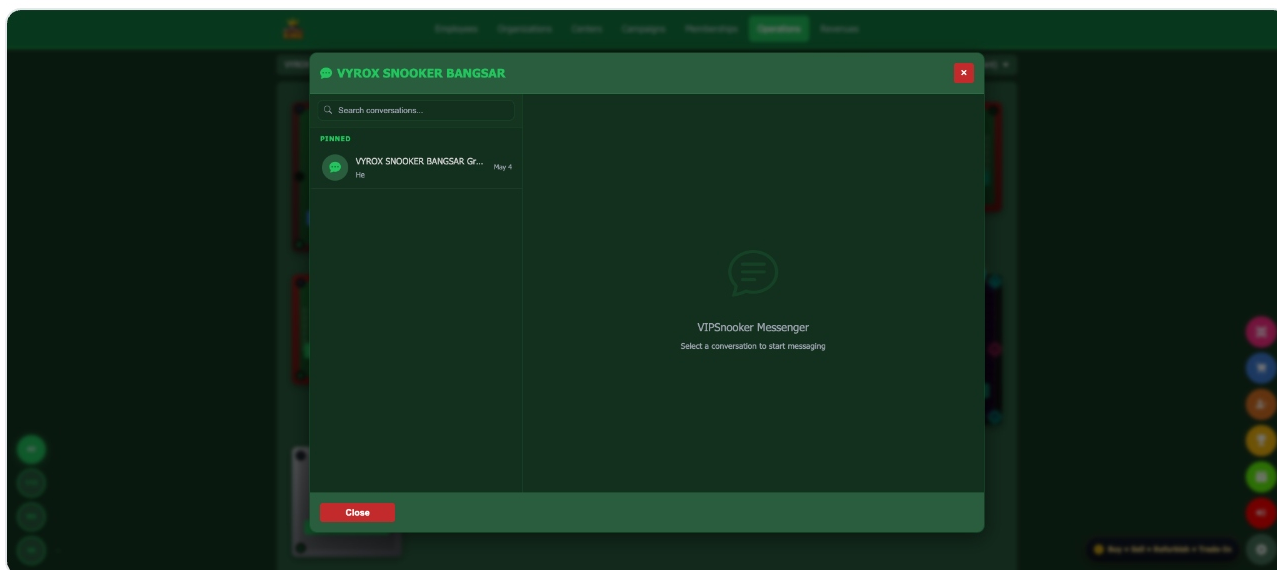
39.1 एक घोषणा पब्लिश करें

1. घोषणाएं > नई घोषणा बनाएं पर जाएं
2. टाइटल और कंटेंट दर्ज करें
3. लक्ष्य दर्शक और पहुंच (सभी या चयनित संगठन) चुनें
4. स्थिति सेट करें, वैकल्पिक रूप से इसे पिन करें, और पब्लिश/समाप्ति तिथियां सेट करें
5. वैकल्पिक रूप से कस्टम पुष्टिकरण टेक्स्ट के साथ स्वीकृति की आवश्यकता है चिह्नित करें
6. निर्माण की पुष्टि करें — प्राप्तकर्ता इसे अपने फ़ीड और सदस्य ऐप में देखते हैं



39.2 सेंटर चैट

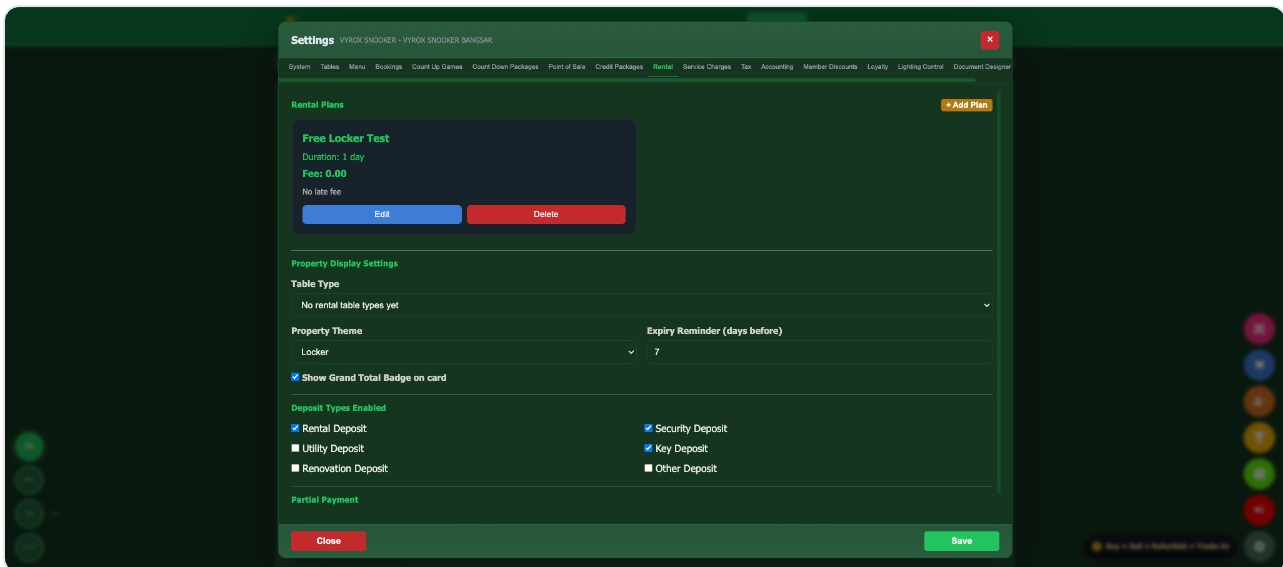
1. सेटिंग्स > सिस्टम में सेंटर ग्रुप चैट सक्षम करें
2. ऑपरेशंस पेज पर मैसेंजर आइकन पर क्लिक करें
3. एक बातचीत चुनें: सेंटर ग्रुप चैट, एक गेम रूम या घोषणाएं
4. टाइप करें और भेजें — सदस्य अपने ऐप में सोशल टैब से जवाब देते हैं



प्रति घंटे के खेल से आगे, Snooker King कमरों, यूनितों, लॉकरों, पार्किंग और अन्य स्थानों के लंबी अवधि के किराये का प्रबंधन करता है। रेंटल प्लान शुल्क (फ्लैट या प्रतिशत), अवधि (घंटे, दिन, महीने या साल), विलंब शुल्क और आवश्यक जमा — किराया, सुरक्षा, चाबी, नवीनीकरण, उपयोगिता या कस्टम — को परिभाषित करते हैं। रेंटल "टेबल" चेक-इन/चेक-आउट वर्कफ्लो के साथ उसी ऑपरेशंस फ्लोर पर रहती हैं।

40.1 एक रेंटल चलाएं

1. सेटिंग्स > रेंटल में एक रेंटल प्लान बनाएं (शुल्क, अवधि, जमा, विलंब शुल्क)
2. एक रेंटल-प्रकार यूनित पर, सेलेक्ट रेंटल प्लान चुनें और प्लान चुनें
3. किरायेदार को चेक इन करें, कॉन्फिगर किए गए जमा एकत्र करते हुए (एक जमा पर्ची प्रिंट होती है)
4. अवधि के दौरान, POS आइटम जोड़ें, विस्तार करें, और पेंडिंग/ओवरड्यू स्थिति देखें
5. अंत में, चेक आउट करें और निपटान करें: जमा वापस करें या ज़ब्त करें, कोई भी विलंब शुल्क लागू करें, और रिफंड रसीद प्रिंट करें

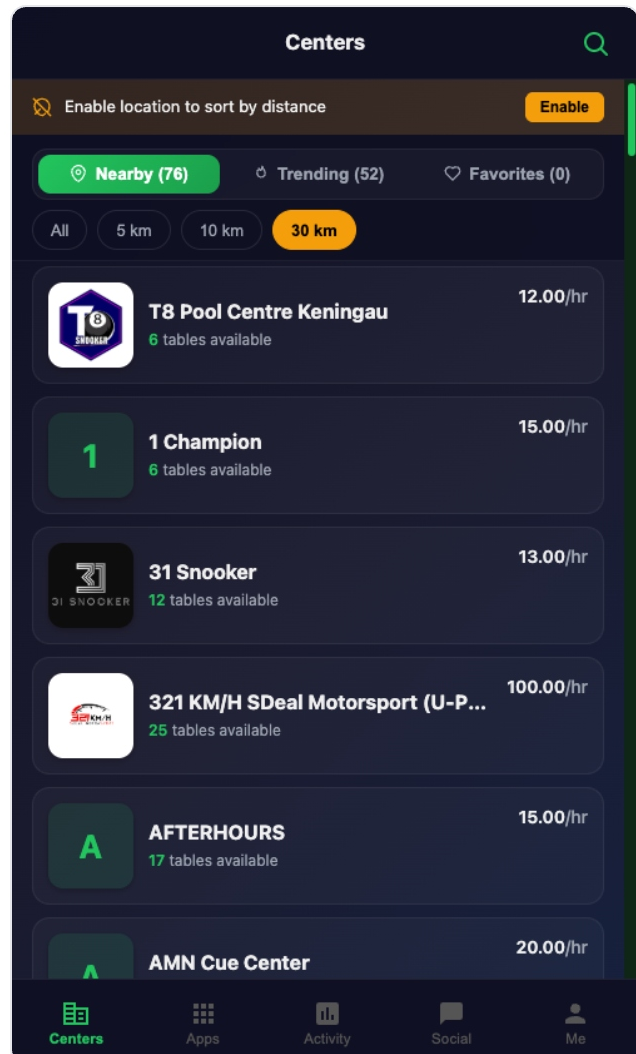
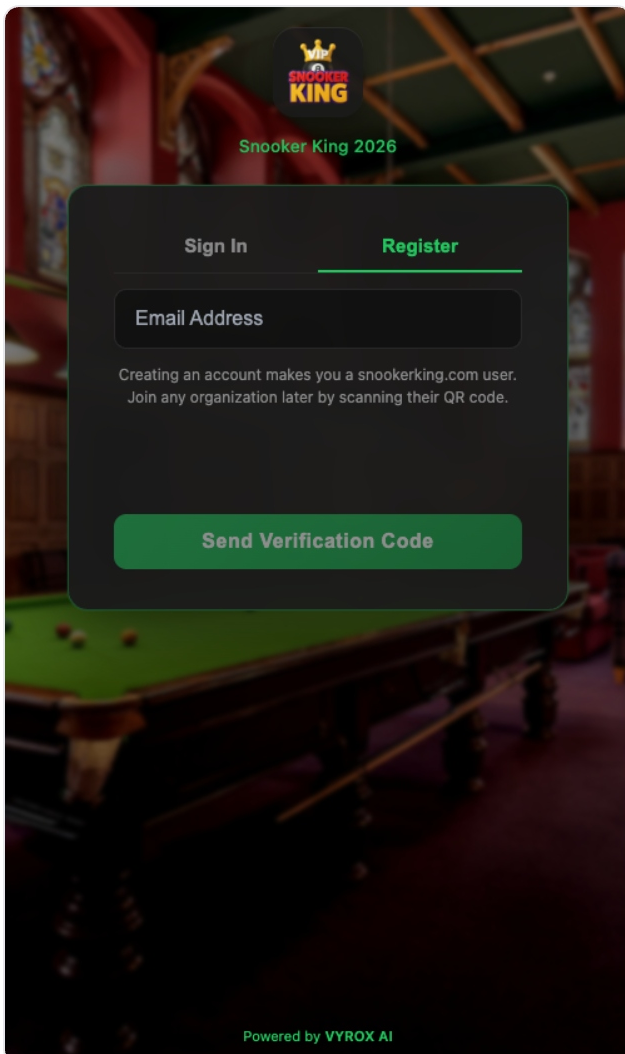


आपके ग्राहकों को एक पूर्ण मोबाइल अनुभव मिलता है — अंग्रेजी, बहासा मेलायु और चीनी में एक इंस्टॉल करने योग्य ऐप, पांच टैब के साथ: सेंटर (लाइव उपलब्धता, फोटो, समीक्षा और दिशाओं के साथ पास के क्लबों की खोज करें), ऐप्स (सभी स्मार्ट टूल), एक्टिविटी (लाइव सत्र और इतिहास), सोशल (चैट) और मी (वॉलेट, कार्ड और प्रोफाइल)। एक खाता हर Snooker King क्लब में काम करता है, प्रति क्लब एक स्वाइप करने योग्य सदस्य कार्ड के साथ।

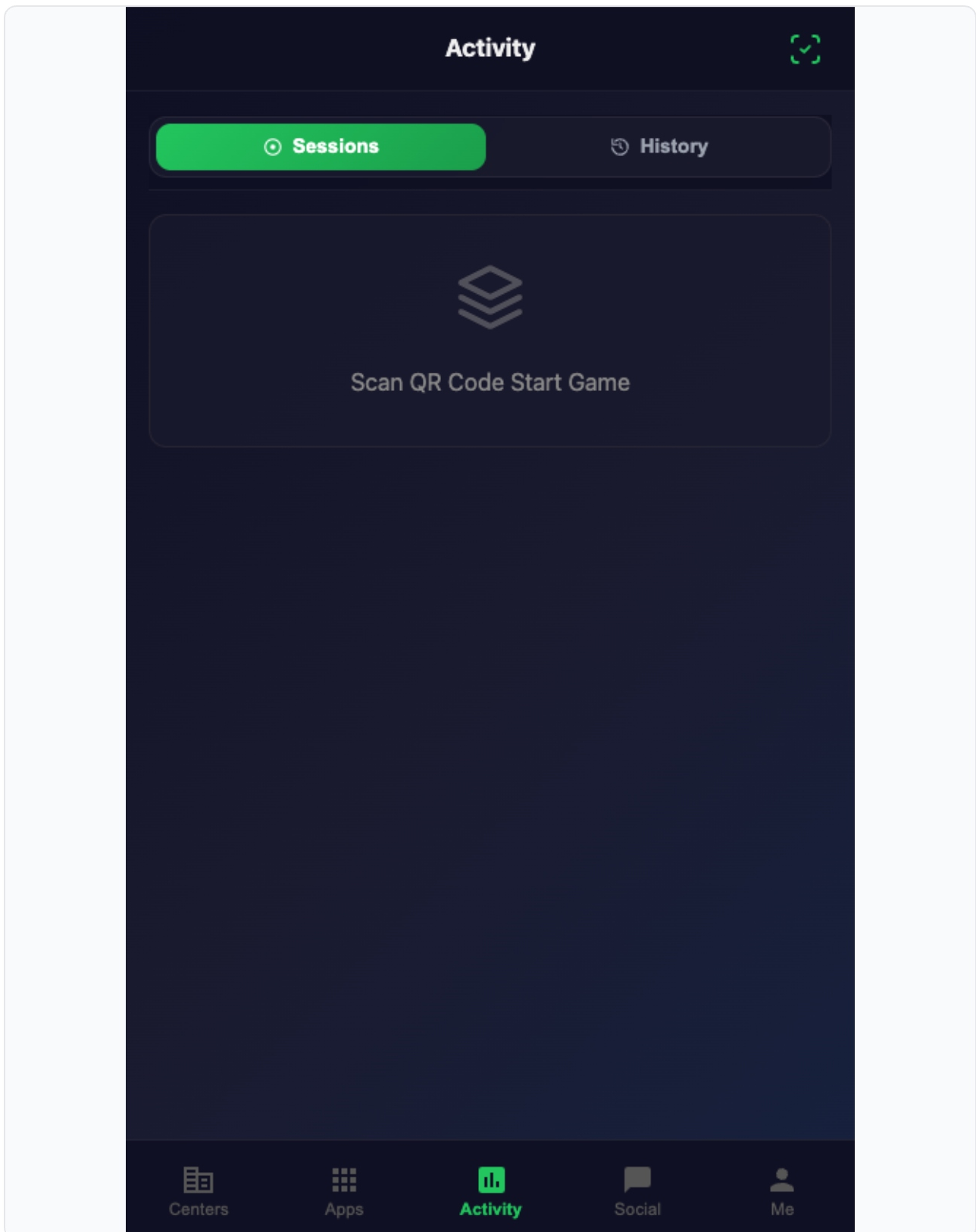
हेडर में दो आवश्यक चीजें हैं: स्कैन QR — स्मार्ट स्कैनर जो टेबल शुरू करता है, क्लबों में शामिल होता है और बैटल्स की जोड़ी बनाता है — और शो माई कार्ड, सदस्य का पहचान QR जो छूट, रिडेम्शन और पहचान के लिए काउंटर पर प्रस्तुत किया जाता है।

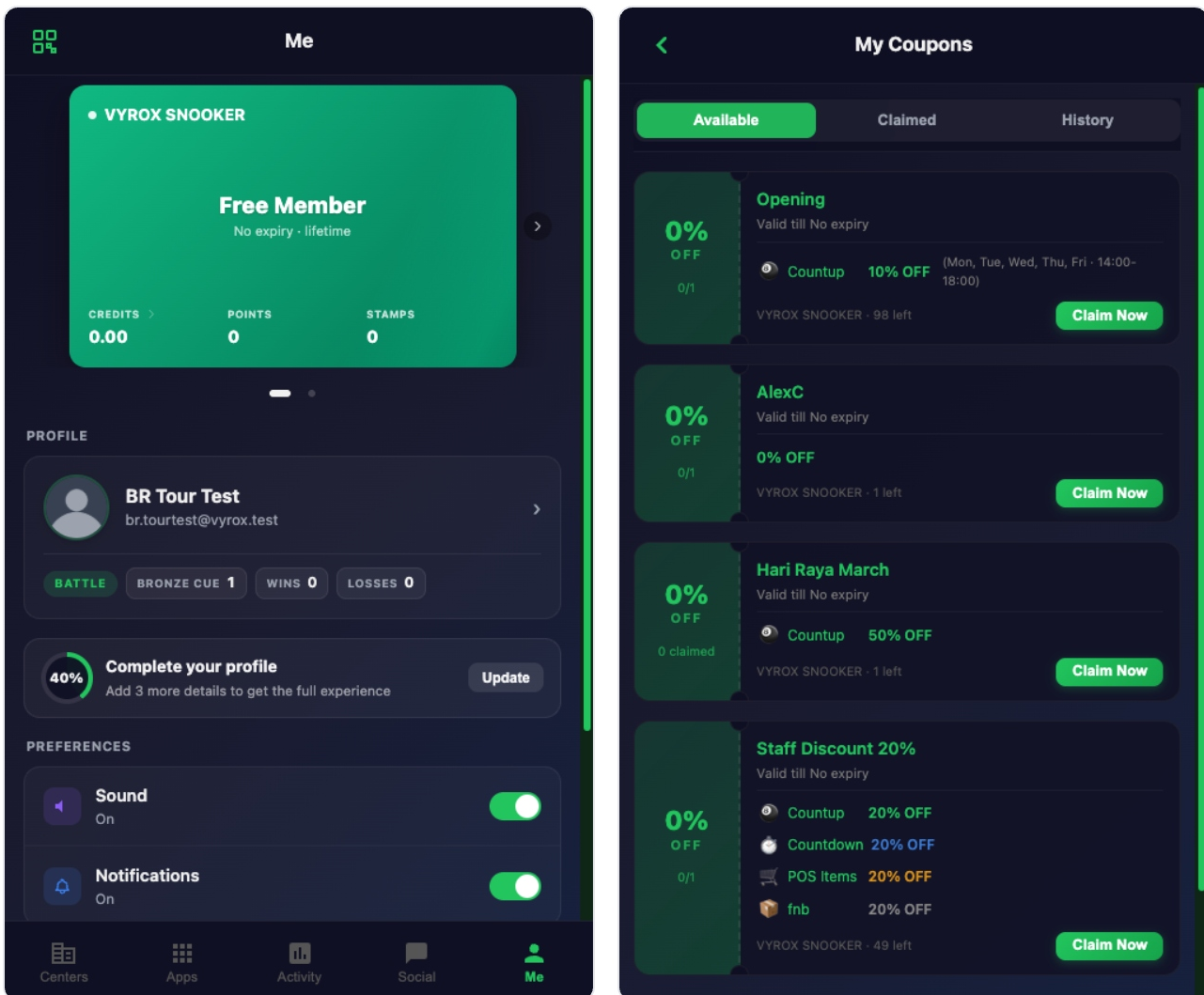
41.1 पंजीकरण करें और एक क्लब में शामिल हों

1. क्लब के QR पोस्टर को स्कैन करें (या इसका लिंक खोलें) और रजिस्टर टैप करें
2. अपना नाम और ईमेल दर्ज करें, वेरिफिकेशन कोड टैप करें और ईमेल किया गया कोड दर्ज करें
3. अपना मोबाइल नंबर और एक पासवर्ड जोड़ें, फिर रजिस्टर करें
4. आप किसी भी स्वागत क्रेडिट और पॉइंट्स के साथ क्लब की डिफॉल्ट योजना में नामांकित हो जाते हैं
5. उनके QR को स्कैन करके किसी भी समय अधिक क्लबों में शामिल हों — हर क्लब को मी में अपना खुद का कार्ड मिलता है



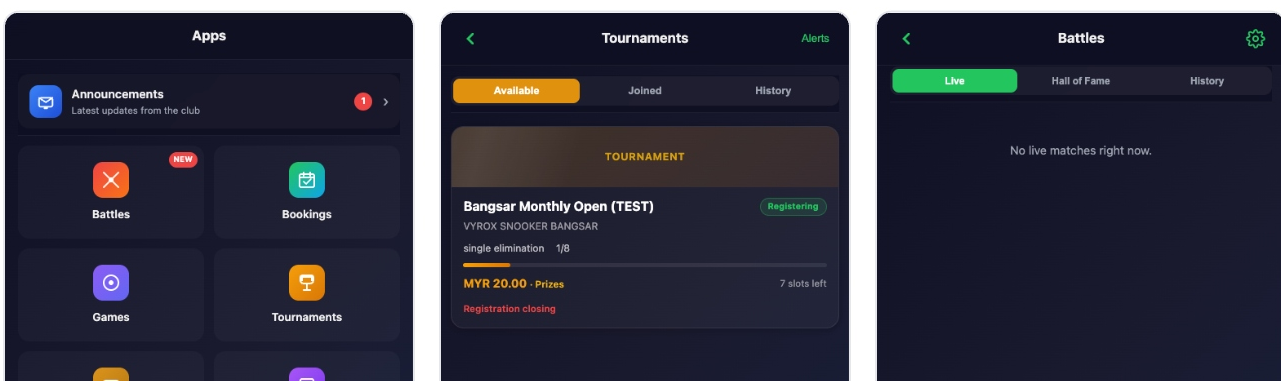
1. स्कैन QR टैप करें और कैमरे को टेबल के QR कोड की ओर इंगित करें
2. भुगतान कैसे करें चुनें: एक पैकेज, एक बजट राशि, या अवधि द्वारा — आपका क्रेडिट बैलेंस ऊपर दिखाया गया है
3. स्टार्ट टैप करें — टेबल की लाइट चालू हो जाती है और काउंटडाउन शुरू होता है
4. एक्टिविटी > सेशंस के तहत लाइव सत्र का पालन करें और पर्ची डाउनलोड करें
5. गेम्स, पॉइंट्स, स्टैम्प्स, क्रेडिट्स और छूट के लिए फ़िल्टर के साथ एक्टिविटी > हिस्ट्री के तहत सब कुछ समीक्षा करें





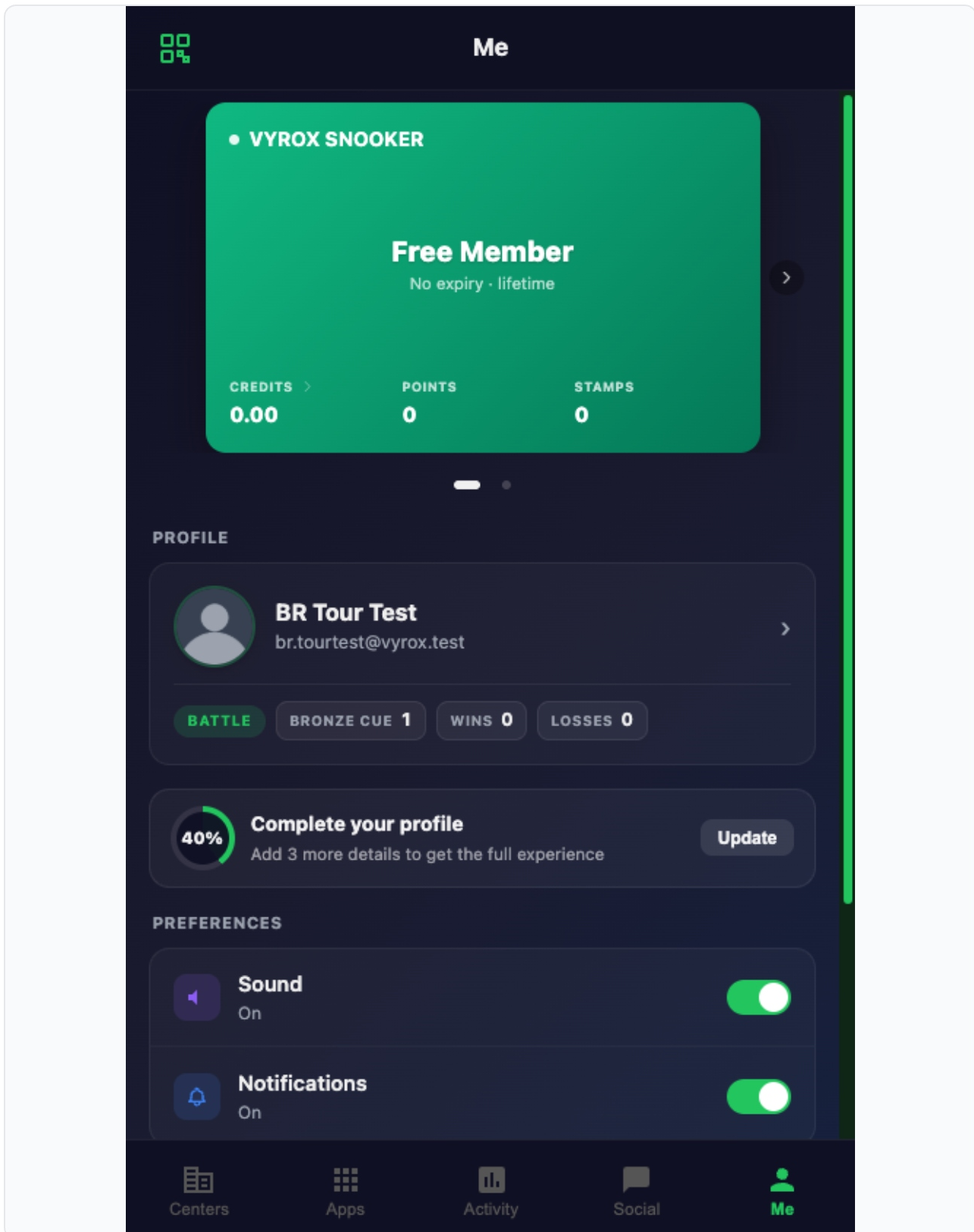
41.4 बुक करें, प्रतिस्पर्धा करें और सामाजिक बनें

1. किसी भी क्लब पेज से एक टेबल बुक करें (बुक टेबल) और ऐप्स > बुकिंग के तहत ट्रैक करें
2. ऐप्स > टूर्नामेंट के तहत टूर्नामेंट में शामिल हों — क्रेडिट, ऑनलाइन या काउंटर पर नकद से भुगतान करें, फिर अपने लाइव ब्रेकेट और "आपका अगला मैच" अलर्ट का पालन करें
3. एक बैटल शुरू करें: अपने प्रतिद्वंद्वी का कार्ड स्कैन करें, लाइव फ्रेम स्कोर करें और अपनी रेटिंग, XP और हॉल ऑफ फ्रेम स्टैंडिंग बनाएं — या दर्शकों के लिए एक लाइव कास्ट लिंक शेयर करें
4. ऐप्स > गोम्स के तहत खेलने के साथी खोजें और सोशल चैट में समन्वय करें
5. मार्केटप्लेस पर गियर ट्रेड करें, और ऐप्स > घोषणाएं के तहत क्लब समाचार पढ़ें



41.5 प्रोफ़ाइल और सुरक्षा

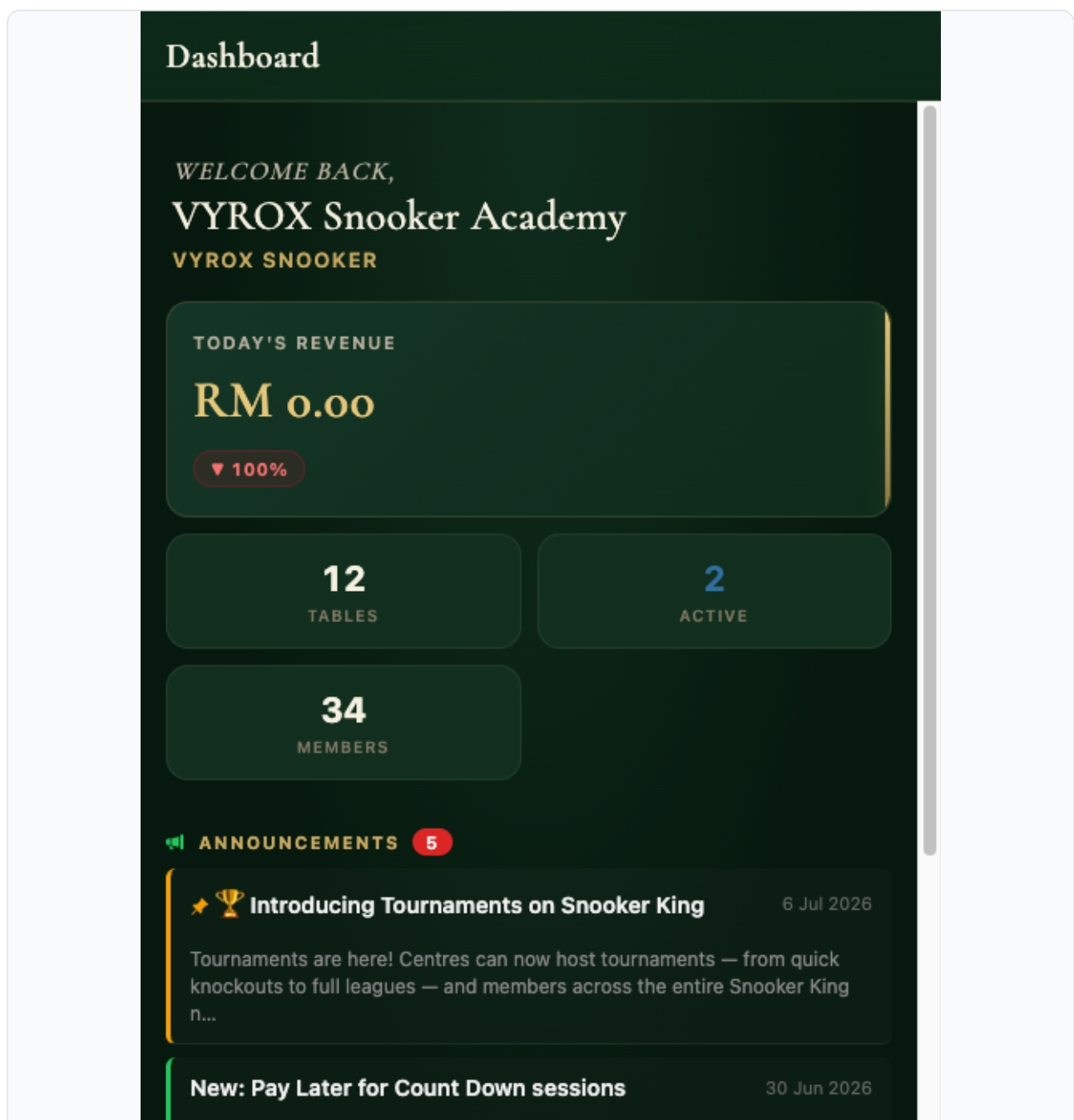
1. मी खेलें और अपना नाम, ईमेल, जन्मदिन, लिंग और फोटो संपादित करने के लिए अपनी प्रोफ़ाइल पंक्ति टैप करें
2. पुराने पासवर्ड की पुष्टि के साथ अपना पासवर्ड बदलें
3. जब कोई क्लब टॉप-अप के लिए सत्यापन की आवश्यकता रखता है तो पहचान दस्तावेज़ (ID फ्रंट/बैक, सेल्फी) अपलोड करें
4. प्रिफरेंसेस के तहत साउंड और नोटिफिकेशन समायोजित करें, कानूनी शर्तों की समीक्षा करें, और समाप्त होने पर साइन आउट करें



दो समर्पित मोबाइल पोर्टल काउंटर से परे सिस्टम का विस्तार करते हैं। क्लाइट पोर्टल मालिकों को उनके पूरे व्यवसाय का एक फ़ोन-फ्रेंडली दृश्य देता है — डैशबोर्ड KPI, लाइव ऑपरेशंस, राजस्व और सेंटर चैट — ऐप की तरह इंस्टॉल करने योग्य। सेल्स एजेंट पोर्टल एजेंटों को उनका इस महीने का कमीशन, बिक्री-दर-बिक्री कमाई विवरण, भुगतान इतिहास और प्रोफ़ाइल दिखाता है, केवल पढ़ने के लिए और स्वचालित रूप से सेल्स एजेंट भूमिका के साथ लॉग इन करने वाले किसी को भी दी जाती है।

42.1 पोर्टल का उपयोग करें

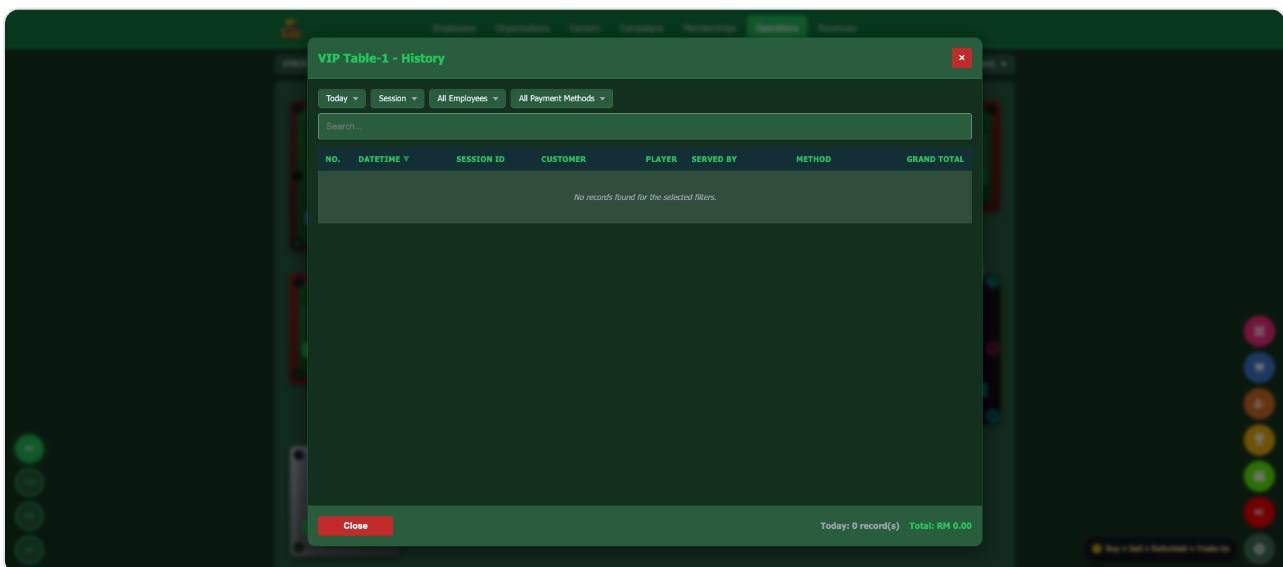
1. मालिक: फोन पर लॉग इन करें — क्लाइट पोर्टल डैशबोर्ड, ऑपरेशंस, राजस्व, चैट और मोर टैब के साथ खुलता है
2. ऐप जैसे अनुभव के लिए इसे होम स्क्रीन में जोड़ें
3. सेल्स एजेंट: एजेंट खाते से लॉग इन करें — एजेंट पोर्टल होम, सेल्स, पेआउट और मी के साथ खुलता है
4. इसके कमीशन विवरण के लिए किसी भी बिक्री पर टैप करें; रिफ्रेश करने के लिए खींचें



हर टेबल अपना पूरा अतीत रखती है: टेबल इनवॉइस हिस्ट्री तिथि, खिलाड़ियों, ग्राहक, भुगतान विधि, सेवारत कर्मचारी और कुल योग के साथ हर सत्र दिखाती है — तिथि सीमा, भुगतान विधि और कर्मचारी द्वारा फ़िल्टर करने योग्य, रीप्रिंट, रिफंड और वॉइड व्यू के साथ। सिस्टम स्तर पर, सिस्टम लॉग रिकॉर्ड करते हैं कि पूरे प्लेटफ़ॉर्म पर किसने क्या और कब किया, आपके संगठन तक सीमित, जवाबदेही और समस्या निवारण के लिए।

43.1 इतिहास की समीक्षा करें

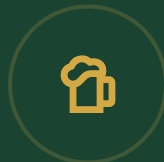
1. एक टेबल खोलें और इसके सत्र और इनवॉइस देखने के लिए हिस्ट्री चुनें
2. तिथि प्रीसेट (या कस्टम रेंज), भुगतान विधि और कर्मचारी द्वारा फ़िल्टर करें
3. लेनदेन को फिर से प्रिंट करने, रिफंड करने या निरीक्षण करने के लिए किसी भी इनवॉइस को खोलें
4. प्लेटफ़ॉर्म-व्यापी ऑडिटिंग के लिए, सिस्टम लॉग खोलें और एक्शन प्रकार, प्रदर्शनकर्ता, इनवॉइस या तिथि द्वारा फ़िल्टर करें



सहायता ऐप में निर्मित है। फ्लोटिंग बग बटन किसी भी उपयोगकर्ता को एक विवरण और एनोटेट किए गए स्क्रीनशॉट के साथ एक समस्या की रिपोर्ट करने देता है — पेस्ट किया गया, ड्रैग किया गया या चुना गया — और इसके हल होने तक एक थ्रेडेड बातचीत का पालन करने देता है, स्थिति में परिवर्तन पर ईमेल अपडेट के साथ। एक मिलान सुझाव फ़ीचर प्रवाह उसी तरह सुधार के विचार एकत्र करता है। किसी भी अन्य चीज़ के लिए, WhatsApp पर +6011-54521238 पर Snooker King टीम तक पहुंचें या www.snookerking.com पर जाएं।

44.1 एक बग रिपोर्ट करें या एक फ़ीचर सुझाएं

1. ऐप में कहीं भी फ्लोटिंग बग (या फ़ीचर) बटन टैप करें
2. उस केंद्र की पुष्टि करें जिससे समस्या संबंधित है
3. वर्णन करें कि क्या हुआ, आप क्या उम्मीद कर रहे थे, और पुनरुत्पादन के चरण
4. स्क्रीनशॉट संलग्न करें और समस्या को हाइलाइट करने के लिए उन्हें एनोटेट करें
5. सबमिट करें और थ्रेड का पालन करें — जैसे-जैसे स्थिति बदलती है आपको सूचित किया जाता है



Thank You

For choosing Snooker King as your management platform



EMAIL

patrick@vyrox.com



WHATSAPP

+6011-54521238



WEBSITE

www.snookerking.com



ADDRESS

Tower A, The Vertical Business Suite,
Bangsar South, 59200 Kuala Lumpur, Malaysia