



Snooker King

Умный биллинг снукера и автоматизация освещения
Система управления

• Версия 3.0

44

SECTIONS

Web + App

FULL COVERAGE

Step-by-Step

SCREENSHOTS



POS



АВТО-ОСВЕЩЕНИЕ



ЧЛЕНСТВО



ПРИЛОЖЕНИЕ



НАГРАДЫ



ВЕБ-САЙТ

www.snookerking.com



WHATSAPP

+6011-54521238



ПЛАТФОРМА

Облачный SaaS



ДОСТУП

Веб и мобильное приложение



РАБОТАЕТ НА VYROX

ВСЕ ПРАВА ЗАЩИЩЕНЫ

Table of Contents

1 Введение

2 Аккаунт и Вход

2.1 Войти в Систему

2.2 Сбросить Забытый Пароль

3 Создать Организацию

3.1 Создать Организацию

3.2 Профиль для Счетов (Идентификация Продавца)

3.3 Настройки Валюты

3.4 Способы Оплаты, Частичная Оплата и Округление

4 Создать Центр

4.1 Создать Новый Центр

4.2 Распечатать QR Портала Участника

5 Системные Настройки

5.1 Часовой Пояс, Форматы и Язык

5.2 Оборудование, Фотографии и Дополнительно

5.3 Цвета Темы

6 Сотрудники и Контроль Доступа

6.1 Создать Сотрудника

6.2 Учет рабочего времени и отметки прихода/ухода

7 Столы, Типы, Темы и Зоны

7.1 Создать Тип Стола

7.2 Создать и Пометить Столы

8 Тарифы Игр с Возрастающим Отсчётом

8.1 Установить Тариф Возрастающего Отсчёта

8.2 Уровни Продолжительности (Прогрессивное Ценообразование)

9 Пакеты Обратного Отсчёта

Table of Contents (continued)

9.1 Создать Пакет Обратного Отсчёта

10 Зал Операций

10.1 Навигация по Залу

10.2 Звуковые Эффекты и Голосовые Объявления

11 Запуск и Проведение Игр

11.1 Запустить Игру с Возрастающим Отсчётом

11.2 Запустить Игру с Обратным Отсчётом

11.3 Добавить Игроков и Раунды

11.4 Быстрое Сканирование (RFID / QR Самозапуск)

12 Пауза, Возобновление и Смена Стола

12.1 Приостановить и Возобновить Игру

12.2 Переместить Сессию на Другой Стол

13 Завершение Игры, Разделение Счёта и Оплата

13.1 Завершить Игру и Принять Оплату

13.2 Разделить Счёт Между Плательщиками

13.3 Оплата Позже (Неоплаченные Счета)

14 Автоматизация Освещения

14.1 Подключить Контроллер Освещения

15 Монитор Столов в Реальном Времени (Экран ТВ)

15.1 Настроить Монитор

16 Товары, Категории и Комбо

16.1 Создать Категории

16.2 Создать Товары

16.3 Создать Комбо-Пакеты

17 Запасы и Закупки

17.1 Мониторинг и Корректировка Запасов

17.2 Поставщики и Закупочные Счета

Table of Contents (continued)

18 Точка Продаж

18.1 Продажа на Стойке

18.2 Способы Оплаты

19 Депозиты

19.1 Собрать, Вернуть и Удержать

20 Меню Еды и Напитков и Заказ за Столом

20.1 Создать Меню

20.2 Обслужить Стол

21 QR Самозаказ и Самозапуск

21.1 Самозаказ Клиента

21.2 Самозапуск Игрового Стола

22 Принтеры и Печать Чеков

22.1 Добавить и Маршрутизировать Принтеры

23 Планы Членства

23.1 Создать План Членства

24 Участники

24.1 Зарегистрировать Участника на Кассе

24.2 Самостоятельная Регистрация через QR

24.3 Найти и Управлять Участниками

25 Скидки для Участников

25.1 Установить Скидку Плана

26 Баллы Вознаграждения

26.1 Настроить Программу Баллов

27 Карты Штампов

27.1 Провести Программу Штампов

28 Кредитные Пакеты и Пополнение

28.1 Создать Кредитный Пакет

Table of Contents (continued)

28.2 Пополнить Участника

29 Кампании и Купоны

29.1 Создать Кампанию

30 Доходы и Счета

30.1 Просмотр и Проверка Продаж

30.2 Редактирование, Аннулирование и Официальные Квитанции

31 Отчёты о Доходах

31.1 Сгенерировать Отчёты

32 Налог, Сервисный Сбор и Документы

32.1 Настроить Налог и Сервисный Сбор

33 Электронный Счёт LHDN (MyInvois)

33.1 Подключить и Отправить

34 Онлайн-Платежи (Шлюз Fiiu)

34.1 Включить Шлюз

35 Экспорт для Бухгалтерии

35.1 Настройка и Экспорт

36 Торговые Агенты и Комиссии

36.1 Настроить Программу

36.2 Выплатить Комиссии

37 Бронирования Столов

37.1 Создать Бронирование

37.2 Повторяющиеся и Массовые Бронирования

37.3 Управление Жизненным Циклом Бронирования

37.4 Правила Бронирования по Типу Стола

38 Турниры

38.1 Создать и Опубликовать Турнир

38.2 Провести Мероприятие

Table of Contents (continued)

39 Объявления и Коммуникация

39.1 Опубликовать Объявление

39.2 Чат Центра

40 Управление Арендой

40.1 Провести Аренду

41 Приложение Участника

41.1 Зарегистрироваться и Присоединиться к Клубу

41.2 Сканировать для Игры и Отслеживать Активность

41.3 Пополнение, Вознаграждения и Купоны

41.4 Бронировать, Соревноваться и Общаться

41.5 Профиль и Безопасность

42 Мобильные Порталы для Владельцев и Агентов

42.1 Использовать Порталы

43 История и Аудит

43.1 Просмотреть Историю

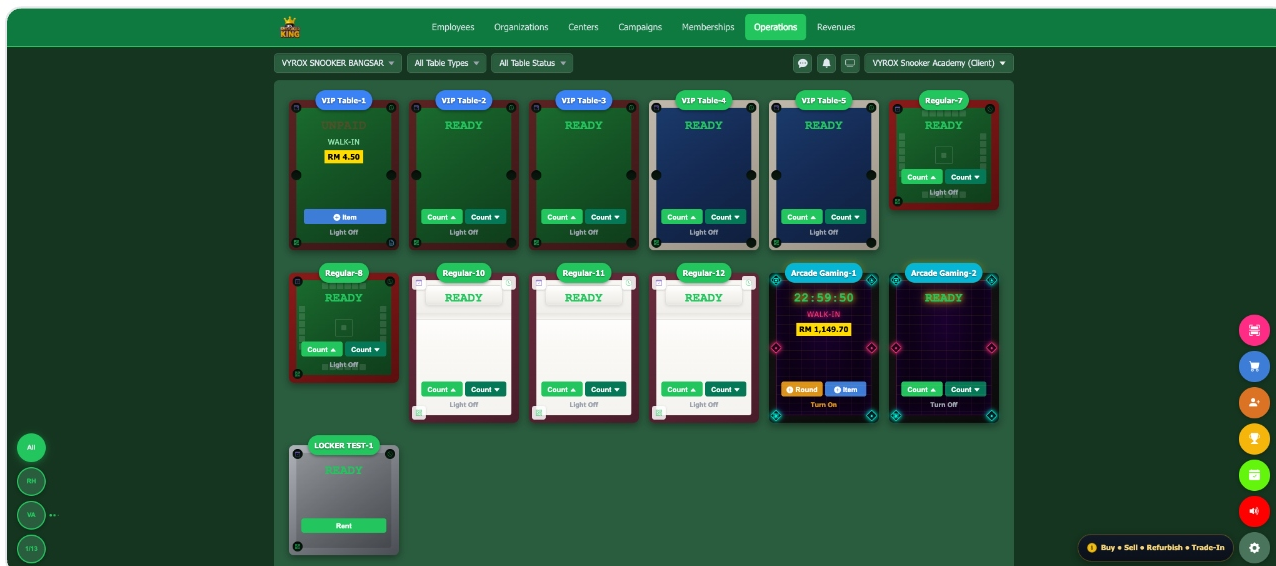
44 Поддержка и Обратная Связь

44.1 Сообщить об Ошибке или Предложить Функцию

Snooker King — это комплексная облачная платформа управления для снукерных, бильярдных и пул-клубов — и не только: поддерживаются также поля для пиклбола, площадки для гольфа, караоке-залы, столы для маджонга, аренда и многое другое. Она переводит повседневную работу в цифровой формат, объединяя в единой системе управление столами в реальном времени, почасовой биллинг, точку продаж, заказ еды и напитков, учёт запасов, членства, программы лояльности, бронирования, турниры и автоматизацию доступа.

Платформа создана для операторов, которые ценят эффективность и рост. Она обеспечивает мониторинг столов в реальном времени с автоматическим управлением освещением, гибкий биллинг по возрастающему и обратному отсчёту с многоуровневыми тарифами, разделение счёта, соответствие электронному счёту LHDN Малайзии, онлайн-платежи через шлюз Fiuu и полноценное мобильное приложение для участников, где клиенты сканируют, чтобы играть, пополняют баланс, бронируют столы, участвуют в турнирах и ведут счёт в реальном времени.

Владельцы могут удалённо отслеживать финансовые показатели, контролировать уровни доступа персонала вплоть до отдельных разрешений, проводить рекламные кампании и управлять несколькими организациями и филиалами из единого входа. Это руководство охватывает каждую функцию системы — от первоначальной настройки до продвинутых ежедневных операций.



Section 2

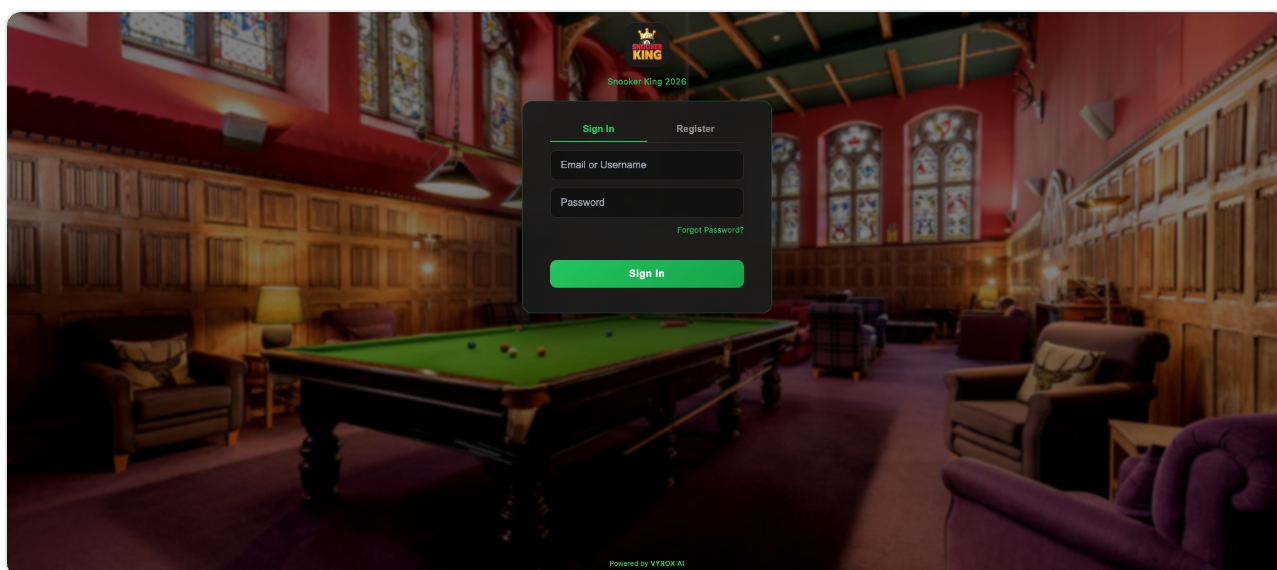
Аккаунт и Вход

Каждый пользователь — владельцы (клиенты), менеджеры, операторы, торговые агенты и участники — входит через одну и ту же брендированную страницу входа. Ваш аккаунт создаётся автоматически при начале подписки Snooker King; вы получаете email и пароль для входа в приветственном сообщении.

При первом входе система показывает юридическое соглашение (Условия, Конфиденциальность и Отказ от ответственности), которое необходимо принять для продолжения. Оно появляется снова при публикации новой версии, поддерживая согласие в актуальном состоянии.

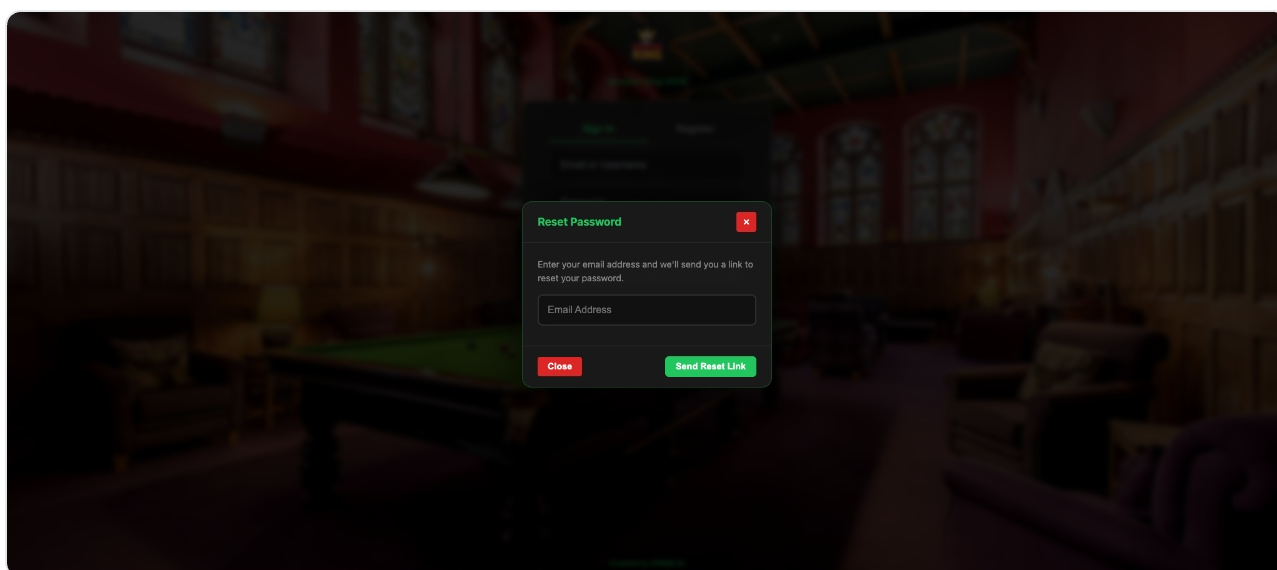
2.1 Войти в Систему

1. Откройте URL вашего Snooker King (или персональную ссылку клуба, напр. snookerking.com/вашклуб)
2. Введите email или имя пользователя
3. Введите пароль
4. Нажмите Войти
5. Просмотрите и примите юридическое соглашение при первом входе



2.2 Сбросить Забытый Пароль

1. На странице входа нажмите Забыли пароль?
2. Введите email аккаунта и отправьте
3. Откройте ссылку сброса в письме (действительна 1 час)
4. Введите новый пароль не менее 8 символов (смешайте буквы, цифры и символы) — индикатор надёжности поможет вам
5. Подтвердите новый пароль и нажмите Сбросить Пароль
6. Вернитесь на страницу входа и войдите



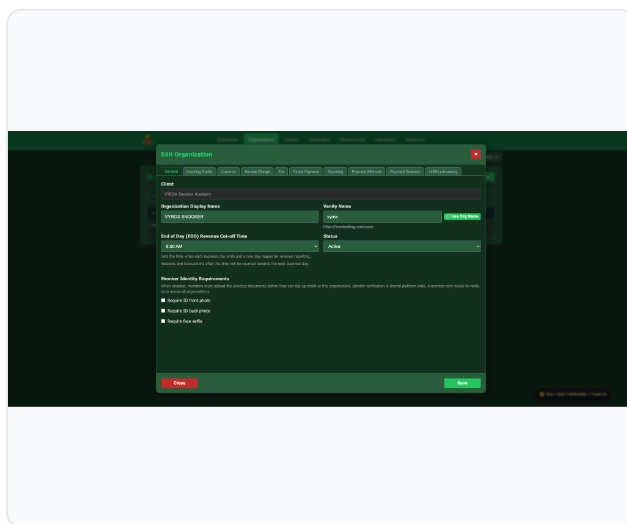
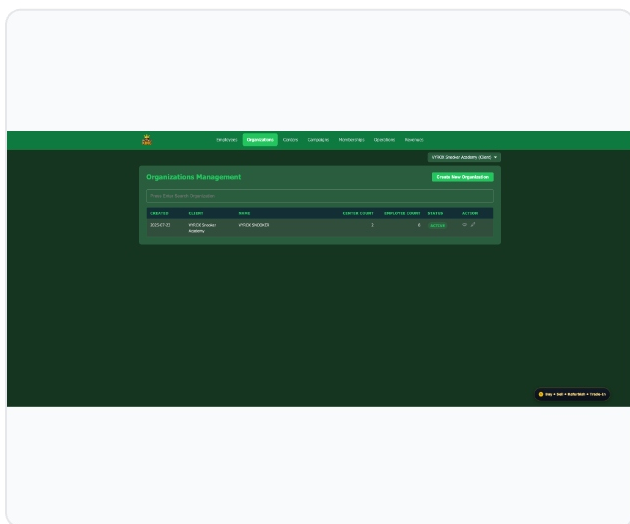
***Note:** Персонал также может отправить письмо для сброса пароля любому участнику из его профиля.

Организация — это ваше юридическое лицо. Она хранит настройки, общие для всех её центров: реквизиты для счетов, формат валюты, стандартные ставки налога и сервисного сбора, разрешённые способы оплаты, правила частичной оплаты, платёжный шлюз и электронное выставление счетов LHDN. Настройте их один раз, и каждый центр их унаследует.

Каждая организация также получает персональный URL (например, snookerking.com/вашклуб), который участники используют для регистрации и входа, а также время закрытия дня для выручки, определяющее, когда заканчивается один рабочий день и начинается следующий в ваших отчётах.

3.1 Создать Организацию

1. Перейдите в Организация > Создать Новую Организацию
2. Введите отображаемое имя организации
3. Задайте персональное имя (строчные буквы и цифры) — предпросмотр URL в реальном времени покажет ссылку для ваших участников
4. Выберите время закрытия дня (EOD) для выручки
5. Установите статус Активен и сохраните



3.2 Профиль для Счетов (Идентификация Продавца)

1. Откройте организацию > вкладка Профиль для Счетов
2. Выберите тип ID: NRIC, Компания, Паспорт или MyTentera
3. Для компании: заполните полное юридическое название продавца, регистрационный номер компании (BRN), налоговый идентификационный номер (TIN) и номер SST
4. Заполните контактные данные и полный адрес компании
5. Сохраните — эти данные печатаются на счетах и используются для электронного счёта

Edit Organization

General Invoicing Profile Currency Service Charge Tax Partial Payment Rounding Payment Methods Payment Gateway LHDN e-Invoicing

Your invoicing profile defines the seller identity and legal details printed on every invoice. If LHDN e-Invoicing is enabled below, this information is also submitted electronically to MyInvois.

Seller Identity

ID Type
Business

Business Seller Full Legal Name
VYROX INTERNATIONAL SDN BHD

Business Registration No. (BRN)
201201039321

Tax Identification No. (TIN)
C22968575060

Sales & Service Tax No. (SST)

Contact No.
+60196883338

Email Address
vyroxnooker@gmail.com

Address Line 1
Bangsar South

Address Line 2

Address Line 3

Postal Code
43300

City
Bangsar

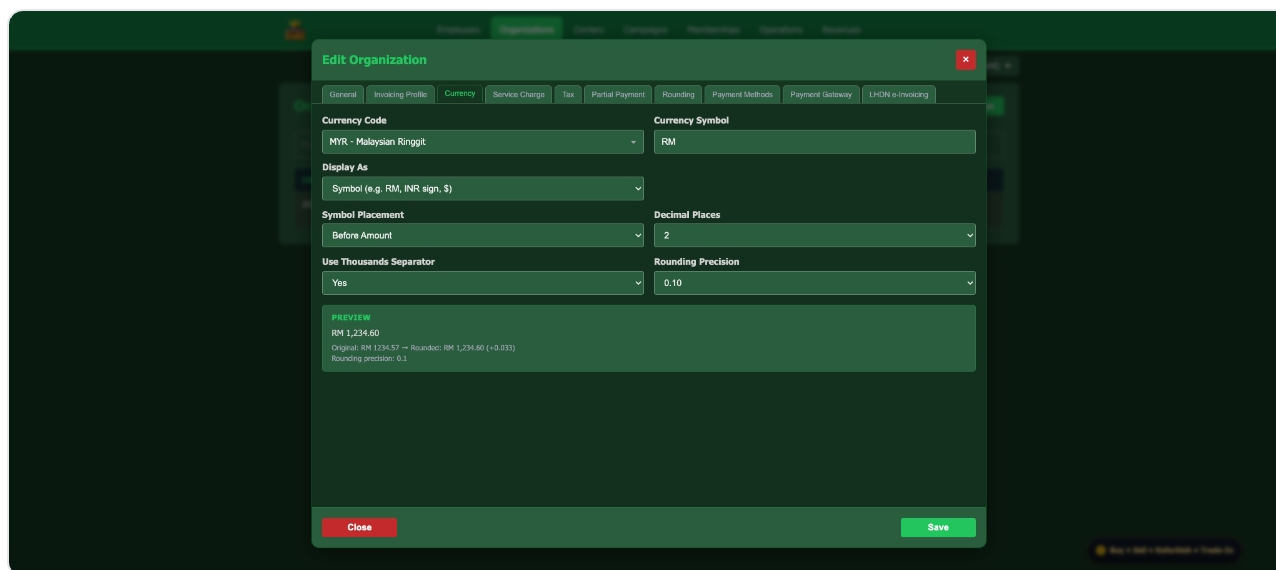
State
KL

Country
Malaysia

Close Save

3.3 Настройки Валюты

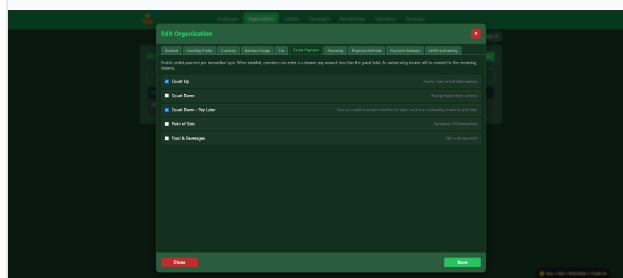
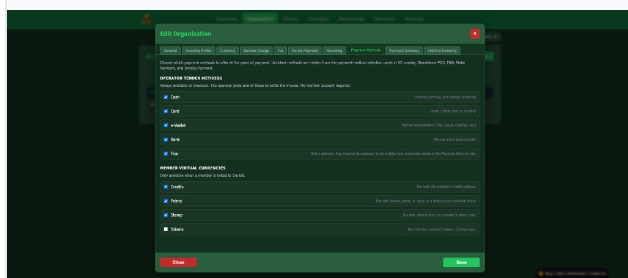
1. Откройте вкладку Валюта
2. Найдите и выберите код валюты (напр. MYR)
3. Задайте символ валюты и выберите, отображать символ или код
4. Выберите расположение символа (до/после), количество десятичных знаков и разделитель тысяч
5. Выберите точность округления и проверьте предпросмотр в реальном времени
6. Сохраните — все отображения сумм и чеки будут следовать этому формату



3.4 Способы Оплаты, Частичная Оплата и Округление

1. Откройте вкладку Способы оплаты и включите способы, которые может принимать персонал: Наличные, Карта, Электронный кошелёк, Банковский перевод, Fiuu
2. Включите валюты участников: Кредиты, Баллы, Штампы
3. На вкладке Частичная оплата выберите, какие типы продаж допускают оплату частями: Возрастающий отсчёт, Обратный отсчёт, Обратный отсчёт с отложенной оплатой, Точка продаж, Еда и напитки
4. На вкладке Округление отметьте, к каким способам оплаты применяется округление наличных (Наличные, Карта, Электронный кошелёк, Банковский перевод, Кредиты)
5. Сохраните

→ Section 3 — Создать Организацию (continued)



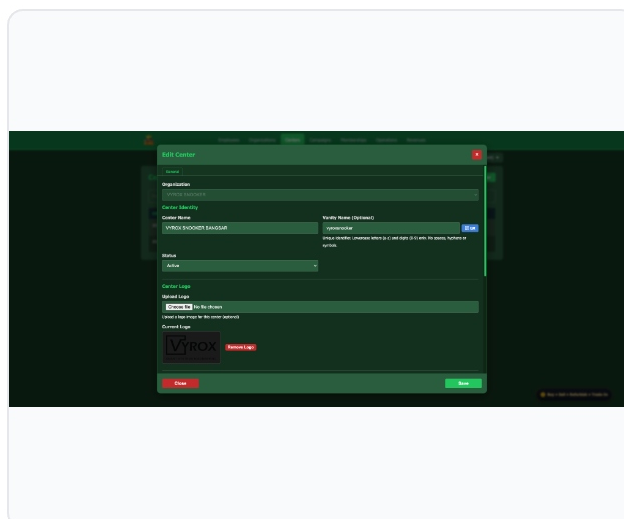
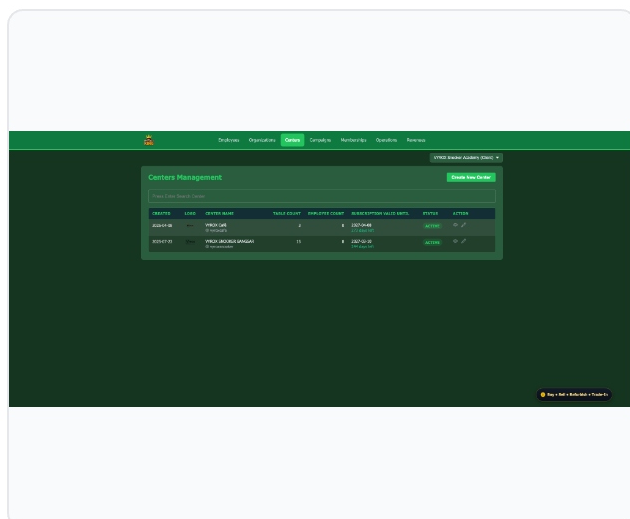
***Note:** Стандартные ставки сервисного сбора и налога также задаются по организациям — см. раздел Налог, Сервисный сбор и Валюта этого руководства.

Центр — это физический филиал в составе вашей организации. У каждого центра свои название, логотип, адрес, GPS-координаты, контакт WhatsApp и операционные переключатели, поэтому мультифилиальные предприятия могут управлять каждой точкой с контролем на уровне филиала, сохраняя единый бренд.

Каждый центр может распечатать собственный QR-код Портала Участника для стойки — клиенты сканируют его для регистрации как участники, и центр появляется в списке «Ближайшие центры» приложения участника с фотографиями, актуальной доступностью и маршрутом.

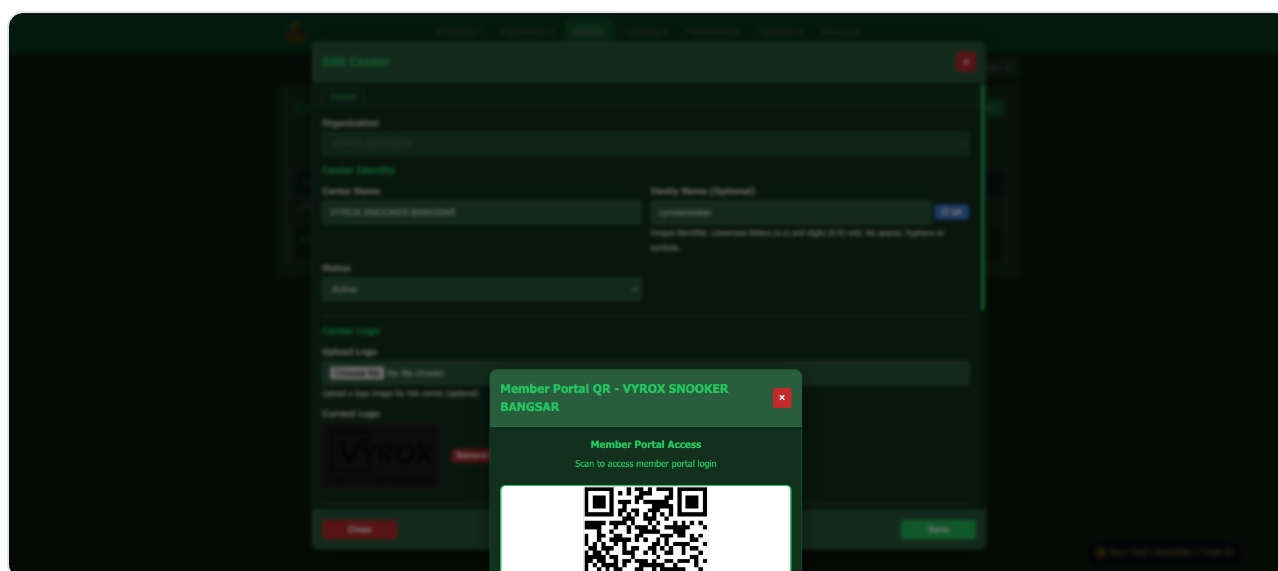
4.1 Создать Новый Центр

1. Перейдите в Центр > выберите вашу организацию > Создать Новый Центр
2. Введите название центра и опциональное персональное имя
3. Загрузите логотип центра (обрежьте, увеличьте и поверните во встроенном редакторе)
4. Заполните адрес, опциональное описание (отображается в приложении участника) и вставьте GPS-координаты из Google Maps
5. Задайте номер WhatsApp (используйте стандартный для организации или собственный)
6. Выберите время закрытия дня (унаследовать от организации или переопределить)
7. Опционально включите «Разрешить паузу игр» и подтвердите создание



4.2 Распечатать QR Портала Участника

1. Откройте центр и нажмите кнопку QR рядом с персональным именем
2. Появится предпросмотр QR-кода Портала Участника
3. Нажмите Печать QR A4 или Печать QR B5
4. Разместите распечатанный QR на стойке для самостоятельной регистрации участников

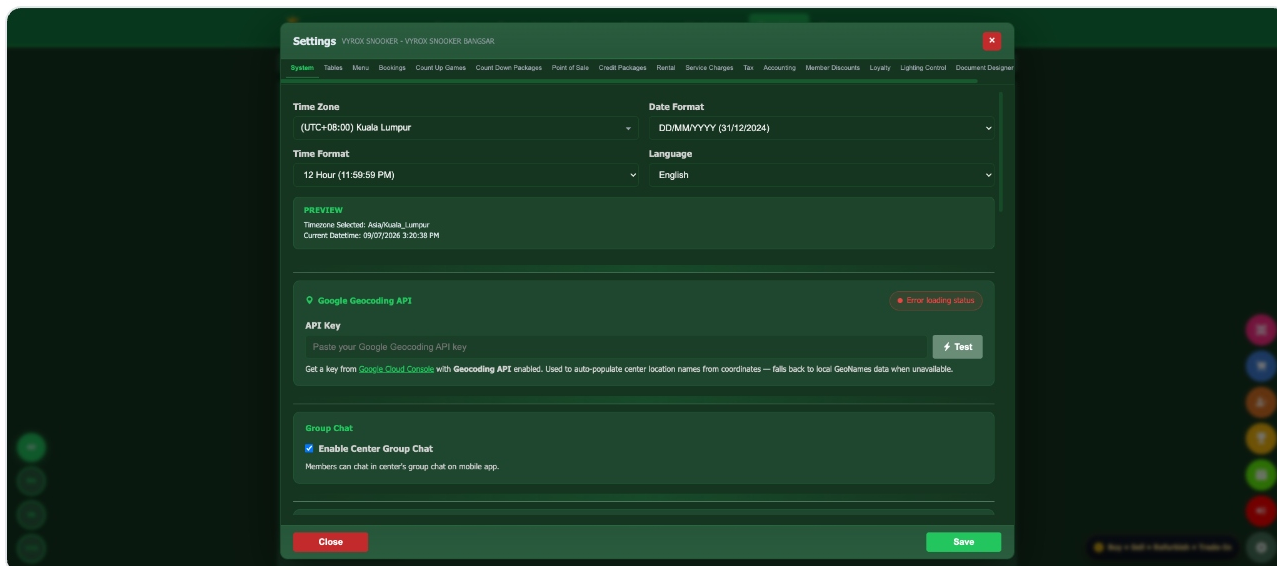


Панель настроек (кнопка шестерёнки на странице Операции) — это центр управления для каждого центра. Вкладка Система содержит основы: часовой пояс, форматы даты и времени, язык отображения, интеграции, аппаратную периферию, фотографии центра и цветовую тему всего приложения.

Точные настройки времени критически важны — они проставляют временную метку каждой игровой сессии, счёта и отчёта. Изменения даты, времени и языка отображаются в реальном времени перед сохранением, а выбор языка также определяет голосовые объявления.

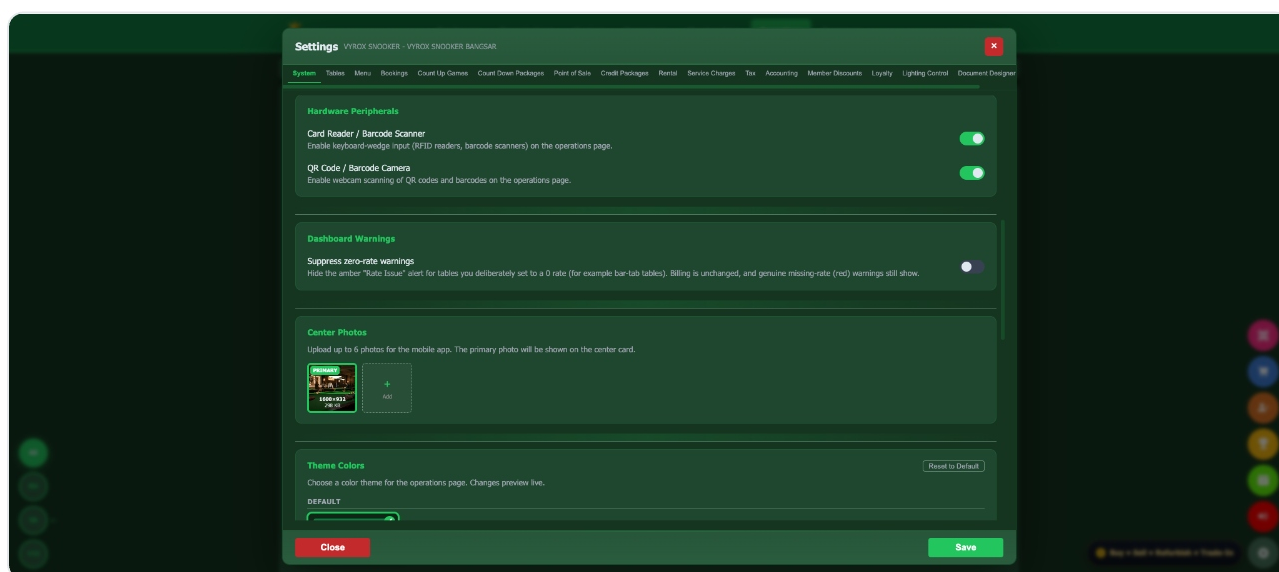
5.1 Часовой Пояс, Форматы и Язык

1. Перейдите в Операции > нажмите Настройки (кнопка шестерёнки) > Система
2. Выберите ваш часовой пояс из списка с поиском
3. Выберите формат даты (напр. ДД/ММ/ГГГГ) и формат времени (24-часовой или 12-часовой)
4. Выберите язык: английский, малайзийский или китайский
5. Проверьте предпросмотр в реальном времени и сохраните



5.2 Оборудование, Фотографии и Дополнительно

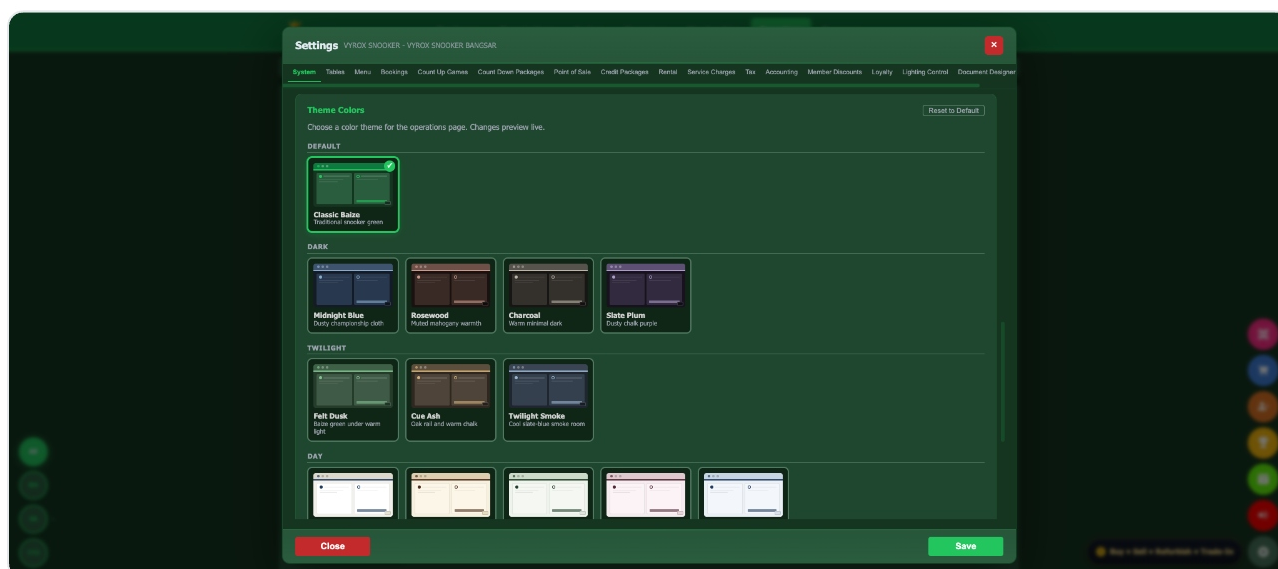
1. В разделе Аппаратная периферия включите считыватель карт / сканер штрих-кода (RFID-карты) и/или камеру для QR-кода / штрих-кода (сканирование через веб-камеру)
2. Включите групповой чат центра, чтобы участники могли общаться с вашим центром в приложении
3. Загрузите до 6 фотографий центра — основное фото отображается на карточке вашего центра в приложении участника
4. Опционально добавьте ключ API геокодирования Google и протестируйте его для автозаполнения местоположения
5. Сохраните



5.3 Цвета Темы

→ Section 5 — Системные Настройки (continued)

1. Прокрутите до раздела Цвета темы на вкладке Система
2. Выберите предустановку (Классический зелёный, Полночный синий, Розовое дерево, Угольный и другие)
3. Или настройте вручную с помощью выбора цвета: панель навигации, фон, фон карточки, акцент/границы, фон модального окна
4. Используйте Сбросить по умолчанию, чтобы отменить настройки
5. Сохраните — всё приложение мгновенно меняет стиль

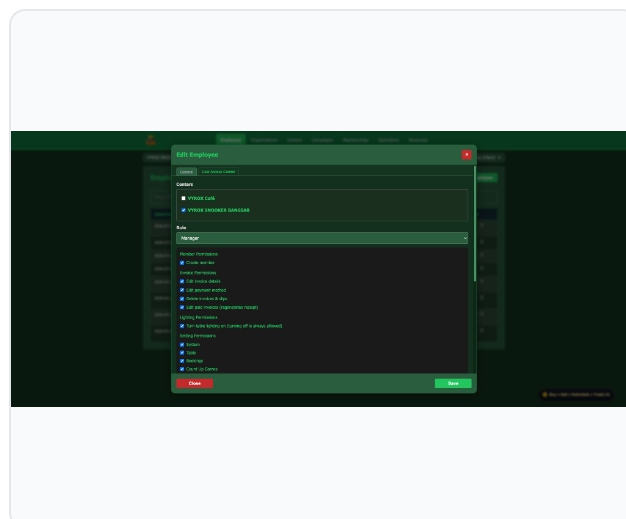
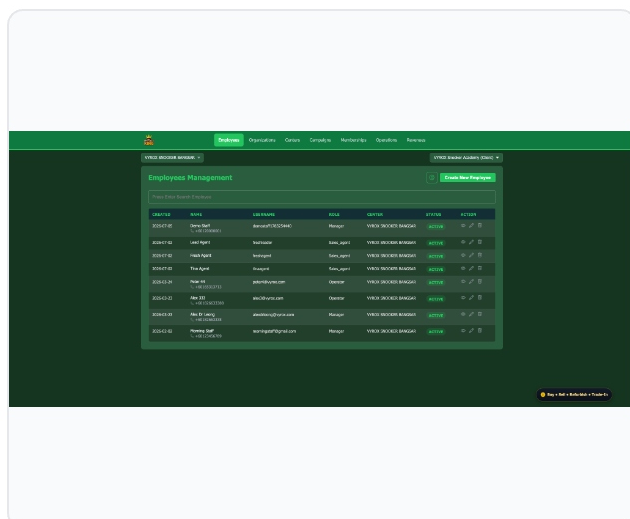


Создайте вход для каждого сотрудника и точно контролируйте, что каждый может видеть и делать. Сотрудники назначаются на один или несколько центров и получают роль: Менеджер, Оператор или Торговый агент. Детальные разрешения охватывают чувствительные действия, такие как редактирование счетов, удаление документов, создание участников и включение освещения столов.

Менеджеры могут дополнительно ограничиваться по модулям — вы выбираете, какие вкладки настроек (тарифы, пакеты, налоги, принтеры и т.д.) и какие разделы панели управления (Сотрудники, Организация, Центры, Кампания, Членства) может открыть каждый менеджер. Операторы получают ежедневный доступ к полу с отмеченными вами разрешениями.

6.1 Создать Сотрудника

1. Перейдите в Сотрудники > выберите организацию > Создать Нового Сотрудника
2. Введите имя, уникальное имя пользователя и пароль
3. Откройте вкладку Контроль доступа пользователя и отметьте центры, где работает этот сотрудник
4. Выберите роль: Менеджер, Оператор или Торговый агент
5. Отметьте разрешения для предоставления: Создание участника, Редактирование данных счёта, Редактирование способа оплаты, Удаление счетов и квитанций, Редактирование оплаченных счетов, Включение освещения столов
6. Для менеджеров отметьте модули настроек и разделы панели управления, к которым у них есть доступ
7. Опционально внесите в белый список фильтры даты страницы Доходы, которые они могут использовать, затем подтвердите создание



***Note:** Оставьте пароль пустым при редактировании, чтобы сохранить текущий пароль. Фильтры даты доходов: если ни один не отмечен, сотрудник не ограничен.

6.2 Учет рабочего времени и отметки прихода/ухода

Каждый сотрудник может отметить начало и конец смены одним касанием на том же устройстве, которым уже пользуется в зале: приложив RFID бейдж или нажав кнопку в одно касание, в зависимости от настроек вашего центра. Вы сами решаете, фиксировать ли GPS координаты и IP адрес при каждой отметке, чтобы менеджеры могли подтвердить, что сотрудник действительно находится на месте.

1. Перейдите в раздел Учет времени (виден любому сотруднику с соответствующим разрешением)
2. Нажмите Приход, чтобы начать смену, или Уход, чтобы завершить ее
3. Если для вашего центра включена фиксация GPS, разрешите доступ к геоданным при запросе
4. Менеджеры открывают сводку учета времени, чтобы видеть всех сотрудников по всем филиалам с фильтром по диапазону дат
5. Правила округления и отсечки (например, округление до ближайших 15 минут) задаются один раз в Настройках и применяются автоматически
6. Экспортируйте период в CSV для расчета зарплаты или распечатайте сводку прямо со страницы

***Note:** Отметка со значком метки на карте означает, что при этой отметке были зафиксированы GPS координаты. Нажмите на метку, чтобы увидеть точное место на карте.

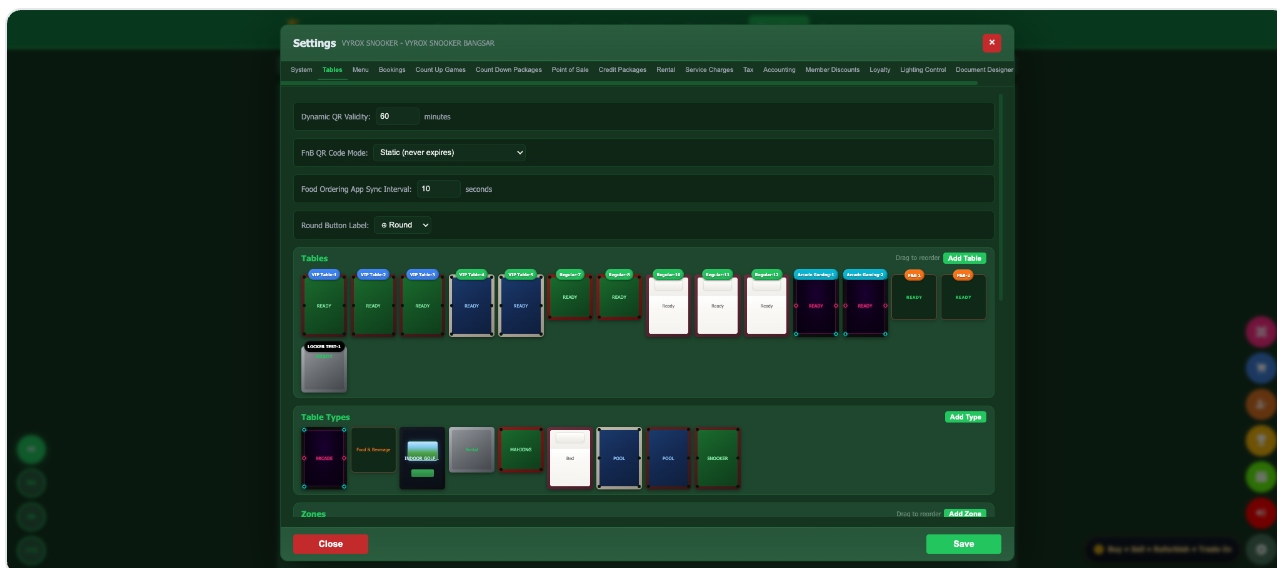
Стол, Типы, Темы и Зоны

Прежде чем зал сможет работать, нужно определить ваши столы. Тип стола группирует столы, разделяющие ценообразование и визуальную тему — программа отображает каждый стол как реалистичную карточку, соответствующую его виду спорта или использованию: Снукер, Пул, Пиклбол, Крытая площадка для гольфа, Открытая площадка для гольфа, Караоке, Маджонг, Кэррм, Аркада, Кровать, Аренда, Шкафчик, Комната, Юнит, Парковка и другие.

Зоны группируют столы по областям зала (Первый этаж, VIP-зал, Верхний этаж...) и отображаются как быстрые фильтры-пилюли на странице Операции, чтобы персонал мог сразу перейти в нужную часть заведения.

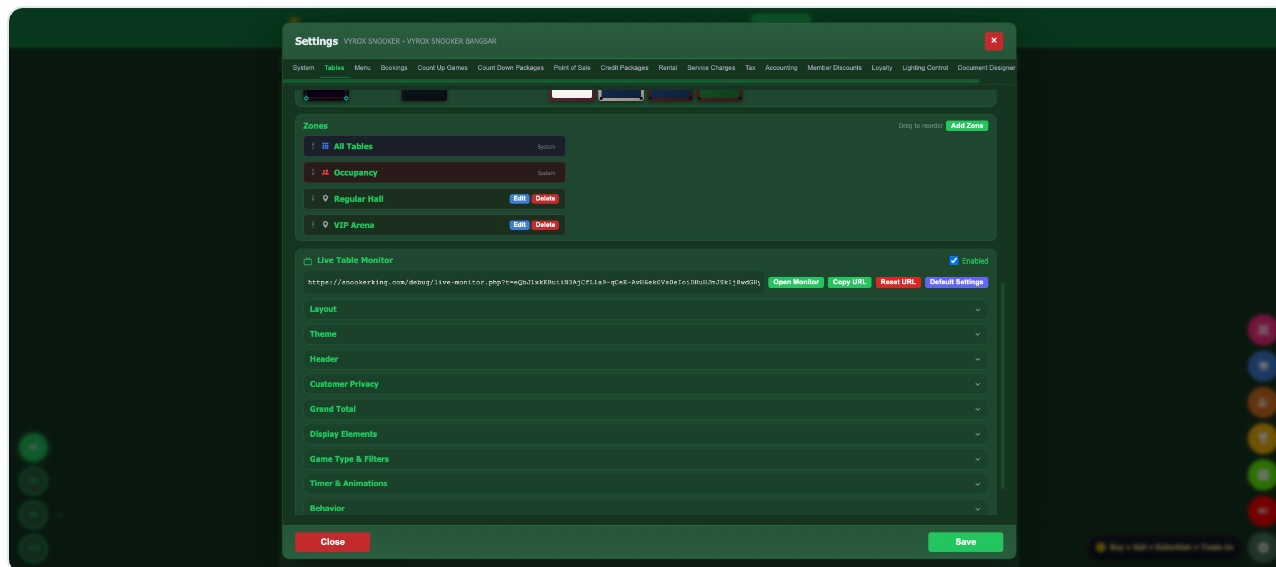
7.1 Создать Тип Стола

1. Перейдите в Настройки > Столы
2. Создайте новый тип стола и назовите его (напр. Снукер, Пул, Пиклбол)
3. Выберите визуальную тему, соответствующую активности
4. Выберите цвет поверхности и цвет борта для графики карточки стола
5. Сохраните



7.2 Создать и Пометить Столы

1. Всё ещё в Настройки > Столы, добавьте столы под типом стола
2. Пометьте каждый стол (напр. Стол 1, VIP 1)
3. Назначьте каждый стол зоне (создавайте зоны по мере необходимости)
4. Сохраните — теперь зал Операции показывает ваши столы в виде тематических карточек



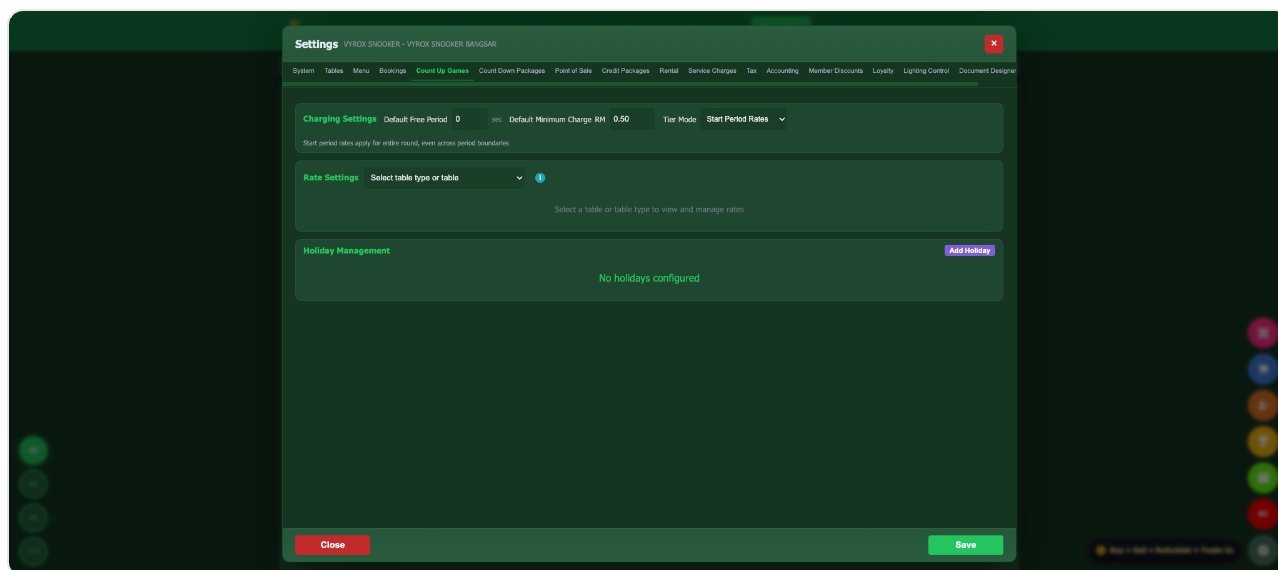
Тарифы Игр с Возрастающим Отсчётом

Игры с возрастающим отсчётом взимают плату по прошедшему времени. Тарифы разрешаются через трёхуровневую иерархию — тариф, установленный на конкретном столе, имеет приоритет над стандартным для типа стола, который имеет приоритет над стандартным для центра — так вы можете назначить другую цену для VIP-стола одним переопределением.

Тарифы могут автоматически меняться по дням: все будни, все выходные, конкретный день, конкретные даты, государственные праздники и предпраздничные дни. Прогрессивные уровни продолжительности позволяют почасовому тарифу меняться по мере удлинения сессии (например, более дешёвый первый час), а тарифы вознаграждения участников могут отличаться для будней, выходных и праздников.

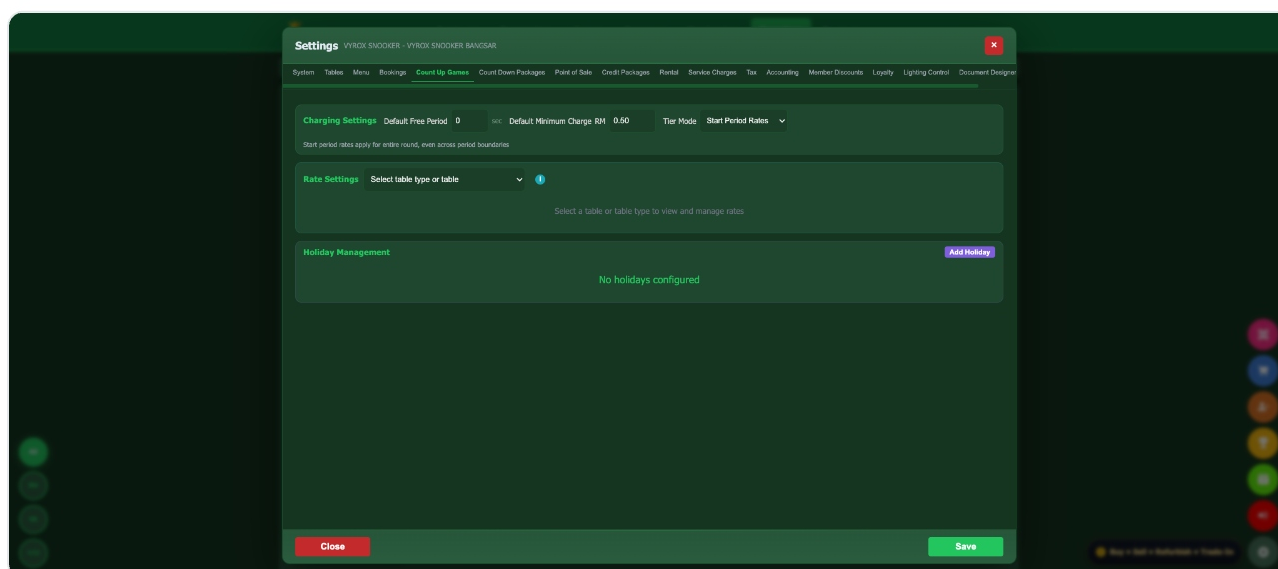
8.1 Установить Тариф Возрастающего Отсчёта

1. Перейдите в Настройки > Игры с возрастающим отсчётом
2. Выберите область: конкретный стол, стандарт типа стола или все столы
3. Выберите тип правила: по умолчанию, все будни, все выходные, конкретный день, конкретная дата, праздники или предпраздничные дни
4. Введите почасовой тариф
5. Сохраните или используйте Выбрать всё, чтобы скопировать тариф на другие столы



8.2 Уровни Продолжительности (Прогрессивное Ценообразование)

1. Откройте тариф и включите уровни продолжительности
2. Добавьте строки уровней: От / До (минуты) = Тариф в час (напр. 0–60 мин = RM12/ч, 60+ = RM15/ч)
3. Последний уровень автоматически становится общим для оставшейся части сессии
4. Сохраните — активные игры автоматически применяют правильный диапазон по мере течения времени

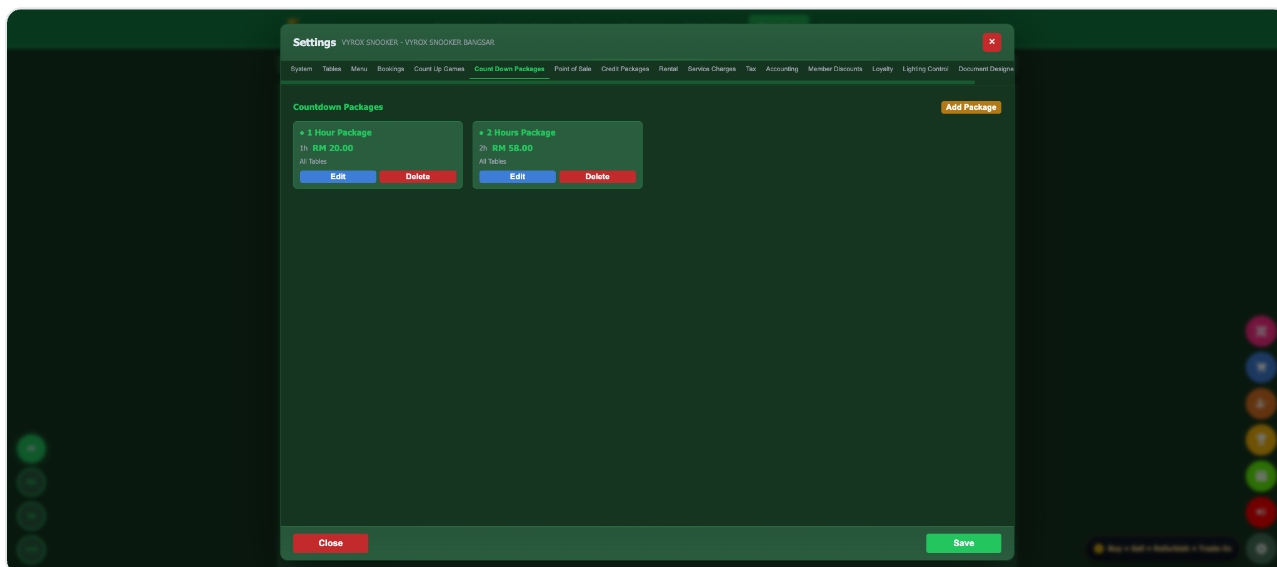


***Note:** Праздники и предпраздничные дни берутся из списка Управления праздниками; выходные определяются автоматически.

Игры с обратным отсчётом продают фиксированный блок времени заранее — таймер отсчитывает назад, и стол останавливается по истечении времени. Пакеты стандартизируют ваши предоплаченные предложения (например, «2 часа стандарт» или VIP-пакет) с собственной ценой, налоговым режимом и сервисным сбором.

9.1 Создать Пакет Обратного Отсчёта

1. Перейдите в Настройки > Пакеты обратного отсчёта > Добавить пакет обратного отсчёта
2. Введите название пакета, часы/минуты и цену
3. Установите налог (%) и сервисный сбор (%) и выберите, включает ли цена налог (включительно) или налог добавляется сверху
4. Выберите режим выбора столов: Все столы (по умолчанию) или Только выбранные столы, затем выберите столы
5. Установите статус Активен и сохраните

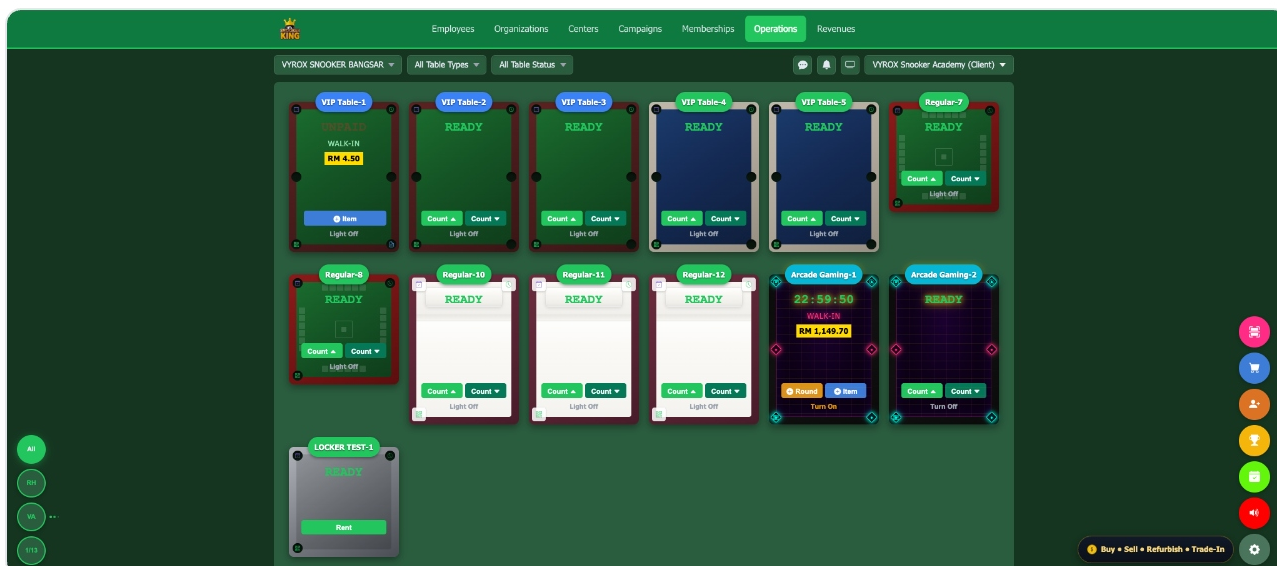


Страница Операции — это карта зала вашего заведения в реальном времени. Каждый стол отображается как тематическая карточка, показывающая его статус, таймер, игроков и текущий счёт в реальном времени. Это база для ежедневной работы: запуск игр, добавление заказов, приём платежей и мониторинг зала.

Стопка плавающих кнопок действий даёт доступ в одно касание к корзине POS, добавлению нового участника, Турнирам, Бронированиям, Быстрому сканированию и Настройкам. Продвинутые пользователи могут управлять залом с клавиатуры: Enter открывает POS, T открывает Турниры, B открывает Бронирования, Esc закрывает верхнее окно; внутри окон оплаты клавиши со стрелками выбирают способ, а Enter подтверждает.

10.1 Навигация по Залу

1. Выберите вашу организацию и центр в верхней панели фильтров
2. Используйте пилюли зон, чтобы перейти к области зала
3. Фильтруйте по всем типам столов и всем статусам столов (Доступен / Занят)
4. Наблюдайте за таймером в реальном времени и текущей суммой каждой карточки
5. Нажмите на любую карточку стола, чтобы выполнить действие



10.2 Звуковые Эффекты и Голосовые Объявления

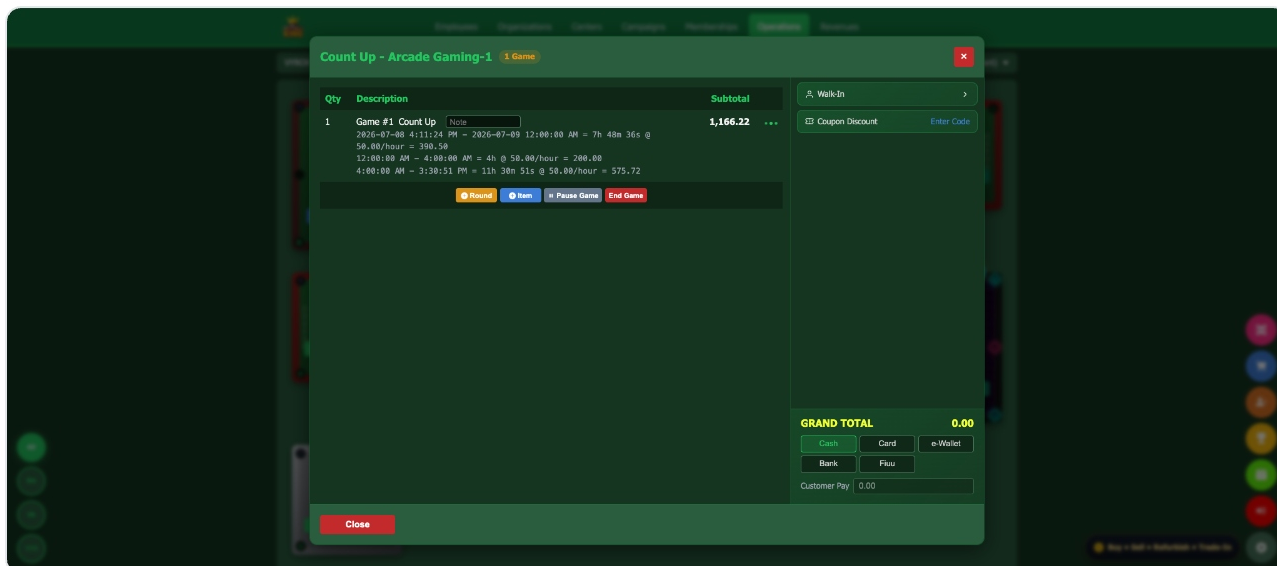
1. Нажмите плавающую кнопку громкости, чтобы отключить или включить звуковые эффекты (выбор запоминается)
2. Установите язык объявлений в Настройки > Система > Язык
3. Система воспроизводит звуки обратной связи при кликах, платежах и игровых событиях и произносит объявления на английском, малайзийском или китайском

Игры запускаются за секунды из зала. Игра с возрастающим отсчётом открытая — счёт растёт вместе с часами по вашим настроенным тарифам, идеально для случайных клиентов. Игра с обратным отсчётом предоплачена — клиент покупает пакет, сумму бюджета или играет против кредита участника, и таймер отсчитывает назад. Запуск игры автоматически включает освещение стола.

Каждый стол отслеживает нескольких игроков и раунды игры. Привязывайте клиентов к слотам игроков, вводя имя гостя, ища участника или прикладывая RFID-карту участника — связывая игру и траты с реальными людьми для поперсонального биллинга и лояльности.

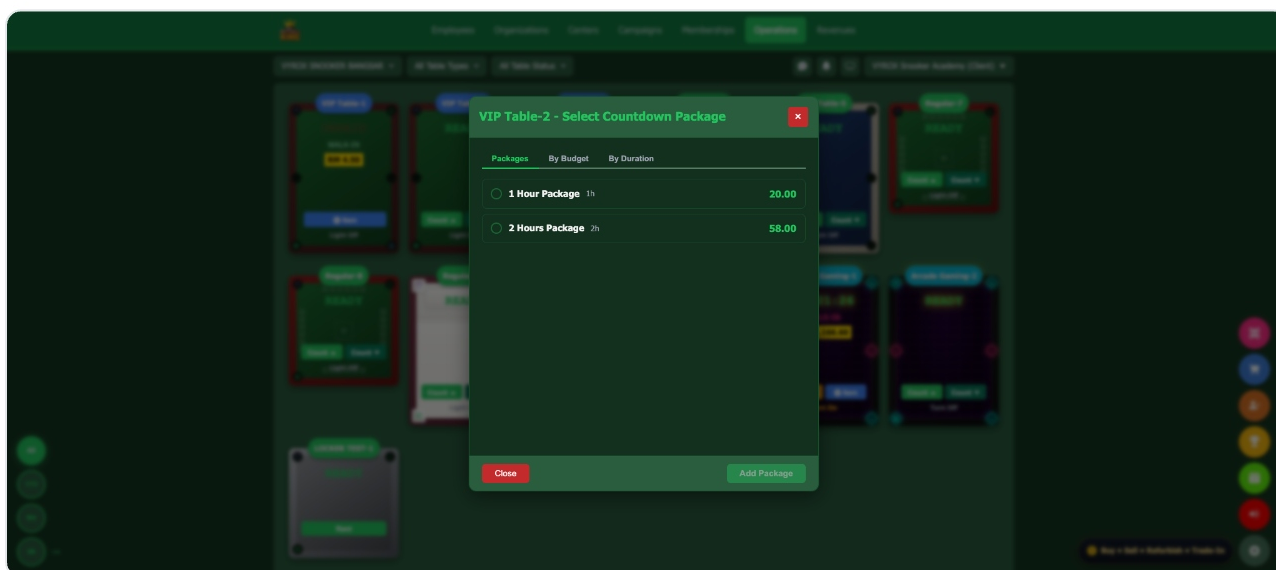
11.1 Запустить Игру с Возрастающим Отсчётом

1. Нажмите на доступный стол в зале Операции
2. Подтвердите запуск возрастающего отсчёта — освещение включается, и таймер начинает работу
3. Опционально добавьте игроков к столу (см. 11.3)
4. Добавляйте еду и напитки или товары POS к столу по мере необходимости во время игры
5. Завершите игру с карточки стола, когда клиенты закончат



11.2 Запустить Игру с Обратным Отсчётом

1. Откройте окно Запустить игру с обратным отсчётом на доступном столе
2. Выберите вкладку: Пакеты (выберите предоплаченный пакет), Бюджет (введите сумму — продолжительность рассчитывается по вашим тарифам) или Кредит участника (играйте против баланса участника по текущим тарифам стола)
3. Нажмите Выбрать, чтобы запустить обратный отсчёт
4. Карточка показывает оставшееся время; стол останавливается по истечении времени



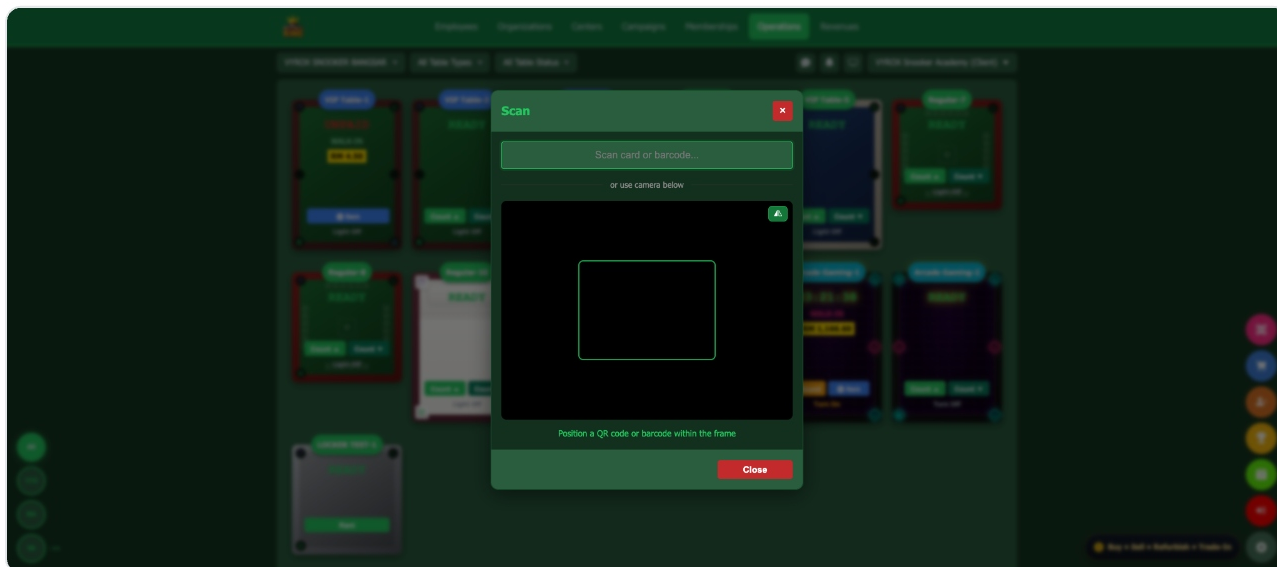
11.3 Добавить Игроков и Раунды

1. Наведите курсор на карточку стола и нажмите зелёный чип Добавить игрока
2. Введите имя гостя, найдите существующего участника или приложите RFID-карту участника
3. Нажмите чип «Всего N игроков», чтобы открыть полный список
4. Для каждого слота игрока можно добавить раунд, добавить товар или завершить игру для этого игрока

11.4 Быстрое Сканирование (RFID / QR Самозапуск)

→ Section 11 — Запуск и Проведение Игр (continued)

1. Включите считыватель карт / сканер штрих-кода или камеру в Настройки > Система > Аппаратная периферия
2. Нажмите плавающую кнопку Быстрое сканирование (или просто отсканируйте карту на стойке)
3. Приложите RFID-карту участника или предъявите QR-код/штрих-код
4. При совпадении выберите Выбрать пакет / Запустить стол — игра начинается против аккаунта участника

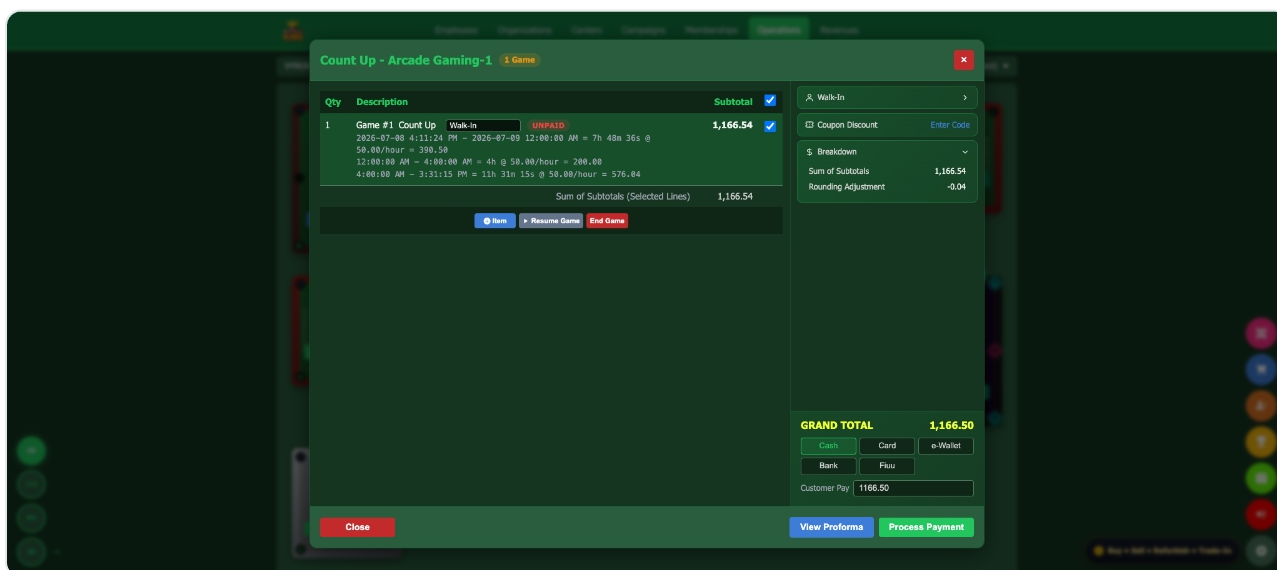


Пауза игры замораживает таймер и биллинг активной сессии — для перерыва на еду, отключения питания или спора — а Возобновление продолжает её позже как ту же игру с одной строкой счёта. Время на паузе никогда не тарифицируется. Освещение стола выключается на паузе и включается снова при возобновлении. Функция включается по центрам в настройках центра.

Смена стола перемещает всю активную сессию — игроков, прошедшее время, платежи и товары — на другой стол без потери текущего счёта, идеально для проблем с обслуживанием или повышения уровня клиента. Повторное открытие игры реактивирует сессию, завершённую по ошибке.

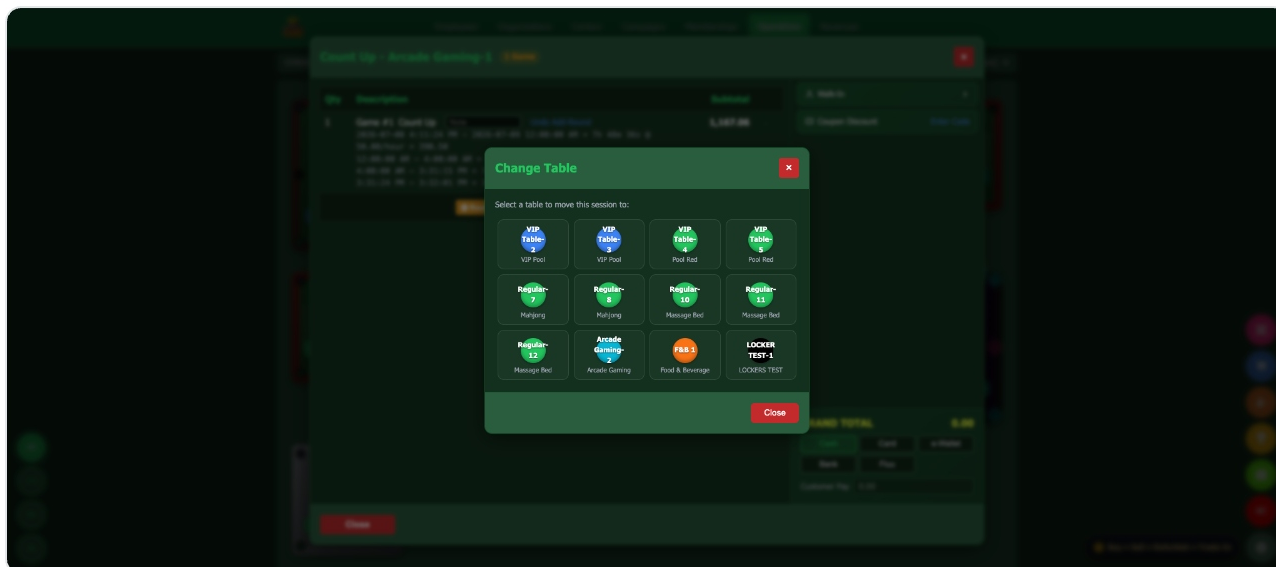
12.1 Приостановить и Возобновить Игру

1. Откройте активный стол
2. Нажмите Пауза игры — таймер останавливается, и на карточке появляется значок ПАУЗА
3. Когда клиенты вернутся, нажмите Возобновить игру
4. Биллинг продолжается; интервал паузы не тарифицируется



12.2 Переместить Сессию на Другой Стол

1. Откройте занятый стол и нажмите Сменить стол
2. Выберите пункт назначения из сетки доступных столов
3. Просмотрите детали подтверждения смены стола
4. Нажмите Подтвердить перемещение — сессия продолжается на новом столе



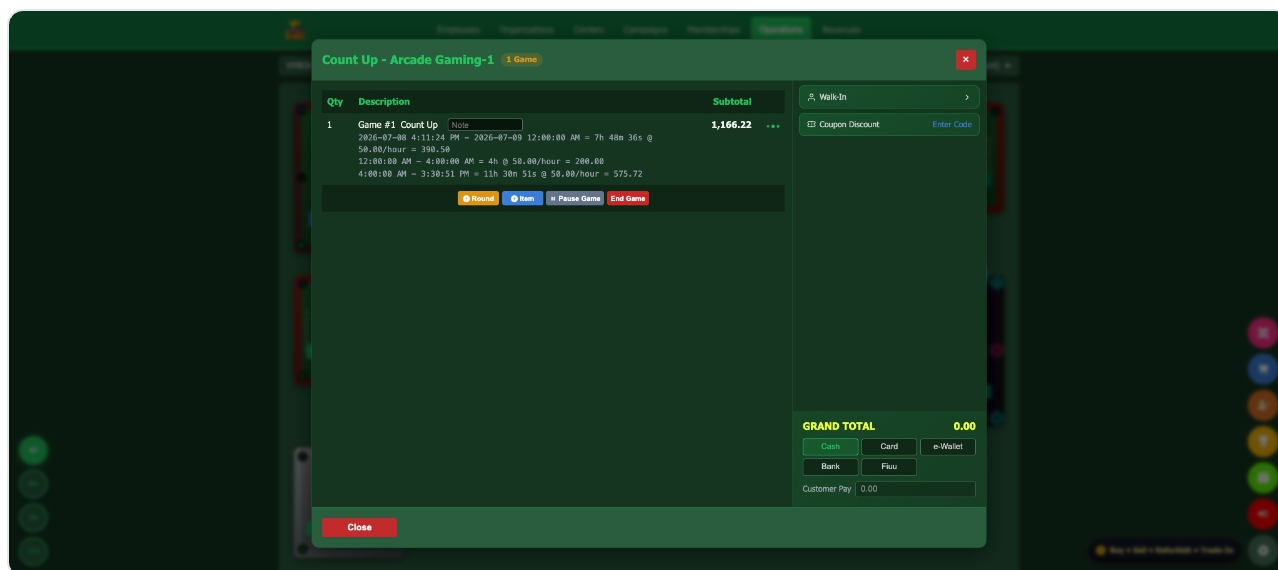
Завершение Игры, Разделение Счёта и Оплата

Завершение игры выключает освещение стола, останавливает таймер и открывает рабочее пространство расчёта. Окно разделения счёта показывает всё на столе — плату за время, раунды игры, товары POS, скидки, сервисный сбор, налог и округление — и позволяет персоналу рассчитаться любой комбинацией наличных, карты, банка, кредитов участника или онлайн-оплаты Fiuu.

Группы, платящие раздельно, также предусмотрены: выберите конкретные строки для взимания платы с одного плательщика за раз или используйте Создать разделённый счёт, чтобы распределить товары и временные контрольные точки между разными плательщиками, каждый из которых получает свой счёт. Там, где включено, счёт также можно оставить неоплаченным (Оплата позже), чтобы освободить стол, а долг взыскать позже.

13.1 Завершить Игру и Принять Оплату

1. Откройте стол и выберите Завершить игру / Оплата
2. Просмотрите стол, продолжительность, клиента и общую сумму, затем подтвердите Да, завершить игру и оплатить
3. В окне разделения счёта просмотрите разбивку: промежуточный итог, сервисный сбор, скидки, корректировка округления и итоговая сумма
4. Опционально найдите участника, чтобы применить скидку участника, или введите код купона и примените его
5. Выберите способ оплаты (Наличные, Карта, Банк, Кредиты, Fiuu) — для наличных введите сумму от клиента, чтобы увидеть сдачу
6. Нажмите Обработать платёж — чек печатается, и стол освобождается



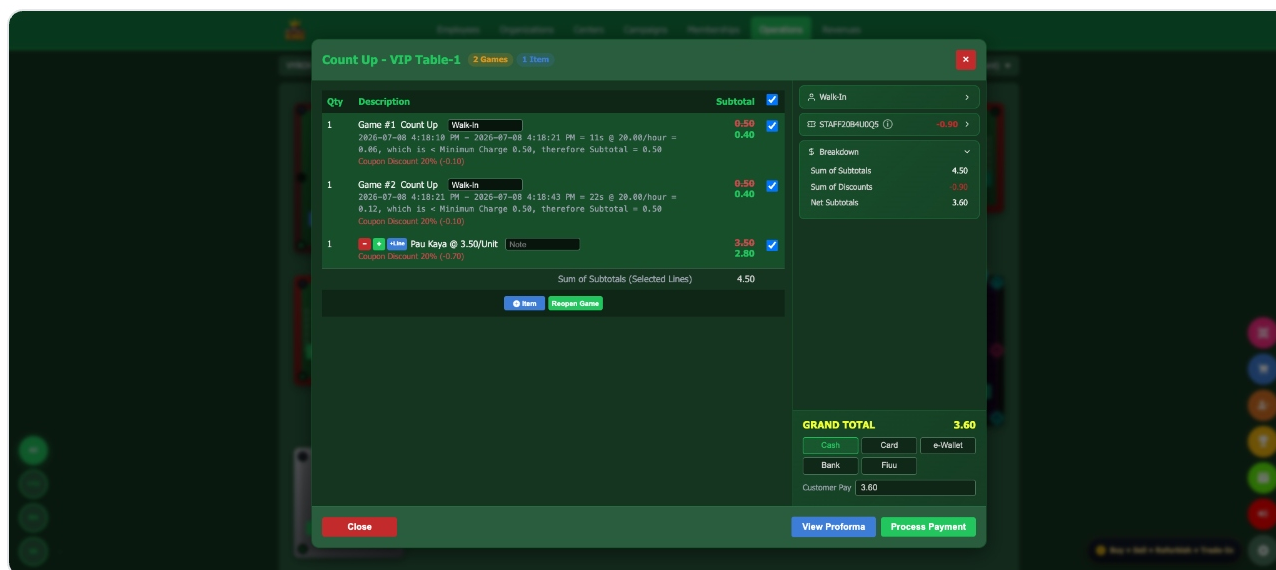
13.2 Разделить Счёт Между Плательщиками

1. В окне разделения счёта отметьте только строки, которые покрывает первый платательщик — сумма выбранных строк обновится
2. Обработайте этот платёж, затем повторите для следующего плательщика
3. Или откройте Создать разделённый счёт: введите информацию о плательщике (или найдите участника), распределите товары, выберите временные контрольные точки, просмотрите предпросмотр счёта и создайте его
4. Повторяйте, пока каждый платательщик не получит счёт

13.3 Оплата Позже (Неоплаченные Счета)

1. При расчёте выберите оставить баланс неоплаченным (Оплата позже должна быть включена для организации)
2. Стол освобождается и показывает красный чип неоплаченной суммы на своей карточке
3. Нажмите на чип, чтобы перейти в Доходы, предварительно отфильтрованные по нерассчитанным счетам этого стола
4. Когда клиент вернётся, откройте счёт и рассчитайтесь по нему — детали участника и скидки всё ещё можно применить в момент расчёта

→ Section 13 — Завершение Игры, Разделение Счёта и Оплата (continued)



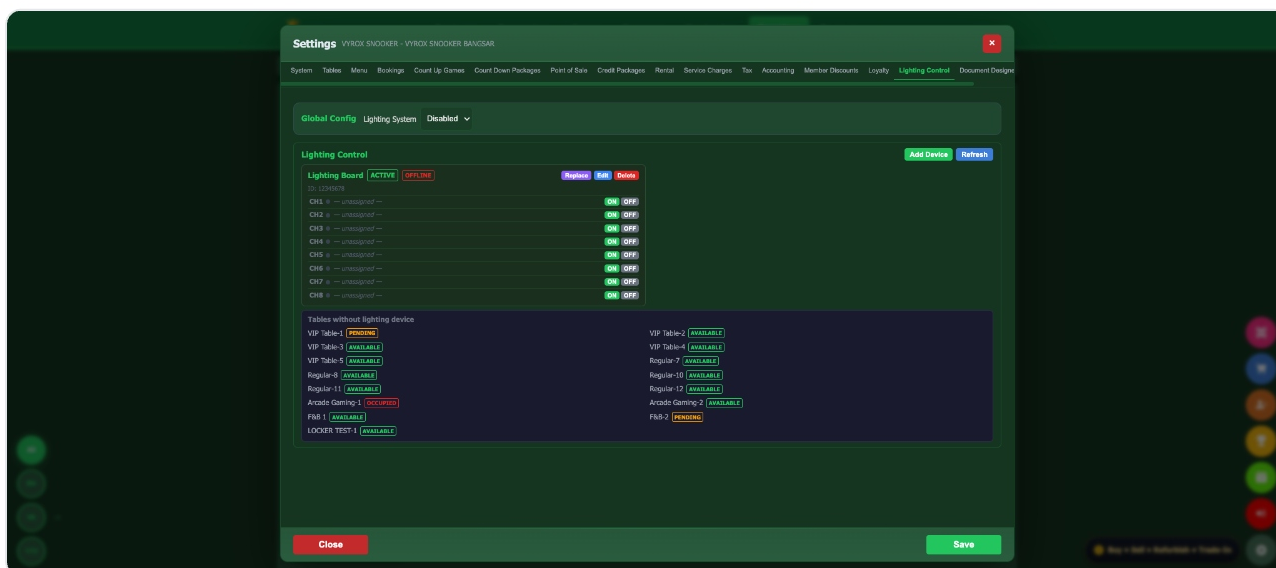
***Note:** Используйте Просмотр проформы в любое время, чтобы распечатать счёт до оплаты, и Повторное открытие игры, чтобы реактивировать сессию, завершённую по ошибке.

Snooker King физически управляет освещением ваших столов. Запуск игры включает освещение стола; завершение (или пауза) игры выключает его — персоналу не нужно подходить к выключателям, нет горящего света над пустыми столами. У каждой карточки стола также есть ручные кнопки Включить свет / Выключить свет.

Система взаимодействует с реальными контроллерами реле через MQTT API VYROX или прямые HTTP-эндпоинты, поддерживая многоканальные контроллеры, запланированное включение/выключение, запросы статуса и задержки автоматического выключения по столам.

14.1 Подключить Контроллер Освещения

1. Перейдите в Настройки > Управление освещением > Добавить устройство освещения
2. Введите название устройства, ID устройства и количество каналов
3. Заполните хост контроллера, порт, протокол (HTTP/HTTPS) и аутентификацию
4. Сопоставьте каждый стол с его каналом контроллера
5. Нажмите Проверить соединение VYROX / Запросить статус устройства для проверки
6. Сохраните как Активно — теперь освещение автоматически следует за началом и концом игры



***Note:** Столы без физического освещения можно пометить как «без устройства освещения». Разрешение персонала «Включение освещения стола» контролирует, кто может включать освещение вручную (выключение всегда разрешено).

Монитор Столов в Реальном Времени (Экран ТВ)

Живой монитор — это ТВ-совместимое публичное отображение всех столов — статус, таймеры и текущие платежи — которое обновляется автоматически. Разместите его на настенном экране, чтобы клиенты видели доступность с одного взгляда, а персонал следил за залом откуда угодно.

Он полностью брендируем: выберите макет (Список, Сетка или Проектор), тему трансляции (Арх Lounge, Broadcast Pro, Departure Board, Glass Modern), какие итоги показывать, и как отображаются имена клиентов (полное имя, только инициалы, ID участника или Гость) для конфиденциальности.

15.1 Настроить Монитор

1. Перейдите в Настройки > Система и откройте раздел Живой монитор
2. Выберите макет, тему и количество столбцов
3. Настройте элементы отображения, конфиденциальность клиента и режим содержимого (Только плата за игру, Общий итог, Текущий итог...)
4. Установите выделение активности и поведение обновления (Спокойное / Бодрое / Быстрое)
5. Нажмите Скопировать URL и откройте ссылку в браузере вашего ТВ (или нажмите Открыть монитор)
6. Используйте Сбросить URL в любое время, чтобы аннулировать утёкшую ссылку



VYROX

VYROX SNOOKER BANGSAR

ACTIVE 13:26:38 PMLIVE

Arcade
Gaming-1

COUNTUP
Started 4:11:24 PM

23:15:14

Walk-in

RM 1,162.70

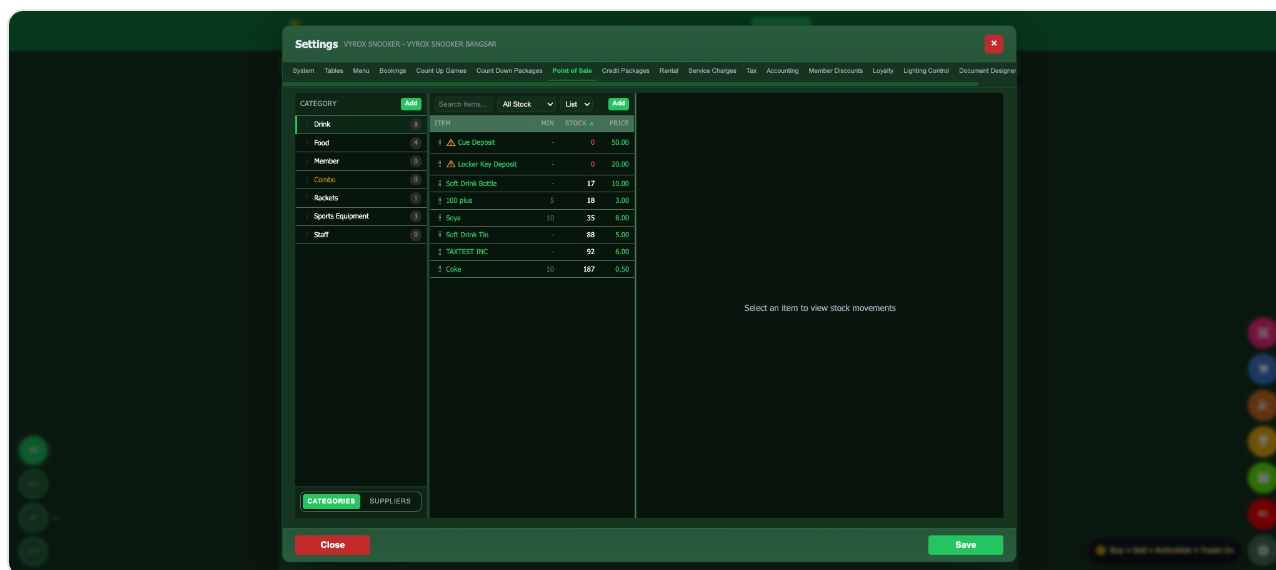
 Powered by SnookerKing.com - Built with VYROX AI

Товары — это всё, что вы продаёте помимо времени за столом — напитки, еда, закуски, оборудование. Категории группируют товары и могут иметь собственный налог, сервисный сбор и кухонный принтер, которые наследует каждый товар, если не переопределено. Комбо объединяют несколько товаров в пакет с фиксированной ценой, продаваемый как одна кнопка POS.

Каждый товар поддерживает ценообразование с включённым или исключённым налогом с предпросмотром в реальном времени «Нетто + Сервисный сбор + Налог = Итог», штрих-кодом, фотографией, опциями по размеру (напр. Обычный/Большой с собственными ценами), стоимостью погашения лояльности в баллах или штампах, а также отслеживанием запасов — включая объёмные запасы (мл/л) для напитков, продаваемых по стакану.

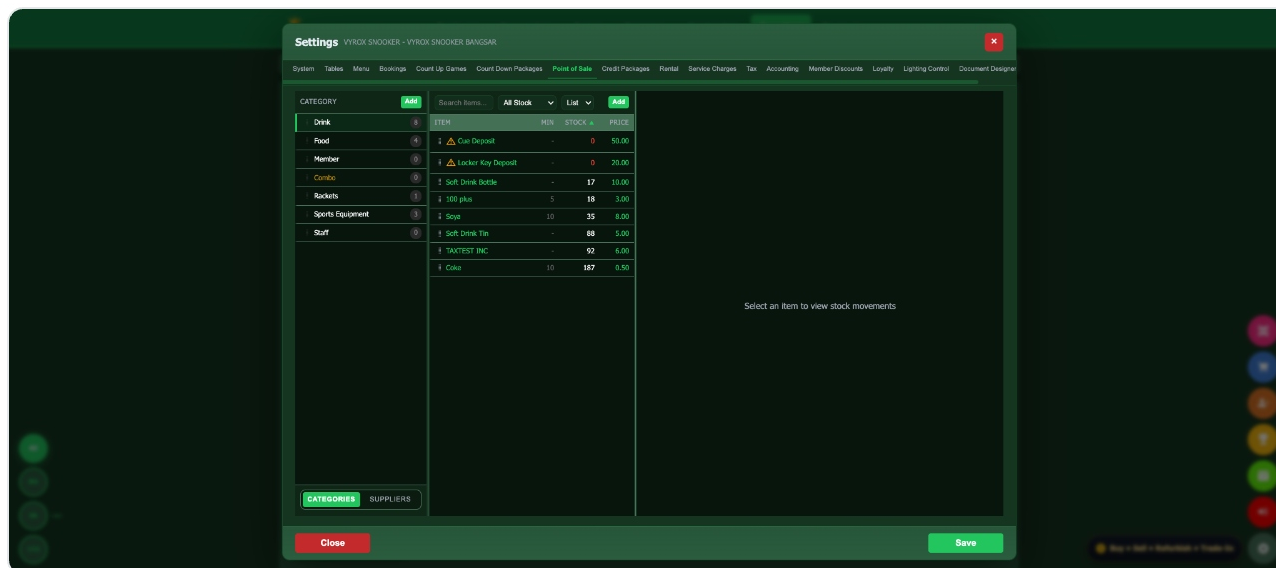
16.1 Создать Категории

1. Перейдите в Настройки > Точка продаж (Товары) > вкладка Категории > Добавить категорию товара
2. Введите название, описание, порядок сортировки и статус
3. Опционально установите ставку сервисного сбора (%) и ставку SST/налога (%) категории — оставьте пустым, чтобы унаследовать значения по умолчанию организации
4. Выберите режим налога (включительно / исключительно / наследовать)
5. Опционально назначьте кухонный принтер для заказов этой категории
6. Сохраните



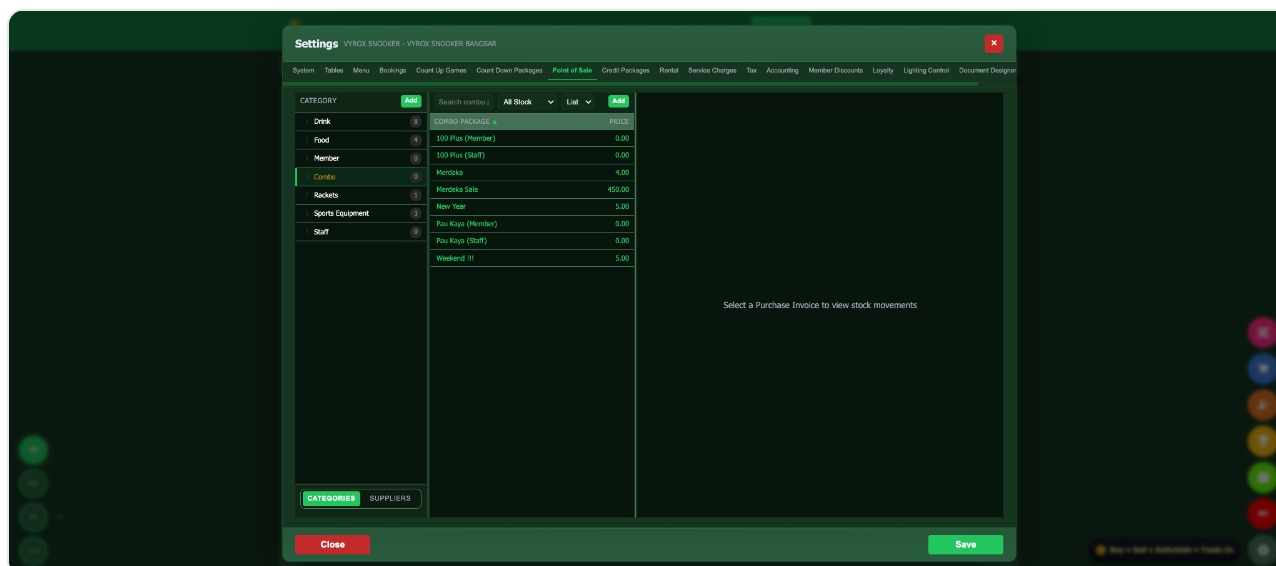
16.2 Создать Товары

1. Откройте вкладку Товары > добавьте товар
2. Общее: введите название, штрих-код, цену, категорию, загрузите фото и установите статус
3. Налоги и сборы: установите ставки и режим налога — предпросмотр в реальном времени показывает итоговую цену для клиента
4. Запасы: включите отслеживание запасов, установите оповещение о минимальном запасе и выберите единицу запаса («каждая», или мл/л с размером порции для напитков по стакану)
5. Опции и лояльность: добавьте опции размера/варианта с собственными ценами и установите стоимость погашения баллов/штампов
6. Сохраните



16.3 Создать Комбо-Пакеты

1. Откройте вкладку Комбо > Добавить комбо-пакет
2. Введите название, описание и цену комбо
3. Добавьте составляющие товары с количествами
4. Отметьте, в каких категориях появляется комбо, и загрузите изображение
5. Установите статус Активен и сохраните

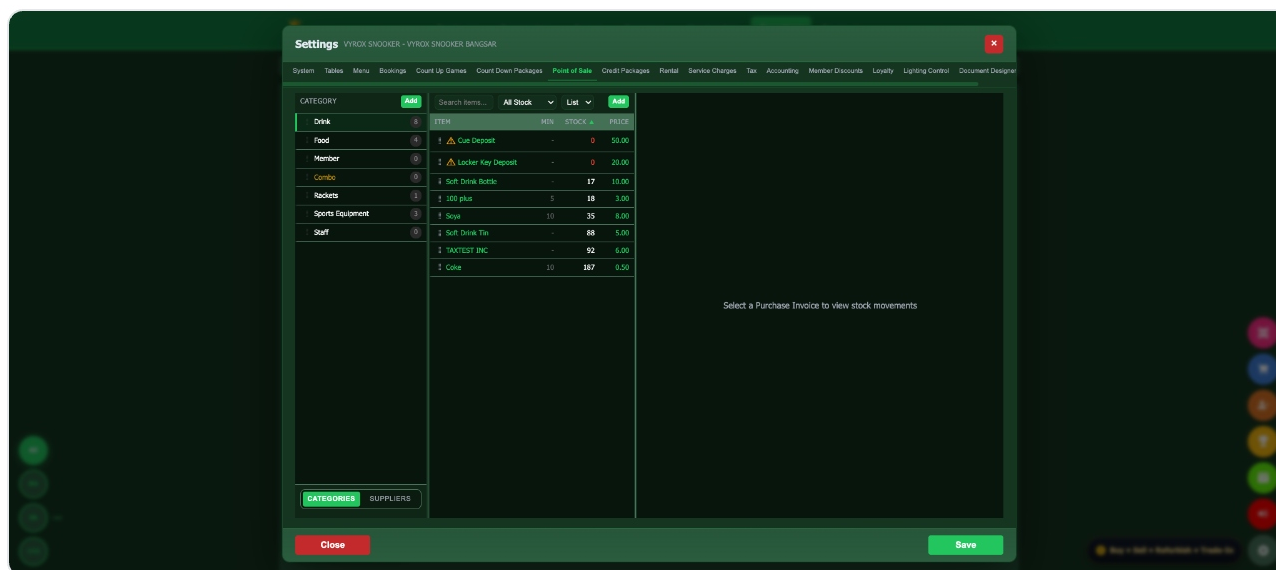


Вкладка Запасы — это центр управления запасами: количество на складе в реальном времени по каждому товару, фильтр низкого запаса в один клик, полная история движений для каждого товара (поступление, расход, выставлено по счёту, возврат, корректировка — каждое с балансами до/после, исходным документом и пользователем), а также быстрые корректировки запасов и пополнение.

Поставки от поставщиков регистрируются как закупочные счета. Каждая строка автоматически увеличивает запас и обновляет среднюю себестоимость единицы товара, с поддержкой скидок, сервисного сбора, налога, округления и покупки упаковками (напр. коробка из 24 банок). Редактирование или удаление закупочного счёта безопасно отменяет и повторно применяет запас.

17.1 Мониторинг и Корректировка Запасов

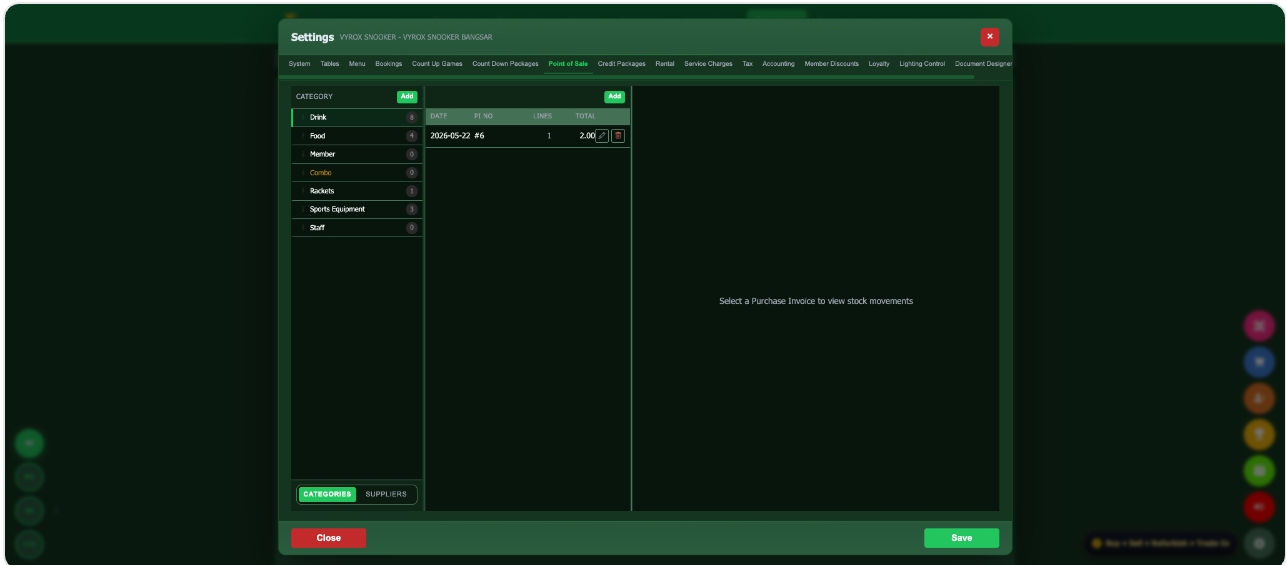
1. Перейдите в Настройки > Товары > вкладка Запасы
2. Выберите категорию — товары на уровне или ниже минимума показывают красную метку «Ниже минимального запаса»
3. Нажмите чип низкого запаса, чтобы показать только товары, требующие пополнения
4. Выберите товар, чтобы увидеть его историю движений запасов
5. Используйте Корректировку запасов, чтобы исправить количество (с указанием причины), или Пополнение, чтобы добавить запас напрямую
6. Распечатайте отчёт о движении запасов при необходимости



17.2 Поставщики и Закупочные Счета

1. На вкладке Запасы нажмите Добавить поставщика и введите данные поставщика
2. Откройте Закупочные счета > Добавить закупочный счёт
3. Выберите поставщика, введите номер закупочного счёта и дату счёта
4. Добавьте строки: товар, количество, цена за единицу (последняя средняя себестоимость заполняется автоматически), скидка, сервисный сбор, налог
5. Для оптовых закупок используйте Купить упаковками: упаковки × единиц в упаковке со стоимостью за единицу
6. Просмотрите итоги (округление предлагается автоматически) и сохраните — запас увеличивается, все движения регистрируются

→ Section 17 — Запасы и Закупки (continued)

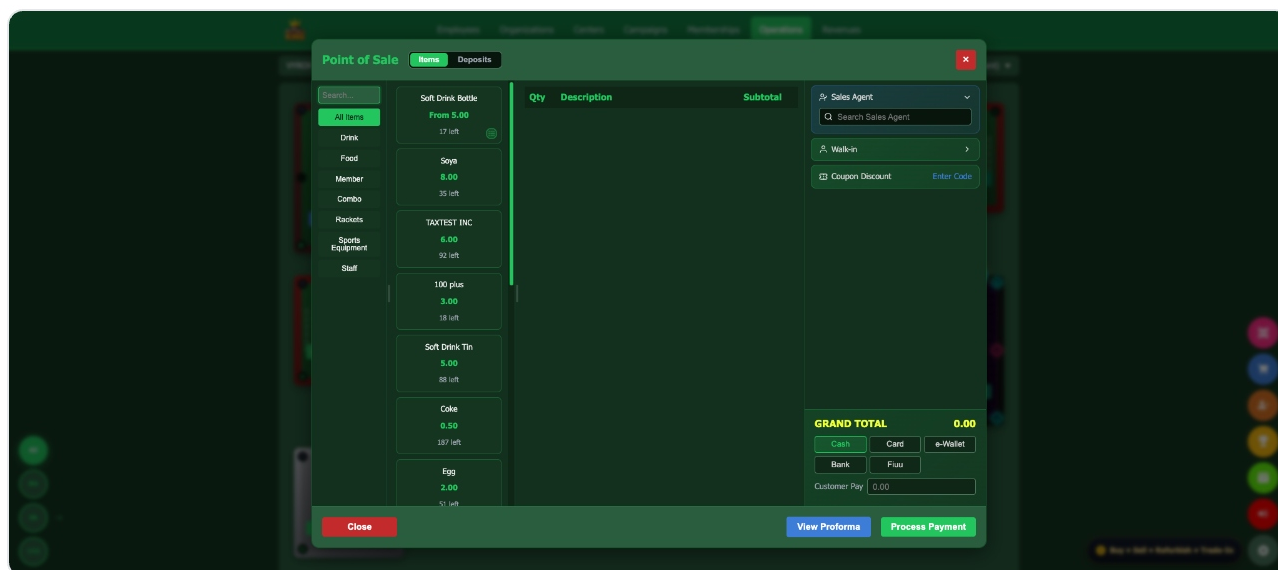


POS — это касса на стойке для самостоятельных продаж — напитки, закуски, оборудование для случайных клиентов, а также кредитные пакеты и планы членства, продаваемые как товары. Добавляйте товары в корзину, регулируйте количество, привязывайте участника для скидок и лояльности и принимайте оплату. Корзина сохраняется непрерывно, поэтому ничего не теряется при обновлении страницы.

Скидки складываются интеллектуально: купоны, скидки участников и погашение баллов следуют каждое своим настроенным правилам, причём побеждает лучшая скидка при пересечении правил. Участники также могут напрямую погашать товары баллами или штампами.

18.1 Продажа на Стойке

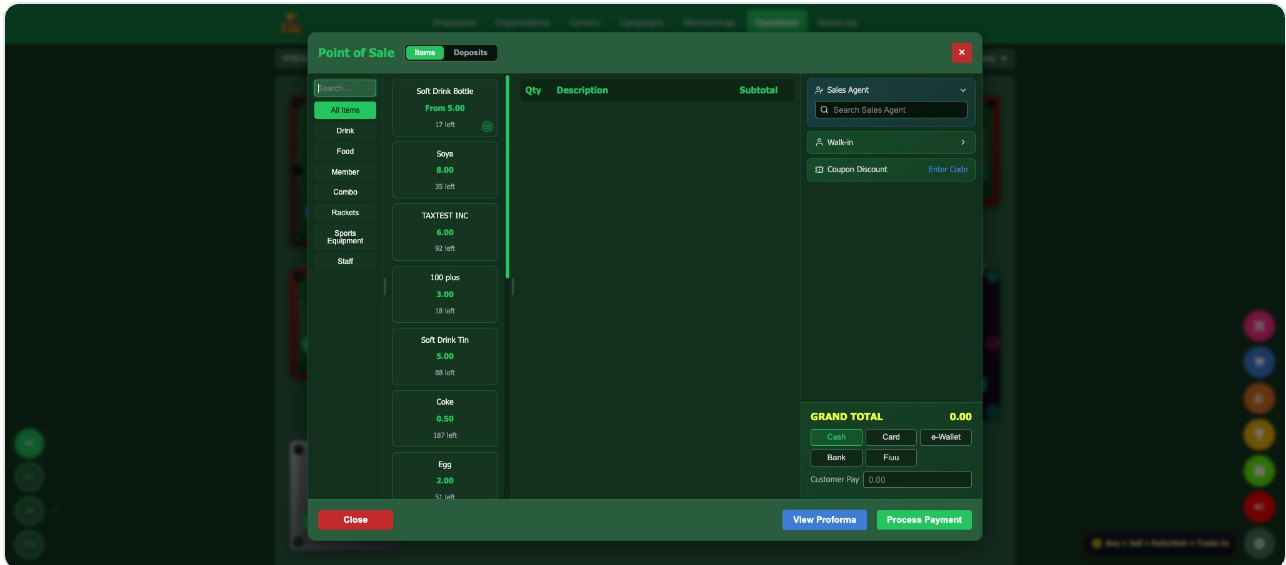
1. Нажмите Enter или коснитесь плавающей кнопки корзины, чтобы открыть POS
2. Выберите категорию и коснитесь товаров (выберите размер/опцию, если запрашивается) или комбо
3. Регулируйте количество с помощью + / – и просмотрите текущую разбивку
4. Опционально назначьте участника (для скидок, кредита или баллов) и торгового агента
5. Примените купон, скидку участника или скидку баллами, если применимо
6. Нажмите Обработать платёж, выберите способ и завершите — чек печатается



18.2 Способы Оплаты

1. Наличные — введите переданную сумму, сдача рассчитывается автоматически
2. Карта, банковский перевод или электронный кошелёк — запишите использованный способ оплаты
3. QR / онлайн — принимайте через шлюз Fiuu (DuitNow QR и другие)
4. Кредиты или баллы — доступны при назначенном участнике
5. Разделение счёта — разделите итог между несколькими плательщиками

→ Section 18 — Точка Продаж (continued)



Собирайте возвратные депозиты — за оборудование, номера, аренду или предоплату — с распечатанной депозитной квитанцией, затем верните или удержите часть или всю сумму позже. Управленческая книга перечисляет каждый депозит по всей организации со статусами: Ожидает оплаты, Получен, Частично, Возвращён, Удержан.

19.1 Собрать, Вернуть и Удержать

1. В POS добавьте товар депозита и привяжите клиента/участника
2. Нажмите Собрать депозит — генерируется депозитная квитанция (распечатайте или отправьте по email)
3. Позже откройте депозит со страницы Депозиты
4. Нажмите Вернуть (до оставшейся суммы) или Удержать с подтверждением
5. Для возвратов печатается квитанция о возврате; книга показывает Собрано / Чистый удержанный / Удержано / Возвращено

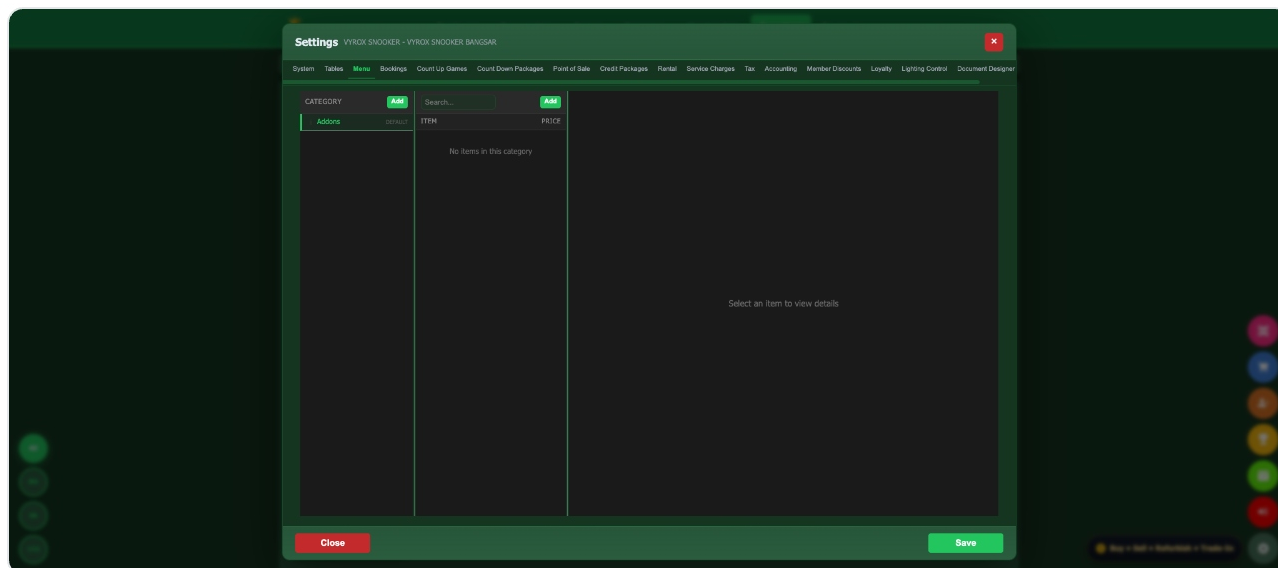
Меню Еды и Напитков и Заказ за Столом

Модуль еды и напитков превращает Snooker King в ресторанный POS для обслуживания за столом. Создайте меню для клиента с категориями, товарами, опциями размера, предпочтениями (напр. «Без льда», «Хорошо прожаренное») и платными добавками. Персонал ведёт каждый обеденный стол как сессию: принимает заказы раунд за раундом, отправляет талоны на кухню и рассчитывает счёт в конце — включая разделённую оплату.

Редактор плана этажа с перетаскиванием расставляет ваши обеденные столы в соответствии с реальной комнатой, и у каждого стола еды и напитков есть собственный QR-код для самостоятельного заказа клиента (следующий раздел).

20.1 Создать Меню

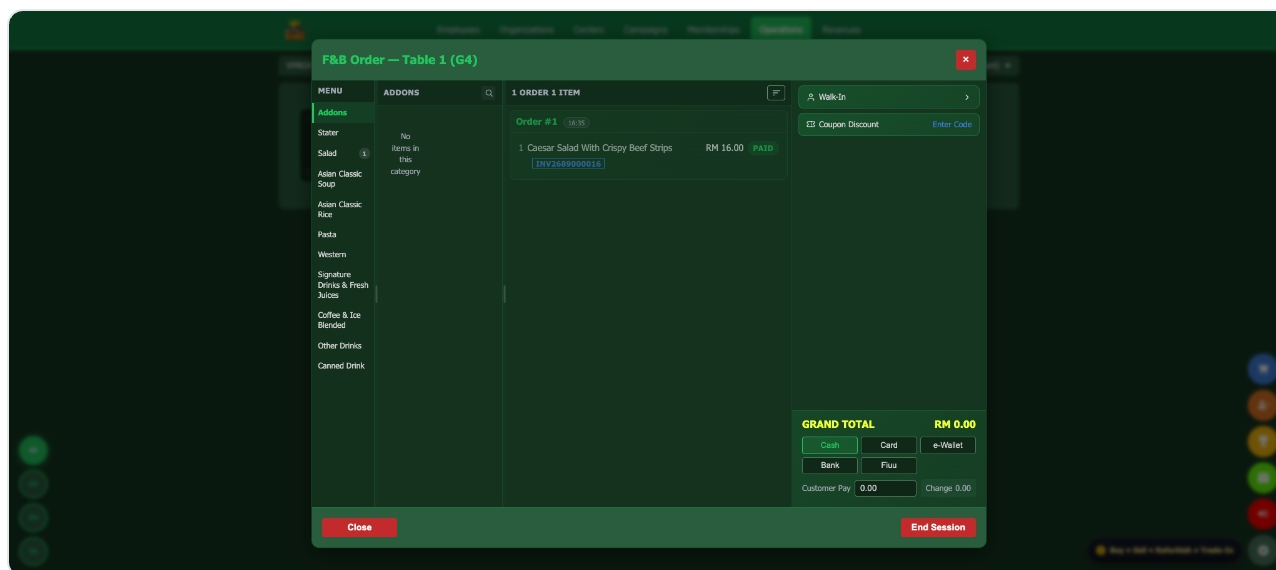
1. Перейдите в Настройки > Меню
2. Добавьте категорию меню — установите её название, кухонный принтер, стандартные предпочтения и стандартные добавки
3. Добавьте товары: название, код товара, описание, обычная цена, фотографии
4. Добавьте опции по товару (напр. Маленький/Большой), предпочтения и добавки
5. Перетащите для изменения порядка и сохраните



20.2 Обслужить Стол

1. Коснитесь карточки стола еды и напитков, чтобы открыть его сессию
2. Нажмите Новый заказ, просмотрите или найдите в меню, настройте каждое блюдо (опции, предпочтения, добавки, заметки, количество) и добавьте в корзину
3. Нажмите Разместить заказ — талон на кухню печатается автоматически на нужной станции
4. Добавляйте больше раундов во время еды; используйте Перепечатать, если талон потерян
5. Привяжите участника для скидок или оплаты кредитом, примените купоны или баллы
6. Нажмите Оплата, подтвердите платёж, затем Завершить сессию, чтобы освободить стол

→ Section 20 — Меню Еды и Напитков и Заказ за Столом (continued)



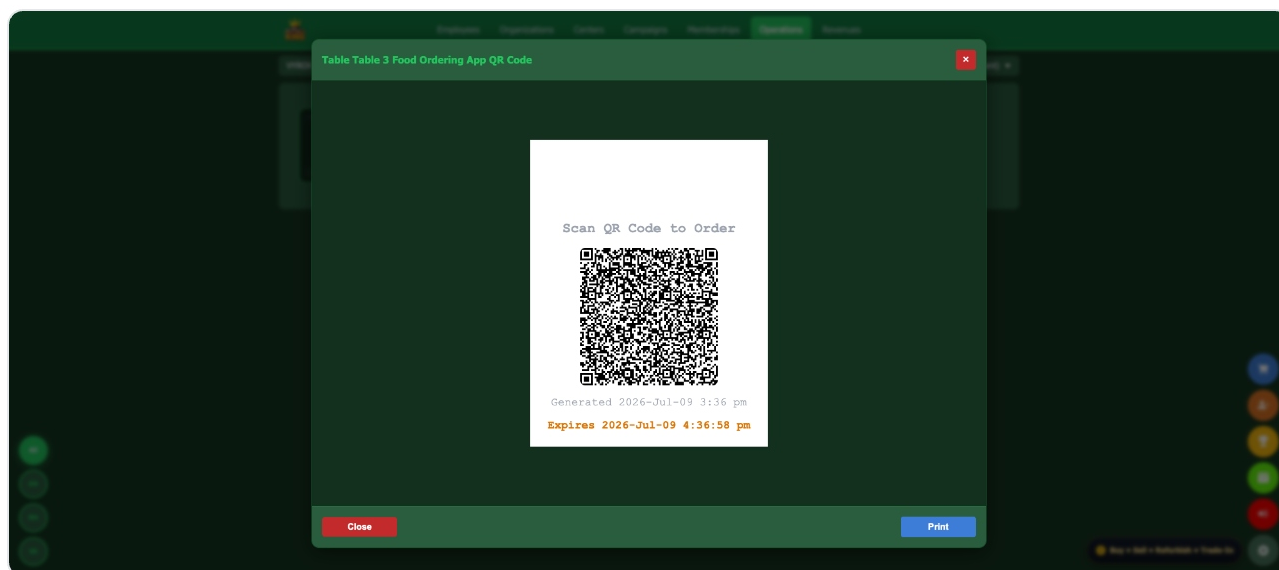
***Note:** Используйте режим планирования, чтобы перетаскивать столы по плану этажа, и Сохранить макет, чтобы экран соответствовал вашей реальной комнате

Клиенты могут обслуживать себя сами. Каждый QR стола еды и напитков открывает мобильную страницу заказа — без приложения, без входа — где посетители просматривают меню, настраивают блюда, применяют купоны и размещают заказы прямо на кухню. Гости могут даже зарегистрироваться как участники на месте с одноразовым email-кодом, чтобы разблокировать кредит, баллы и цены участника.

Игровые столы предлагают самозапуск: сканирование QR стола (или прикладывание RFID-карты участника на экране билетирования) позволяет клиенту выбрать пакет и самостоятельно запустить стол — освещение включается, и биллинг начинается против его аккаунта.

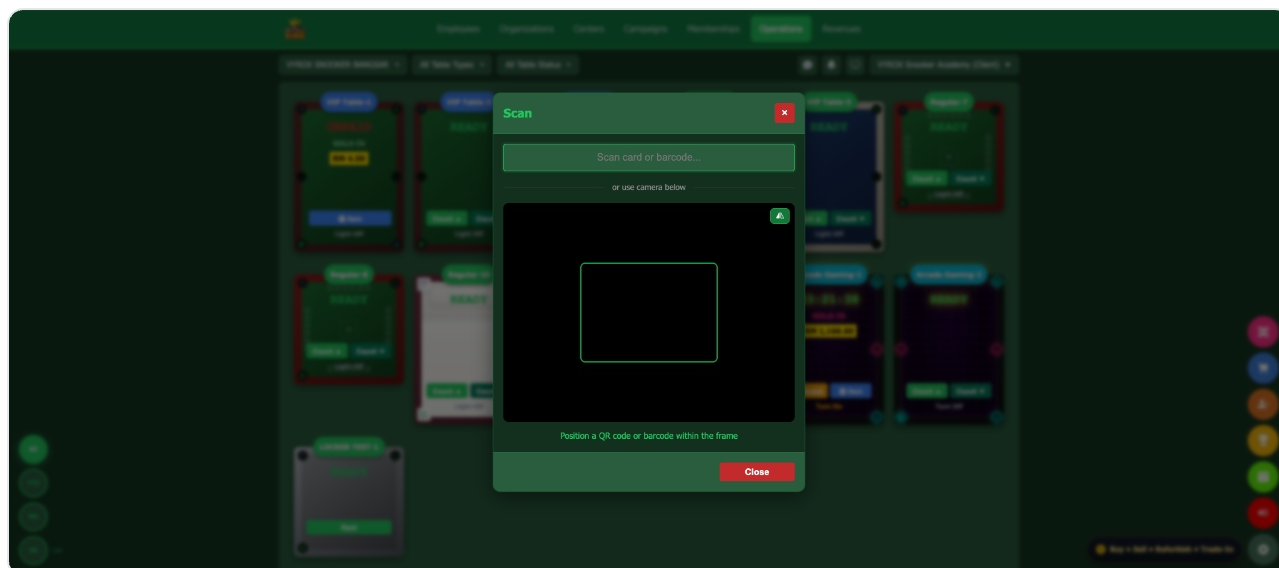
21.1 Самозаказ Клиента

1. Клиент сканирует QR стола камерой своего телефона
2. Открывается меню: просмотр, выбор опций/предпочтений/добавок, добавление заметок и добавление в корзину
3. Просмотрите корзину, примените код купона, если есть, и подтвердите заказ
4. Талон на кухню печатается автоматически; клиент отслеживает прогресс в разделе Заказы
5. Чтобы использовать преимущества участника, клиент нажимает Регистрация, получает OTP по email и подтверждает



21.2 Самозапуск Игрового Стола

1. Клиент сканирует QR-код игрового стола (или прикладывает свою RFID-карту на экране сканирования)
2. Система проверяет его баланс участника
3. Он выбирает пакет (или бюджет/продолжительность) и нажимает Запустить стол
4. Освещение включается, и сессия начинается, списываясь с его кредитов



Зарегистрируйте свои термопринтеры один раз, и каждый чек, кухонный талон, QR-плакат и отчёт смены направляется на нужное устройство. Типы подключения охватывают принтеры Windows, USB, Bluetooth и сетевые (IP) шириной бумаги 58мм и 80мм. Каждый принтер можно протестировать в один клик, и один отмечается как стандартный для центра.

Маршрутизация талонов иерархична: строка заказа печатается на принтере товара, если он задан, иначе на принтере его категории, иначе на принтере категории меню, иначе на принтере стола, иначе на стандартном принтере центра — поэтому принтер бара автоматически получает напитки, а кухонный принтер — еду. VYROX POS Printer Connector (небольшое настольное приложение с расширением Chrome) связывает браузер с физическими принтерами с надёжной очередью печати и поддержкой двойной копии.

22.1 Добавить и Маршрутизировать Принтеры

1. Установите VYROX POS Printer Connector и его расширение Chrome на ПК стойки
2. Перейдите в Настройки > Принтеры > Добавить принтер
3. Назовите принтер и выберите тип подключения: Windows, USB, Bluetooth или сеть (введите IP)
4. Нажмите Тест, чтобы отправить тестовую печать, и Установить по умолчанию для основного принтера центра
5. Назначьте принтеры на категории товаров, категории меню, отдельные товары или столы для маршрутизации талонов
6. Разместите заказ, чтобы убедиться, что каждая станция получает только свои товары

➔ **Section 22 — Принтеры и Печать Чеков (continued)**

Планы членства превращают случайных клиентов в лояльных, предоплаченных постоянных клиентов. Каждый план объединяет вступительный взнос, приветственные кредиты (базовые и бонусные), баллы вознаграждения и период действия. Продажа плана мгновенно пополняет аккаунт участника и запускает его отсчёт истечения срока. Планы могут иметь собственный режим налога и сервисного сбора и комиссию агента по плану.

План по умолчанию обеспечивает самостоятельную регистрацию: когда клиенты регистрируются через ваш QR-плакат или персональную ссылку, они автоматически зачисляются в план по умолчанию и получают его приветственные бонусы. Только внутренние планы (например, план ПЕРСОНАЛ) можно скрыть от приложения участника.

23.1 Создать План Членства

1. Перейдите в Членства > переключите вид на Планы членства > Создать новый план членства
2. Введите название плана и взнос за членство
3. Установите срок действия в днях (0 = пожизненно)
4. В разделе Кредиты и вознаграждения установите начальные базовые кредиты, бонусные кредиты, баллы вознаграждения и токены — каждый с собственным сроком действия (0 = никогда)
5. Опционально переопределите % сервисного сбора, % налога и режим налога (наследовать / исключительно / включительно)
6. Установите статус, опционально отметьте «Скрыть от приложения участника» для внутренних планов, и подтвердите создание

→ **Section 23 — Планы Членства (continued)**

[illegible][illegible]

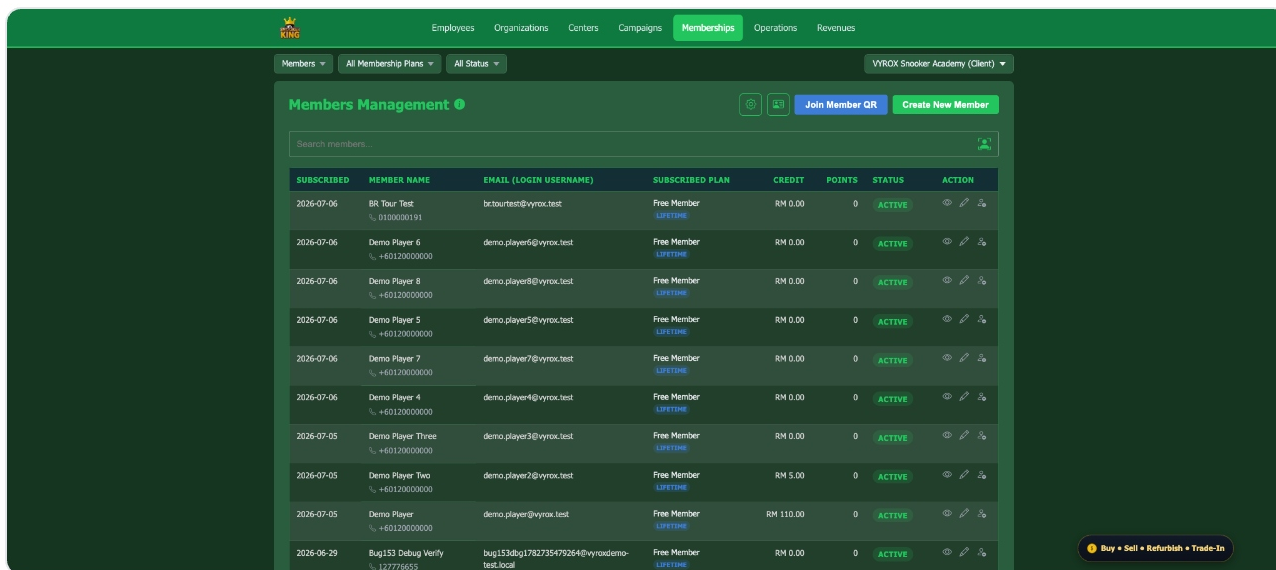
Участники — это ваша база данных клиентов. Один аккаунт работает во всех клубах Snooker King, к которым присоединяется клиент — email-адрес является уникальным ключом — при этом кредиты, баллы и балансы остаются изолированными по организациям. Персонал может регистрировать участников на кассе, или клиенты могут самостоятельно зарегистрироваться, сканируя QR-плакат «Присоединиться как участник» и подтвердив свой email.

Профили участников содержат полные идентификационные данные (имя, мобильный, дата рождения, NRIC/паспорт, адрес, фото) с требованиями проверки личности по организациям и поддерживают поиск по распознаванию лица: найдите клиента по камере вместо ввода. Просмотр каждого участника показывает балансы, баллы, историю и счета, с элементами управления доступом к приложению, сбросом пароля, статусом и отменой.

24.1 Зарегистрировать Участника на Кассе

1. Перейдите в Членства > просмотр Участников > Создать нового участника
2. Введите email, имя и номер мобильного
3. Назначьте план членства
4. Подтвердите — если email уже существует в сети, аккаунт автоматически привязывается к вашему клубу
5. Участник появляется в таблице с его планом, кредитом и баллами

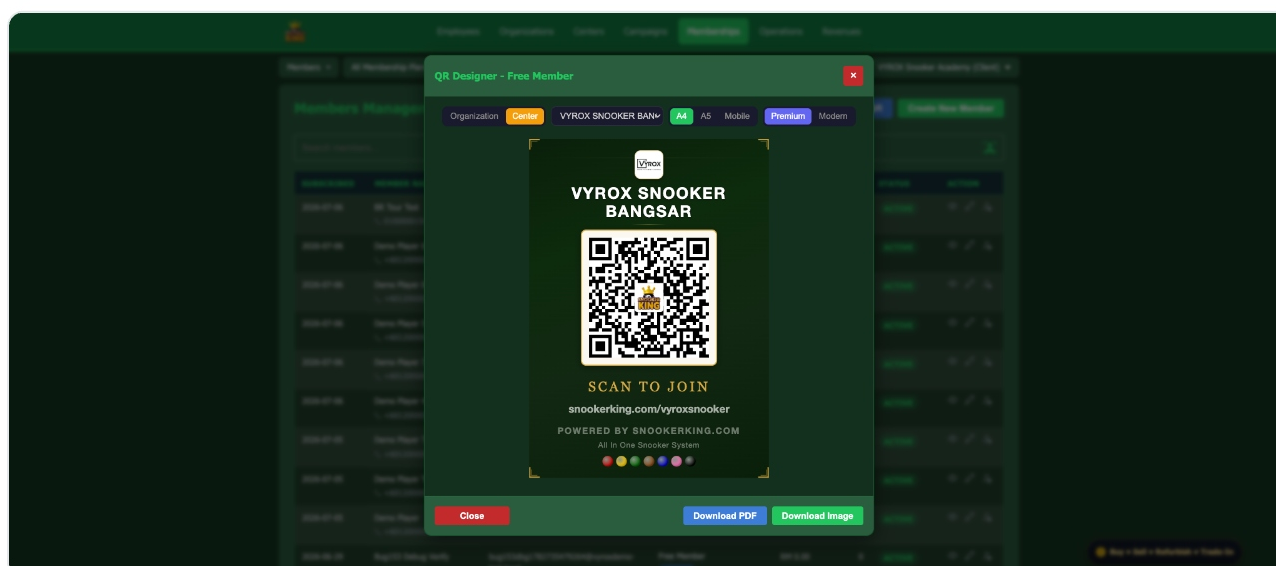
→ Section 24 — Участники (continued)



SUBSCRIBED	MEMBER NAME	EMAIL (LOGIN USERNAME)	SUBSCRIBED PLAN	CREDIT	POINTS	STATUS	ACTION
2026-07-06 % 9100000191	BR Tour Test	brtourtest@vyrox.test	Free Member LIFETIME	RM 0.00	0	ACTIVE	
2026-07-06 % +60120000000	Demo Player 6	demo.player6@vyrox.test	Free Member LIFETIME	RM 0.00	0	ACTIVE	
2026-07-06 % +60120000000	Demo Player 8	demo.player8@vyrox.test	Free Member LIFETIME	RM 0.00	0	ACTIVE	
2026-07-06 % +60120000000	Demo Player 5	demo.player5@vyrox.test	Free Member LIFETIME	RM 0.00	0	ACTIVE	
2026-07-06 % +60120000000	Demo Player 7	demo.player7@vyrox.test	Free Member LIFETIME	RM 0.00	0	ACTIVE	
2026-07-06 % +60120000000	Demo Player 4	demo.player4@vyrox.test	Free Member LIFETIME	RM 0.00	0	ACTIVE	
2026-07-05 % +60120000000	Demo Player Three	demo.player3@vyrox.test	Free Member LIFETIME	RM 0.00	0	ACTIVE	
2026-07-05 % +60120000000	Demo Player Two	demo.player2@vyrox.test	Free Member LIFETIME	RM 5.00	0	ACTIVE	
2026-07-05 % +60120000000	Demo Player	demo.player@vyrox.test	Free Member LIFETIME	RM 110.00	0	ACTIVE	
2026-06-29 % 127779665	Bug153 Debug Verify	bug153dbg1782735479264@vyroxdemo-test.local	Free Member LIFETIME	RM 0.00	0	ACTIVE	

24.2 Самостоятельная Регистрация через QR

1. Нажмите QR «Присоединиться как участник» на странице Членства
2. Выберите центр в конструкторе QR и просмотрите плакат «Сканируйте, чтобы присоединиться»
3. Скачайте его как изображение или PDF и покажите на стойке
4. Клиенты сканируют, регистрируются с кодом подтверждения email и автоматически зачисляются в ваш план по умолчанию



24.3 Найти и Управлять Участниками

1. Поищите по имени или email в поле поиска (нажмите Enter), или используйте Поиск по лицу с камерой
2. Откройте Просмотр для балансов, баллов, истории счетов и записей о неявке
3. Откройте Редактировать для деталей профиля, доступа к приложению участника и сброса пароля
4. Переключите переключатель статуса для активации/деактивации или отмените членство (влияет только на вашу организацию)

View Member

General Identity Face Card Credit Points Tokens Stamps Invoice No Show

Organization
VYROX SNOOKER
① Organization is auto-selected based on filter or member's account

Membership Plan
Free Member (0.00)
① To change membership, use Point of Sale

Member App Access
Email is the member's login username. Password lets them sign in to the member app.

Email Address (Login Username)
bc.tourtest@vyrox.test

Password
Leave blank to keep current password. To change, enter a new password (min 12 char) and confirm below.

Confirm Password
Re-enter password to confirm

Active Identity Type
MyKad / MyPR / MyKas Passport MyTentara Business

Full Legal Name
BR Tour Test

Mobile Phone No.
+60 (MY) 100000191

Tax Identification No.

NRIC No. **Passport No.** **MyTentara No.**

Close

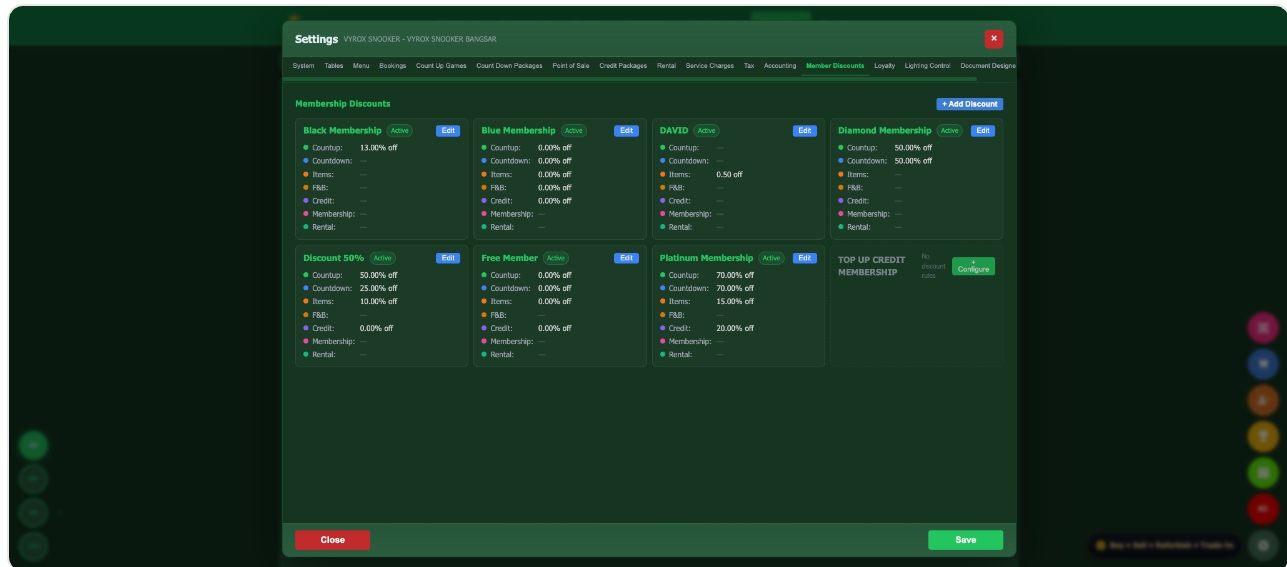
Предоставьте каждому плану автоматические скидки, применяемые при расчёте, настроенные по категориям расходов: Игры с возрастающим отсчётом, Игры с обратным отсчётом, Товары, Пополнение кредита и Взносы за членство. Каждое правило — процент или фиксированная сумма, с опциональными лимитами минимальных расходов и максимальной скидки, и может применяться в будни, выходные или оба варианта.

Скидки никогда не складываются с купонами — побеждает более высокая скидка — и каждая применённая скидка записывается в журналы скидок для аудита. Также можно настроить тарифы начисления баллов по времени суток, чтобы игра в непиковые часы приносила бонусные баллы.

25.1 Установить Скидку Плана

1. Перейдите в Настройки > Скидки участников и выберите центр
2. Откройте редактор скидок плана и нажмите Добавить скидку членства
3. Выберите категорию: Возрастающий отсчёт, Обратный отсчёт, Товары, Кредит или Членство
4. Выберите процент или фиксированную сумму и введите значение
5. Опционально установите минимальные расходы и лимит максимальной скидки
6. Выберите применимость к будням/выходным и сохраните

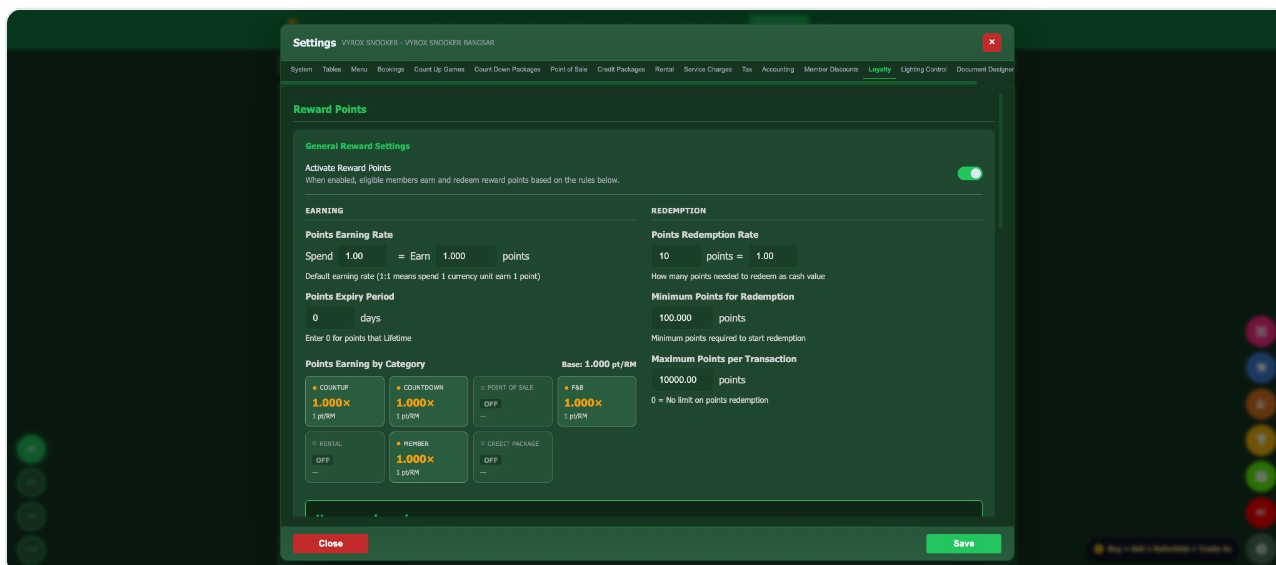
→ Section 25 — Скидки для Участников (continued)



Баллы вознаграждения — это встроенная валюта лояльности: участники зарабатывают баллы за расходы и погашают их на скидки при расчёте. Вы контролируете ставку начисления (баллы за потраченную сумму), стоимость погашения за балл, минимальные и максимальные суммы погашения, срок действия баллов и отдельный множитель начисления для каждого источника дохода — возрастающий отсчёт, обратный отсчёт, POS, еда и напитки, аренда, членства и кредитные пакеты.

26.1 Настроить Программу Баллов

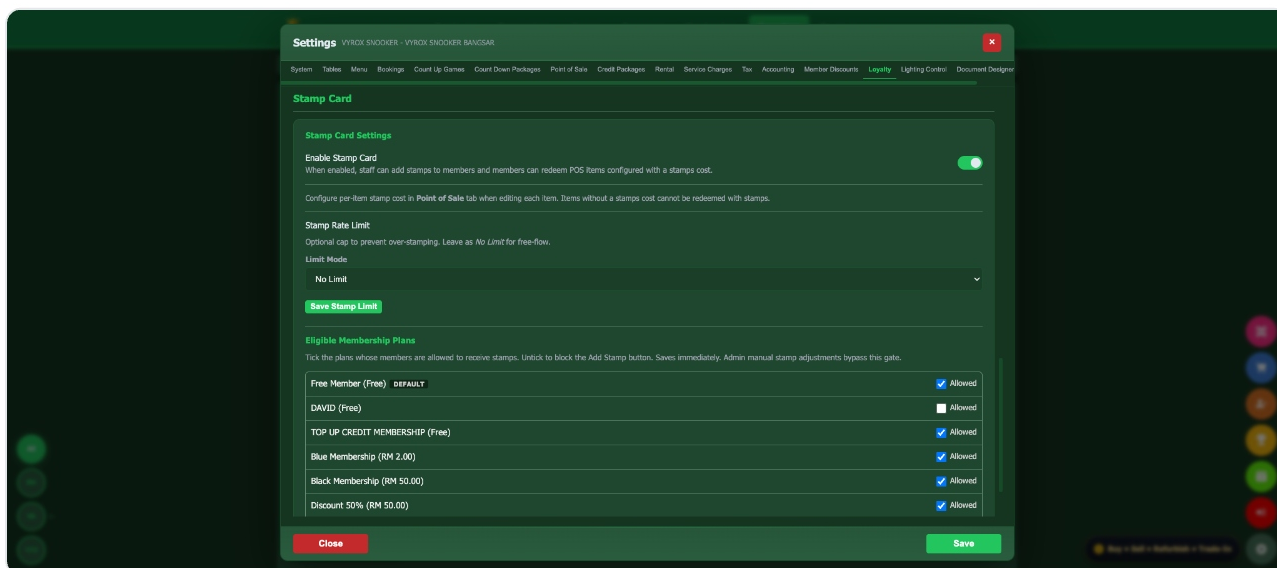
1. Перейдите в Настройки > Лояльность (настройки вознаграждения) и установите статус Активен
2. Установите правило начисления: потраченная сумма и заработанные баллы (напр. 1 балл за RM1)
3. Установите стоимость погашения за балл и минимальные/максимальные баллы за погашение
4. Установите срок действия по умолчанию в днях (0 = никогда)
5. Настройте множители начисления по источникам и сохраните
6. Участники погашают при любом расчёте; отчёт смены 80мм суммирует все погашенные баллы



Цифровая карта штампов вознаграждает повторные визиты: персонал начисляет штампы участникам, а участники погашают накопленные штампы на товары, которые вы оценили в штампах (устанавливается для каждого товара в разделе Опции и лояльность). Ограничение частоты предотвращает чрезмерное штампование, и приложение участника показывает баланс штампов каждого участника по клубу.

27.1 Провести Программу Штампов

1. Включите функцию карты штампов и установите ограничение частоты штампов в её настройках
2. Задайте товарам стоимость погашения штампами в редакторе товара
3. Начислить штамп: выберите участника и центр, затем добавьте штамп
4. Участники отслеживают штампы в своём приложении и погашают товары, предъявляя свой QR участника
5. Погашенные штампы отображаются в отчёте смены как Всего погашенных штампов



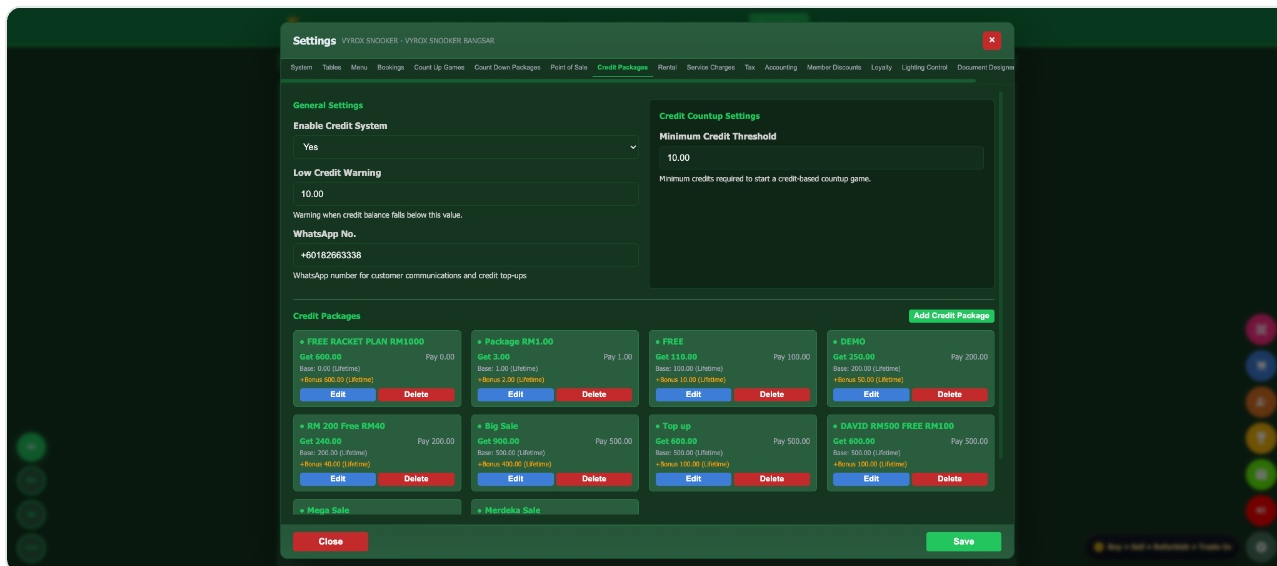
Кредитные Пакеты и Пополнение

Кредитные пакеты продают предоплаченный баланс со встроенным стимулом: «Заплатите X, получите X плюс бонусные кредиты». Фиксированные пакеты имеют установленную цену и суммы кредита; пакеты с пропорцией принимают любую сумму в диапазоне и добавляют процент бонуса. Базовые и бонусные кредиты могут каждый иметь собственный срок действия.

Участники пополняют баланс на стойке (любой способ оплаты), через WhatsApp, или полностью самостоятельно в приложении участника через онлайн-оплату Fiuu — картой, электронным кошельком или DuitNow QR. Балансы указываются по организациям, и для начала игр может требоваться минимальный кредитный баланс.

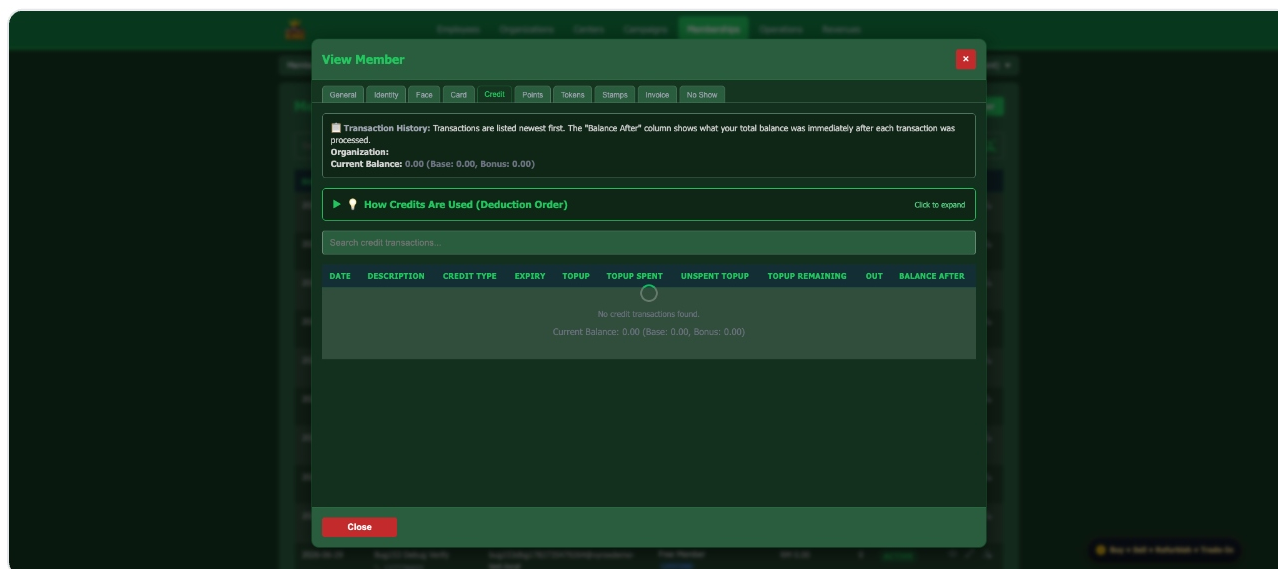
28.1 Создать Кредитный Пакет

1. Перейдите в Настройки > Кредитные пакеты > Добавить кредитный пакет
2. Введите название и выберите режим ценообразования: Фиксированный или Пропорциональный
3. Фиксированный: установите цену, базовые кредиты (+ срок действия) и бонусные кредиты (+ срок действия). Пропорциональный: установите мин/макс цену и % бонуса
4. Опционально переопределите ставки SST и сервисного сбора
5. Установите статус Активен и сохраните



28.2 Пополнить Участника

1. Откройте участника и выберите Пополнить кредиты
2. Выберите пакет (или введите сумму для пропорциональных пакетов)
3. Опционально примените код купона
4. Подтвердите покупку и примите оплату (наличные, карта или Fiuu онлайн)
5. Баланс и бонусные кредиты обновляются немедленно, и выставляется счёт



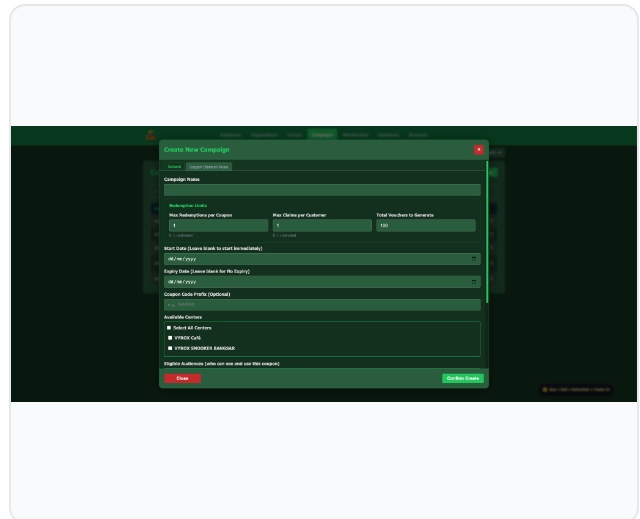
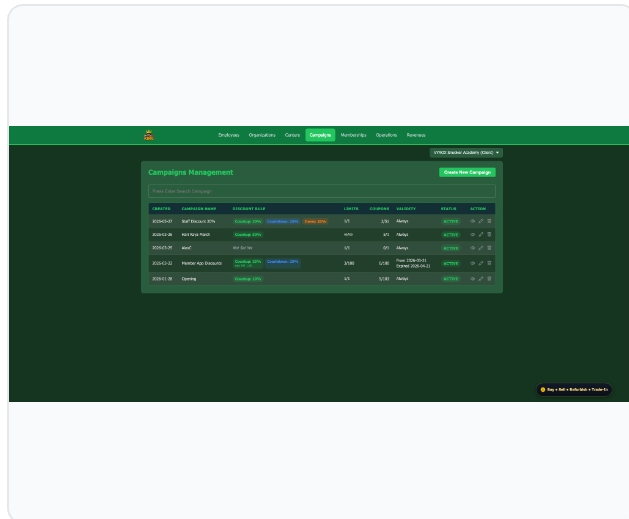
Кампании генерируют партии уникальных кодов купонов для акций. Каждая кампания имеет собственные правила скидок по категориям (Возрастающий отсчёт, Обратный отсчёт, Товары, Кредит, Членство — процент или фиксированная сумма, с минимальными расходами и максимальной скидкой), лимиты погашения и заявки, окно действия, целевые центры и подходящие аудитории, включая неучастников.

Каждое погашение отслеживается: вкладка Записи о погашении показывает дату, код, клиента, центр, тип транзакции, номер счёта и сумму скидки — полную картину того, сколько стоила и принесла каждая акция.

29.1 Создать Кампанию

1. Перейдите в Кампании > Создать новую кампанию
2. Введите название кампании и лимиты погашения (максимум погашений на купон, максимум заявок на клиента, общее количество ваучеров для генерации)
3. Установите даты начала и окончания и опциональный префикс кода
4. Выберите доступные центры и подходящие аудитории (конкретные планы и/или случайные клиенты-неучастники)
5. Добавьте правила скидок купонов по категориям
6. Подтвердите создание — затем используйте Сгенерировать ещё или Удалить неиспользованные на вкладке Коды купонов, пока акция продолжается

→ Section 29 — Кампании и Купоны (continued)

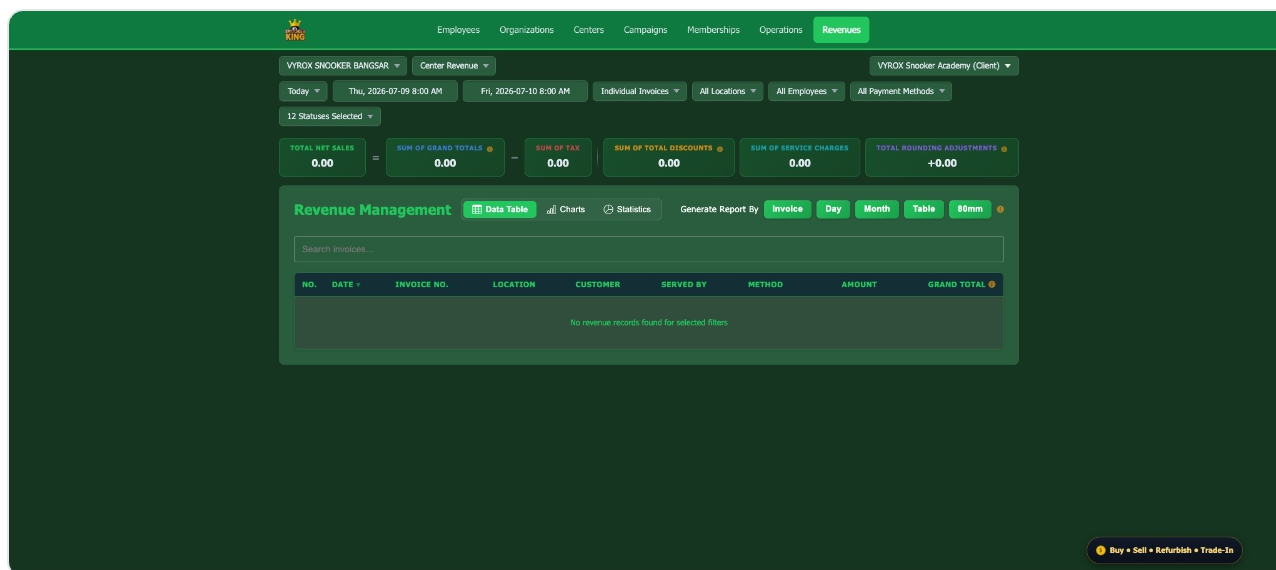


Страница Доходы — это главная книга каждой продажи. Фильтруйте по центру, предустановкам или диапазонам дат, категории документа, месту продажи, сотруднику, способу оплаты и мультиселектному фильтру статуса, охватывающему весь жизненный цикл документа — от Не подтверждён до Подтверждён, Отредактирован, Аннулирован, Консолидирован и Неоплачен. Статистические карточки суммируют чистые продажи, скидки, сервисные сборы и округление с одного взгляда.

Нажмите на любой счёт, чтобы открыть его: распечатайте или отправьте по email документ 80мм, просмотрите или отредактируйте информацию покупателя, отредактируйте позиции строк или управляйте статусом электронного счёта. Нумерация документов работает с настраиваемыми префиксами для счетов, депозитных квитанций, квитанций о возврате, транзакционных квитанций, квитанций о погашении и официальных квитанций.

30.1 Просмотр и Проверка Продаж

1. Перейдите в Доходы и выберите центр и диапазон дат
2. Используйте фильтры: Категория документа, Местоположение, Сотрудник, Способ оплаты и Статус
3. Ищите счета по номеру или клиенту
4. Нажмите на строку, чтобы открыть счёт — Печать, Отправка квитанции по email или углубление в детали
5. Переключитесь на вкладки Графики и Статистика для визуального анализа по часам, дням, месяцам или годам



30.2 Редактирование, Аннулирование и Официальные Квитанции

1. Откройте счёт и нажмите Редактировать, чтобы изменить товары, клиента или скидки (счёт помечается как Отредактирован/Скорректирован)
2. Чтобы аннулировать, нажмите Отменить/Аннулировать и укажите причину отмены
3. Сгенерируйте официальную квитанцию из любого оплаченного счёта — она печатается как 80мм ОФИЦИАЛЬНАЯ КВИТАНЦИЯ
4. Официальные квитанции можно перепечатать, аннулировать или вернуть с полным аудиторским следом

→ Section 30 — Доходы и Счета (continued)

Invoice INV269888345 PAID OR167000377 Edited 1x

Current Original

EDIT HISTORY (1)

INVOICE - Regular-7

Invoice No. INV269888345

VYBOX INTERNATIONAL SDN BHD

Bangsar South

63900 Bangsar

KL, Malaysia

Business Registration No. 201201039321

Tax Identification No. 022888570643

Business Contact No. +60196883138

Email Address vyboxsnooker@gmail.com

Customer Name Walk-In

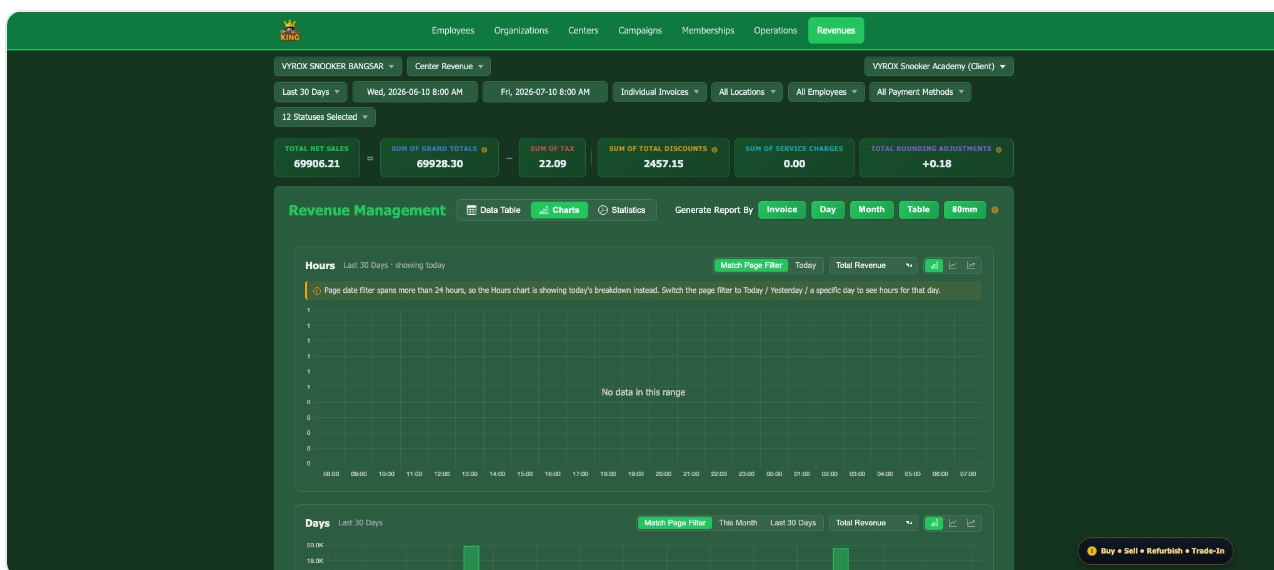
Qty	Description	Subtotal
1	Game #1 Court Up	317.50
	6:11:05 PM - 10:32:25 PM	
	= 4h 21m 2s @ 50.00/hour	
1	Game #2 Court Up	9.50
	10:32:25 PM - 10:32:42 PM	
	= 17s @ 50.00/hour (below	
	Min. Charge 9.50)	
Sum of Subtotals		318.00
GRAND TOTAL		RM 318.00
Payment Received		318.00
Payment Method		Card
Official Receipt No.		09567000377
Served By		VYBOX Snooker Academy
Decorated		08/07/2024 10:32:48 PM

Close Edit Invoice Edit Payment Method Send via Email Print

Отчёты в один клик суммируют продажи по счёту, дню, месяцу или столу, плюс термический отчёт смены 80мм для сверки наличных в конце дня — с разделами для игр, точки продаж, членств, налога, чистых продаж, общей суммы, полученных сумм, использованного кредита, погашенных баллов и погашенных штампов.

31.1 Сгенерировать Отчёты

1. На странице Доходы выберите конкретный центр и дату
2. Нажмите Сгенерировать отчёт по: Счёт, День, Месяц, Стол или 80мм
3. Опция 80мм передаёт отчёт смены прямо на термопринтер
4. Используйте вкладку Графики (столбцы/линии/область, по источнику дохода) и вкладку Статистика для анализа трендов
5. Отчёты также печатаются на А4, где лучше подходит полностраничный формат



Налог (SST/НДС) и сервисный сбор настраиваются по источнику дохода — игры, товары POS, кредитные пакеты и членства — каждый со своей ставкой и режимом включительно или исключительно. Включительное ценообразование означает, что указанная цена является итоговой; исключительное добавляет сборы сверху. Иерархия проходит от товара → категории → значения по умолчанию организации, так что переопределения точны.

Форматирование документов также полностью настраиваемо: размер бумаги (58мм/80мм/A4), префиксы счетов, логотип, текст нижнего колонтитула, условия и положения, текст метки налога, а также переключатели для разбивок налога, разбивок сервисного сбора и данных продавца на каждом печатном документе.

32.1 Настроить Налог и Сервисный Сбор

1. Перейдите в Настройки > Налог и Настройки > Сервисные сборы
2. Установите стандартные ставки по источникам: игры, товары POS, кредитные пакеты, членства
3. Выберите режим налога по умолчанию (исключительно или с включённым налогом) и метку налога, отображаемую на документах
4. Переключите опции отображения документа: разбивка налога, разбивка сервисного сбора, налоговый ID, адрес
5. Сохраните — сервисный сбор рассчитывается на (Промежуточный итог – Скидки строк), а налог на (Промежуточный итог – Скидки строк + Сервисный сбор)

[illegible][illegible]

Для малайзийских предприятий Snooker King отправляет счета напрямую на платформу MyInvois LHDN, делая их юридически действительными электронными счетами. Подключите каждый центр с его учётными данными LHDN, зафиксируйте TIN покупателя и данные личности на счёте, отправьте и отслеживайте статус подтверждения — со ссылками для просмотра подтверждённых документов на портале MyInvois.

Повседневные продажи B2C следуют стандартному потоку консолидации: отфильтруйте неподтверждённые индивидуальные счета за период и создайте один консолидированный счёт для отправки. Отмены обрабатываются в пределах окна отмены LHDN, а массовое обновление получает последние статусы за последние 90 дней.

33.1 Подключить и Отправить

1. Откройте настройки API MyInvois и введите ID клиента LHDN, секрет клиента и название ERP-системы, затем сохраните
2. На счёте нажмите Просмотреть/Редактировать информацию покупателя и заполните тип ID покупателя, TIN, контакт и адрес
3. Нажмите Отправить — колонка статуса электронного счёта отслеживает Отправлен, Подтверждён или Недействителен
4. Для консолидации B2C: отфильтруйте до неподтверждённых индивидуальных счетов и нажмите Создать консолидированный счёт
5. Используйте массовое обновление для обновления статусов из MyInvois

The screenshot shows a web application interface with a dark green header and a sidebar. A modal dialog titled "Edit Organization" is open, displaying the "LHDN e-Invoicing" tab. The dialog has a close button (X) in the top right corner. Below the tab name, there is a checkbox labeled "Enable LHDN e-Invoicing" which is checked. A note below the checkbox states: "Connect to LHDN MyInvois to electronically submit invoices. Requires valid API credentials from LHDN." The form contains four input fields arranged in a 2x2 grid: "LHDN ERP Name" (with a placeholder "e.g., VYROX ERP"), "LHDN Client ID", "LHDN Client Secret 1", and "LHDN Client Secret 2". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Close" (red) and "Save" (green). In the bottom right corner of the application window, there is a small status bar with the text "Step 1 of 3" and a progress indicator.

Edit Organization

LHDN e-Invoicing

☒ **Enable LHDN e-Invoicing**
Connect to LHDN MyInvois to electronically submit invoices. Requires valid API credentials from LHDN.

LHDN ERP Name
e.g., VYROX ERP

LHDN Client ID

LHDN Client Secret 1

LHDN Client Secret 2

Close **Save**

Step 1 of 3

Платёжный шлюз Fiuu приносит безналичную оплату в каждый поток: расчёты на стойке, самостоятельное пополнение участников, взносы за участие в турнирах и онлайн-бронирования. Поддерживаемые каналы включают DuitNow QR, карту, Boost, GrabPay, Alipay, Apple Pay и Google Pay.

По организациям доступны три независимые интеграции: онлайн-оформление (размещённая платёжная страница), офлайн-платёжный API для сканирования QR клиента на стойке, и cloudECR для карточных терминалов — каждая со своими учётными данными, песочницей и тестовой кнопкой. Справочные данные шлюза могут печататься на квитанциях.

34.1 Включить Шлюз

1. Откройте организацию > вкладка Платёжный шлюз
2. Включите Включить платёжный шлюз Fiuu
3. Настройте используемые функции: онлайн-оформление (HPP), офлайн-платёжный API (сканирование QR клиента), терминал cloudECR
4. Введите учётные данные для каждой и нажмите Тест для проверки
5. Включите Fiuu как способ оплаты — теперь он появляется при оформлении и в приложении участника

Edit Organization

General | Invoicing Profile | Currency | Service Charge | Tax | Partial Payment | Rounding | Payment Methods | **Payment Gateway** | U2ON e-Invoicing

Connect Fiuu to accept card, FPX, e-wallet (TNG, Boost, GrabPay, ShopeePay) and DuitNow QR payments. Fiuu has three independent features. Turn on the master switch below, then fill in only the feature(s) you actually use. Each feature has its own credentials and its own Test button.

☒ **Enable Fiuu Payment Gateway**

Turns on all Fiuu features below: Online Checkout, Scan Customer's QR (OPA) and cloudECR VT+. Each feature still needs its own credentials filled in to work.

Which feature do you need?

Online Checkout (HPP, Hosted Payment Page)
HPP = a secure payment page hosted by Fiuu. The customer pays themselves on that page using card, FPX or e-wallet. Use this for payment links and online invoices. Set up in the blue section below.

Offline Payment API (OPA)
OPA = Fiuu's in-store API for scanning a payment code. Your cashier scans the QR shown in the customer's e-wallet app with a USB / Bluetooth scanner. Powers **Scan Customer's QR** at the cashier. Set up in the green section below.

cloudECR (Fiuu VT+ terminal)
A physical Fiuu VT+ terminal taps / inserts the customer's card. Powers **Process via Fiuu VT+ App**. Set up in the amber section below.

You can enable one, two or all three. They work independently. Leave any feature blank if you don't use it.

Fiuu Online Checkout (HPP)

Get credentials from your Fiuu Merchant Portal at portal.fiuu.com → Profile → Merchant Profile → API Credentials. Default **Sandbox** mode is on, switch off when you go live.

Merchant ID
vyrxindt_Dev

Integration Environment
Production (live)

Integration Verify Key

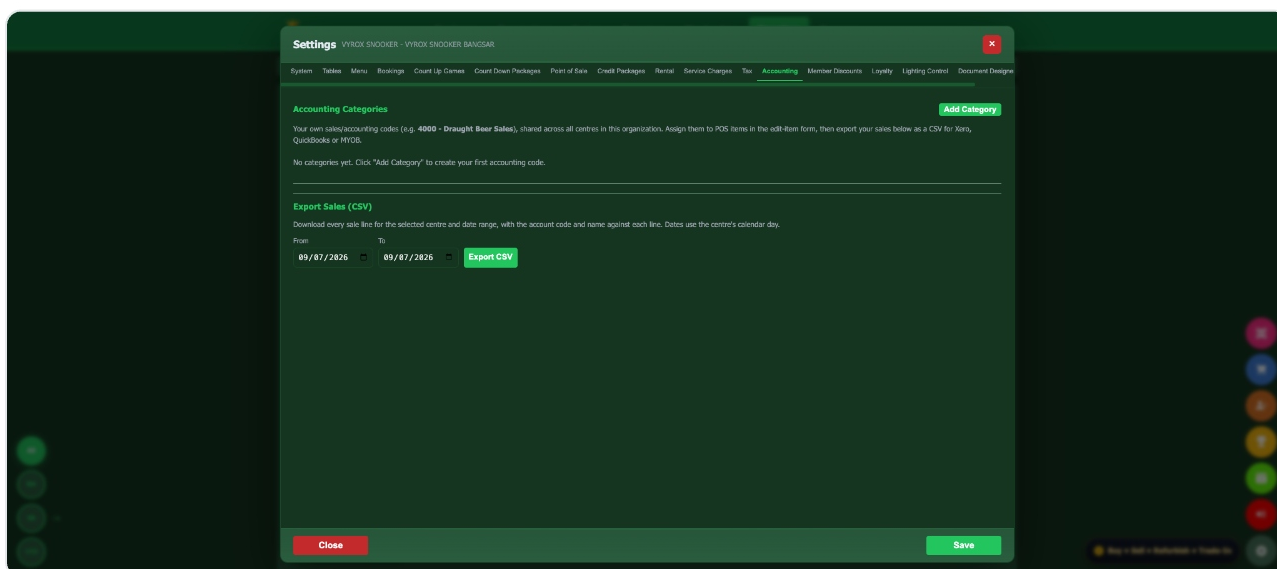
Integration Secret Key

Close Save

Сопоставьте свои продажи с планом счетов вашего бухгалтера. Создайте бухгалтерские категории с кодами, назначьте их товарам и экспортируйте CSV продаж с диапазоном дат, который прямо импортируется в Xero, QuickBooks или MYOB. Малайзийские предприятия также могут дополнительно помечать товары кодами классификации LHDN.

35.1 Настройка и Экспорт

1. Перейдите в Настройки > Бухгалтерия > Добавить категорию (код, название, описание)
2. Назначьте бухгалтерскую категорию каждому товару в редакторе товара
3. При необходимости выберите даты От/До и нажмите Экспортировать CSV продаж
4. Передайте файл своему бухгалтеру или импортируйте в своё бухгалтерское программное обеспечение

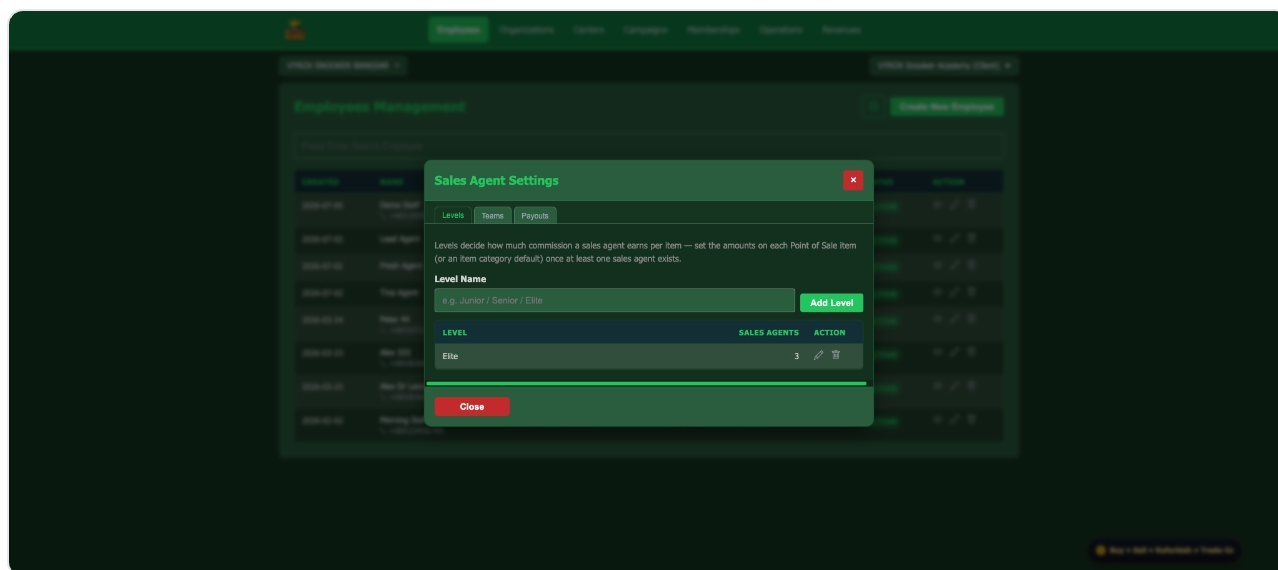


Программа торговых агентов платит вашему персоналу зала комиссию с продаж, которые они генерируют. Агенты — это сотрудники с ролью торгового агента, организованные в уровни (суммы комиссии устанавливаются по товару или категории, по уровню) и команды, лидер которых зарабатывает процент переопределения. Агенты привязываются к продаже, прикладывая свою привязанную RFID-карту в POS.

Комиссии начисляются, когда продажа оплачена, автоматически аннулируются, если счёт удалён или возвращён, и блокируются после расчёта периода выплаты. Агенты отслеживают свои собственные заработки в специальном мобильном портале — комиссия за этот месяц, детализация продаж за продажей, история выплат и профиль — без какого-либо доступа к бэк-офису. Владельцы видят представление комиссии торгового агента на странице Доходы.

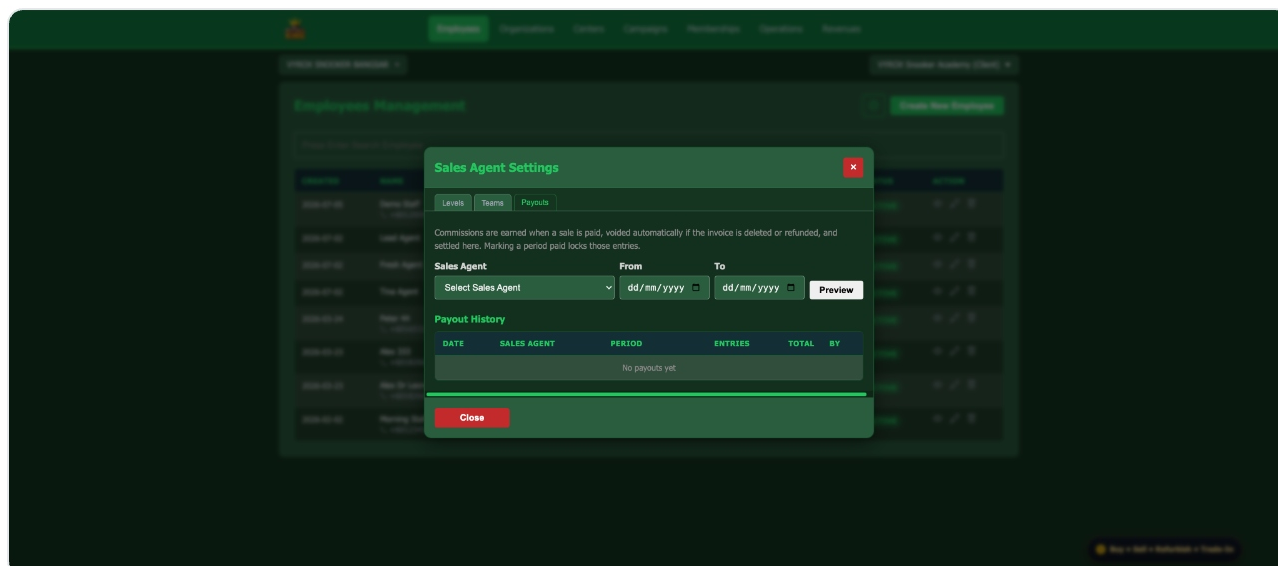
36.1 Настроить Программу

1. На странице Сотрудники откройте Настройки торгового агента (кнопка шестерёнки)
2. Добавьте уровни (напр. Джуниор, Сеньор, Элита) на вкладке Уровни
3. Добавьте команды с % продаж лидера на вкладке Команды
4. Создайте сотрудников с ролью торгового агента, назначьте их команду и уровень, и привяжите их карту касания
5. Установите суммы комиссии по товару или категории POS, по уровню



36.2 Выплатить Комиссии

1. Откройте Настройки торгового агента > Выплаты
2. Выберите агента и период От/До и нажмите Предпросмотр
3. Просмотрите начисленные записи, добавьте опциональные заметки
4. Нажмите Отметить как выплачено — период блокируется и появляется в истории выплат



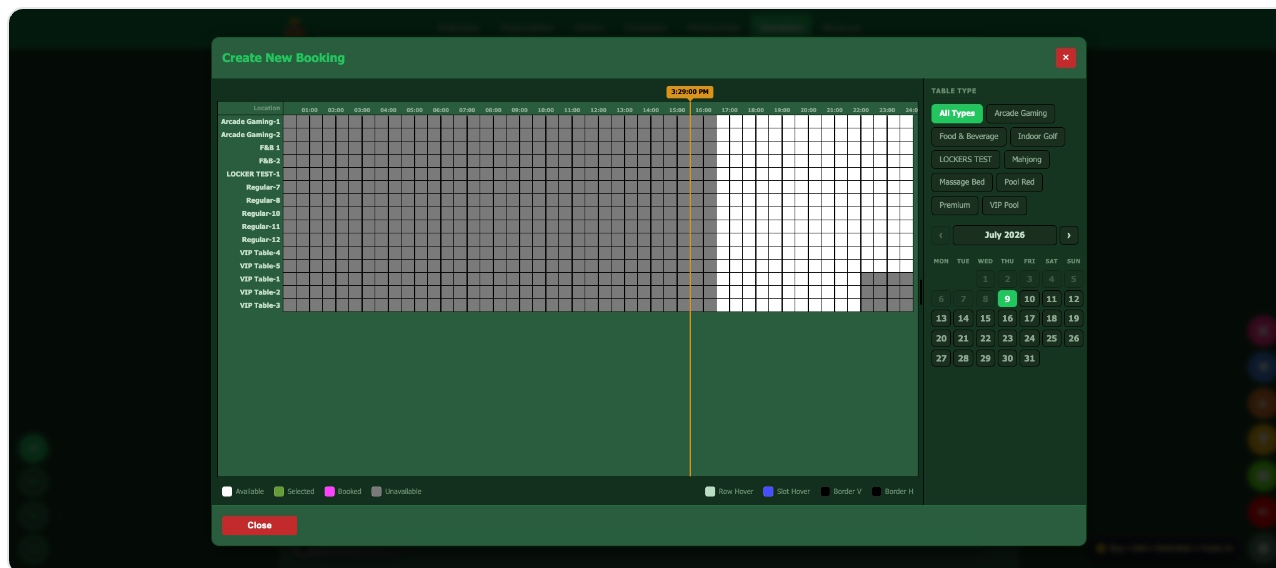
Система бронирования резервирует столы заранее. Персонал создаёт бронирования на визуальном календаре — сетке времени с цветовой кодировкой каждого стола, где вы перетаскиваете по свободному слоту — в то время как список бронирований отслеживает каждую резервацию с её статусом: Подтверждено, Зарегистрирован, Завершено, Отменено или Неявка. Участники также могут бронировать самостоятельно через приложение участника.

Бронирования применяются в зале: стол с предстоящим бронированием просит персонал зарегистрировать или отметить неявку, прежде чем на нём может начаться случайная игра. Просроченные бронирования автоматически переключаются на неявку, и история неявок каждого участника видна в его профиле.

Правила бронирования устанавливаются по типу стола: гранулярность слота, минимальная и максимальная продолжительность, насколько заранее клиенты могут бронировать, и окна доступности по дням (включая часы, пересекающие полночь).

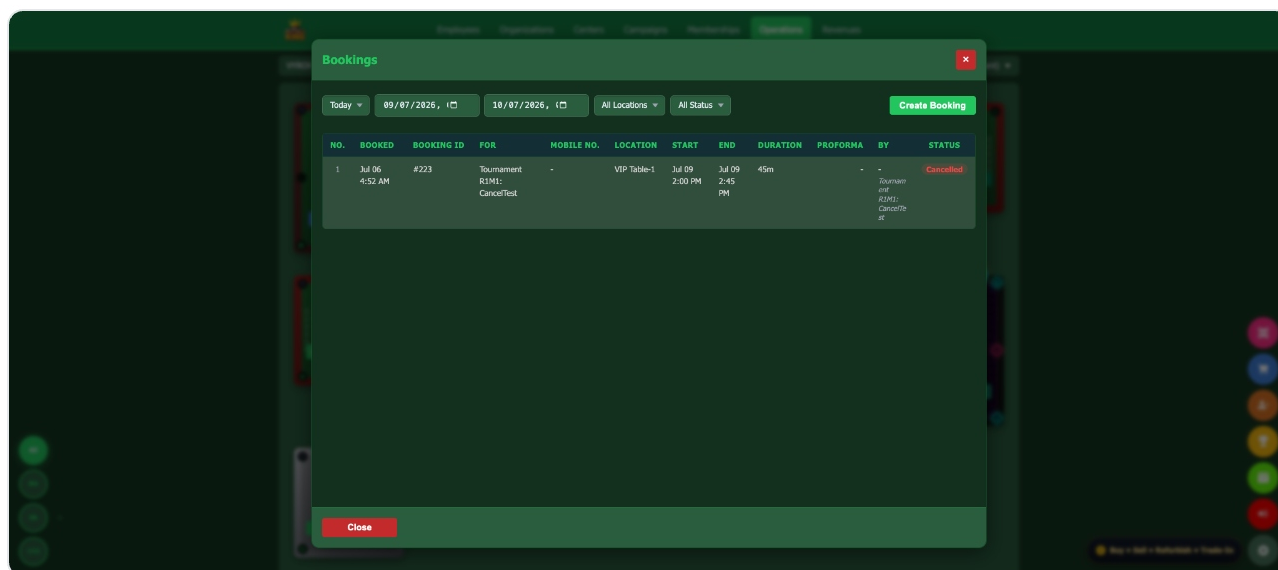
37.1 Создать Бронирование

1. Нажмите В или коснитесь плавающей кнопки календаря, затем нажмите Создать бронирование
2. Выберите тип стола и дату на правой панели
3. Нажмите и перетащите по свободному (белому) слоту в желаемой строке стола
4. В форме отрегулируйте продолжительность (цена проформы пересчитывается в реальном времени)
5. Введите имя клиента — выберите участника из живого поиска или введите случайное имя — плюс мобильный и заметки
6. Нажмите Подтвердить бронирование



37.2 Повторяющиеся и Массовые Бронирования

1. Для повторяющейся резервации отметьте «Повторить это бронирование» в форме
2. Выберите частоту (каждую неделю, 2 недели, месяц или год) и количество повторений (до 52)
3. Подтвердите — создаётся редактируемое бронирование на каждую дату, а конфликтующие даты пропускаются и сообщаются
4. Для групповых мероприятий используйте Добавить в корзину на нескольких слотах/столах, затем нажмите Забронировать корзину, чтобы создать их все сразу



37.3 Управление Жизненным Циклом Бронирования

1. Откройте список бронирований и отфильтруйте по дате, месту или статусу
2. Нажмите на бронирование, чтобы увидеть его полные детали, включая разбивку проформы
3. Используйте Редактировать, чтобы изменить клиента, стол или время (только до начала; проверка доступности в реальном времени предотвращает конфликты)
4. Когда клиент прибывает, нажмите Зарегистрировать; затем отметьте как Завершено
5. Используйте Отменить бронирование или Неявка (с подтверждением) по мере необходимости

37.4 Правила Бронирования по Типу Стола

1. Перейдите в Настройки > Бронирования и выберите тип стола
2. Установите продолжительность слота и мин/макс продолжительность бронирования
3. Установите минимальное предупреждение заранее и максимальные дни заранее
4. Добавьте окна времени доступно/недоступно по дням (поддерживается пересечение полуночи)
5. Опционально отметьте Исключить со страницы бронирований и сохраните

→ Section 37 — Бронирования Столов (continued)

Settings

VYROX SNOOKER - VYROX SNOOKER BANGAR

System

Tables

Menu

Bookings

Court Up Games

Court Down Packages

Point of Sale

Credit Packages

Rental

Service Charges

Tax

Accounting

Member Discounts

Loyalty

Lighting Control

Document Designer

Table Type:

Arcade Gaming

Exclude from Booking page

When on, this table type is hidden from the Create New Booking screen (operator and member booking). It can still be used everywhere else.

Slot & Duration

Slot Duration

30 minutes

Minimum Booking Duration

1h

Time grid resolution for booking calendar

Shortest booking allowed

Maximum Booking Duration

0

h

0

m

No Limit

Longest booking allowed

Advance Booking

Minimum Advance Notice

1

h

0

m

Maximum Advance (Days)

30

The earliest a booking may start, counted from now. Time slots beginning sooner than this are shown as unavailable on the booking calendar. Example: set to 24h and customers cannot book for today, only a day or more ahead. Set to 0 to allow immediate bookings.

How many days ahead customers can book

Availability Schedule

All Days

Weekdays

Weekends

Mon

Tue

Wed

Thu

Fri

Sat

Sun

Close

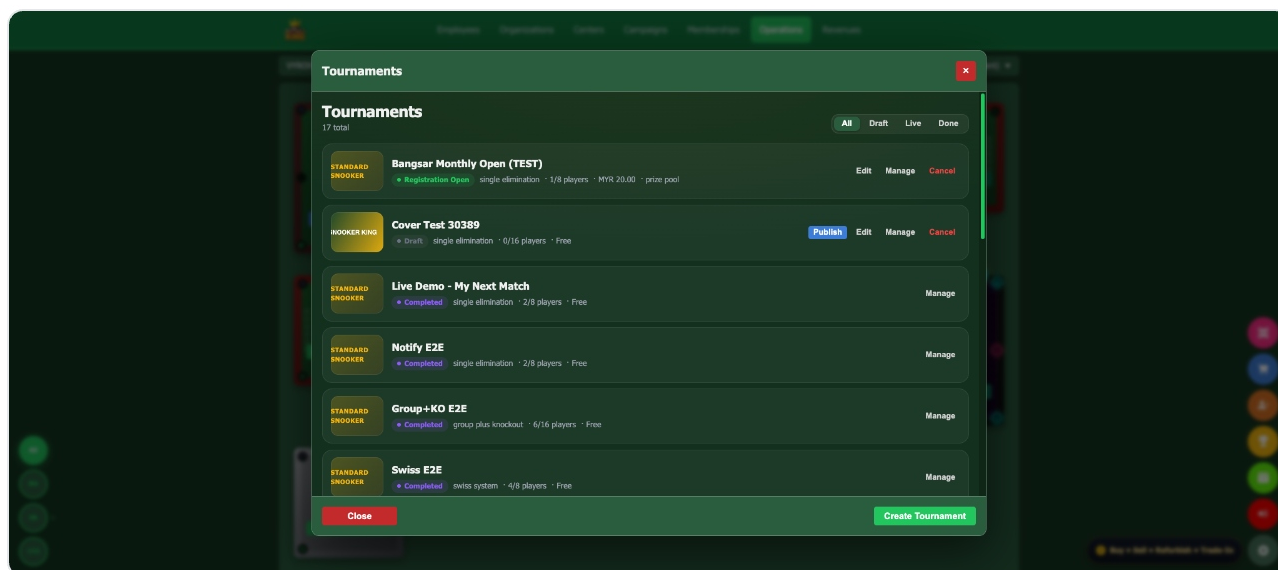
Save

Проводите профессиональные турниры от начала до конца. Персонал создаёт мероприятие в консоли турниров (кнопка золотого трофея на странице Операции): выберите игру (Снукер, 8-Ball, 9-Ball), формат (Одиночное или двойное выбывание, Круговая система, Швейцарская система, или Группа + плей-офф), продолжительность матча, лимит игроков и уровень мастерства, добавьте обложку, установите расписание — и опционально взимайте взнос за участие, оплачиваемый кредитом магазина, онлайн через Fiuu, или наличными на стойке.

Публикация транслирует турнир участникам всей сети Snooker King. По мере поступления регистраций персонал генерирует турнирную сетку, назначает матчи столам (с опциональным автоматическим бронированием стола) и записывает счёт в реальном времени — сетка автоматически продвигается до чемпиона. Призовые фонды отслеживают фиксированные суммы или процент от собранных взносов, с маркировкой выплаты по местам и опциональными автоматическими возвратами при отказе.

38.1 Создать и Опубликовать Турнир

1. Нажмите Т или коснитесь кнопки трофея, чтобы открыть консоль турниров, затем Создать турнир
2. Добавьте обложку, название, описание, тип игры и уровень мастерства
3. Выберите формат, продолжительность матча (Лучший из 3/5/7), максимум игроков и тип игры (Одиночная/Парная/Командная)
4. Установите расписание: открытие/закрытие регистрации, регистрация на месте, время начала
5. Опционально включите взнос за участие — установите сумму и разрешённые способы оплаты — и призовой фонд
6. Создайте как черновик, просмотрите, затем нажмите Опубликовать, чтобы транслировать его всем участникам сети



38.2 Провести Мероприятие

1. Откройте Управление турниром, как только регистрации готовы (минимум 2 подтверждённых игрока)
2. Нажмите Начать турнир и сгенерировать сетку — регистрация закрывается
3. Для каждого матча назначьте стол, время и продолжительность (стол бронируется автоматически, если включено)
4. Введите счёт и коснитесь победителя — сетка автоматически продвигается
5. Отметьте наличные регистрации как оплаченные, а после финала отметьте каждую призовую выплату как оплаченную

→ Section 38 — Турниры (continued)

Create Tournament

Fill in the details and save as a draft. When you **Publish**, the tournament is broadcast to members across the whole Snooker King network so they can discover and join it. You can edit a draft freely before publishing.

COVER IMAGE optional

Add **Add a cover image**
Shown to members on the tournament card & detail. JPG, PNG or WebP up to 8MB — 16:9 looks best.

BASICS

Tournament name
e.g. Bangsar Monthly Open

Description
Rules, format notes, contact — anything players should know

Game **Snooker**

Skill level **Any / open to all**

The name and image are what members see first. Skill level is a guide — it doesn't restrict who can join.

FORMAT

Close **Cancel** **Create as Draft**

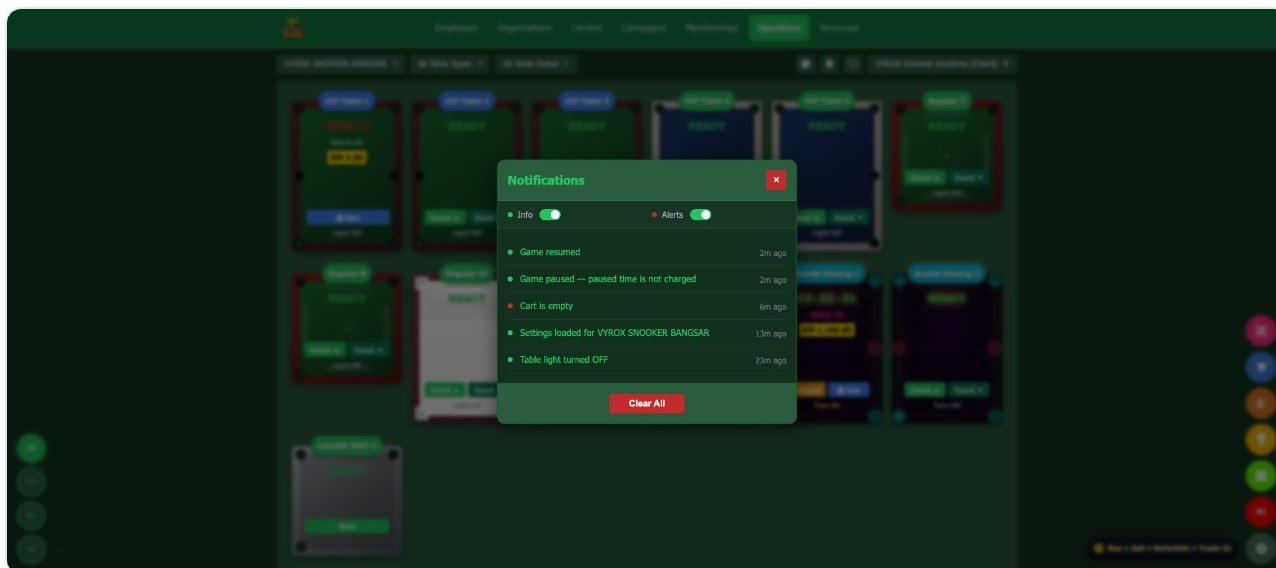
***Note:** Участники регистрируются в своём приложении в разделе Турниры — бесплатные мероприятия присоединяются мгновенно; платные мероприятия предлагают кредит магазина, онлайн-оплату или оплату наличными на стойке. Игроки видят живую сетку и оповещение «Ваш следующий матч» с их столом и временем.

Транслируйте новости, акции и политики с целевыми объявлениями: выберите аудиторию (все, участники, менеджеры, операторы, клиенты...), охват (все или конкретные организации), даты публикации и истечения, закрепление, и опциональное обязательное подтверждение, чтобы вы могли убедиться, что персонал прочитал политику. Получатели видят ленту с цветовой кодировкой и индикаторами непрочитанного.

Для живого общения Мессенджер центра даёт персоналу панель в стиле WhatsApp по центрам — групповой чат центра, комнаты чата по играм и ленту объявлений — в то время как участники общаются с вкладки Социальное своего приложения. Центр уведомлений со звуком и элементами управления беззвучным режимом держит всех в курсе без шума.

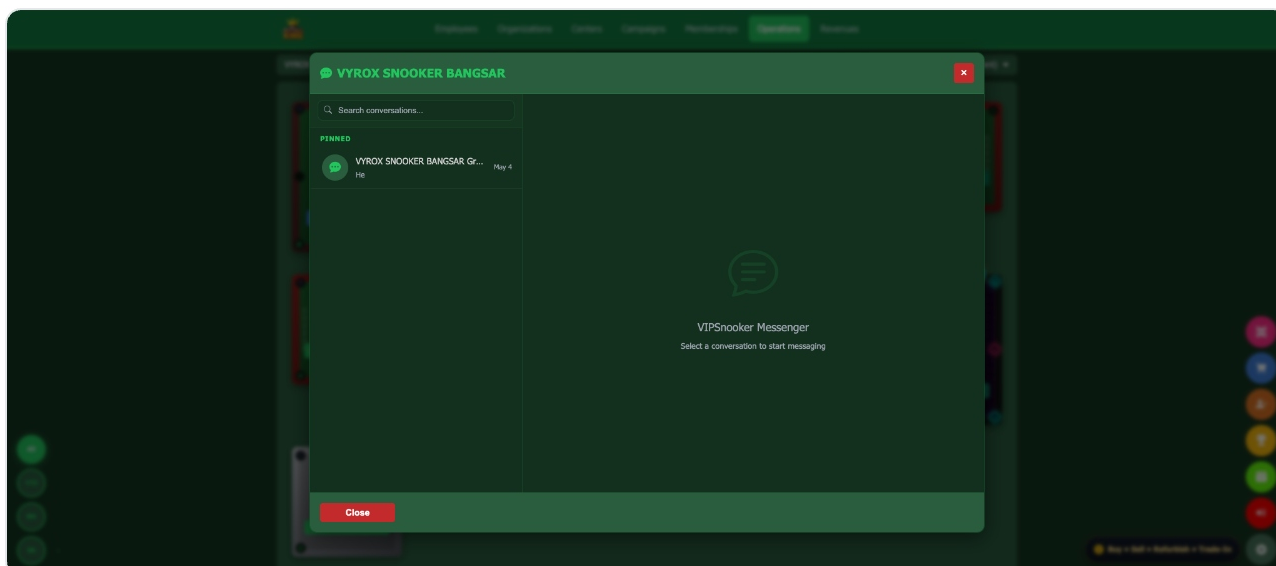
39.1 Опубликовать Объявление

1. Перейдите в Объявления > Создать новое объявление
2. Введите заголовок и содержание
3. Выберите целевую аудиторию и охват (все или выбранные организации)
4. Установите статус, опционально закрепите его, и установите даты публикации/истечения
5. Опционально отметьте Требовать подтверждение с настраиваемым текстом подтверждения
6. Подтвердите создание — получатели видят его в своей ленте и приложениях участника



39.2 Чат Центра

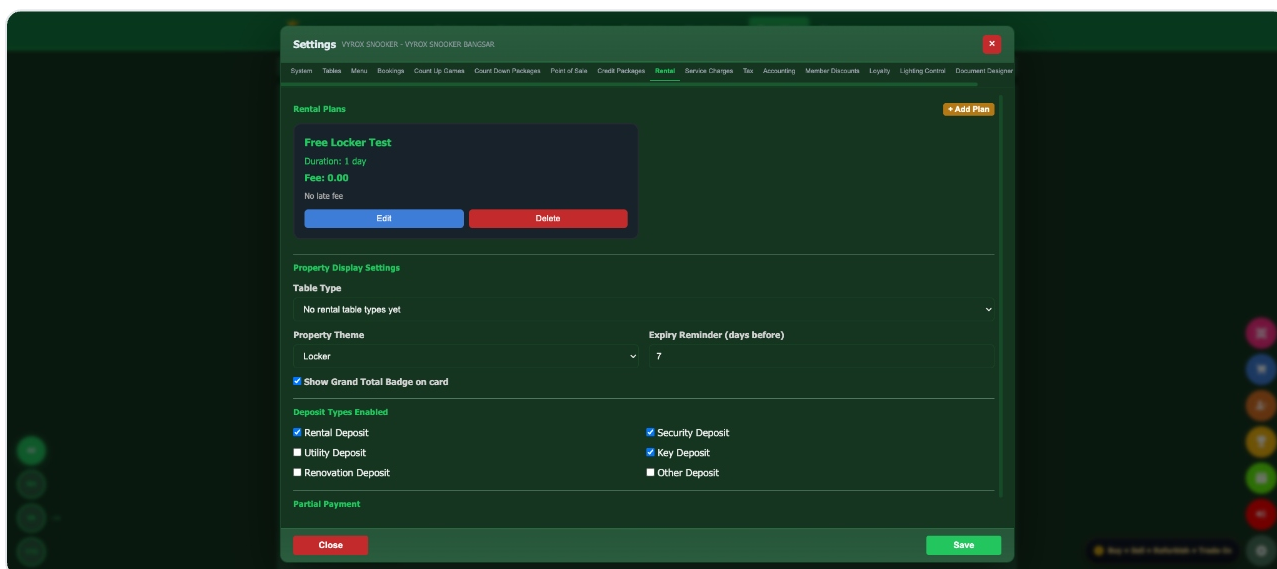
1. Включите групповой чат центра в Настройки > Система
2. Нажмите на значок Мессенджер на странице Операции
3. Выберите разговор: групповой чат центра, игровую комнату или Объявления
4. Печатайте и отправляйте — участники отвечают с вкладки Социальное в своём приложении



Помимо почасовой игры, Snooker King управляет долгосрочной арендой номеров, юнитов, шкафчиков, парковки и других пространств. Планы аренды определяют плату (фиксированную или процентную), продолжительность (часы, дни, месяцы или годы), штрафы за просрочку и необходимые депозиты — аренда, безопасность, ключ, ремонт, коммунальные услуги или пользовательский. «Столы» аренды находятся на том же зале Операции с рабочими процессами заезда/выезда.

40.1 Провести Аренду

1. Создайте план аренды в Настройки > Аренда (плата, продолжительность, депозиты, штраф за просрочку)
2. На юните типа аренда выберите Выбрать план аренды и выберите план
3. Заселите арендатора, собрав настроенные депозиты (печатается депозитная квитанция)
4. В течение срока добавляйте товары POS, продлевайте и наблюдайте за статусом Ожидает/Просрочено
5. В конце выселите и рассчитайтесь: верните или удержите депозиты, примените любой штраф за просрочку, и распечатайте квитанцию о возврате

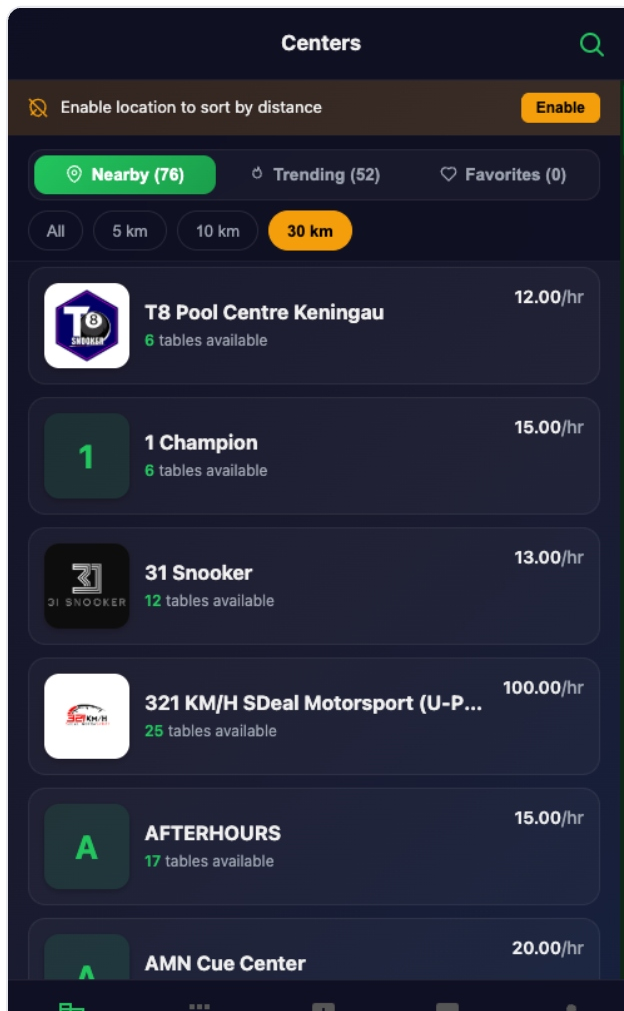
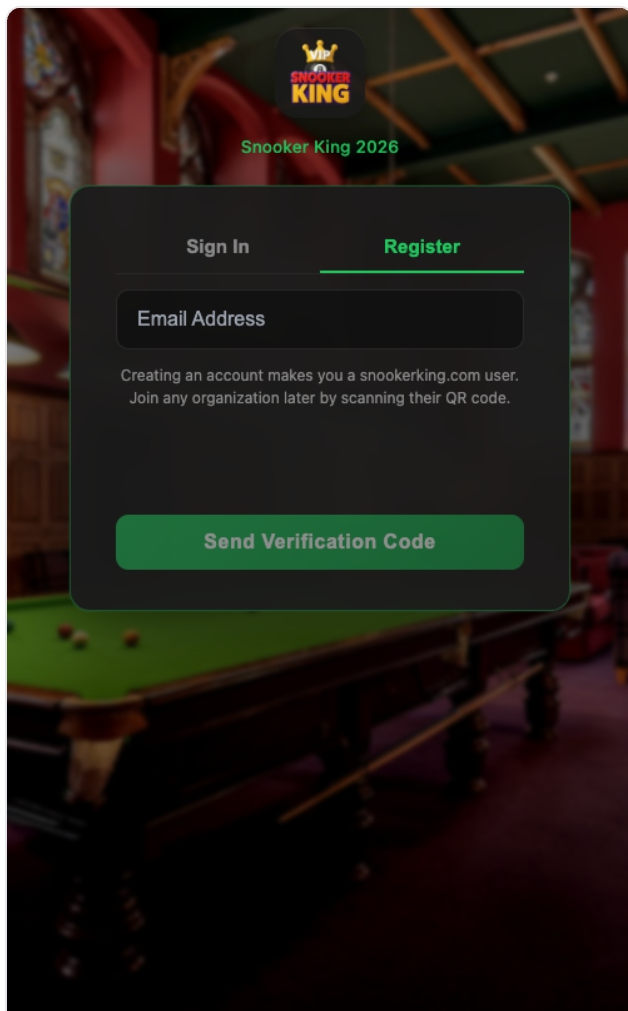


Ваши клиенты получают полноценный мобильный опыт — устанавливаемое приложение на английском, малайском и китайском, с пятью вкладками: Центры (открывайте ближайшие клубы с актуальной доступностью, фотографиями, отзывами и маршрутами), Приложения (все умные инструменты), Активность (живые сессии и история), Социальное (чат) и Я (кошелёк, карты и профиль). Один аккаунт работает во всех клубах Snooker King, с прокручиваемой картой участника по клубу.

Заголовок несёт две ключевые функции: Сканировать QR — умный сканер, который запускает столы, присоединяется к клубам и сопоставляет схватки — и Показать мою карту, QR-код идентичности участника, предъявляемый на стойке для скидок, погашения и идентификации.

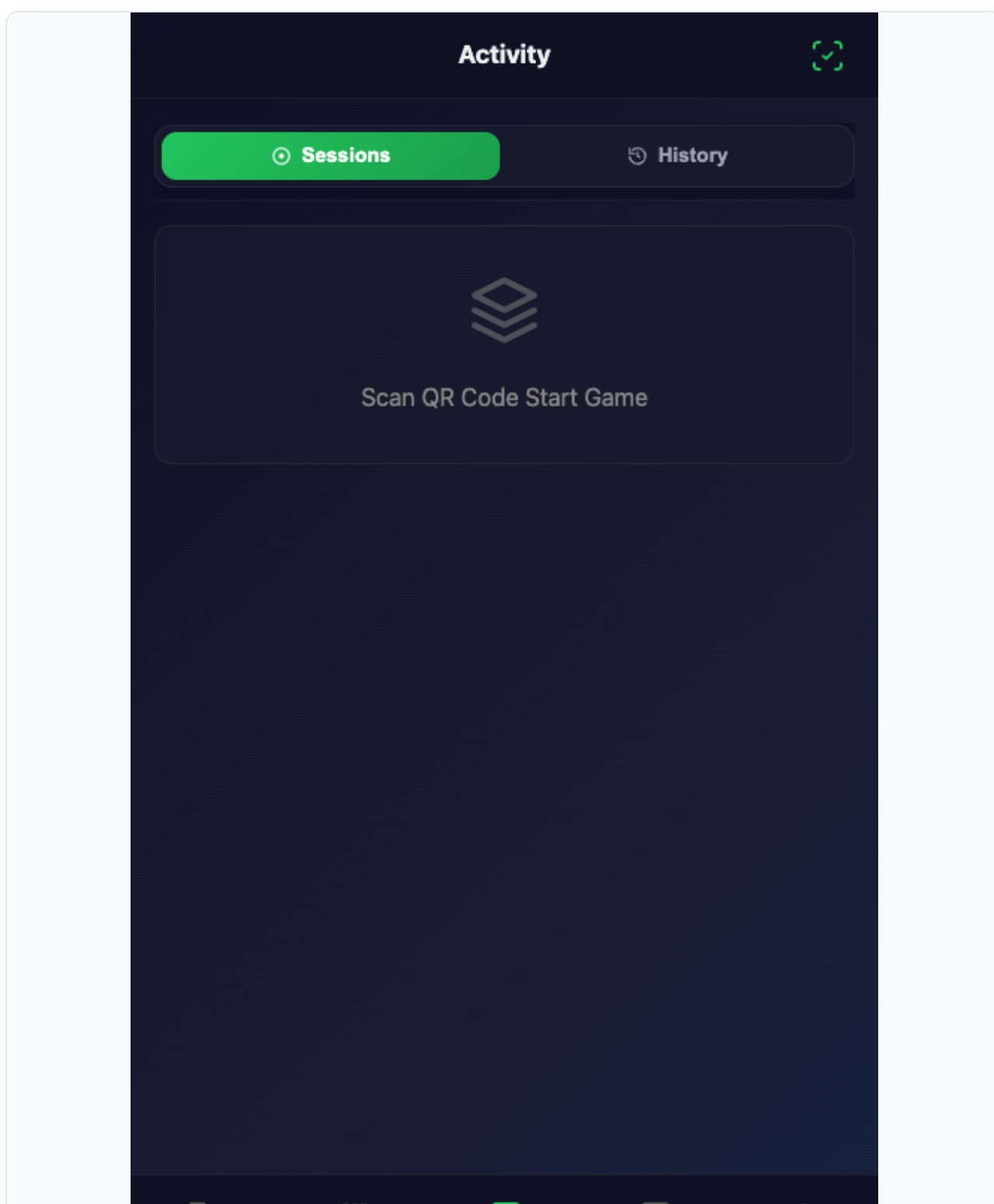
41.1 Зарегистрироваться и Присоединиться к Клубу

1. Отсканируйте QR-плакат клуба (или откройте его ссылку) и нажмите Регистрация
2. Введите ваше имя и email, нажмите Код подтверждения и введите код, отправленный по email
3. Добавьте ваш номер мобильного и пароль, затем зарегистрируйтесь
4. Вас зачислят в план по умолчанию клуба со всеми приветственными кредитами и баллами
5. Присоединяйтесь к другим клубам в любое время, сканируя их QR — каждый клуб получает собственную карту в разделе Я

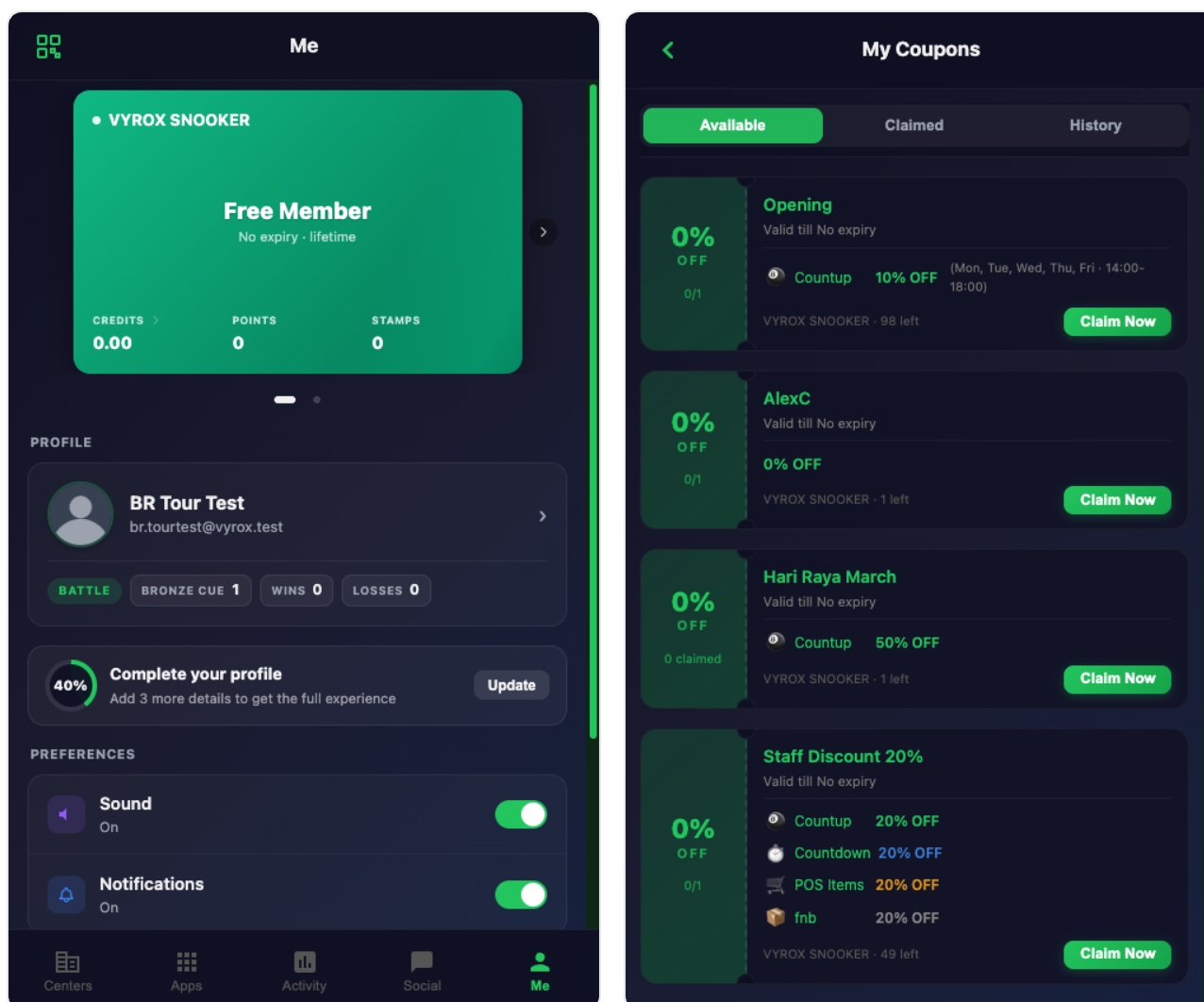


41.2 Сканировать для Игры и Отслеживать Активность

1. Нажмите Сканировать QR и наведите камеру на QR-код стола
2. Выберите способ оплаты: пакет, сумму бюджета или по продолжительности — ваш кредитный баланс отображается сверху
3. Нажмите Старт — освещение стола включается, и начинается обратный отсчёт
4. Следите за живой сессией в разделе Активность > Сессии и скачайте квитанцию
5. Просмотрите всё в разделе Активность > История с фильтрами по играм, баллам, штампам, кредитам и скидкам



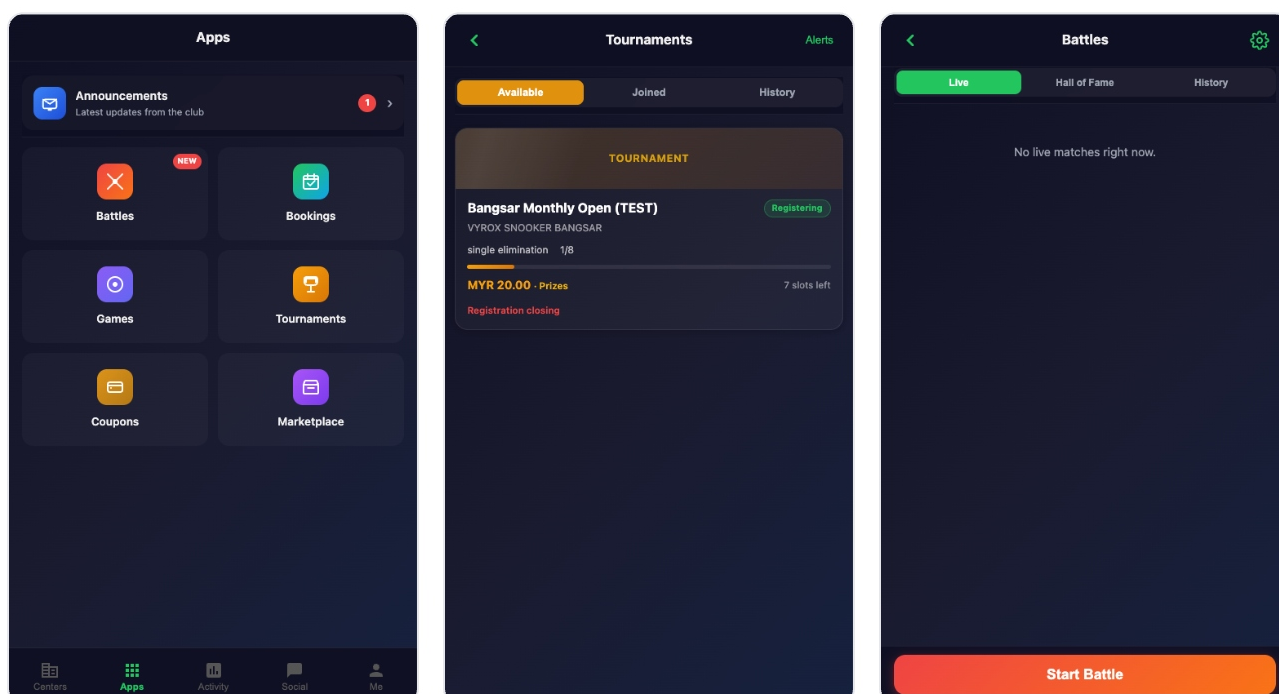
1. Откройте карту вашего клуба и выберите вид детализации кредита
2. Выберите кредитный пакет (или пользовательскую сумму) и нажмите Купить сейчас, чтобы оплатить картой, электронным кошельком или DuitNow через Fiuu — или спросите персонал через WhatsApp
3. Отслеживайте баллы и штампы в Центре вознаграждений и погашайте товары, показывая свой QR участника
4. Заявляйте на акции в разделе Приложения > Купоны (Доступно / Заявлено / История с вашей общей экономией)
5. Скидки участника применяются автоматически всякий раз, когда используется ваша карта



41.4 Бронировать, Соревноваться и Общаться

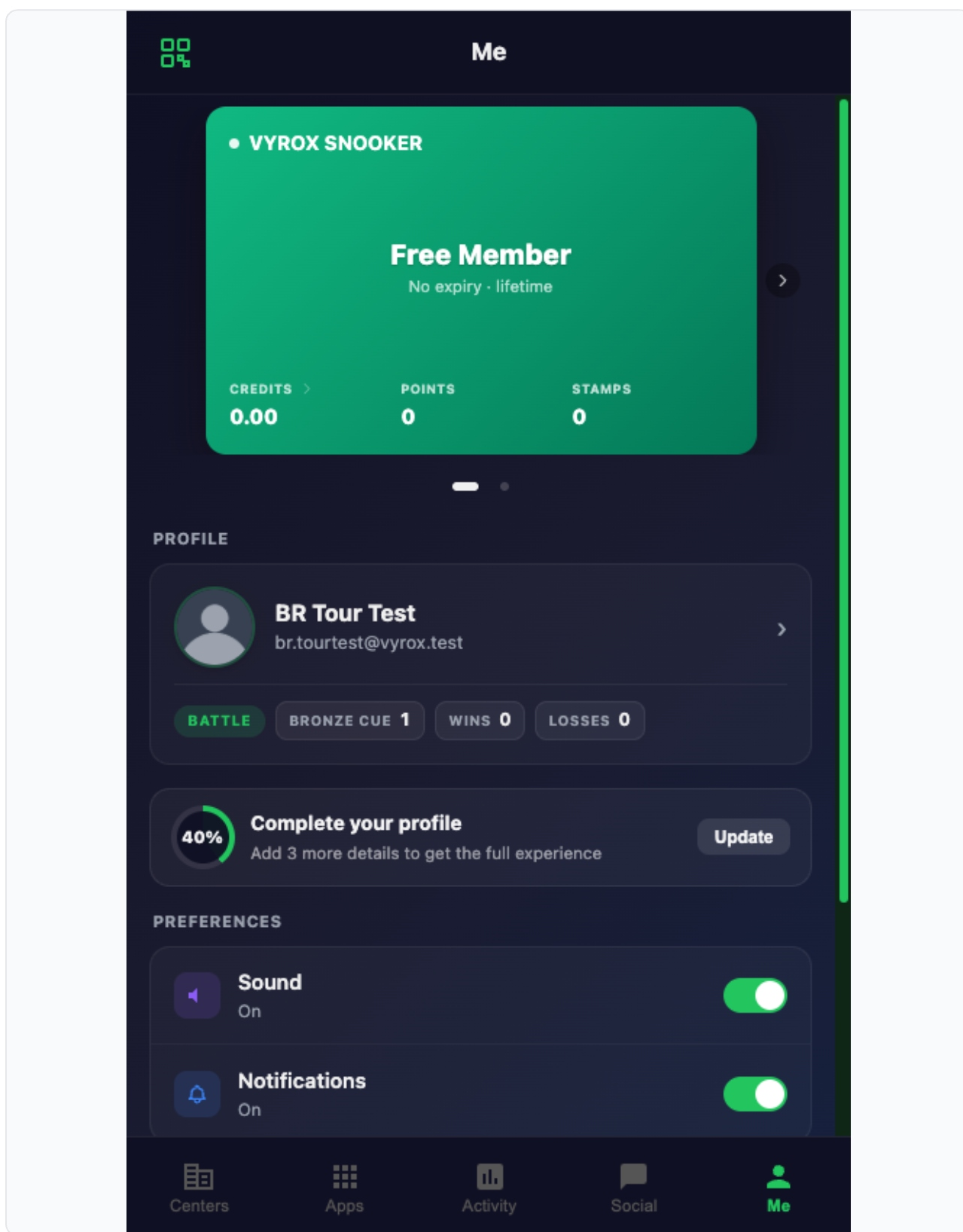
→ Section 41 — Приложение Участника (continued)

1. Забронируйте стол с любой страницы клуба (Забронировать стол) и отслеживайте его в разделе Приложения > Бронирования
2. Присоединяйтесь к турнирам в разделе Приложения > Турниры — платите кредитом, онлайн или наличными на стойке, затем следите за своей живой сеткой и оповещениями «Ваш следующий матч»
3. Начните схватку: отсканируйте карту вашего соперника, ведите счёт фреймов в реальном времени и стройте свой рейтинг, XP и положение в Зале славы — или поделитесь ссылкой на живую трансляцию для зрителей
4. Найдите партнёров для игры в разделе Приложения > Игры и координируйтесь в чате Социальное
5. Обменивайтесь снаряжением на Торговой площадке и читайте новости клуба в разделе Приложения > Объявления



41.5 Профиль и Безопасность

1. Откройте Я и коснитесь строки профиля, чтобы отредактировать ваше имя, email, день рождения, пол и фото
2. Измените ваш пароль с подтверждением старого пароля
3. Загрузите документы, удостоверяющие личность (лицевая/обратная сторона ID, селфи), когда клуб требует проверку для пополнений
4. Настройте звук и уведомления в Настройках, просмотрите правовые условия и выйдите, когда закончите

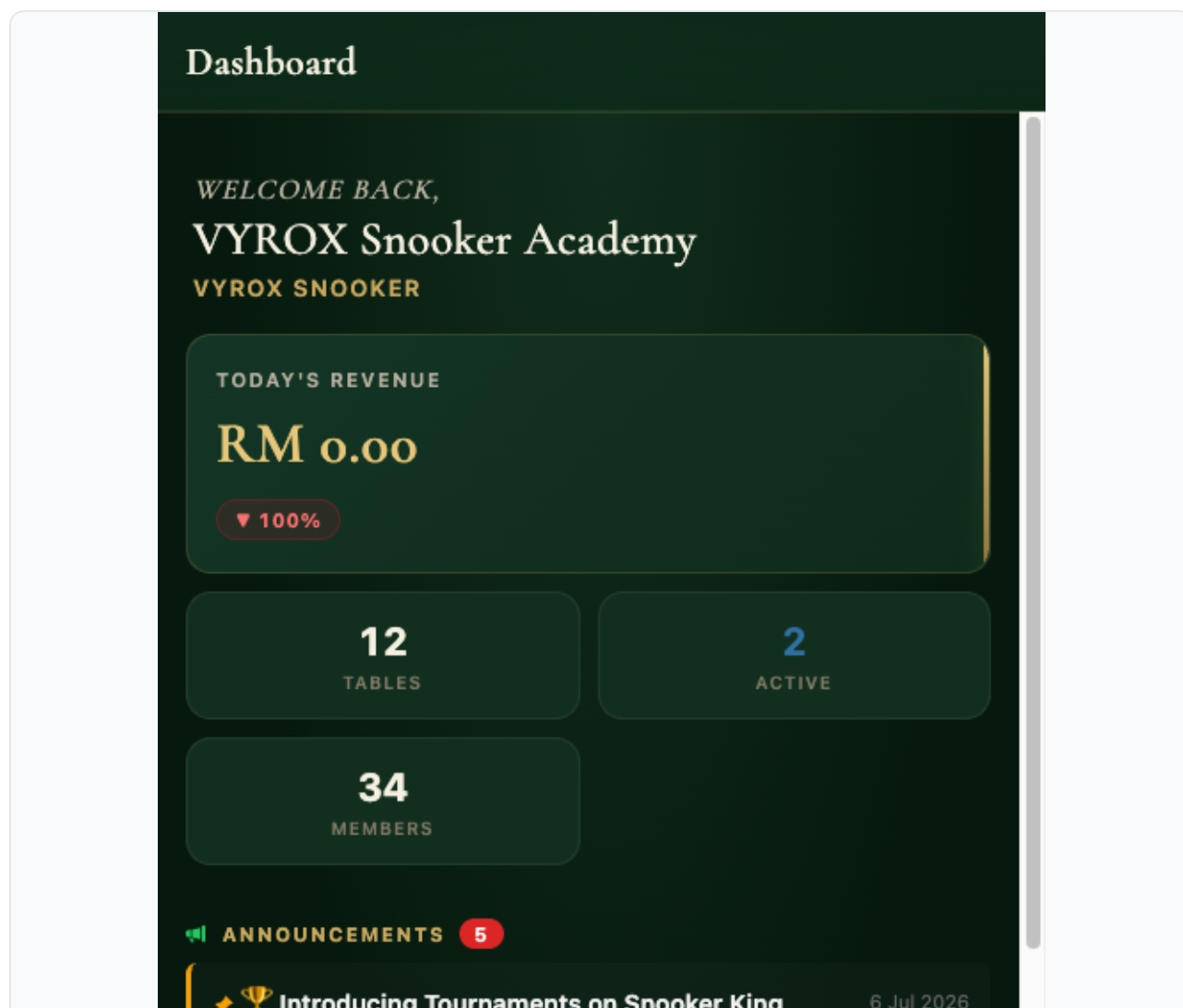


Мобильные Порталы для Владельцев и Агентов

Два специальных мобильных портала расширяют систему за пределы стойки. Портал клиента даёт владельцам удобный для телефона вид всего их бизнеса — KPI панели управления, живые операции, доходы и чат центра — устанавливаемый как приложение. Портал торгового агента показывает агентам их комиссию за этот месяц, детализацию заработка продаж за продажей, историю выплат и профиль, только для чтения и автоматически предлагаемый любому, кто входит с ролью торгового агента.

42.1 Использовать Порталы

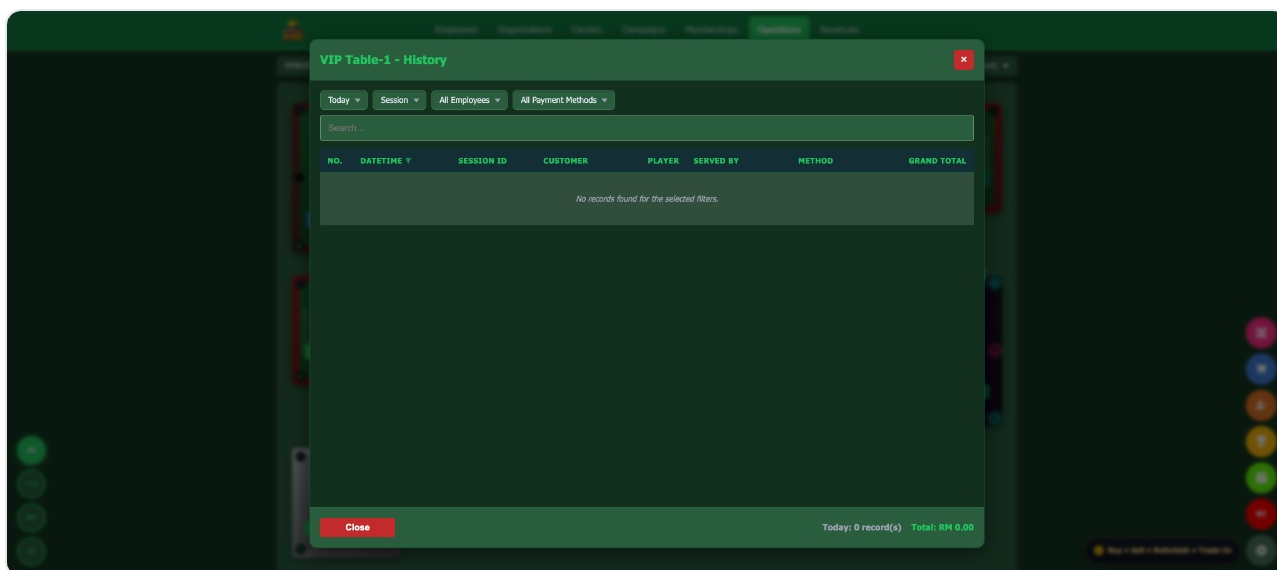
1. Владельцы: войдите на телефоне — открывается портал клиента с вкладками Панель управления, Операции, Доходы, Чат и Ещё
2. Добавьте его на главный экран для опыта, подобного приложению
3. Торговые агенты: войдите с аккаунтом агента — открывается портал агента с Главная, Продажи, Выплаты и Я
4. Коснитесь любой продажи для её разбивки комиссии; потяните для обновления



Каждый стол хранит свою полную историю: история счетов стола показывает каждую сессию с датой, игроками, клиентом, способом оплаты, обслуживающим сотрудником и общей суммой — фильтруется по диапазону дат, способу оплаты и сотруднику, с представлениями перепечатки, возврата и аннулирования. На системном уровне системные журналы записывают, кто что и когда сделал по всей платформе, ограничено вашей организацией, для подотчётности и устранения неполадок.

43.1 Просмотреть Историю

1. Откройте стол и выберите История, чтобы увидеть его сессии и счета
2. Фильтруйте по предустановке даты (или пользовательскому диапазону), способу оплаты и сотруднику
3. Откройте любой счёт для перепечатки, возврата или проверки транзакции
4. Для аудита по всей платформе откройте системные журналы и фильтруйте по типу действия, исполнителю, счёту или дате



Помощь встроена в приложение. Плавающая кнопка ошибки позволяет любому пользователю сообщить о проблеме с описанием и аннотированными скриншотами — вставленными, переташенными или выбранными — и следовать за обсуждением в потоке, пока оно не будет решено, с обновлениями по email при изменении статуса. Соответствующий поток Предложить функцию собирает идеи улучшений тем же способом. По любым другим вопросам свяжитесь с командой Snooker King через WhatsApp по номеру +6011-54521238 или посетите www.snookerking.com.

44.1 Сообщить об Ошибке или Предложить Функцию

1. Коснитесь плавающей кнопки ошибки (или функции) в любом месте приложения
2. Подтвердите центр, к которому относится проблема
3. Опишите, что произошло, что вы ожидали, и шаги для воспроизведения
4. Прикрепите скриншоты и аннотируйте их, чтобы выделить проблему
5. Отправьте и следите за потоком — вас уведомят по мере изменения статуса



Thank You

For choosing Snooker King as your management platform



EMAIL

patrick@vyrox.com



WHATSAPP

+6011-54521238



WEBSITE

www.snookerking.com



ADDRESS

Tower A, The Vertical Business Suite,
Bangsar South, 59200 Kuala Lumpur, Malaysia