



Snooker King

智能斯诺克计费与灯光自动化
管理系统

• 版本 3.0

44

SECTIONS

Web + App

FULL COVERAGE

Step-by-Step

SCREENSHOTS



POS



自动灯光



会员



应用



奖励



网站

www.snookerking.com



WHATSAPP

+6011-54521238



平台

云端 SaaS



访问方式

网页与手机应用

Table of Contents

1 简介

2 账户与登录

2.1 登录

2.2 重置忘记密码

3 创建机构

3.1 创建机构

3.2 开票资料（销售方身份）

3.3 货币设置

3.4 付款方式、部分付款与舍入

4 创建分店

4.1 新建分店

4.2 打印会员门户二维码

5 系统设置

5.1 时区、格式与语言

5.2 硬件、照片与其他

5.3 主题颜色

6 员工与权限控制

6.1 创建员工

6.2 员工考勤与打卡

7 球桌、类型、主题与区域

7.1 创建球桌类型

7.2 创建并标记球桌

8 正计时游戏费率

8.1 设置正计时费率

8.2 时长阶梯（渐进定价）

9 倒计时套餐

Table of Contents (continued)

9.1 创建倒计时套餐

10 运营前台

10.1 浏览前台

10.2 音效与语音播报

11 开台与游戏进行

11.1 开启正计时游戏

11.2 开启倒计时游戏

11.3 添加玩家与局数

11.4 快速扫码 (RFID / 二维码自助开台)

12 暂停、恢复与换台

12.1 暂停与恢复游戏

12.2 将场次移至另一球桌

13 结束游戏、拆单与支付

13.1 结束游戏并收款

13.2 在多位付款人之间拆分账单

13.3 后付 (未结账单)

14 灯光自动化

14.1 连接灯光控制器

15 实时球桌显示屏 (电视展示)

15.1 设置显示屏

16 商品、分类与套餐组合

16.1 创建分类

16.2 创建商品

16.3 创建套餐组合

17 库存与采购

17.1 监控与调整库存

17.2 供应商与采购发票

Table of Contents (continued)

18 销售点 (POS)

18.1 柜台销售

18.2 付款方式

19 押金

19.1 收取、退款与没收

20 餐饮菜单与桌边点餐

20.1 构建菜单

20.2 服务餐桌

21 二维码自助点餐与自助开台

21.1 顾客自助点餐

21.2 自助开台

22 打印机与收据打印

22.1 添加并路由打印机

23 会员套餐

23.1 创建会员套餐

24 会员

24.1 在收银台注册会员

24.2 通过二维码自助注册

24.3 查找与管理会员

25 会员折扣

25.1 设置套餐折扣

26 奖励积分

26.1 设置积分计划

27 印花卡

27.1 运行印花计划

28 积分余额套餐与充值

28.1 创建积分余额套餐

Table of Contents (continued)

28.2 为会员充值

29 活动与优惠券

29.1 创建活动

30 营收与发票

30.1 浏览与查看销售记录

30.2 编辑、作废与正式收据

31 营收报表

31.1 生成报表

32 税务、服务费与单据

32.1 配置税务与服务费

33 LHDN 电子发票 (MyInvois)

33.1 连接与提交

34 在线支付 (Fiuu 网关)

34.1 启用网关

35 会计导出

35.1 设置与导出

36 销售代理与佣金

36.1 设置计划

36.2 支付佣金

37 球桌预订

37.1 创建预订

37.2 重复与批量预订

37.3 管理预订生命周期

37.4 按球桌类型设置预订规则

38 锦标赛

38.1 创建并发布锦标赛

38.2 运行赛事

Table of Contents (continued)

39 公告与沟通

39.1 发布公告

39.2 分店聊天

40 租赁管理

40.1 运行一笔租赁

41 会员应用

41.1 注册并加入俱乐部

41.2 扫码开台与追踪动态

41.3 充值、奖励与优惠券

41.4 预订、竞技与社交

41.5 资料与安全

42 业主与代理移动门户

42.1 使用门户

43 历史与审计

43.1 查看历史

44 支持与反馈

44.1 报告问题或提出建议

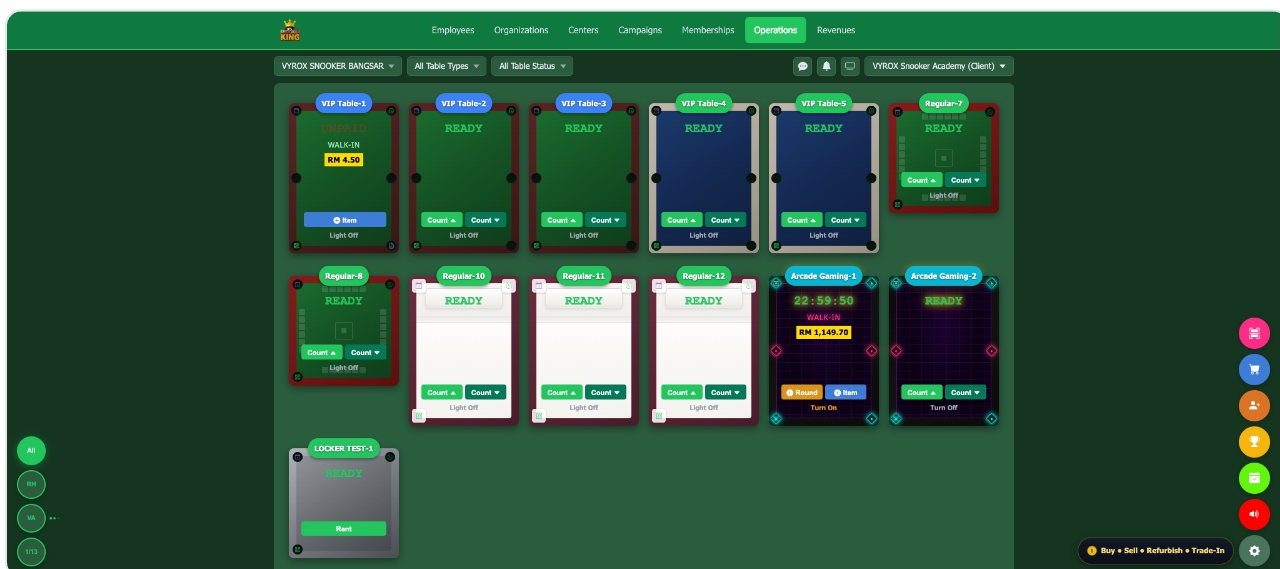
Section 1

简介

Snooker King 是一款全面的云端管理平台，适用于斯诺克、桌球和台球中心——以及匹克球场、高尔夫球场、卡拉OK包厢、麻将桌、租赁场地等更多场景。它将实时球桌管理、计时计费、销售点（POS）、餐饮点餐、库存、会员、忠诚度计划、预订、锦标赛和门禁自动化整合到一个中央系统中，实现日常运营的数字化。

该平台专为重视效率与增长的经营者的打造。它提供带自动灯光控制的实时球桌监控、可灵活设置阶梯费率的正计时与倒计时计费、拆单结算、符合马来西亚 LHDN 电子发票规定的合规功能、通过 Fiuu 网关的在线支付，以及完整的会员手机应用——顾客可扫码开台、充值、预订球桌、参加锦标赛并进行实时比分记录。

业主可远程监控财务表现，精细控制员工的访问权限，开展促销活动，并通过单一登录管理多个机构和分店。本指南将带您了解系统的每一项功能，从首次设置到高级日常操作。

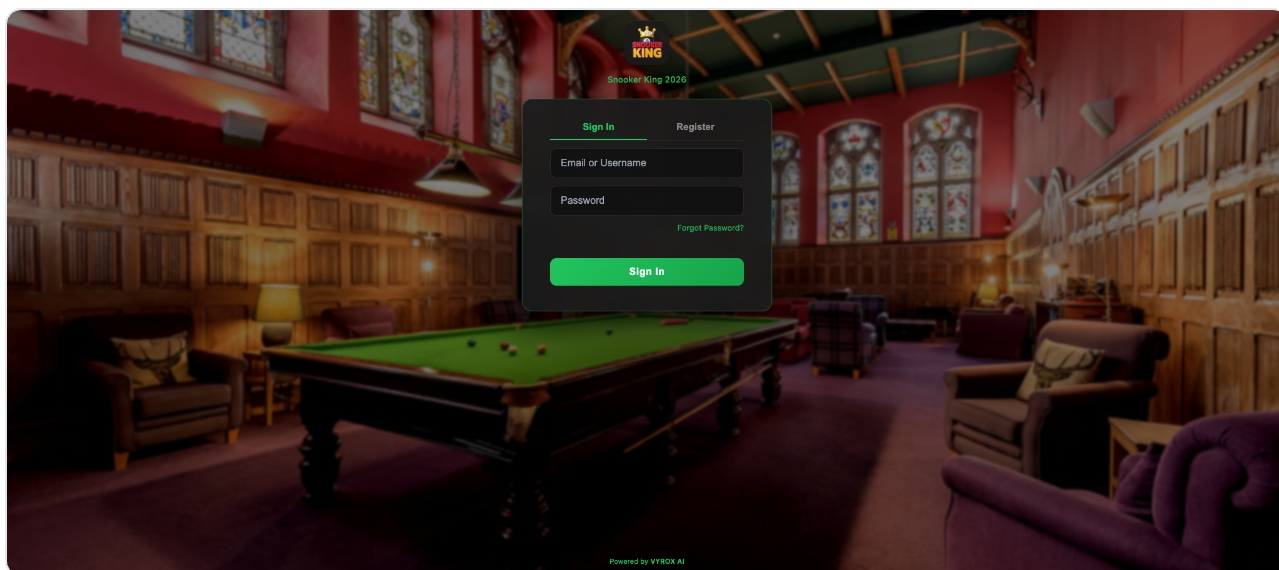


每位用户——业主（客户）、经理、操作员、销售代理和会员——都通过同一个品牌登录页面登录。您的账户会在 Snooker King 订阅开始时为您创建；您会在入职消息中收到登录邮箱和密码。

首次登录时，系统会弹出法律协议（条款、隐私与免责声明），必须先接受才能继续。每当发布新版本时，该协议会重新弹出，以确保同意始终是最新的。

2.1 登录

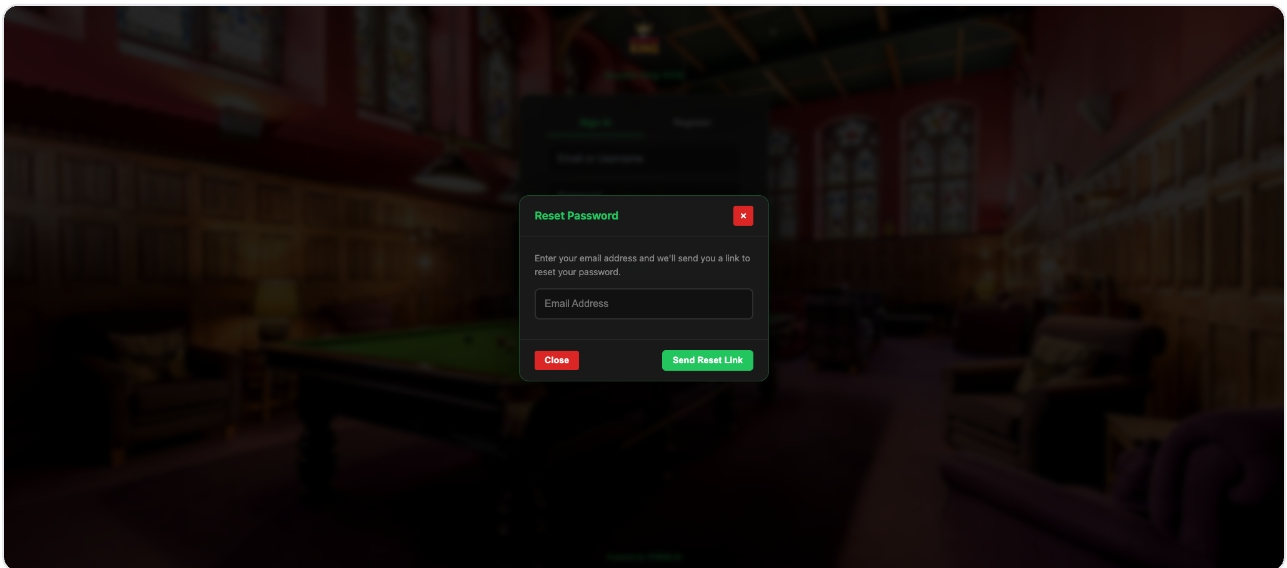
1. 打开您的 Snooker King 网址（或您俱乐部的专属链接，例如 snookerking.com/yourclub）
2. 输入您的邮箱或用户名
3. 输入您的密码
4. 点击登录
5. 首次登录时查看并接受法律协议



2.2 重置忘记的密码

→ Section 2 — 账户与登录 (continued)

1. 在登录页面点击"忘记密码？"
2. 输入您的账户邮箱并提交
3. 打开邮件中的重置链接（1 小时内有效）
4. 输入至少 8 位的新密码（混合字母、数字和符号）——强度指示器会引导您
5. 确认新密码并点击重置密码
6. 返回登录页面并登录



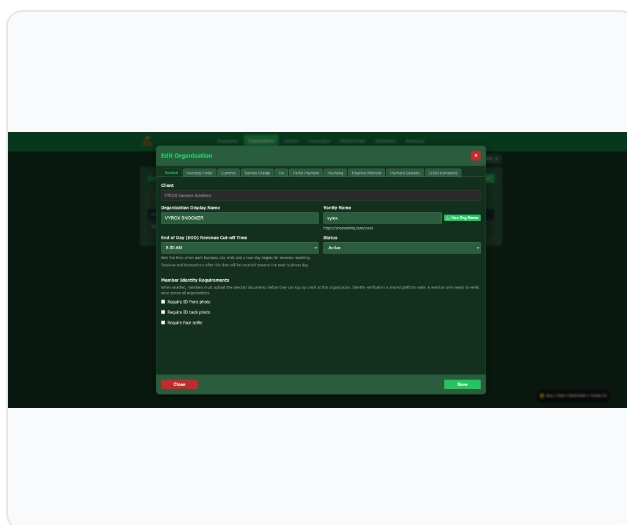
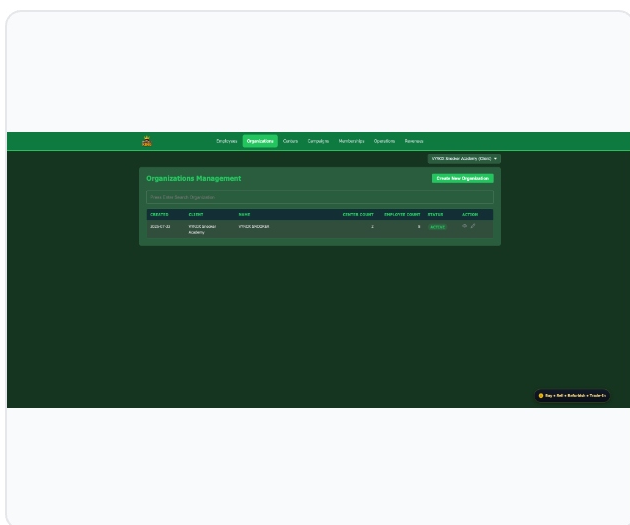
***Note:** 员工也可以从会员的资料页面向其发送密码重置邮件。

机构是您的法定商业实体，保存着所有分店共享的设置：开票身份、货币格式、默认税率与服务费率、允许的付款方式、部分付款规则、在线支付网关和 LHDN 电子发票。只需配置一次，所有分店都会继承。

每个机构还会获得一个专属网址（例如 snookerking.com/yourclub），供会员注册和登录，以及一个日结时间点，用于界定报表中一个营业日的结束与下一个的开始。

3.1 创建机构

1. 前往"机构" > 创建新机构
2. 输入机构显示名称
3. 设置专属名称（小写字母和数字）——实时网址预览会显示您的会员链接
4. 选择日结（EOD）营收截止时间
5. 将状态设为启用并保存



3.2 开票资料（销售方身份）

→ Section 3 — 创建机构 (continued)

1. 打开机构 > 开票资料标签页
2. 选择证件类型：身份证、企业、护照或军人证
3. 若为企业：填写销售方全称、企业注册号（BRN）、税务识别号（TIN）和 SST 编号
4. 填写联系方式和完整营业地址
5. 保存——这些信息会打印在发票上，并用于电子发票

Edit Organization

General Invoicing Profile Currency Service Charge Tax Partial Payment Rounding Payment Methods Payment Gateway LHDN e-Invoicing

Your Invoicing profile defines the seller identity and legal details printed on every invoice. If LHDN e-Invoicing is enabled below, this information is also submitted electronically to MyInvois.

Seller Identity

ID Type: Business

Business Seller Full Legal Name: VYROX INTERNATIONAL SDN BHD Business Registration No. (BRN): 201201039321

Tax Identification No. (TIN): C22988575060 Sales & Service Tax No. (SST):

Contact No.: +60196883338 Email Address: vyroxnooker@gmail.com

Address Line 1: Bangsar South

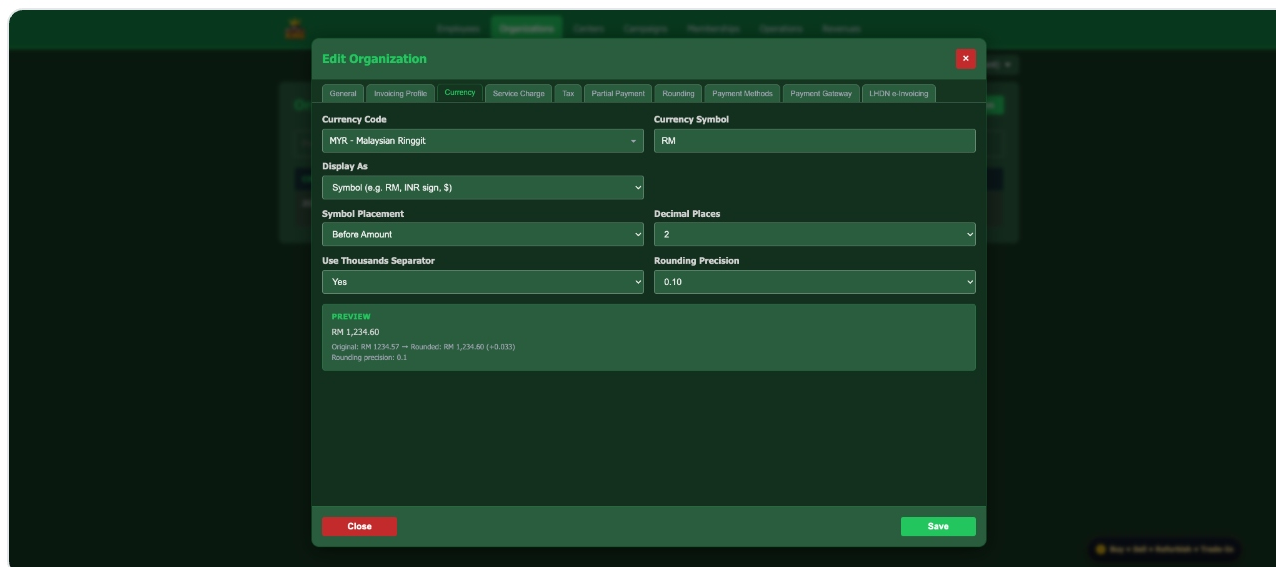
Address Line 2: Address Line 3:

Postal Code: 43300 City: Bangsar State: KL Country: Malaysia

Close Save

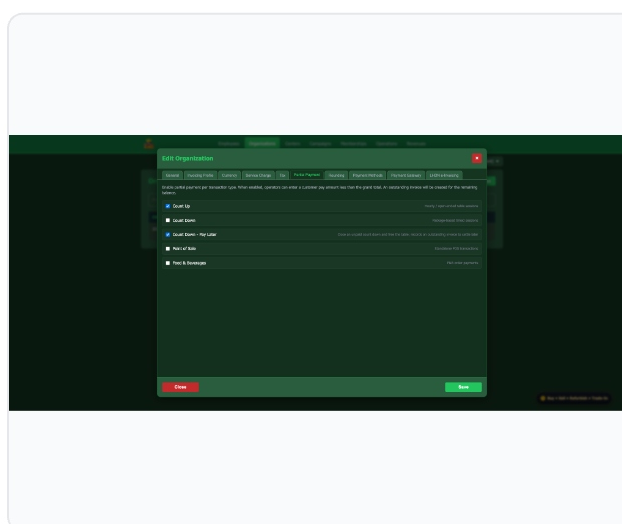
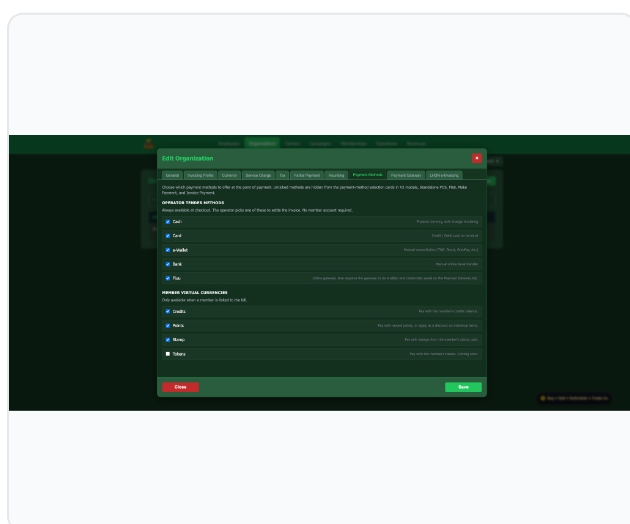
3.3 货币设置

1. 打开货币标签页
2. 搜索并选择货币代码（如 MYR）
3. 设置货币符号，并选择显示符号或代码
4. 选择符号位置（前/后）、小数位数和千位分隔符
5. 选择舍入精度并查看实时预览
6. 保存——所有金额显示和收据都将遵循此格式



3.4 付款方式、部分付款与舍入

1. 打开付款方式标签页，启用员工可接受的付款方式：现金、卡、电子钱包、银行转账、Fiuu
2. 启用会员货币：积分余额、奖励积分、印花
3. 在部分付款标签页中选择允许分期付款的销售类型：正计时、倒计时、倒计时后付、销售点、餐饮
4. 在舍入标签页中勾选哪些付款方式适用现金舍入（现金、卡、电子钱包、银行转账、积分余额）
5. 保存



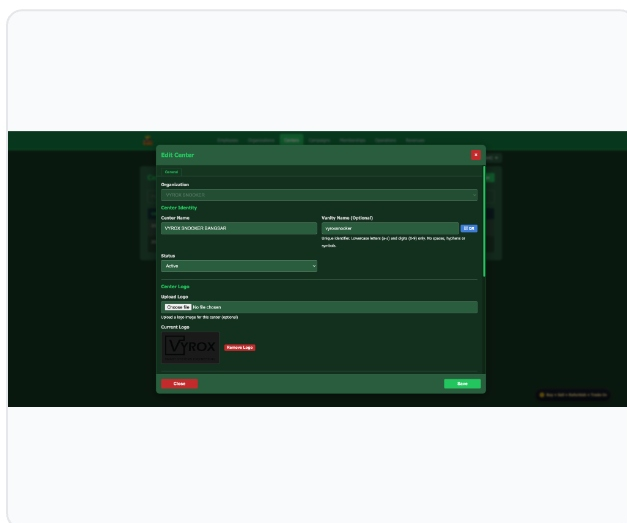
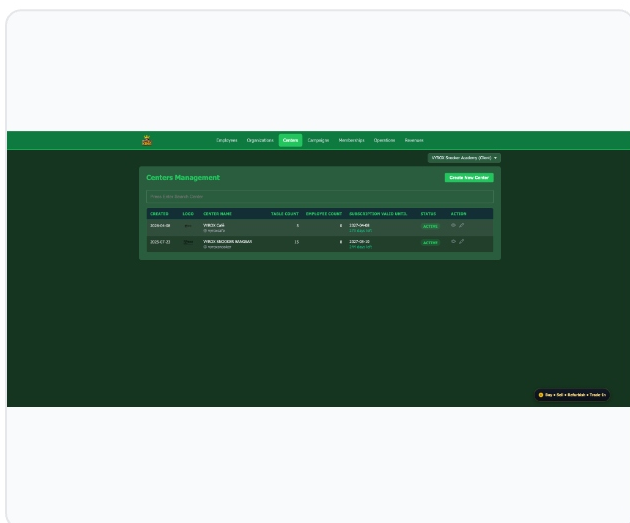
***Note:** 默认服务费和税率也按机构设置——请参阅本指南的税务、服务费与货币部分。

分店是您机构下的实体分支。每个分店都有自己的名称、标志、地址、GPS 位置、WhatsApp 联系方式和运营开关，因此多分店企业可以在共享统一品牌身份的同时，对每家门店进行分店级别的控制。

每个分店都可以打印自己专属的会员门户二维码放在柜台——顾客扫描即可注册为会员，该分店也会出现在会员应用的"附近分店"列表中，附带照片、实时可用性和路线指引。

4.1 新建分店

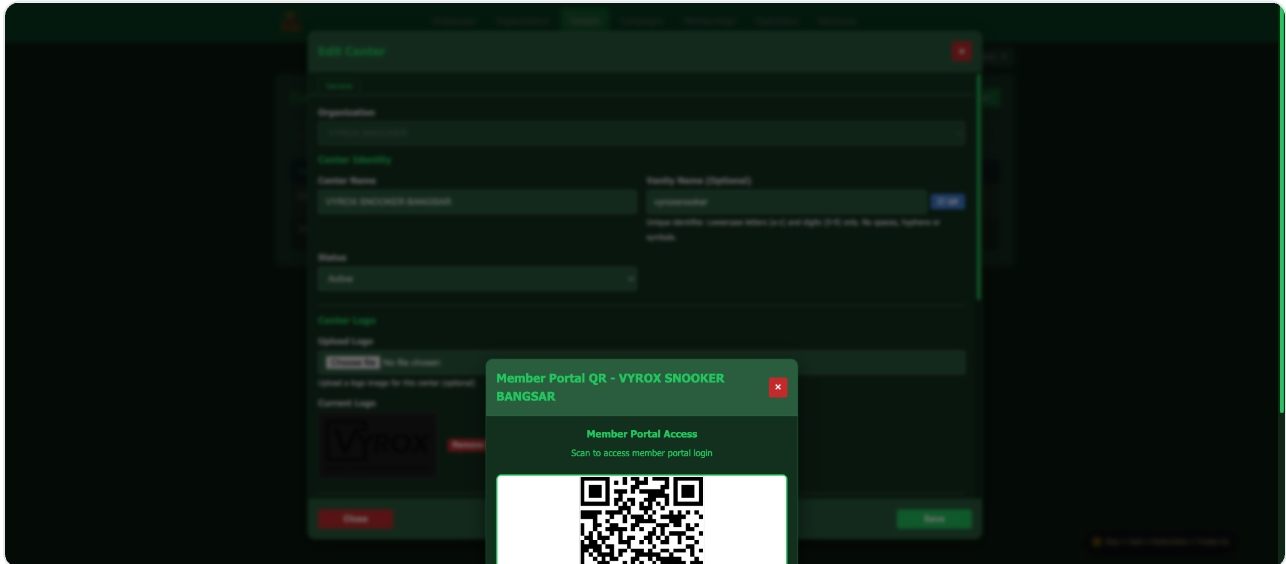
1. 前往"分店"> 选择您的机构> 新建分店
2. 输入分店名称及可选的专属名称
3. 上传分店标志（可在内置编辑器中裁剪、缩放和旋转）
4. 填写地址、可选描述（会显示在会员应用中），并从谷歌地图粘贴 GPS 坐标
5. 设置 WhatsApp 号码（使用机构默认或自定义）
6. 选择日结截止时间（继承机构设置或自行覆盖）
7. 可选启用"允许暂停游戏"并确认创建



4.2 打印会员门户二维码

→ Section 4 — 创建分店 (continued)

1. 打开分店并点击专属名称旁的二维码按钮
2. 显示会员门户二维码预览
3. 点击"打印 A4 二维码"或"打印 B5 二维码"
4. 将打印好的二维码展示在柜台，供会员自助注册

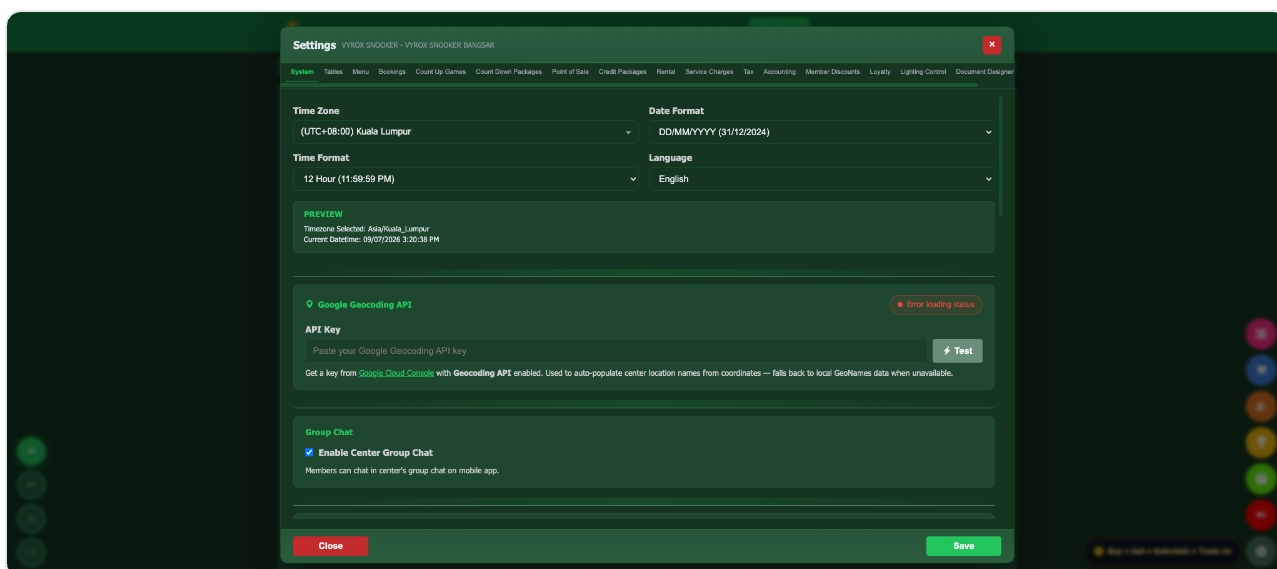


设置面板（运营页面上的齿轮按钮）是每家分店的控制中心。系统标签页保存基础设置：时区、日期与时间格式、显示语言、集成、硬件外设、分店照片和整个应用的配色主题。

准确的时间设置至关重要——它们会为每个游戏场次、发票和报表加上时间戳。日期、时间和语言的更改会在保存前实时预览，语言选择也会决定语音播报所用的语言。

5.1 时区、格式与语言

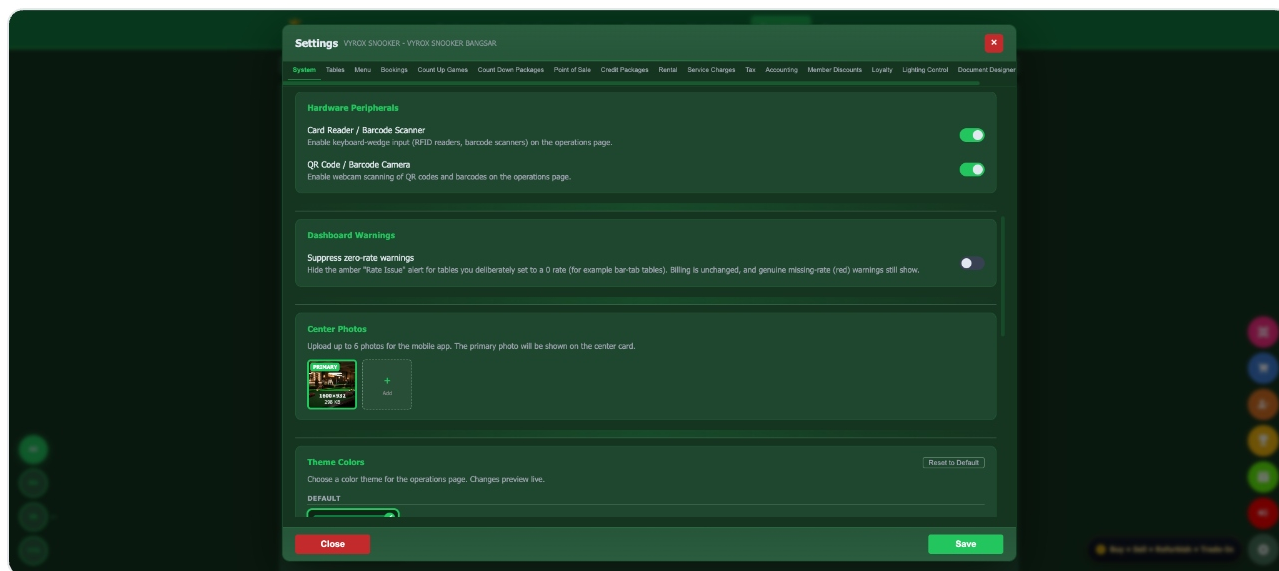
1. 前往"运营"> 点击设置（齿轮按钮）> 系统
2. 从可搜索列表中选择您的时区
3. 选择日期格式（如 DD/MM/YYYY）和时间格式（24 小时制或 12 小时制）
4. 选择语言：英语、马来语或中文
5. 查看实时预览并保存



5.2 硬件、照片与其他

→ Section 5 — 系统设置 (continued)

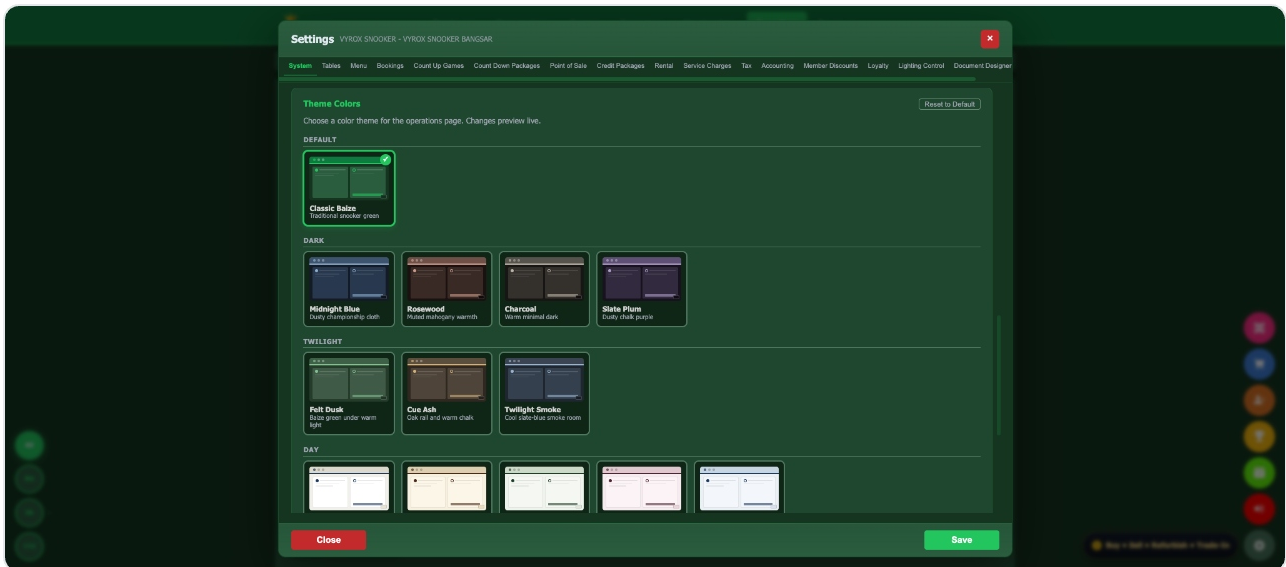
1. 在硬件外设中，启用读卡器/条码扫描器（RFID 感应卡）和/或二维码/条码摄像头（网络摄像头扫描）
2. 启用分店群聊，让会员可在应用中与您的分店聊天
3. 最多上传 6 张分店照片——主图会显示在会员应用中的分店卡片上
4. 可选添加谷歌地理编码 API 密钥并测试，以自动填充您的位置
5. 保存



5.3 主题颜色

1. 在系统标签页中滚动到主题颜色
2. 选择预设主题（经典台呢绿、午夜蓝、玫瑰木、炭灰等）
3. 或使用自定义选择器进行微调：导航栏、页面背景、卡片背景、强调色/边框、弹窗背景
4. 使用"恢复默认"撤销自定义
5. 保存——整个应用会立即重新换肤

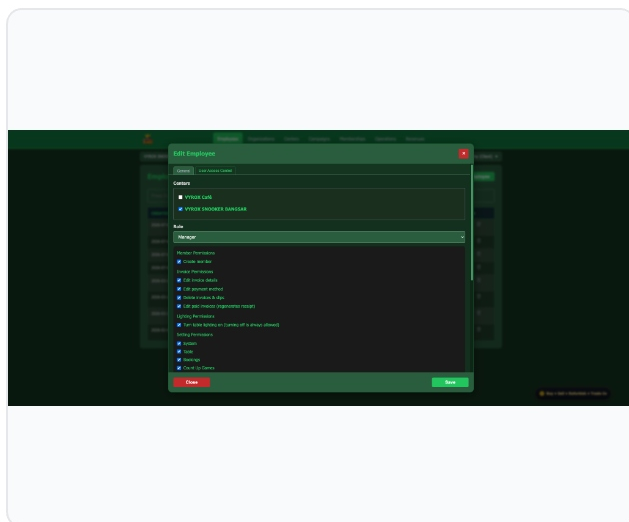
→ Section 5 — 系统设置 (continued)



员工与权限控制

经理还可以按模块进一步限制——您可以选择每位经理可打开哪些设置标签页（费率、套餐、税务、打印机等）以及哪些仪表板板块（员工、机构、分店、活动、会员）。操作员则获得您勾选的日常前台权限。

1. 前往"员工">选择机构>新建员工
2. 输入姓名、唯一用户名和密码
3. 打开用户访问控制标签页，勾选该员工所在的分店
4. 选择角色：经理、操作员或销售代理
5. 勾选要授予的权限：创建会员、编辑发票详情、编辑付款方式、删除发票与单据、编辑已付发票、开启球桌灯光
6. 对于经理，勾选他们可访问的设置模块和仪表板板块
7. 可选设定其可使用的营收页面日期筛选白名单，然后确认创建



***Note:** 编辑时留空密码即可保留当前密码。营收日期筛选：若未勾选任何项，则该员工不受限制。

6.2 员工考勤与打卡

每位员工都可以在日常使用的设备上一键打卡上下班，可以刷RFID工牌，也可以单击按钮，具体方式由您的门店决定。您可以自行决定每次打卡时是否记录GPS位置和IP地址，方便经理确认员工确实在现场。

1. 前往「考勤」 拥有考勤权限的员工即可查看)
2. 点击「上班打卡」开始班次，或点击「下班打卡」结束班次
3. 如门店已启用GPS定位，请在提示时允许访问位置信息
4. 经理可打开考勤汇总，查看所有分店全体员工的记录，并按日期范围筛选
5. 截止时间与取整规则（例如四舍五入到最近的15分钟）在设置中设定一次即可自动生效
6. 可将该周期数据导出为CSV用于计薪，也可直接在页面打印汇总

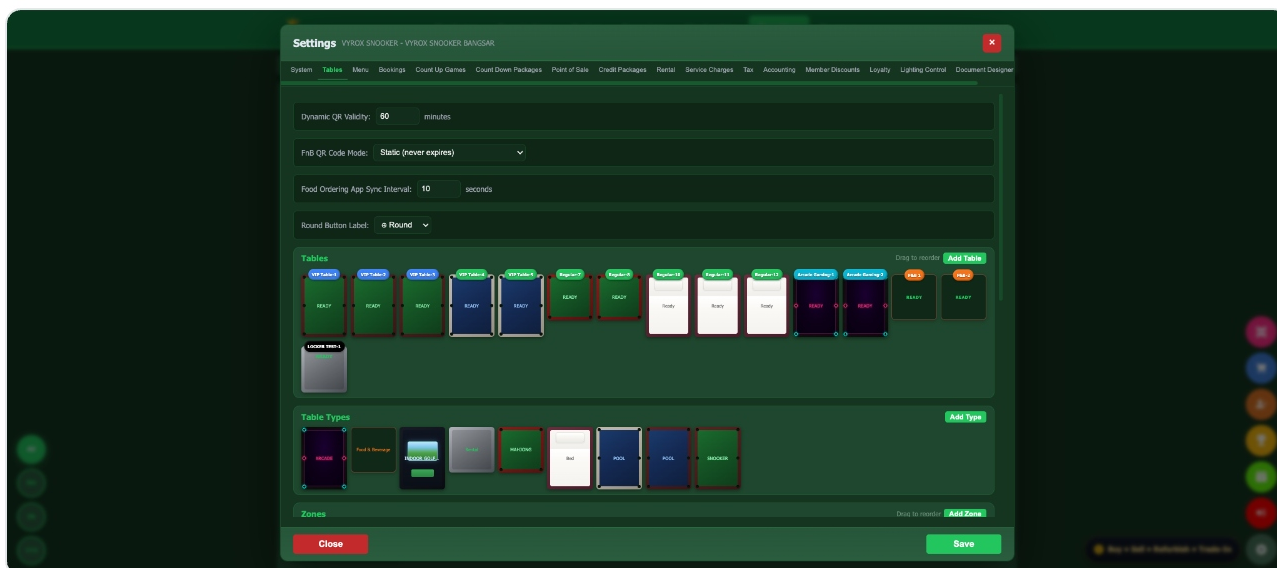
***Note:** 打卡记录旁若带有地图图钉，表示该次打卡已记录GPS位置，点击图钉即可在地图上查看具体位置。

在前台运营前，您需要先定义球桌。球桌类型将共享定价和视觉主题的球桌分组——软件会将每张球桌渲染为与其运动或用途匹配的逼真卡片：斯诺克、桌球、匹克球、室内高尔夫球场、室外高尔夫球场、卡拉OK、麻将、康乐棋、街机、床位、租赁、储物柜、房间、单元、停车位等。

区域将球桌分组到楼层区域（一楼、贵宾室、楼上……），并作为快速筛选标签出现在运营页面上，方便员工直接跳转到场地的正确区域。

7.1 创建球桌类型

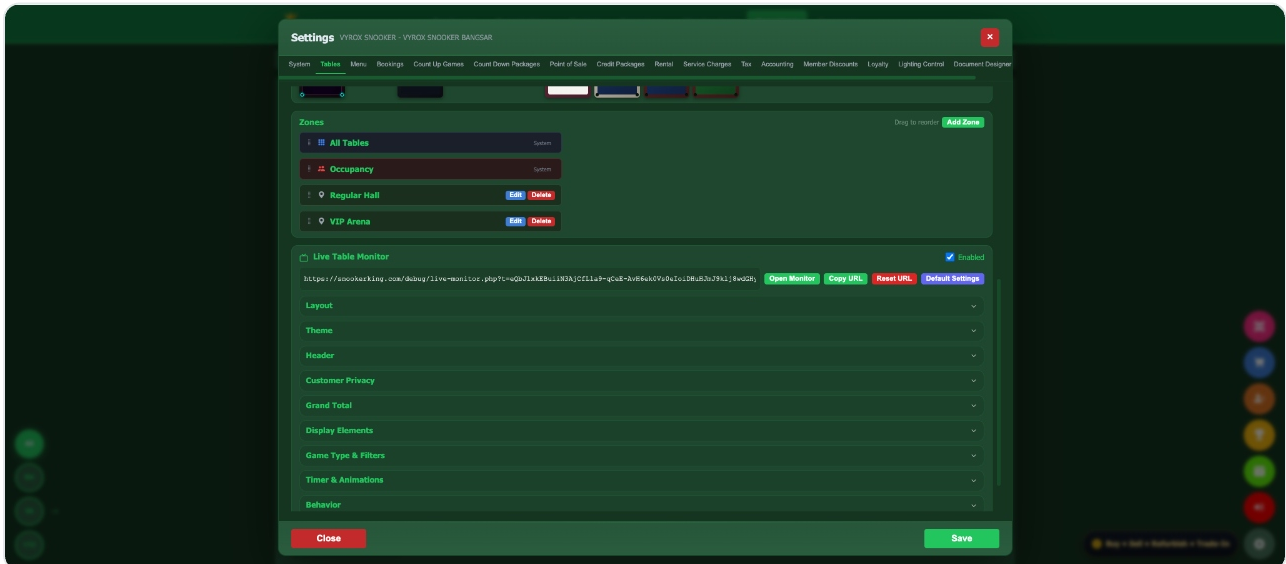
1. 前往"设置">球桌
2. 创建新的球桌类型并命名（如斯诺克、桌球、匹克球）
3. 选择与该活动匹配的视觉主题
4. 为球桌卡片美术选择台面颜色和边框颜色
5. 保存



7.2 创建并标记球桌

→ Section 7 — 球桌、类型、主题与区域 (continued)

1. 仍在"设置"> 球桌中，在该球桌类型下添加球桌
2. 为每张球桌命名（如球桌 1、贵宾 1）
3. 将每张球桌分配到一个区域（可按需创建区域）
4. 保存——运营前台现在会以主题卡片显示您的球桌

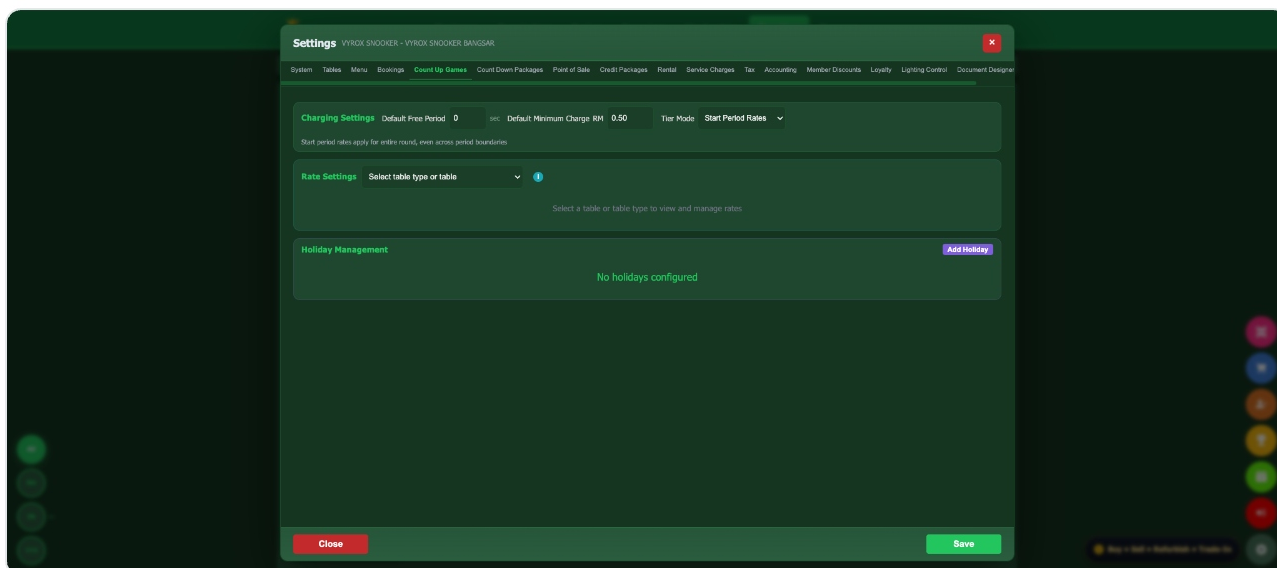


正计时游戏按已用时间计费。费率通过三级层级解析——特定球桌上设置的费率优先于球桌类型默认值，球桌类型默认值优先于分店默认值——因此您可以通过一次覆盖为贵宾球桌单独定价。

费率可按日期自动变化：所有工作日、所有周末、特定某天、特定日期、公共假期和假期前夕。渐进时长阶梯可让每小时费率随场次时长增加而变化（例如首小时更便宜），会员奖励费率也可针对工作日、周末和假期分别设置。

8.1 设置正计时费率

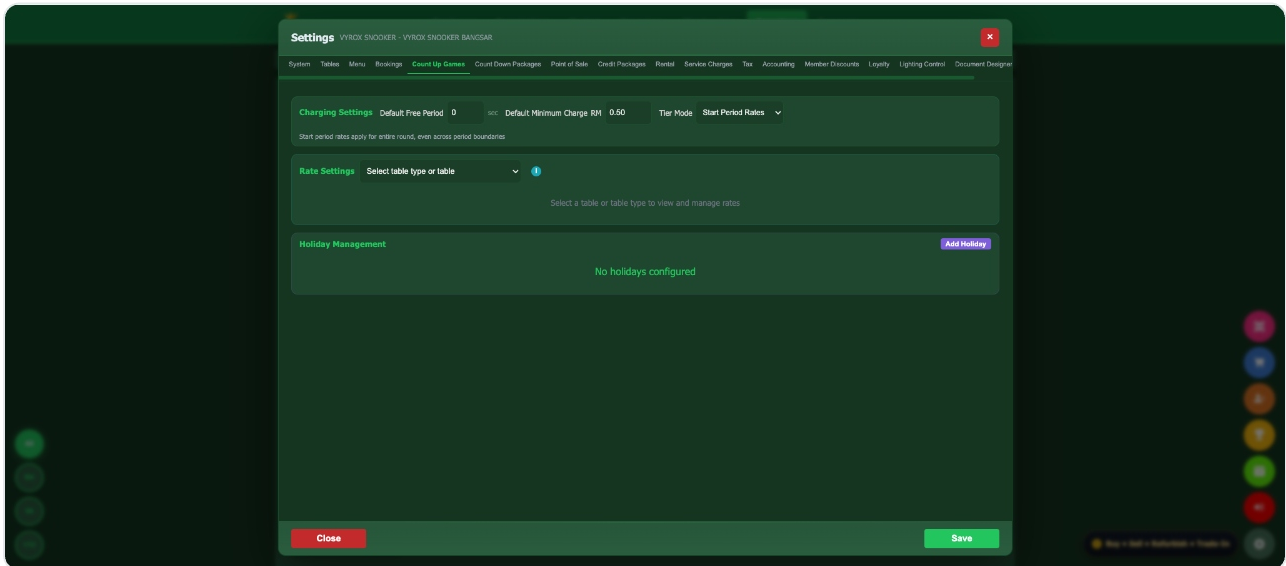
1. 前往"设置"> 正计时游戏
2. 选择范围：特定球桌、球桌类型默认值或所有球桌
3. 选择规则类型：默认、所有工作日、所有周末、特定某天、特定日期、假期或假期前夕
4. 输入每小时费率
5. 保存，或使用"全选"将费率复制到其他球桌



8.2 时长阶梯（渐进定价）

→ Section 8 — 正计时游戏费率 (continued)

1. 打开费率并启用时长阶梯
2. 添加阶梯行：起始/结束（分钟）= 每小时费率（例如 0-60 分钟 = RM12/小时，60+ = RM15/小时）
3. 最后一个阶梯会自动成为该场次剩余时间的兜底费率
4. 保存——进行中的游戏会随时间自动应用正确的档位

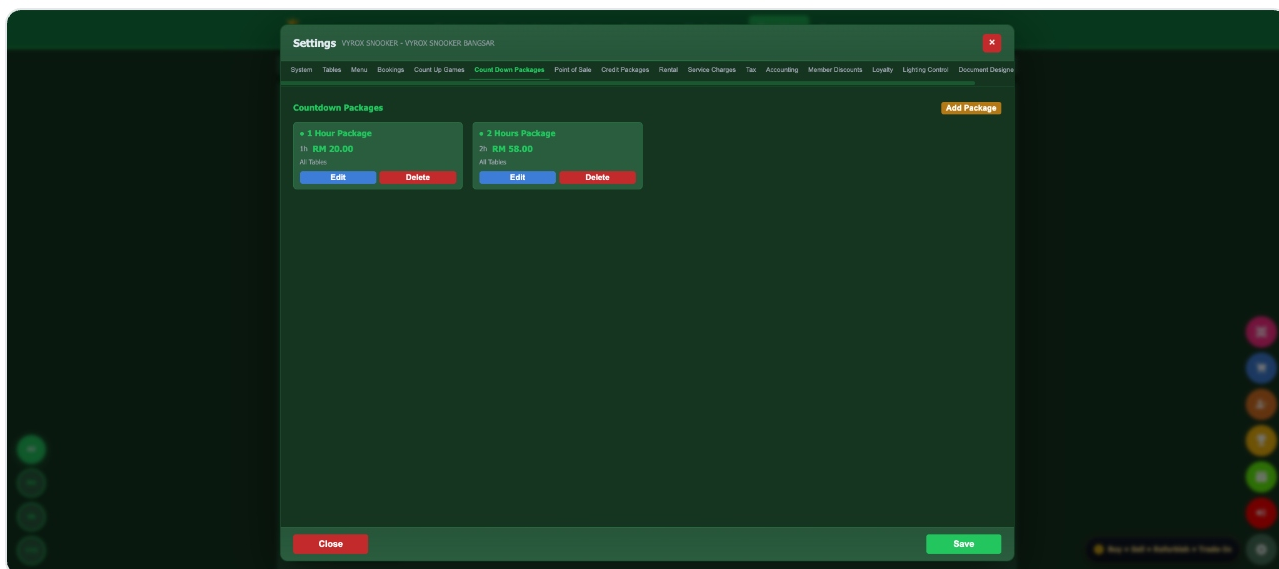


***Note:** 假期和假期前夕来自假期管理列表；周末会自动识别。

倒计时游戏是预先出售固定时段——计时器倒数，时间用完球桌即停止。套餐可将您的预付方案标准化（例如"2 小时标准套餐"或贵宾组合），各自拥有独立的价格、税务处理方式和服务费。

9.1 创建倒计时套餐

1. 前往"设置"> 倒计时套餐 > 添加倒计时套餐
2. 输入套餐名称、小时/分钟数和价格
3. 设置税率（%）和服务费率（%），并选择价格是含税还是税外加收
4. 选择球桌选择模式：所有球桌（默认）或仅限特定球桌，然后选择球桌
5. 将状态设为启用并保存

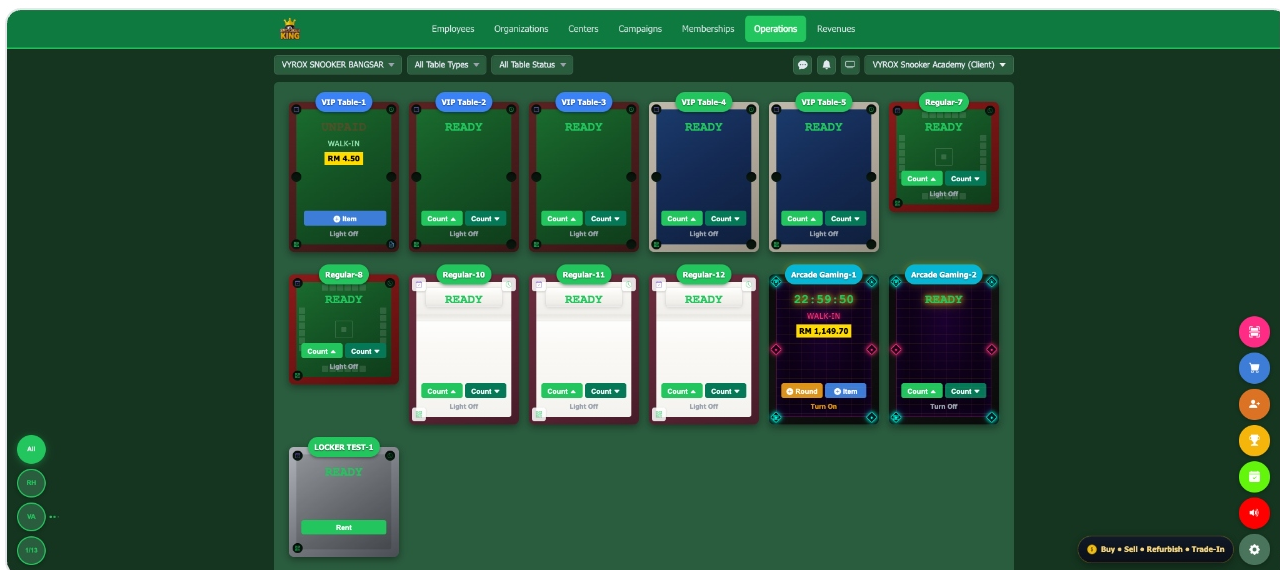


运营页面是您场地的实时前台地图。每张球桌都会渲染为主题卡片，实时显示其状态、计时、玩家和当前累计费用。这里是日常工作的大本营：开台、加单、收款和监控全场。

一叠悬浮操作按钮可一键访问 POS 购物车、新增会员、锦标赛、预订、快速扫码和设置。高级用户可用键盘操作前台：Enter 打开 POS，T 打开锦标赛，B 打开预订，Esc 关闭最上层窗口；在支付窗口内，方向键可选择付款方式，Enter 确认。

10.1 浏览前台

1. 在顶部筛选栏中选择您的机构和分店
2. 使用区域标签快速跳转到某个楼层区域
3. 按所有球桌类型和所有球桌状态（空闲/占用）筛选
4. 留意每张卡片的实时计时和累计总额
5. 点击任意球桌卡片进行操作



10.2 音效与语音播报

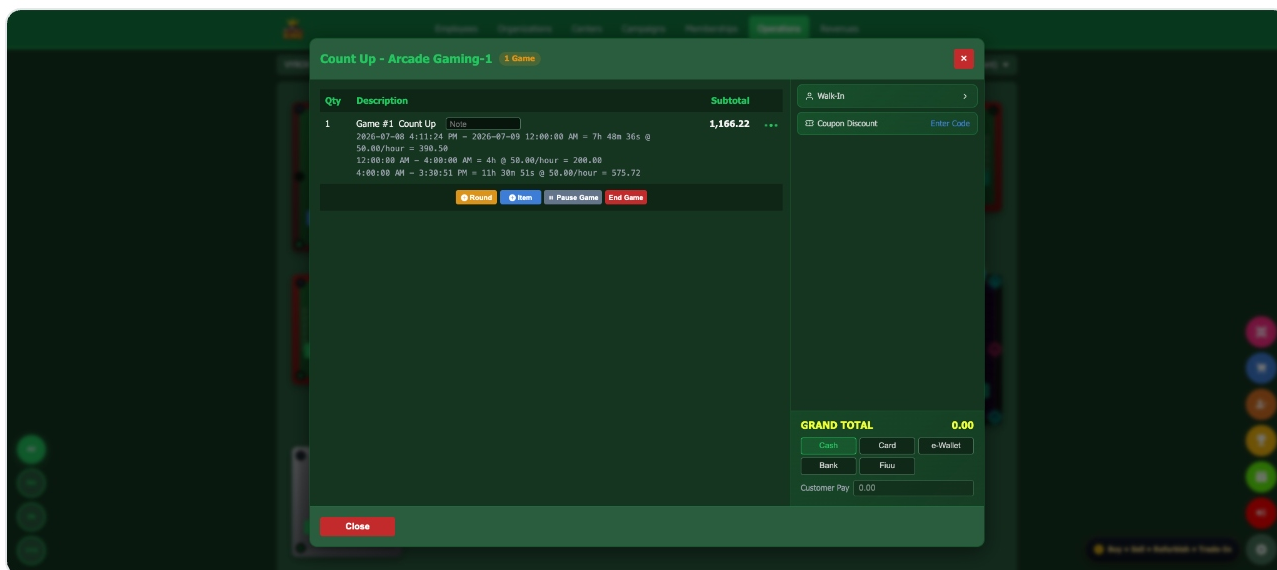
1. 点击悬浮音量按钮以静音或取消静音音效（设置会被记住）
2. 在设置 > 系统 > 语言中设置播报语言
3. 系统会在点击、支付和游戏事件时播放反馈音效，并以英语、马来语或中文进行语音播报

在前台几秒内即可开台。正计时游戏是开放式的——费用会按您配置的费率随时间增长，非常适合散客。倒计时游戏是预付制——顾客购买套餐、预算金额，或以会员余额结算，计时器随之倒数。开台会自动开启球桌灯光。

每张球桌可追踪多名玩家和多个游戏局。通过输入访客姓名、搜索会员或刷会员的 RFID 卡，可将顾客关联到玩家位——将游戏与消费关联到真实用户，实现按人计费 and 积分累计。

11.1 开启正计时游戏

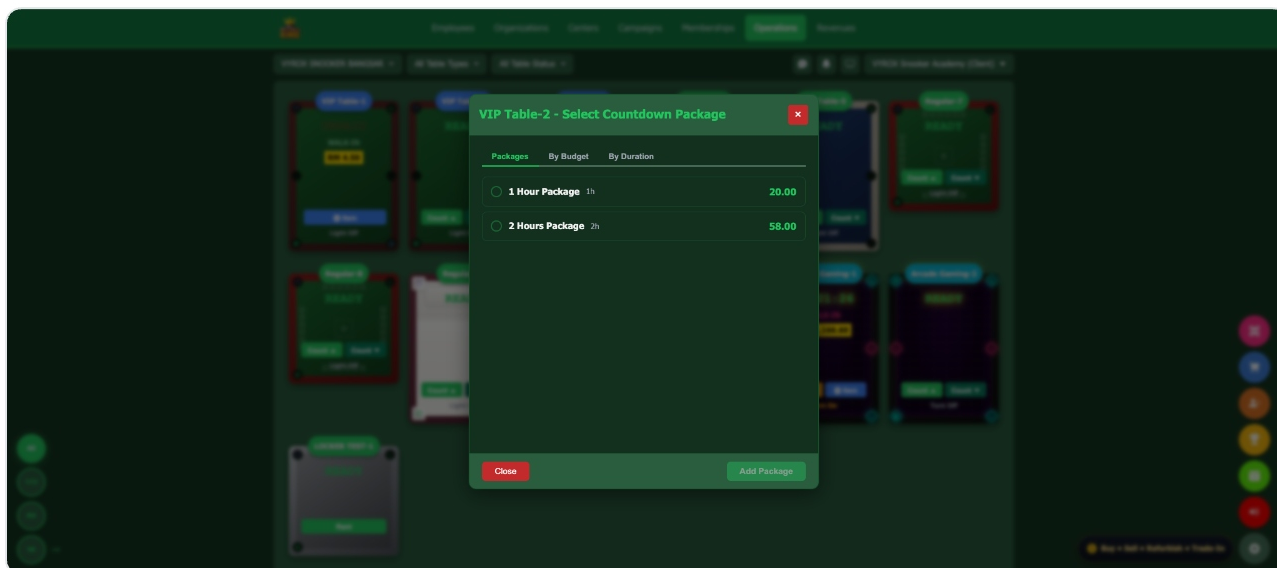
1. 在运营前台点击一张空闲球桌
2. 确认开始正计时——灯光开启，计时开始
3. 可选为球桌添加玩家（见 11.3）
4. 在游戏过程中按需为球桌添加餐饮或 POS 商品
5. 顾客结束后，从球桌卡片结束游戏



11.2 开启倒计时游戏

→ Section 11 — 开台与游戏进行 (continued)

1. 在空闲球桌上打开"开始倒计时游戏"窗口
2. 选择标签页：套餐（选择预付套餐）、预算（输入金额——时长按您的费率计算）或会员余额（以会员当前球桌费率余额结算）
3. 点击选择以开始倒计时
4. 卡片显示剩余时间；时间耗尽时球桌自动停止



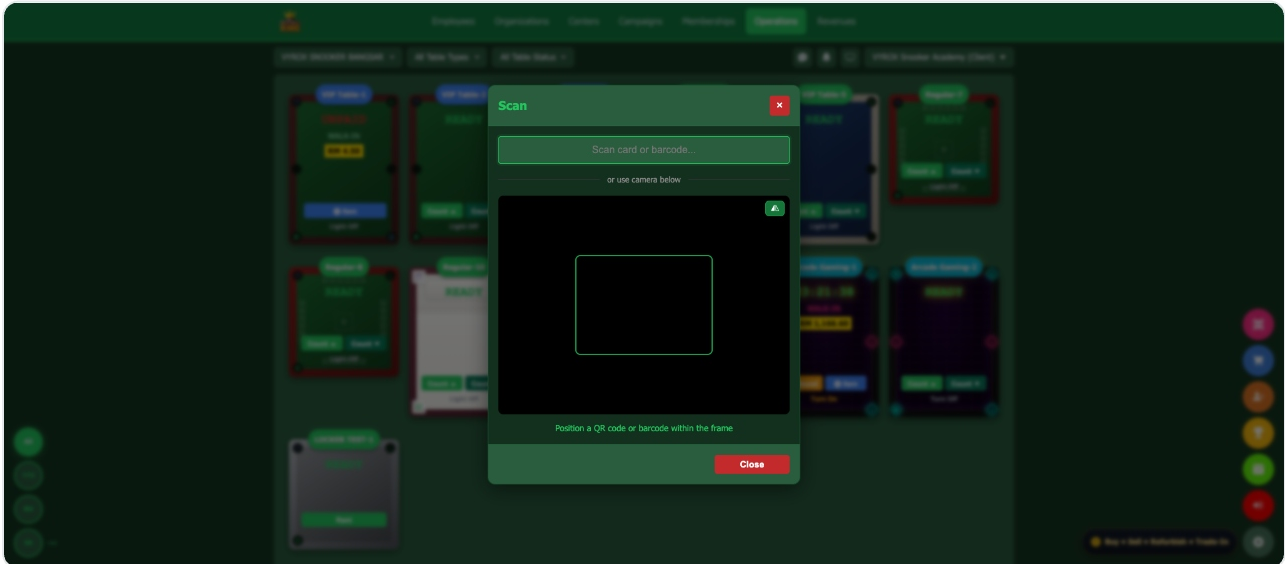
11.3 添加玩家与局数

1. 悬停在球桌卡片上并点击绿色"添加玩家"标签
2. 输入访客姓名、搜索现有会员，或刷会员的 RFID 卡
3. 点击"共 N 名玩家"标签打开完整名单
4. 每个玩家位可添加一局、添加商品，或为该玩家结束游戏

11.4 快速扫码（RFID / 二维码自助开台）

→ **Section 11 — 开台与游戏进行 (continued)**

1. 在设置 > 系统 > 硬件外设中启用读卡器/条码扫描器或摄像头
2. 点击悬浮的快速扫码按钮（或直接在柜台刷卡）
3. 刷会员的 RFID 卡或出示二维码/条码
4. 匹配成功后，选择"选择套餐/开台"—游戏将以该会员账户开始



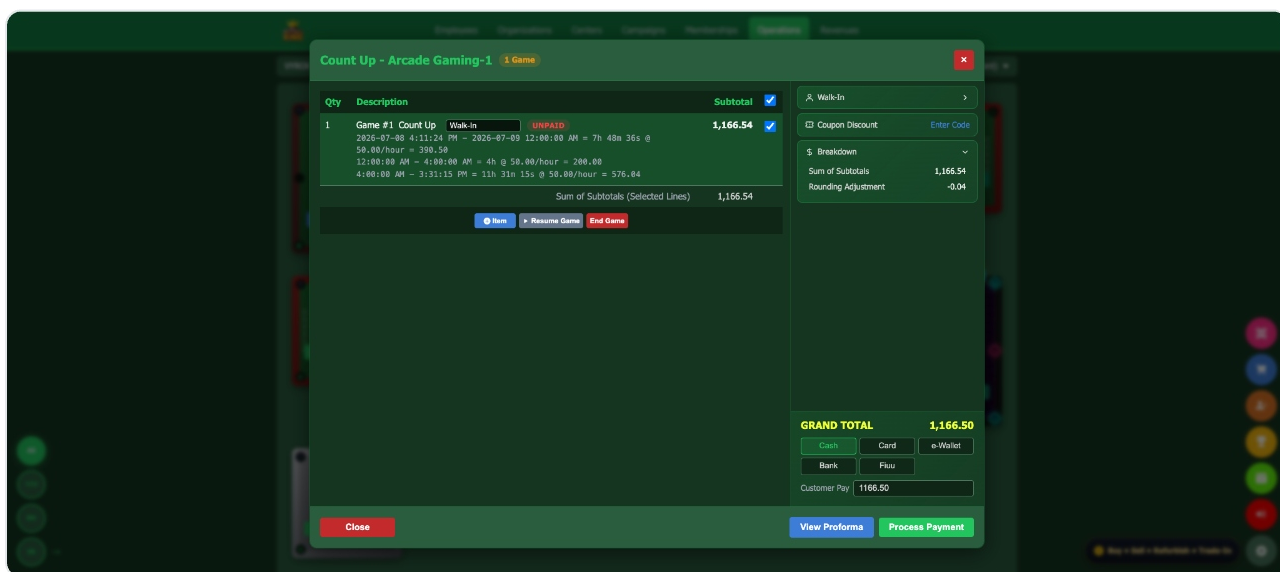
暂停、恢复与换台

暂停游戏会冻结进行中场次的计时和计费——适用于用餐休息、断电或纠纷情况——恢复功能会以同一游戏在稍后继续，最终只生成一条发票记录。暂停期间不收费。暂停时球桌灯光会关闭，恢复时重新开启。此功能需在分店设置中按分店启用。

换台功能可将整个进行中的场次——玩家、已用时间、费用和商品——移动到另一张球桌，而不会丢失累计账单，非常适合维修问题或顾客升级。重开游戏可重新激活因误操作而结束的场次。

12.1 暂停与恢复游戏

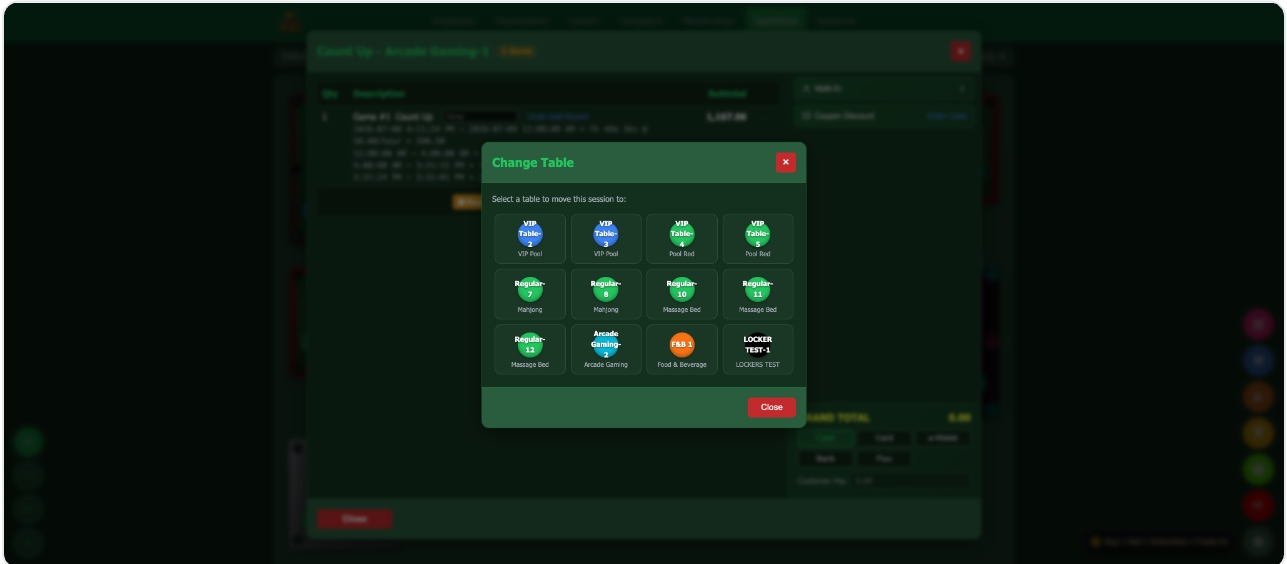
1. 打开进行中的球桌
2. 点击暂停游戏——计时停止，卡片上出现"已暂停"标记
3. 顾客返回后，点击恢复游戏
4. 计费继续；暂停期间的时间不计费



12.2 将场次移至另一球桌

→ Section 12 — 暂停、恢复与换台 (continued)

1. 打开占用中的球桌并点击换台
2. 从可用球桌网格中选择目的球桌
3. 查看换台确认详情
4. 点击确认移动——场次在新球桌上继续

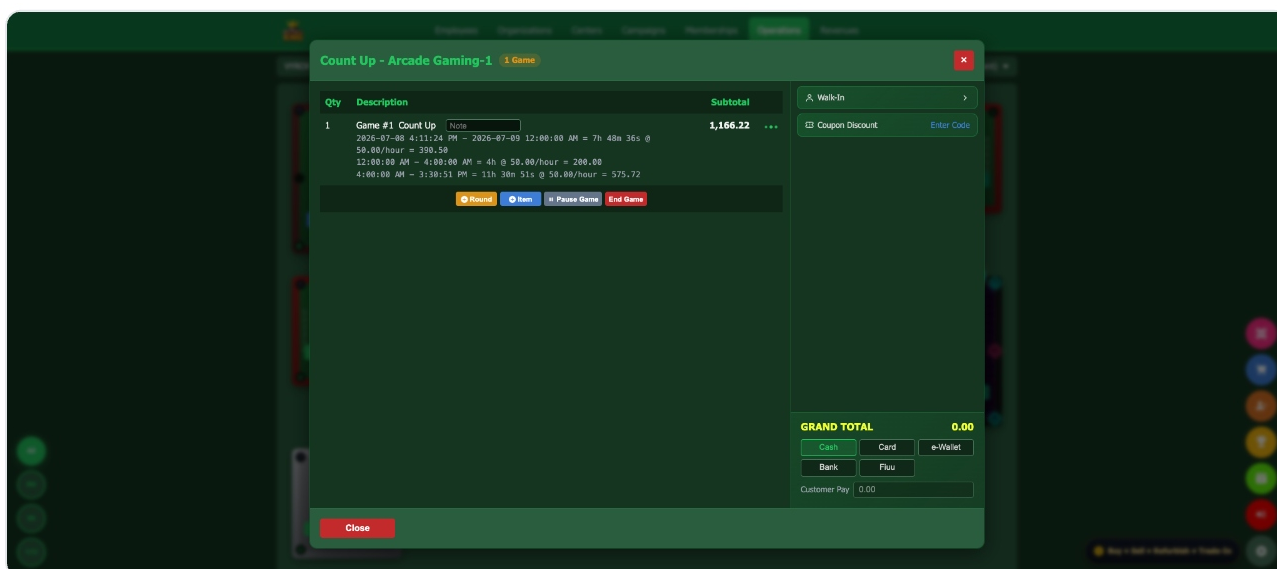


结束游戏会关闭球桌灯光、停止计时，并打开结算工作台。拆单窗口会显示球桌上的所有内容——时间费用、游戏局数、POS 商品、折扣、服务费、税费和舍入——员工可用现金、卡、银行、会员积分余额或 Fiuu 在线支付的任意组合进行结算。

分开付款的团体也能妥善处理：可选择特定项目一次向一位付款人收费，或使用"创建拆分发票"将商品和时间检查点分配给不同付款人，各自收到独立发票。若启用，账单也可留作未结（后付），从而释放球桌，账款稍后再追讨。

13.1 结束游戏并收款

1. 打开球桌并选择结束游戏/结账
2. 查看球桌、时长、顾客和总金额，然后确认"是，结束游戏并结账"
3. 在拆单窗口中查看明细：小计、服务费、折扣、舍入调整和总计
4. 可选择"搜索会员"以应用会员折扣，或输入优惠券代码并应用
5. 选择付款方式（现金、卡、银行、积分余额、Fiuu）——若为现金，输入顾客支付金额以查看找零
6. 点击处理付款——打印收据并释放球桌

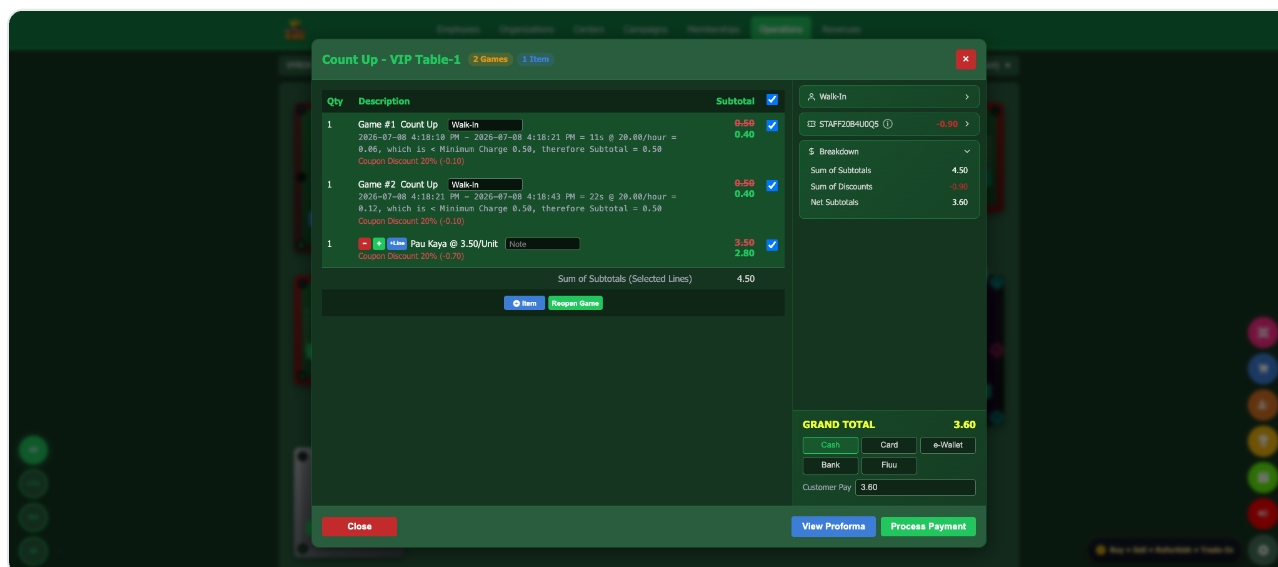


13.2 在多位付款人之间拆分账单

1. 在拆单窗口中，仅勾选第一位付款人负责的项目——已选项目总计会随之更新
2. 处理该笔付款，然后为下一位付款人重复操作
3. 或打开"创建拆分发票"：输入付款人信息（或搜索会员）、分配商品、选择时间检查点、查看发票预览并创建
4. 重复直至每位付款人都拥有一份发票

13.3 后付（未结账单）

1. 结算时选择将余额留作未结（机构须先启用后付功能）
2. 球桌被释放，其卡片上会显示红色未结金额标签
3. 点击该标签即可跳转到营收页面，并已预先筛选出该球桌的未结账单
4. 顾客返回时，打开该发票并结算——结算时仍可应用会员和折扣信息



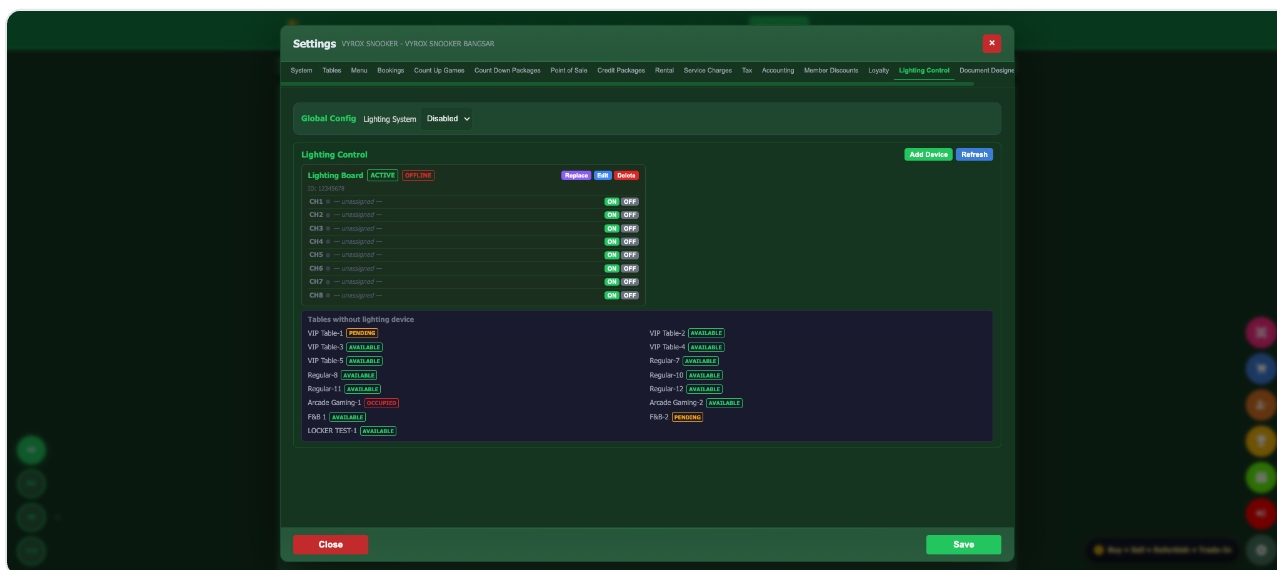
***Note:** 随时使用"查看预开单"打印付款前账单，或使用"重开游戏"重新激活因误操作而结束的场次。

Snooker King 会物理控制您的球桌灯光。开会会自动开启该球桌的灯光；结束（或暂停）游戏会将其关闭——无需员工走到开关处，也不会有空桌长明灯浪费电。每张球桌卡片还配有手动的开灯/关灯按钮。

系统通过 VYROX MQTT API 或直接的 HTTP 接口与真实的继电器控制器通信，支持多通道控制器、定时开关、状态查询和每桌自动关灯延时。

14.1 连接灯光控制器

1. 前往"设置">灯光控制>添加灯光设备
2. 输入设备名称、设备 ID 和通道数量
3. 填写控制器主机地址、端口、协议（HTTP/HTTPS）和认证信息
4. 将每张球桌映射到其控制器通道
5. 点击"测试 VYROX 连接/查询设备状态"进行验证
6. 保存为启用状态——灯光现在会随游戏的开始和结束自动跟随



***Note:** 没有实体灯光的球桌可标记为"无灯光设备"。员工权限"开启球桌灯光"控制谁可以手动开灯（关灯始终允许）。

实时监控是所有球桌的电视友好型公开展示——状态、计时和累计费用——会自动更新。将其投放到墙面上，顾客一眼即可看到空桌情况，员工也能随时随地监控全场。

它完全可自定义品牌：选择布局（列表、网格或聚焦模式）、播报主题（顶尖休闲、专业播报、离站时刻表、玻璃现代风），要显示哪些总计数据，以及顾客姓名的显示方式（全名、仅首字母、会员编号或访客）以保护隐私。

15.1 设置显示屏

1. 前往"设置">系统，并打开实时监控部分
2. 选择布局、主题和列数
3. 配置显示元素、顾客隐私和内容模式（仅游戏费用、总计、累计总额.....）
4. 设置活动高亮和刷新行为（平缓/适中/快速）
5. 点击复制链接并在电视浏览器中打开该链接（或点击打开显示屏）
6. 如遇链接泄露，随时使用"重置链接"使其失效

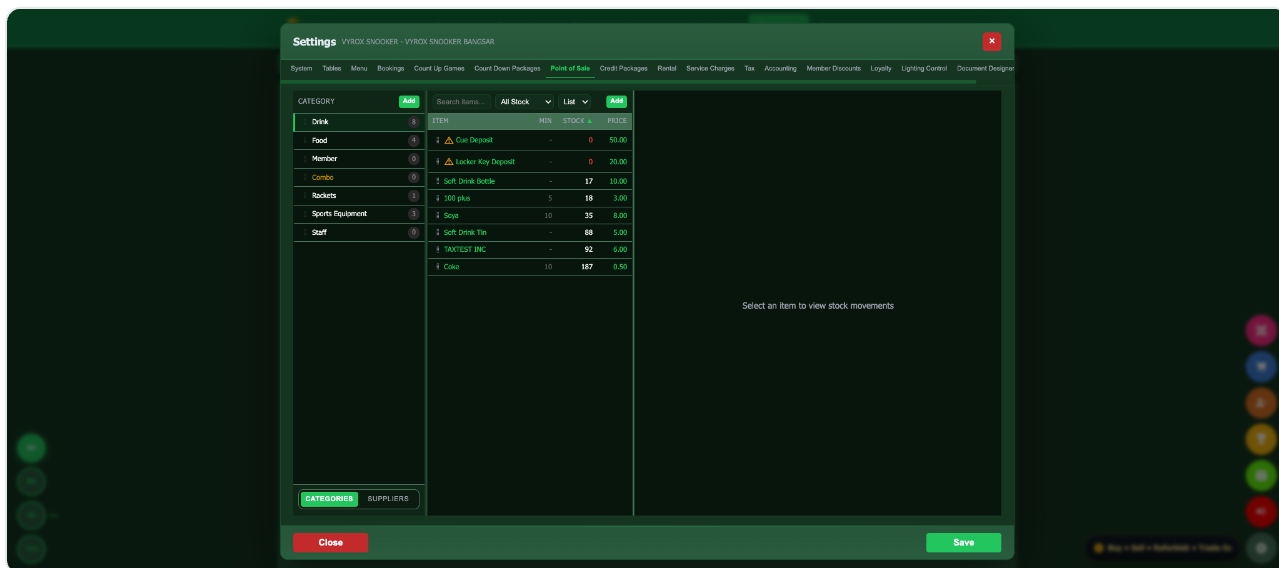


商品是您出售的除球桌时间以外的一切——饮品、食物、零食、器材。分类可将商品分组，并可拥有各自的税率、服务费和厨房打印机，每个商品会继承该设置，除非另行覆盖。套餐组合将多个商品捆绑为一个固定价格的方案，作为单个 POS 按钮出售。

每个商品都支持含税或不含税定价，并有“净额 + 服务费 + 税费 = 总计”的实时预览、条形码、照片、按尺寸设置的选项（例如各自定价的中杯/大杯）、以积分或印花计算的兑换成本，以及库存追踪——包括按体积计（毫升/升）追踪散杯出售的饮品库存。

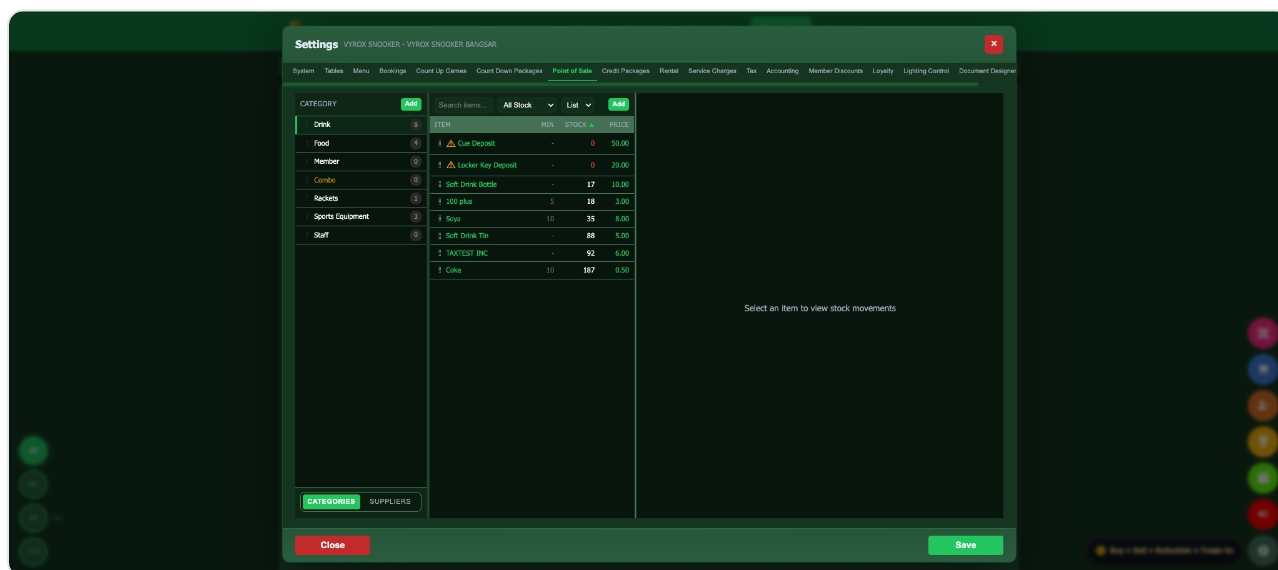
16.1 创建分类

1. 前往“设置”> 销售点（商品）> 分类标签页 > 添加商品分类
2. 输入名称、描述、排序和状态
3. 可选设置该分类的服务费率（%）和 SST/税率（%）——留空则继承机构默认值
4. 选择税务模式（含税/不含税/继承）
5. 可选为该分类的点单单据指定一台厨房打印机
6. 保存



16.2 创建商品

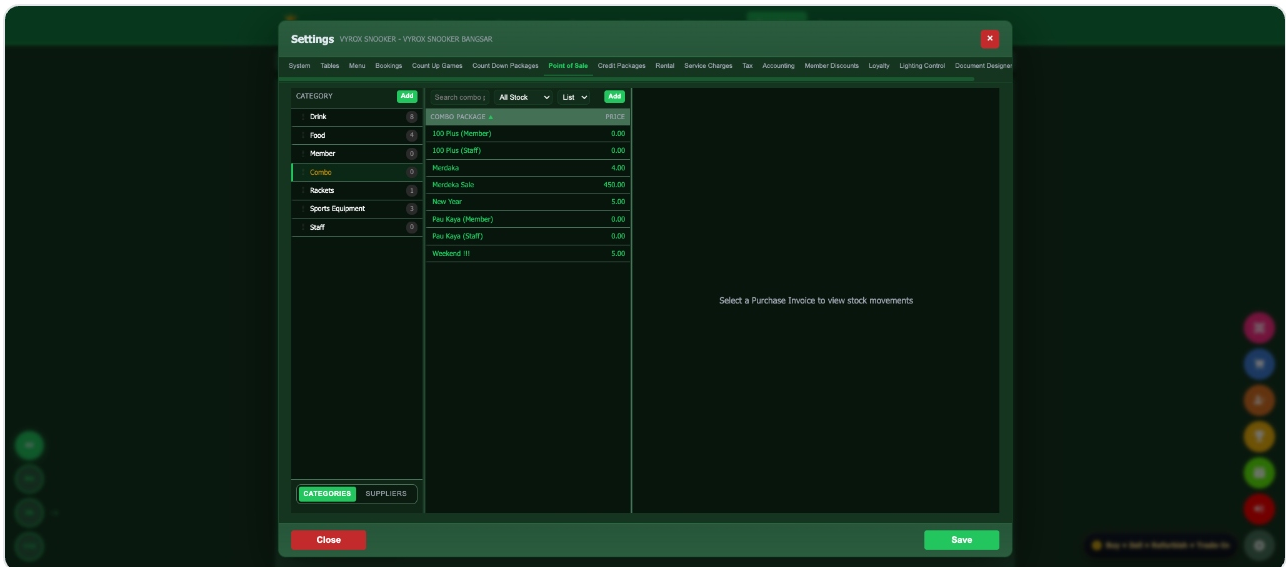
1. 打开商品标签页 > 添加商品
2. 基本信息：输入名称、条形码、价格、分类，上传照片并设置状态
3. 税费：设置费率和税务模式——实时预览会显示最终顾客价格
4. 库存：启用库存追踪，设置最低库存提醒，并选择库存单位（"件"，或以毫升/升为单位并设定散杯份量）
5. 选项与积分：添加各自定价的尺寸/规格选项，并设置积分/印花兑换成本
6. 保存



16.3 创建套餐组合

1. 打开套餐组合标签页 > 添加套餐组合
2. 输入名称、描述和组合价格
3. 按数量添加组成商品
4. 勾选该组合出现在哪些分类下，并上传图片
5. 将状态设为启用并保存

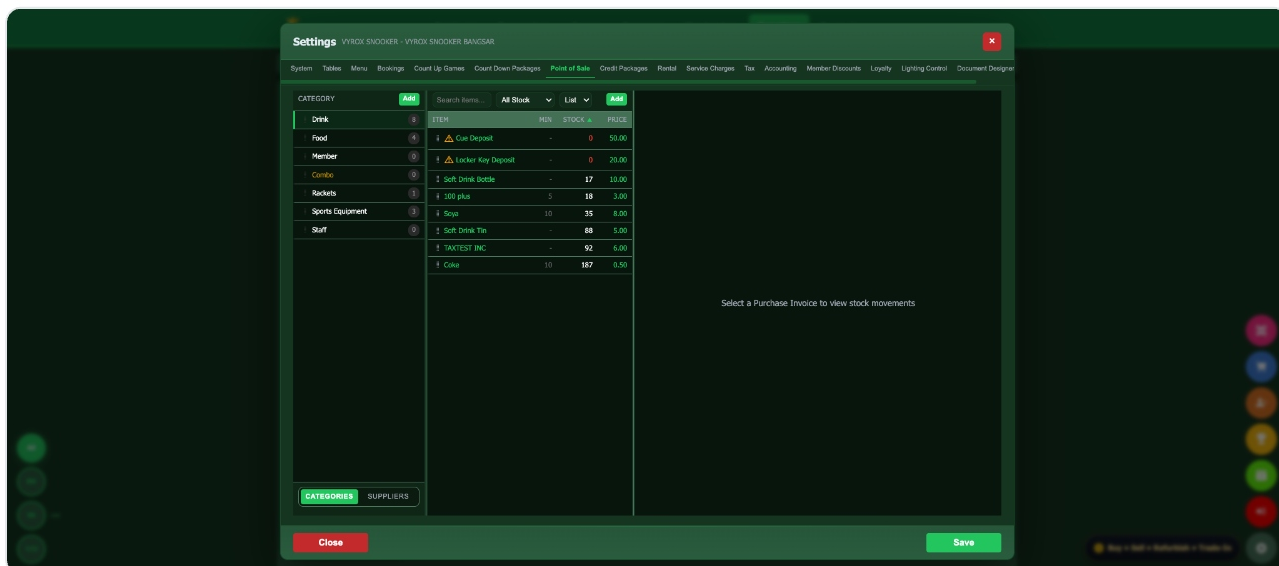
→ Section 16 — 商品、分类与套餐组合 (continued)



库存与采购

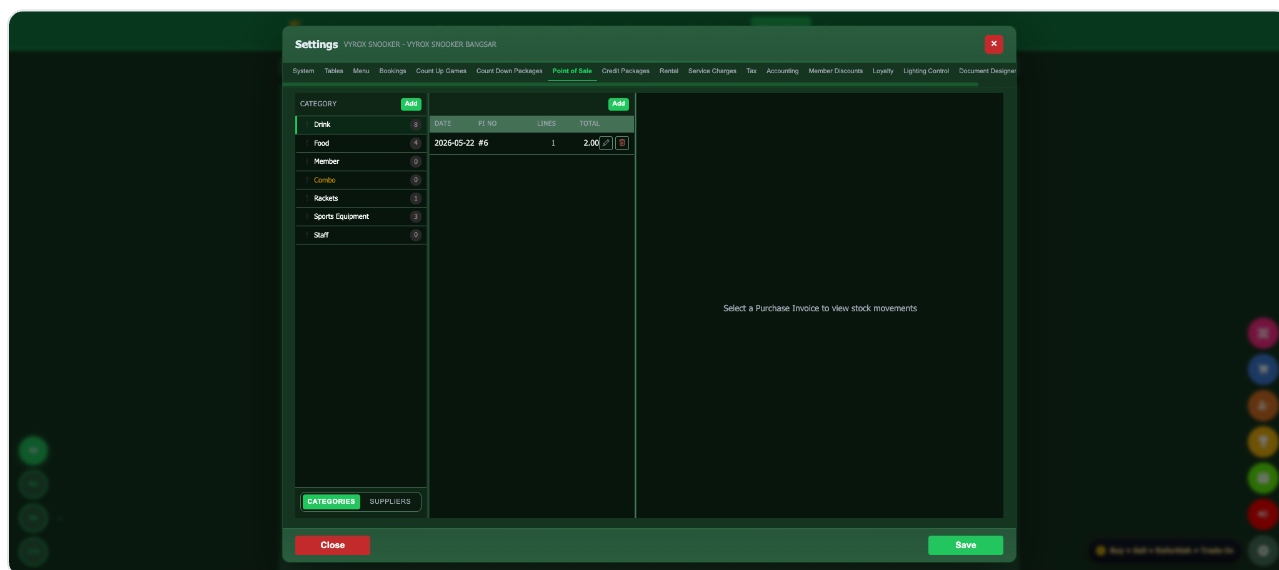
供应商送货记录为采购发票。每一行都会自动增加库存并更新该商品的平均单位成本，支持折扣、服务费、税费、舍入和按整箱采购（例如一箱 24 罐）。编辑或删除采购发票会安全地撤销并重新应用库存变动。

1. 前往"设置">商品>库存标签页
2. 选择一个分类——低于或等于最低库存的商品会显示红色"低于最低库存"标记
3. 点击低库存标签，仅列出需要补货的商品
4. 选择一件商品以查看其库存变动记录
5. 使用库存调整来纠正数量（需填写原因），或使用补货直接增加库存
6. 按需打印库存变动报告



17.2 供应商与采购发票

1. 在库存标签页中，点击添加供应商并输入供应商详情
2. 打开采购发票 > 添加采购发票
3. 选择供应商，输入采购发票编号和发票日期
4. 添加各行：商品、数量、单价（自动带入最近平均成本）、折扣、服务费、税费
5. 批量采购可使用"按箱采购"：箱数 × 每箱单位数，并按单位计算成本
6. 查看总计（系统会自动建议舍入）并保存——库存增加，所有变动均被记录

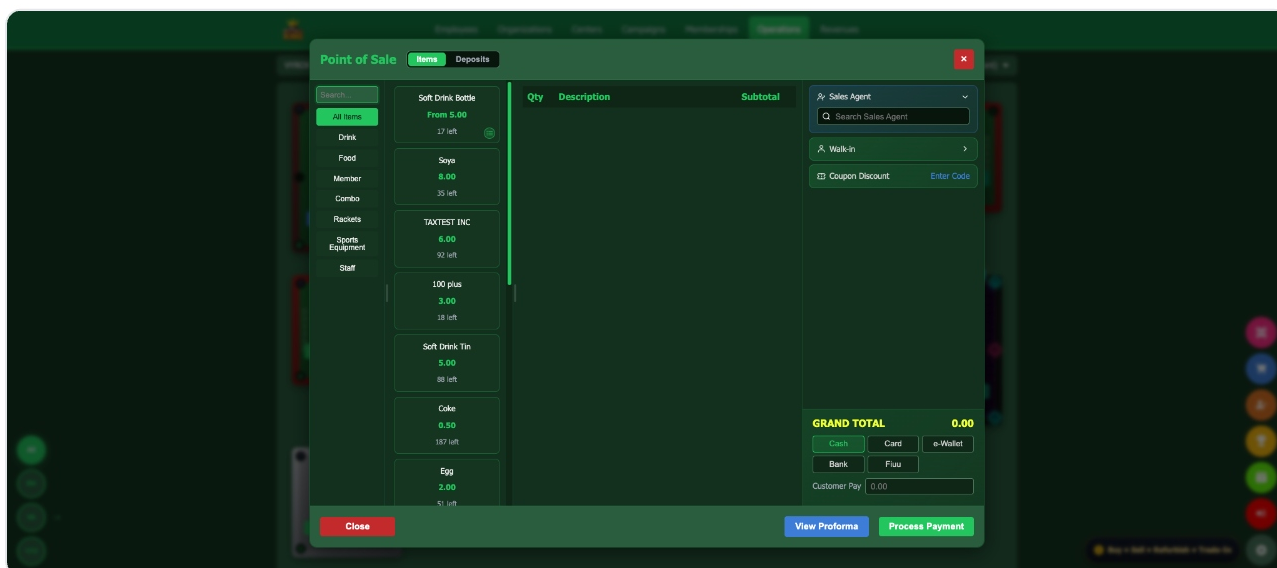


POS 是独立销售的柜台收银台——散客饮品、零食、器材，以及作为商品出售的积分余额套餐和会员套餐。将商品点入购物车，调整数量，关联会员以获取折扣和积分，然后收款。购物车会持续保存，即使刷新页面也不会丢失。

折扣会智能叠加：优惠券、会员折扣和积分兑换各自遵循您配置的规则，规则重叠时以最优折扣为准。会员也可直接使用积分或印花兑换商品。

18.1 柜台销售

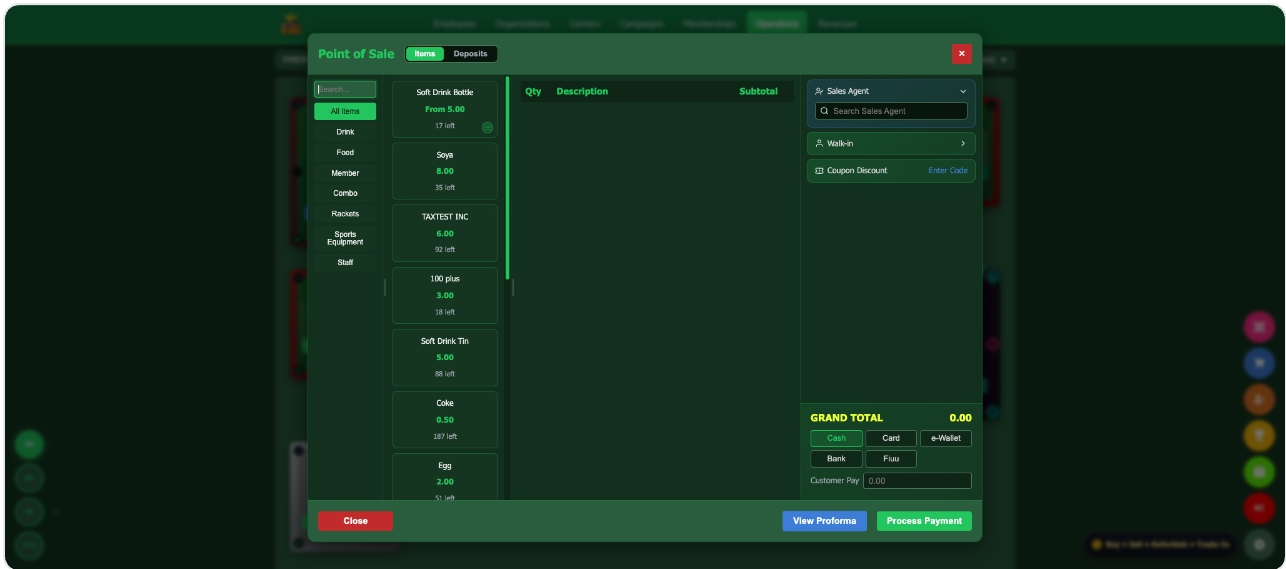
1. 按 Enter 键或点击悬浮购物车按钮打开 POS
2. 选择分类并点选商品（如有提示则选择尺寸/选项）或套餐组合
3. 用 +/- 调整数量并查看实时明细
4. 可选关联会员（用于折扣、积分余额或积分）和销售代理
5. 如适用，应用优惠券、会员折扣或积分折扣
6. 点击处理付款，选择付款方式并完成——打印收据



18.2 付款方式

→ Section 18 — 销售点 (POS) (continued)

1. 现金——输入实收金额，系统自动计算找零
2. 卡、银行转账或电子钱包——记录所使用的付款方式
3. 二维码/在线——通过 Fiuu 网关收款（DuitNow 二维码等）
4. 积分余额或积分——关联会员后可用
5. 拆单——将总额分给多位付款人



收取可退还的押金——用于设备、房间、租赁或预付款——系统会打印押金单，之后可退还或没收部分或全部押金。管理台账列出机构内所有押金及其状态：待付款、已收取、部分、已退款、已没收。

19.1 收取、退款与没收

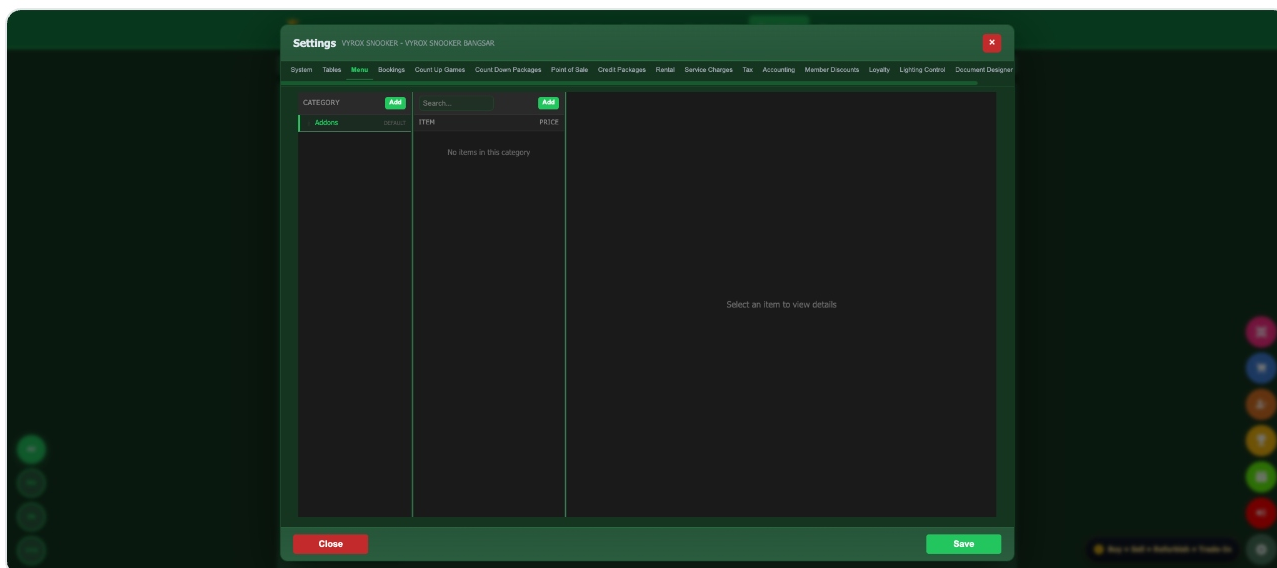
1. 在 POS 中添加押金商品并关联顾客/会员
2. 点击收取押金——系统生成押金单（可打印或发送邮件）
3. 稍后从押金页面打开该押金记录
4. 点击退款（不超过剩余金额）或没收，并确认操作
5. 退款会打印退款收据；台账会显示已收取/净持有/已没收/已退款

餐饮模块将 Snooker King 转变为适用于堂食服务的餐厅收银系统。构建面向顾客的菜单，包含分类、商品、规格选项、偏好设置（如"少冰"、"全熟"）和付费加料。员工将每张餐桌作为一个场次运营：逐轮下单、发送单据到厨房，并在最后结账——支持拆分付款。

拖拽式楼层布局编辑器可让您排列餐桌以匹配实际房间布局，每张餐桌都拥有专属二维码，供顾客自助点餐（详见下一节）。

20.1 构建菜单

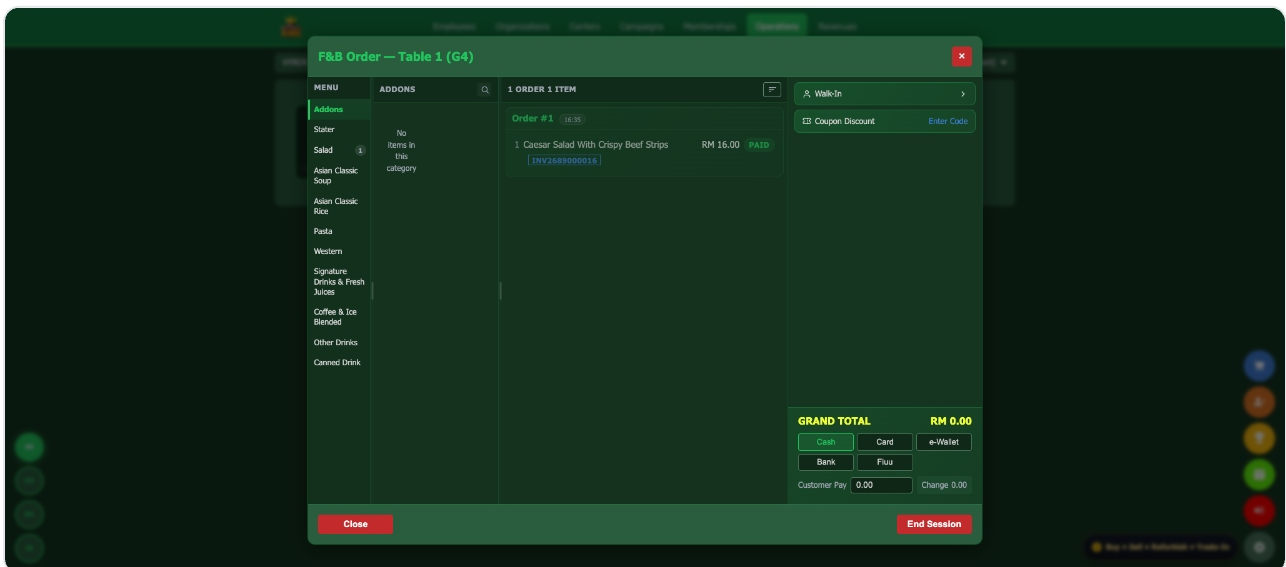
1. 前往"设置"> 菜单
2. 添加菜单分类——设置名称、厨房打印机、默认偏好和默认加料
3. 添加商品：名称、商品编号、描述、原价、照片
4. 为每个商品添加选项（如中份/大份）、偏好和加料
5. 拖拽排序并保存



20.2 服务餐桌

→ Section 20 — 餐饮菜单与桌边点餐 (continued)

1. 点击餐饮桌卡片以打开其场次
2. 点击新订单，浏览或搜索菜单，为每道菜配置选项、偏好、加料、备注和数量，并加入购物车
3. 点击下单——厨房单据会自动打印到正确的站点
4. 用餐期间可添加更多轮次；若单据丢失可使用重打
5. 关联会员以享受折扣或积分余额支付，或应用优惠券或积分
6. 点击结账，确认付款，然后结束场次以释放该桌



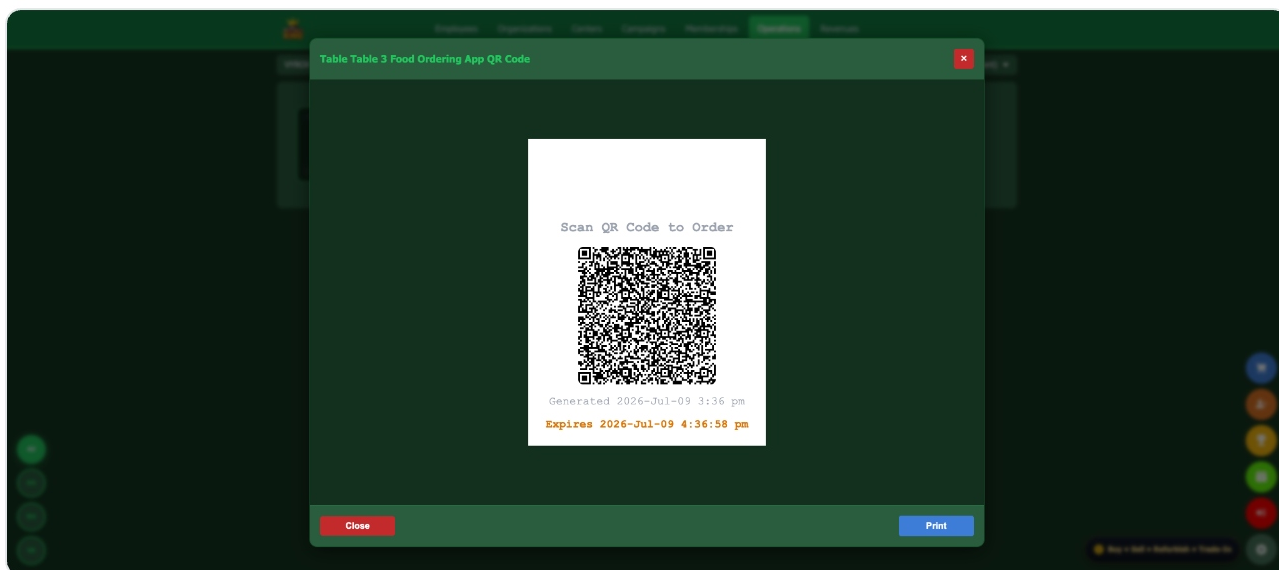
***Note:** 使用规划模式在楼层布局中拖拽餐桌，并保存布局以使屏幕匹配您的实际房间。

顾客可自助服务。每张餐饮桌的二维码都会打开一个移动点餐页面——无需应用，无需登录——食客可浏览菜单、自定义菜品、使用优惠券并直接下单到厨房。访客甚至可以现场通过一次性邮箱验证码注册为会员，以解锁积分余额、积分和会员价。

游戏球桌也支持自助开台：顾客扫描球桌二维码（或在售票屏幕刷会员 RFID 卡），即可自行选择套餐并开台——灯光亮起，计费开始并记入其账户。

21.1 顾客自助点餐

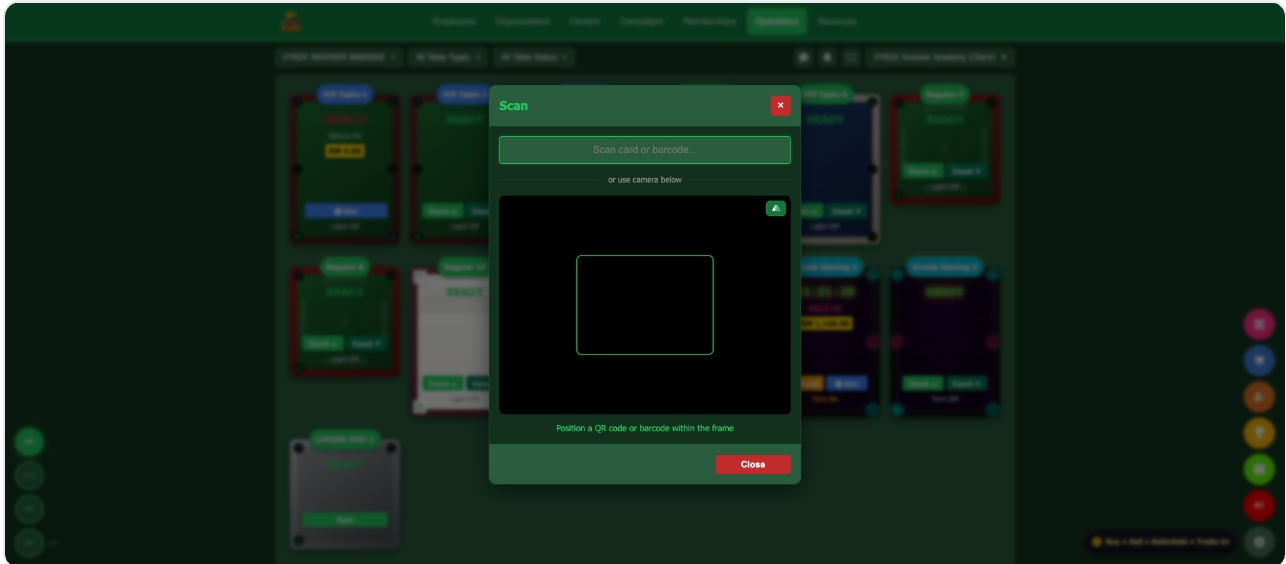
1. 顾客用手机相机扫描桌上的二维码
2. 菜单打开：浏览、选择选项/偏好/加料，添加备注并加入购物车
3. 查看购物车，如有优惠券代码则应用，然后确认订单
4. 厨房单据自动打印；顾客可在"订单"下追踪进度
5. 若要使用会员权益，顾客点击注册，收到邮箱一次性验证码并完成验证



21.2 自助开台

→ **Section 21 — 二维码自助点餐与自助开台 (continued)**

1. 顾客扫描游戏球桌的二维码（或在扫码屏幕刷其 RFID 卡）
2. 系统会验证其会员余额
3. 顾客选择套餐（或预算/时长）并点击开台
4. 灯光亮起，场次开始，费用计入其积分余额



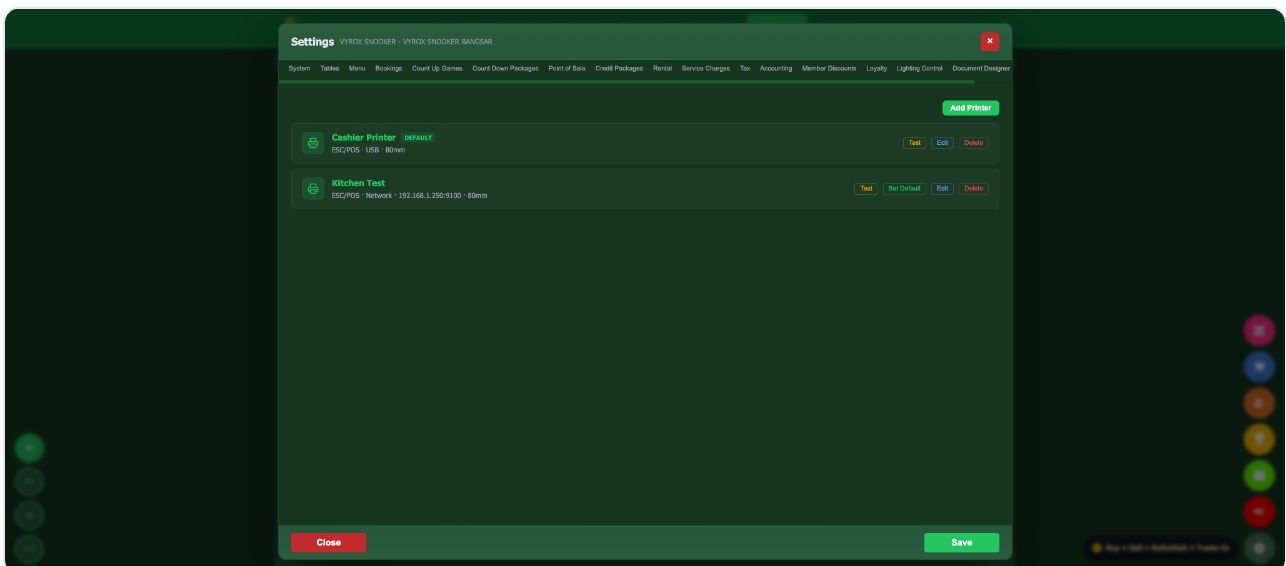
打印机与收据打印

一次性注册好您的热敏打印机，之后每张收据、厨房单据、二维码海报和交接班报表都会路由到正确的设备。连接类型涵盖 Windows、USB、蓝牙和网络（IP）打印机，支持 58mm 和 80mm 纸宽。每台打印机都可一键测试，并可指定一台为分店默认打印机。

单据路由采用分层机制：一条订单会打印到该商品指定的打印机（若已设置），否则打印到其分类的打印机，再否则打印到菜单分类的打印机，再否则打印到该桌的打印机，最后才是分店默认打印机——因此吧台打印机会自动收到饮品单，厨房打印机会自动收到食物单。VYROX POS 打印机连接器（一个带 Chrome 扩展的小型桌面应用）将浏览器与实体打印机连接起来，具备可靠的打印队列和双联打印支持。

22.1 添加并路由打印机

1. 在柜台电脑上安装 VYROX POS 打印机连接器及其 Chrome 扩展
2. 前往"设置">打印机>添加打印机
3. 命名打印机并选择连接类型：Windows、USB、蓝牙或网络（输入 IP）
4. 点击测试以发送测试打印，并为该分店的主打印机设置默认
5. 在商品分类、菜单分类、单个商品或球桌上分配打印机以路由单据
6. 下单以验证每个站点仅收到其对应的商品

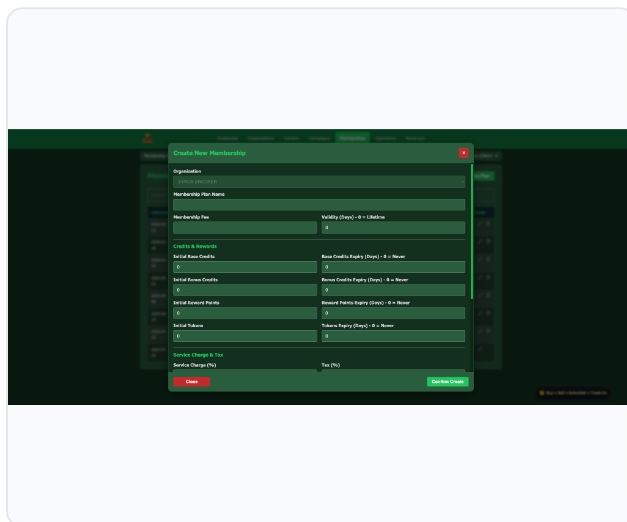
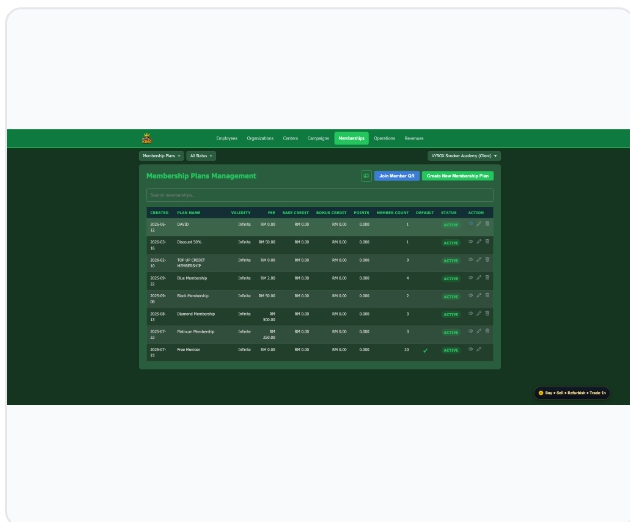


会员套餐能将散客转变为忠实的预付常客。每个套餐都包含入会费、欢迎积分余额（基础与奖励）、奖励积分和有效期。出售套餐会立即为会员账户充值并启动其到期计时。套餐可设置各自的税务和服务费处理方式，以及按套餐计算的代理佣金。

默认套餐驱动自助注册：当顾客通过您的二维码海报或专属链接注册时，会自动加入默认套餐并获得其欢迎福利。仅限内部使用的套餐（例如员工套餐）可在会员应用中隐藏。

23.1 创建会员套餐

1. 前往"会员"> 将视图切换到会员套餐> 创建新会员套餐
2. 输入套餐名称和会员费
3. 设置有效期（天数，0 = 永久）
4. 在积分余额与奖励下，设置初始基础积分余额、奖励积分余额、奖励积分和代币——各自可设置有效期（0 = 永不过期）
5. 可选覆盖服务费率、税率和税务模式（继承/不含税/含税）
6. 设置状态，若为内部套餐可勾选"在会员应用中隐藏"，然后确认创建



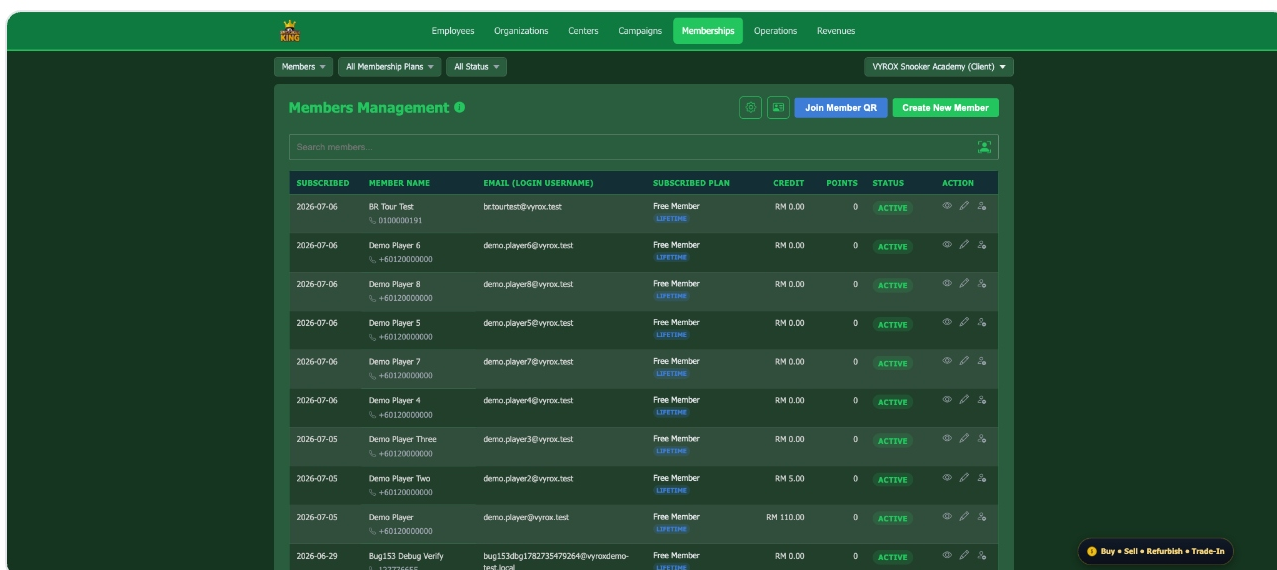
Section 24 会员

会员是您的顾客数据库。一个账户可跨顾客加入的每一家 Snooker King 俱乐部使用——邮箱地址为唯一标识——而积分余额、积分和结余则按机构独立隔离。员工可在收银台为顾客注册会员，顾客也可通过扫描加入会员二维码海报并验证邮箱自行注册。

会员资料保存完整身份信息（姓名、手机号、出生日期、身份证/护照、地址、照片），并支持按机构设置身份验证要求，同时支持人脸识别搜索：用摄像头查找顾客而无需输入。每位会员的详情页会显示余额、积分、历史记录和发票，并提供应用访问权限、密码重置、状态和取消等控制项。

24.1 在收银台注册会员

1. 前往"会员"> 查看会员 > 创建新会员
2. 输入邮箱、姓名和手机号
3. 分配会员套餐
4. 确认——若该邮箱已存在于网络中，账户会自动关联到您的俱乐部
5. 该会员会出现在列表中，并显示其套餐、积分余额和积分

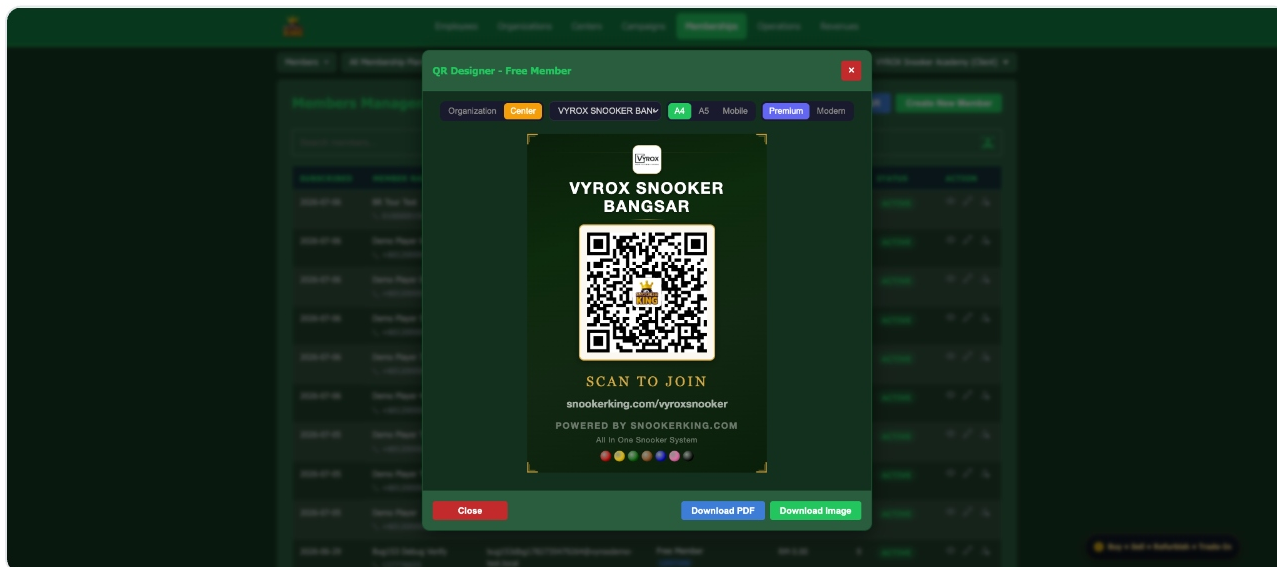


SUBSCRIBED	MEMBER NAME	EMAIL (LOGIN USERNAME)	SUBSCRIBED PLAN	CREDIT	POINTS	STATUS	ACTION
2026-07-06	BR Tour Test	brtourtest@virox.test	Free Member LIFETIME	RM 0.00	0	ACTIVE	 
2026-07-06	Demo Player 6	demo.player6@virox.test	Free Member LIFETIME	RM 0.00	0	ACTIVE	 
2026-07-06	Demo Player 8	demo.player8@virox.test	Free Member LIFETIME	RM 0.00	0	ACTIVE	 
2026-07-06	Demo Player 5	demo.player5@virox.test	Free Member LIFETIME	RM 0.00	0	ACTIVE	 
2026-07-06	Demo Player 7	demo.player7@virox.test	Free Member LIFETIME	RM 0.00	0	ACTIVE	 
2026-07-06	Demo Player 4	demo.player4@virox.test	Free Member LIFETIME	RM 0.00	0	ACTIVE	 
2026-07-05	Demo Player Three	demo.player3@virox.test	Free Member LIFETIME	RM 0.00	0	ACTIVE	 
2026-07-05	Demo Player Two	demo.player2@virox.test	Free Member LIFETIME	RM 5.00	0	ACTIVE	 
2026-07-05	Demo Player	demo.player@virox.test	Free Member LIFETIME	RM 110.00	0	ACTIVE	 
2026-06-29	Bug153 Debug Verify	bug153dbg1782735479264@viroxdemo-test.local	Free Member LIFETIME	RM 0.00	0	ACTIVE	 

24.2 通过二维码自助注册

→ Section 24 — 会员 (continued)

1. 在会员页面点击加入会员二维码
2. 在二维码设计器中选择分店，并预览"扫码加入"海报
3. 下载为图片或 PDF 并展示在柜台
4. 顾客扫码后，通过邮箱验证码完成注册，并自动加入您的默认套餐



24.3 查找与管理会员

1. 在搜索框中按姓名或邮箱搜索（按 Enter），或使用人脸搜索配合摄像头
2. 打开查看以获取余额、积分、发票历史和爽约记录
3. 打开编辑以修改资料详情、会员应用访问权限和重置密码
4. 切换状态开关以启用/停用，或取消会员资格（仅影响您的机构）

View Member

General

Identity

Face

Card

Credit

Points

Tokens

Stamps

Invoice

No Show

Organization

VYROX SNOOKER

Organization is auto-selected based on filter or member's account.

Membership Plan

Free Member (0.00)

To change membership, use Point of Sale

Member App Access

Email is the member's login username. Password lets them sign in to the member app.

Email Address (Login Username)

br.tourtest@vyrox.test

Password

Confirm Password

Leave blank to keep current password. To change, enter a new password (min 12 char) and confirm below.

Re-enter password to confirm

Active Identity Type

MyKad / MyPRK / MyKas

Passport

MyTentara

Business

Full Legal Name

BR Tour Test

Mobile Phone No.

+60 (MY)

100000191

Tax Identification No.

NRIC No.

Passport No.

MyTentara No.

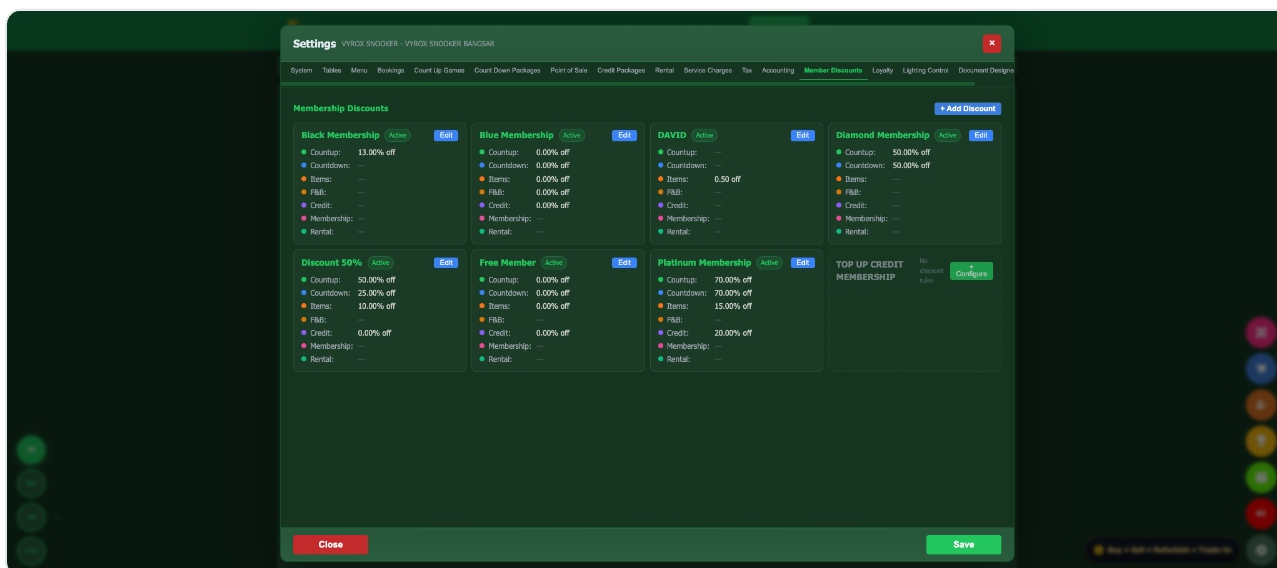
Close

为每个套餐设置在结账时自动应用的折扣，可按消费分类配置：正计时游戏、倒计时游戏、商品、积分余额充值和会员费。每条规则可为百分比或固定金额，并可设置可选的最低消费和最高折扣限额，适用于工作日、周末或两者。

折扣不会与优惠券叠加——以较高的折扣为准——每笔应用的折扣都会记录在折扣日志中以便审计。还可配置按时段的积分获取比率，让非高峰时段的消费获得额外积分。

25.1 设置套餐折扣

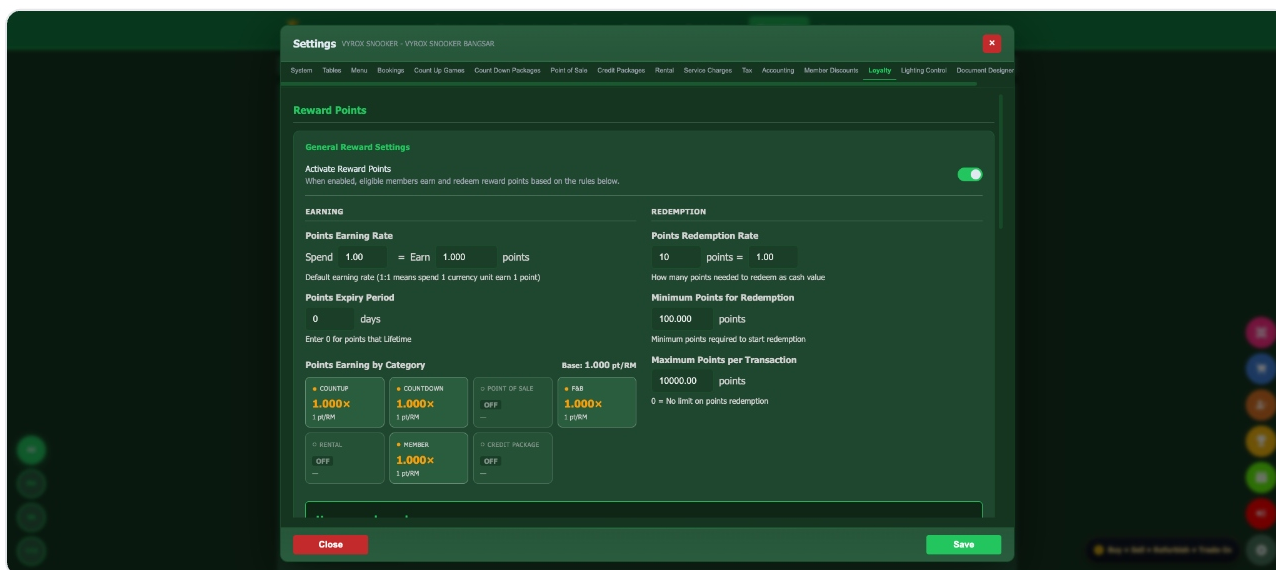
1. 前往"设置">会员折扣并选择分店
2. 打开该套餐的折扣编辑器并点击添加会员折扣
3. 选择分类：正计时、倒计时、商品、积分余额或会员费
4. 选择百分比或固定金额并输入数值
5. 可选设置最低消费和最高折扣限额
6. 选择适用工作日/周末并保存



奖励积分是内置的忠诚度货币：会员通过消费获得积分，并可在结账时用积分抵扣金额。您可以控制获取比率（每消费金额获得多少积分）、每积分兑换价值、最低及最高兑换数量、积分有效期，以及针对每个收入来源（正计时、倒计时、POS、餐饮、租赁、会员和积分余额套餐）分别设置的获取倍率。

26.1 设置积分计划

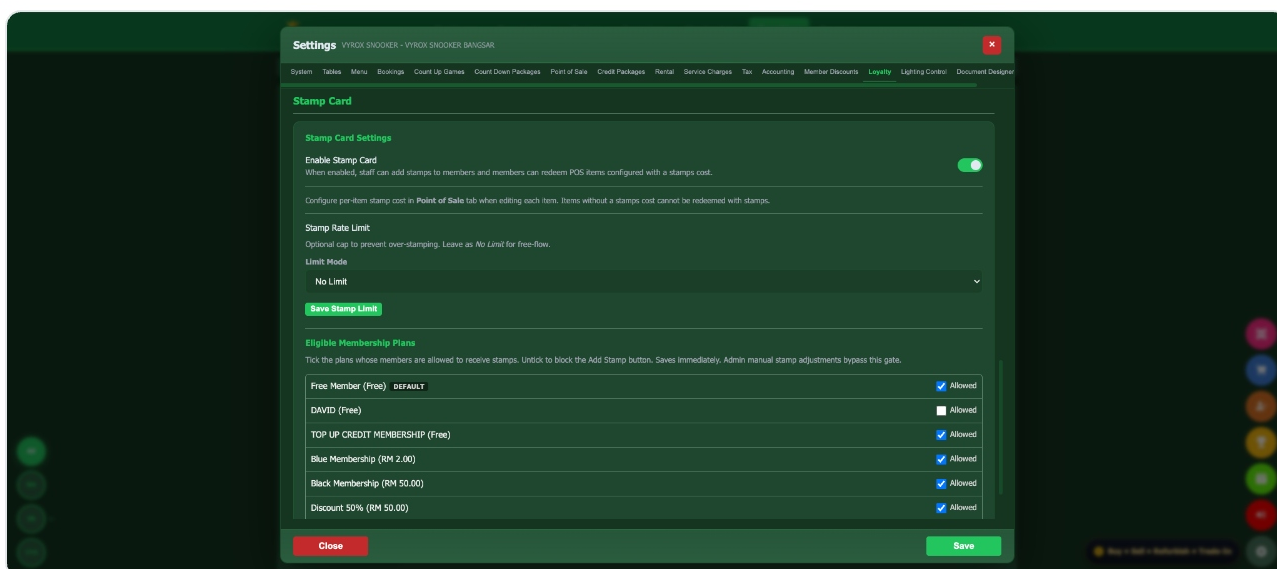
1. 前往"设置">忠诚度（奖励设置）并将状态设为启用
2. 设置获取规则：消费金额与获得积分数（例如每消费 RM1 获得 1 积分）
3. 设置每积分的兑换价值以及每次兑换的最低/最高积分数
4. 设置默认有效期天数（0 = 永不过期）
5. 调整各收入来源的获取倍率并保存
6. 会员可在任意结账时兑换积分；80mm 交接班报表会汇总所有已兑换积分



数字印花卡奖励复访顾客：员工为会员盖印花，会员可用累积的印花兑换您在系统中以印花定价的商品（在每件商品的"选项与积分"下设置）。系统设有兑换速率限制以防止过度盖章，会员应用会显示每位会员在各俱乐部的印花余额。

27.1 运行印花计划

1. 启用印花卡功能，并在其设置中设置印花速率限制
2. 在商品编辑器中为商品设置印花兑换成本
3. 盖印花：选择会员和分店，然后添加印花
4. 会员在其应用中追踪印花，并出示会员二维码兑换商品
5. 已兑换的印花会显示在交接班报表中的"已兑换印花总数"

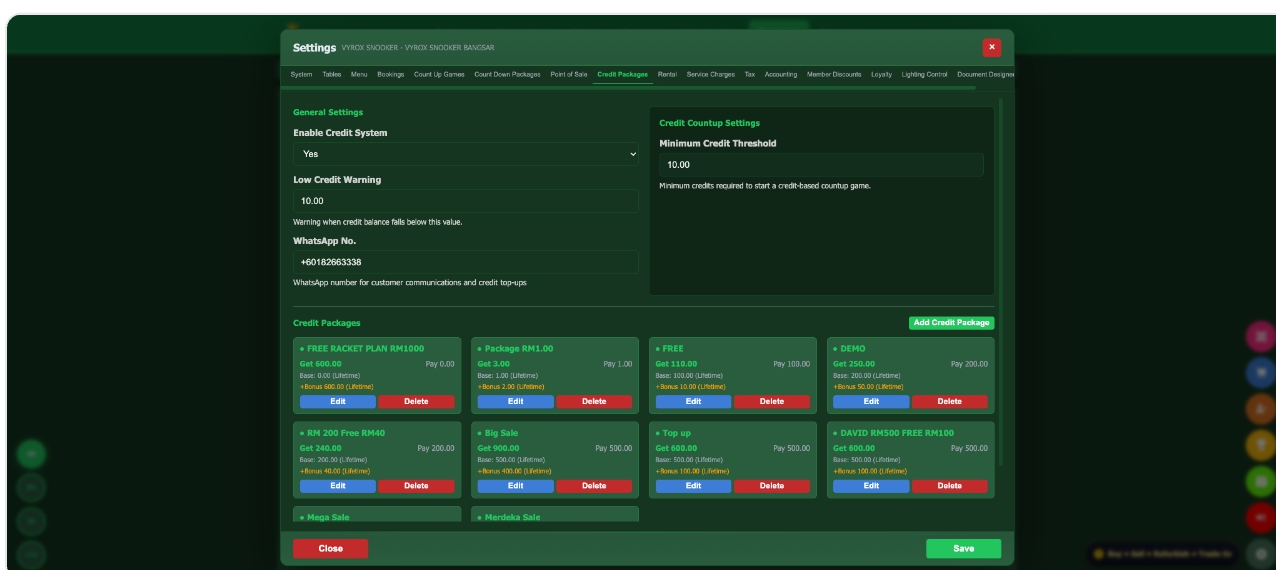


积分余额套餐以内置优惠出售预付余额："支付 X，获得 X 加上奖励积分余额"。固定套餐拥有固定价格和积分余额金额；比例套餐则接受某一范围内的任意金额并添加奖励百分比。基础和奖励积分余额可各自设置有效期。

会员可在柜台（任意付款方式）、通过 WhatsApp，或完全通过会员应用以 Fiuu 在线支付（卡、电子钱包或 DuitNow 二维码）自助充值。余额按机构独立计算，开台可要求最低积分余额。

28.1 创建积分余额套餐

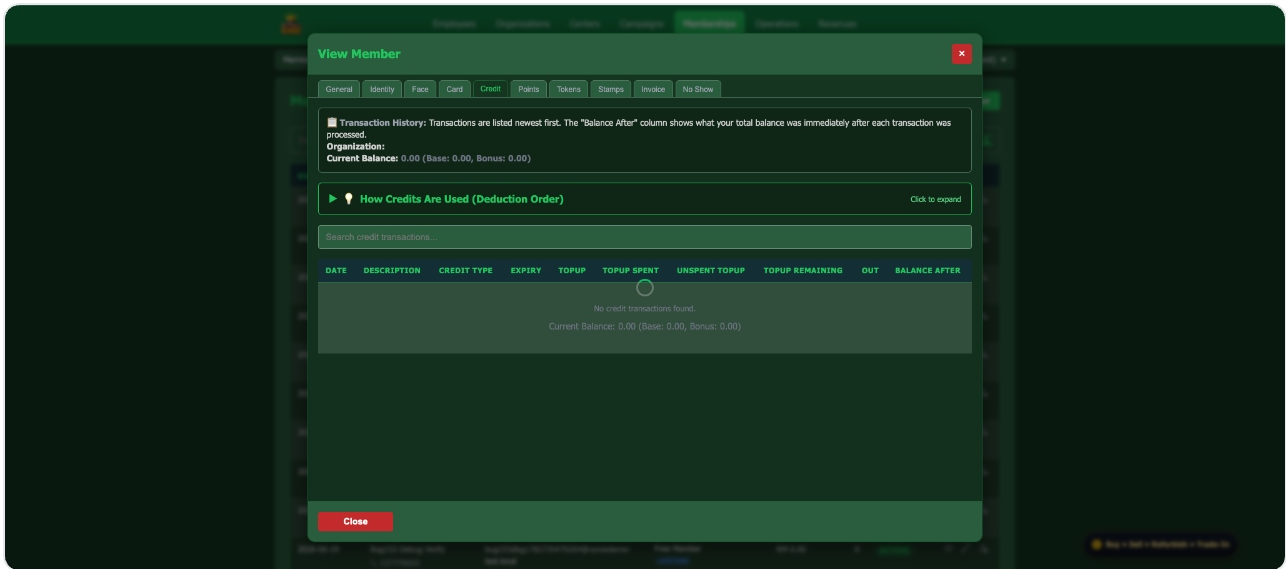
1. 前往"设置"> 积分余额套餐 > 添加积分余额套餐
2. 输入名称并选择定价模式：固定或比例
3. 固定：设置价格、基础积分余额（+ 有效期）和奖励积分余额（+ 有效期）。比例：设置价格上下限和奖励百分比
4. 可选覆盖 SST 和服务费率
5. 将状态设为启用并保存



28.2 为会员充值

→ **Section 28 — 积分余额套餐与充值 (continued)**

1. 打开会员并选择充值积分余额
2. 选择套餐（或为比例套餐输入金额）
3. 可选应用优惠券代码
4. 确认购买并收款（现金、卡或 Fiuu 在线）
5. 余额和奖励积分余额会立即更新，并开具发票

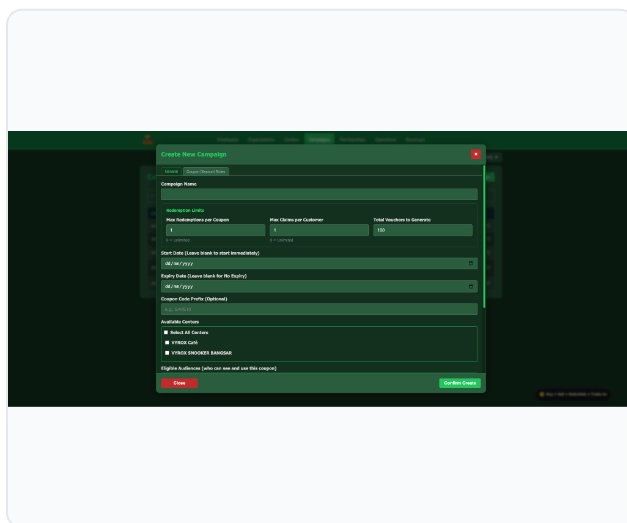
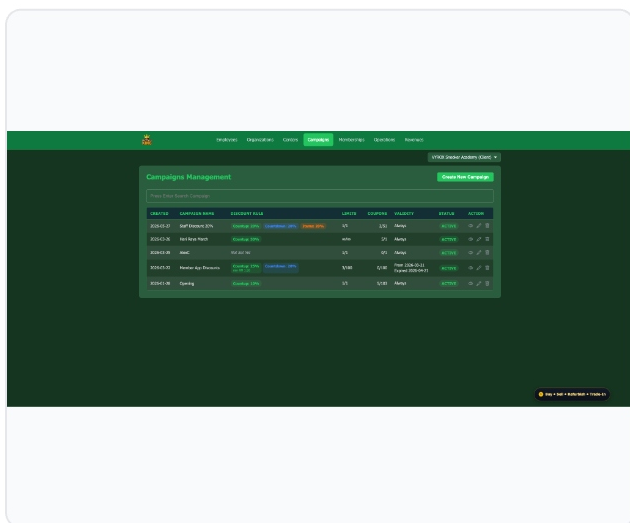


活动会批量生成用于促销的唯一优惠券代码。每个活动都可按分类（正计时、倒计时、商品、积分余额、会员——百分比或固定金额，含最低消费和最高折扣）设置各自的折扣规则、兑换和领取限制、有效期窗口、目标分店及可参与人群（包括非会员）。

每次兑换都会被追踪：兑换记录标签页会显示日期、代码、顾客、分店、交易类型、发票编号和折扣金额——完整呈现每次促销的成本与收益。

29.1 创建活动

1. 前往"活动">创建新活动
2. 输入活动名称及兑换限制（每张优惠券的最大兑换次数、每位顾客的最大领取次数、要生成的凭证总数）
3. 设置开始和到期日期，以及可选的代码前缀
4. 选择可用分店和符合资格的人群（特定套餐和/或非会员散客）
5. 添加各分类的优惠券折扣规则
6. 确认创建——活动进行期间，可在优惠券代码标签页使用"生成更多"或"移除未使用"

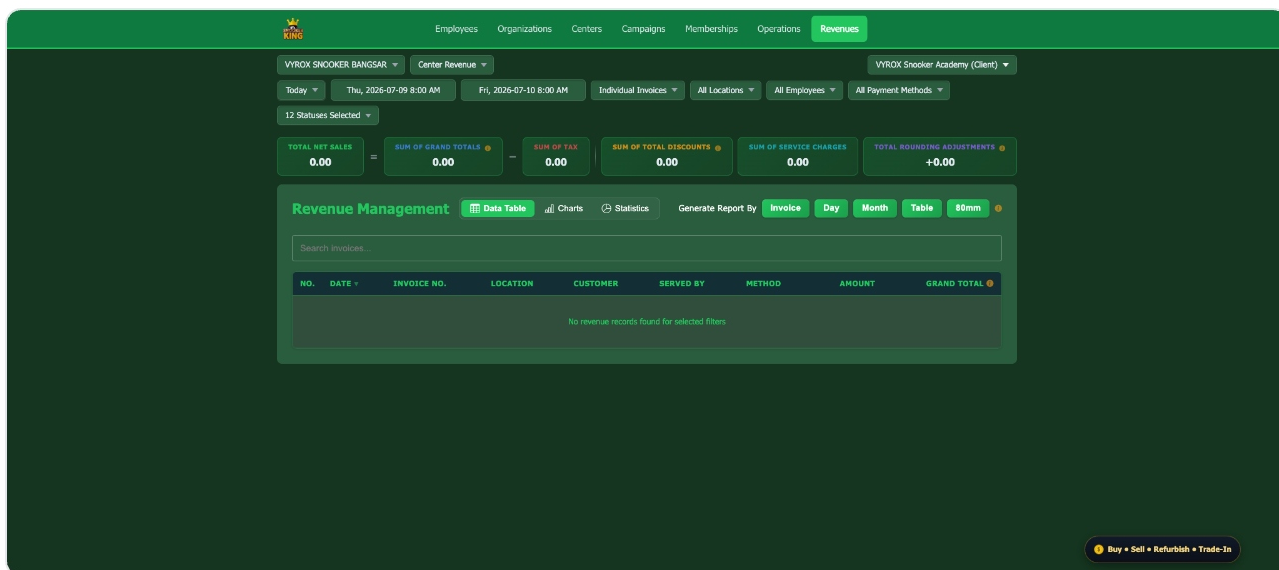


营收页面是所有销售的总账。可按分店、日期预设或范围、单据分类、销售地点、员工、付款方式及涵盖完整单据生命周期的多选状态筛选——从未验证到已验证、已编辑、已作废、已合并和未结。统计卡片一目了然地汇总净销售额、折扣、服务费和舍入。

点击任意发票即可打开：打印或邮件发送该 80mm 单据、查看或编辑买方信息、编辑明细项目，或管理其电子发票状态。单据编号可为发票、押金单、退款收据、交易单、兑换单和正式收据分别配置前缀。

30.1 浏览与查看销售记录

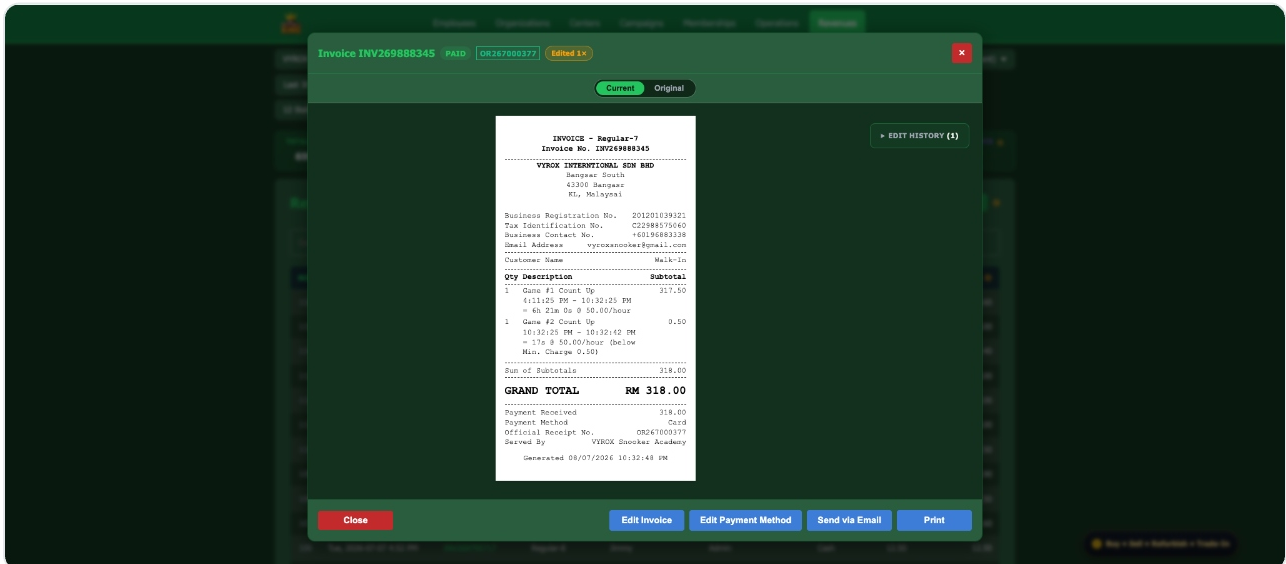
1. 前往"营收"并选择分店和日期范围
2. 使用筛选项：单据分类、地点、员工、付款方式和状态
3. 按编号或顾客搜索发票
4. 点击某行以打开该发票——打印、发送单据邮件，或深入查看详情
5. 切换到图表和统计标签页，按小时、日、月或年进行可视化分析



30.2 编辑、作废与正式收据

→ Section 30 — 营收与发票 (continued)

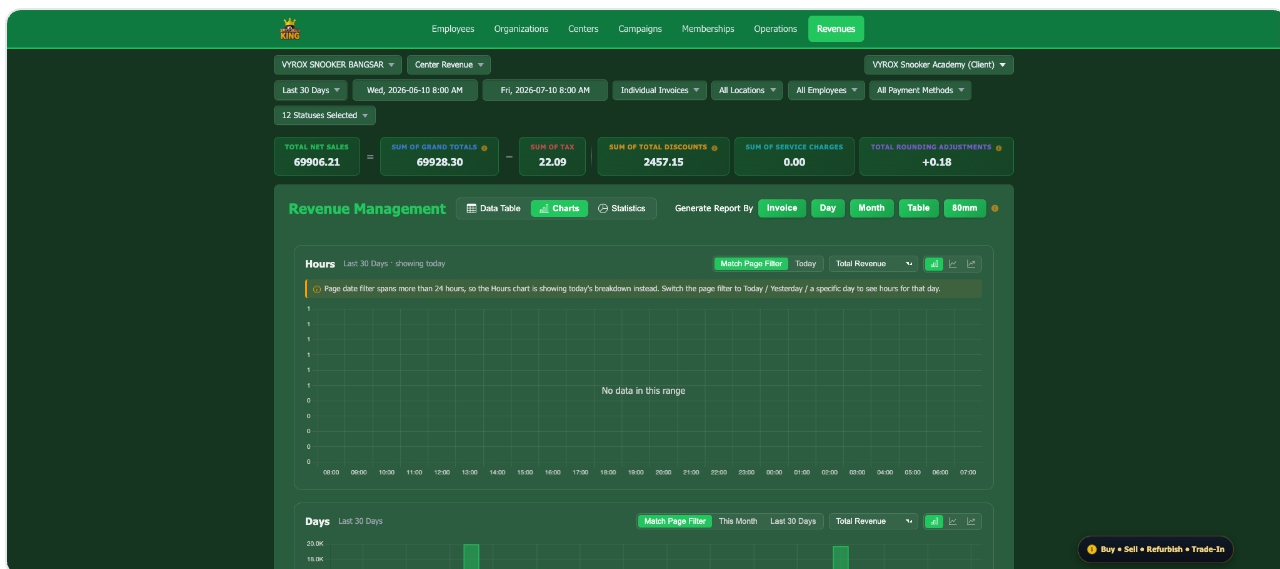
1. 打开发票并点击编辑以更改商品、顾客或折扣（该发票会被标记为已编辑/已调整）
2. 如需作废，点击取消/作废并填写作废原因
3. 从任意已付发票生成正式收据——它会以 80mm 正式收据格式打印
4. 正式收据可重新打印、作废或退款，并保留完整审计记录



一键生成按发票、日、月或球桌汇总的销售报表，以及用于日终现金对账的 80mm 热敏交接班报表——涵盖游戏、销售点、会员、税务、净销售额、总计、已收金额、已用积分余额、已兑换积分和已兑换印花等板块。

31.1 生成报表

1. 在营收页面选择特定分店和日期
2. 点击按以下方式生成报表：发票、日、月、球桌或 80mm
3. 80mm 选项会将交接班报表直接流式打印到热敏打印机
4. 使用图表标签页（柱状/折线/面积图，按收入来源分类）和统计标签页进行趋势分析
5. 报表也可打印为 A4，适合需要整页格式的场景

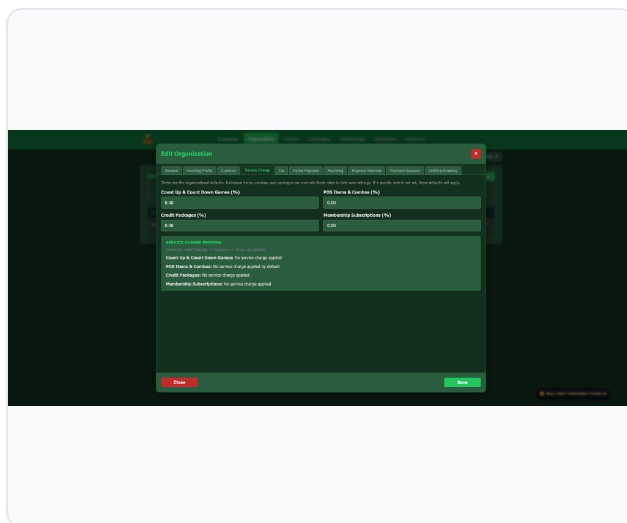
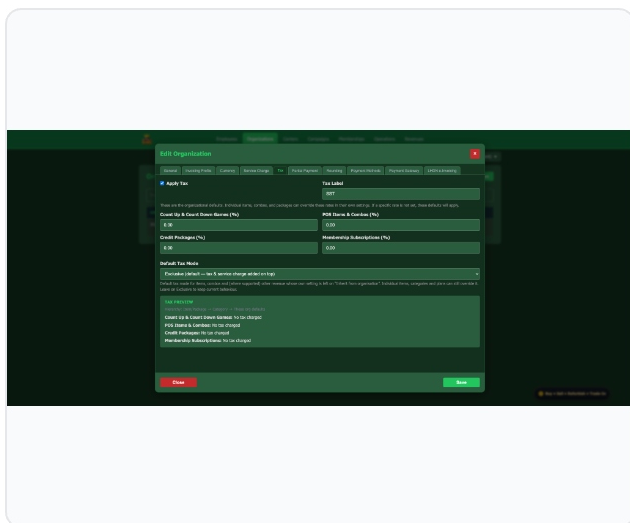


税务（SST/增值税）和服务费按收入来源（游戏、POS 商品、积分余额套餐和会员）分别配置，各自拥有独立费率及含税或不含税模式。含税定价意味着标示价格即为最终价格；不含税则在此基础上另加相应费用。层级顺序为商品 → 分类 → 机构默认值，因此覆盖设置可精准到位。

单据格式同样完全可控：纸张尺寸（58mm/80mm/A4）、发票前缀、标志、页脚文字、条款与条件、税费标签文字，以及每张打印单据上的税费明细、服务费明细和卖方信息开关。

32.1 配置税务与服务费

1. 前往"设置"> 税务及"设置"> 服务费
2. 设置各收入来源的默认费率：游戏、POS 商品、积分余额套餐、会员
3. 选择默认税务模式（不含税或含税）以及单据上显示的税费标签
4. 切换单据显示选项：税费明细、服务费明细、税号、地址
5. 保存——服务费按（小计 - 明细折扣）计算，税费按（小计 - 明细折扣 + 服务费）计算



对于马来西亚企业，Snooker King 会将发票直接提交至 LHDN 的 MyInvois 平台，使其成为具有法律效力的电子发票。为每个分店连接其 LHDN 凭证，在发票上录入买方税务识别号（TIN）和身份信息，提交，并追踪验证状态——附带在 MyInvois 门户查看已验证单据的链接。

日常 B2C 销售遵循标准的合并流程：筛选该期间内未验证的单张发票，并创建一份合并发票以供提交。取消操作会在 LHDN 允许的取消窗口内处理，批量刷新可拉取最近 90 天的最新状态。

33.1 连接与提交

1. 打开 MyInvois API 设置，输入 LHDN 客户端 ID、客户端密钥和 ERP 系统名称，然后保存
2. 在某张发票上，点击查看/编辑买方信息，填写买方证件类型、TIN、联系方式和地址
3. 点击提交——电子发票状态列会追踪已提交、已验证或无效状态
4. 对于 B2C 合并：筛选出未验证的单张发票，点击创建合并发票
5. 使用批量刷新以从 MyInvois 更新状态

The screenshot displays the 'Edit Organization' dialog box with the 'LHDN e-Invoicing' tab selected. The dialog contains the following elements:

- Enable LHDN e-Invoicing** (checked checkbox)
- Connect to LHDN MyInvois to electronically submit invoices. Requires valid API credentials from LHDN.
- LHDN ERP Name** (text input field, example: VYPOX ERP)
- LHDN Client ID** (text input field)
- LHDN Client Secret 1** (text input field)
- LHDN Client Secret 2** (text input field)
- Close** (button)
- Save** (button)

Fiuu 支付网关为每个流程带来无现金支付：柜台结账、会员自助充值、锦标赛报名费和在线预订。支持的渠道包括 DuitNow 二维码、卡、Boost、GrabPay、支付宝、Apple Pay 和 Google Pay。

每个机构可使用三种独立集成方式：在线结账（托管支付页面）、用于在柜台扫描顾客二维码的离线支付 API，以及用于刷卡终端的 cloudECR——各自拥有独立凭证、沙盒模式和测试按钮。网关参考信息可打印在收据上。

34.1 启用网关

1. 打开机构 > 支付网关标签页
2. 开启"启用 Fiuu 支付网关"
3. 配置您使用的功能：在线结账（HPP）、离线支付 API（扫描顾客二维码）、cloudECR 终端
4. 为每项输入凭证并点击测试以验证
5. 启用 Fiuu 作为付款方式——它现在会出现在结账页面和会员应用中

Edit Organization

General | Booking Profile | Currency | Service Charge | Tax | Partial Payment | Rounding | Payment Methods | **Payment Gateway** | L-HDN e-Invoicing

Connect Fiuu to accept card, FPX, e-wallet (TNG, Boost, GrabPay, ShopeePay) and DuitNow QR payments. Fiuu has three independent features. Turn on the master switch below, then fill in only the feature(s) you actually use. Each feature has its own credentials and its own test button.

☒ **Enable Fiuu Payment Gateway**

Turns on all Fiuu features below: Online Checkout, Scan Customer's QR (OPA) and cloudECR VT+. Each feature still needs its own credentials filled in to work.

Which feature do you need?

- Online Checkout (HPP, Hosted Payment Page)**
HPP = a secure payment page hosted by Fiuu. The customer pays themselves on that page using card, FPX or e-wallet. Use this for payment info and online invoices. Set up in the blue section below.
- Offline Payment API (OPA)**
OPA = Fiuu's in-store API for scanning a payment code. Your cashier scans the QR shown in the customer's e-wallet app with a USB / Bluetooth scanner. Powers Scan Customer's QR at the counter. Set up in the green section below.
- cloudECR (Fiuu VT+ terminal)**
A physical Fiuu VT+ terminal taps / inserts the customer's card. Powers Process via Fiuu VT+ App. Set up in the amber section below.

You can enable one, two or all three. They work independently. Leave any feature blank if you don't use it.

Fiuu Online Checkout (HPP)

Get credentials from your Fiuu Merchant Portal at portal.fiuu.com → Profile → Merchant Profile → API Credentials. Default Sandbox mode is on, switch off when you go live.

Merchant ID
vpyowind_Dev

Integration Environment
Production (live)

Integration Verify Key

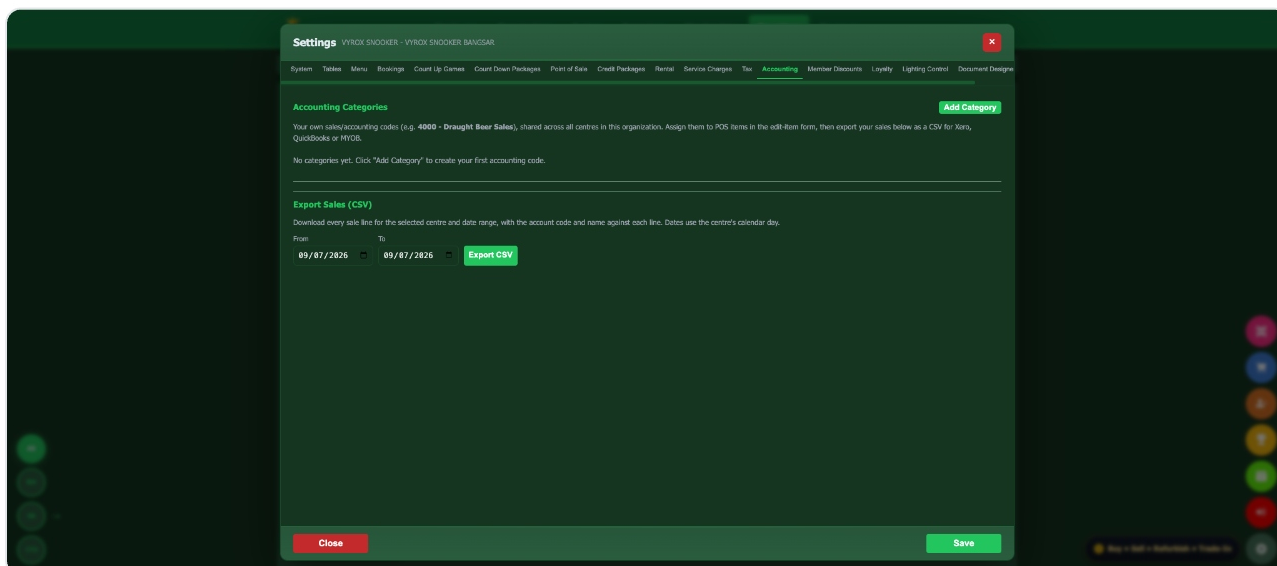
Integration Secret Key

Close **Save**

将您的销售映射到会计师的会计科目表。创建带编码的会计分类，将其分配给商品，并导出按日期范围筛选的销售 CSV 文件，可直接导入 Xero、QuickBooks 或 MYOB。马来西亚企业还可额外为商品标注 LHDN 分类代码。

35.1 设置与导出

1. 前往"设置">会计>添加分类（编码、名称、描述）
2. 在商品编辑器中为每件商品分配会计分类
3. 需要时选择起止日期并点击导出销售 CSV
4. 将文件交给您的会计师或导入您的会计软件

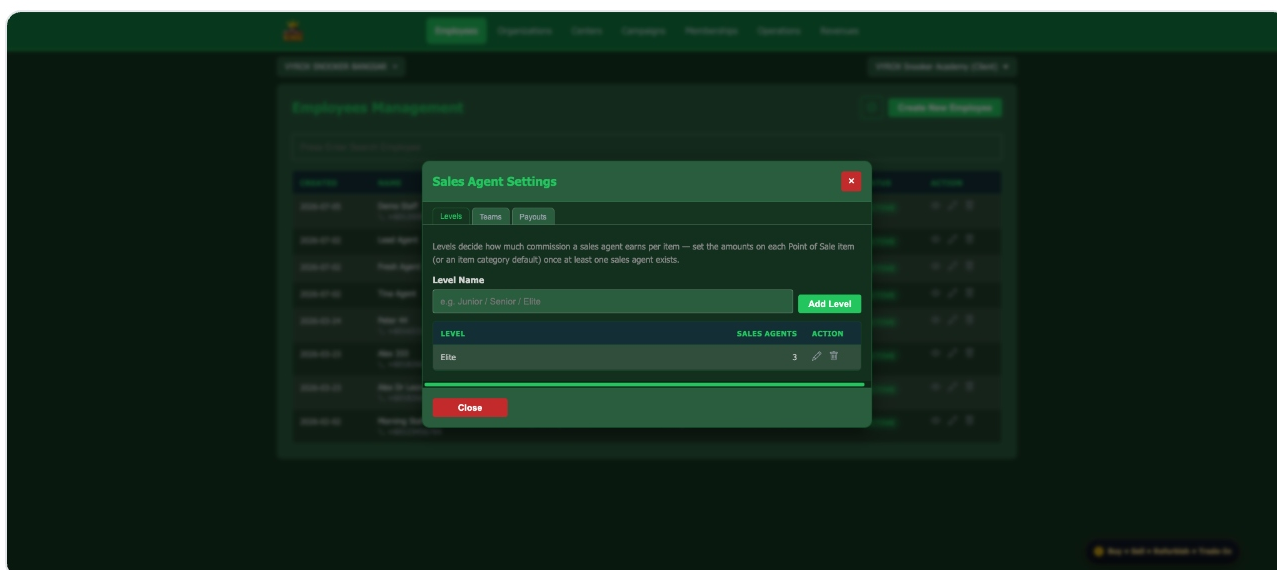


销售代理计划会根据前台员工创造的销售额支付佣金。代理是拥有销售代理角色的员工，被组织为等级（佣金金额按商品或分类、按等级设置）和团队，团队负责人可获得提成百分比。代理通过在 POS 处刷其绑定的 RFID 卡来关联一笔销售。

佣金会在销售付款完成后计入，若发票被删除或退款则自动作废，并在结算周期结算后锁定。代理可通过专属手机门户追踪自己的收益——本月佣金、逐笔销售明细、结算历史和资料——无需任何后台访问权限。业主可在营收页面查看销售代理佣金视图。

36.1 设置计划

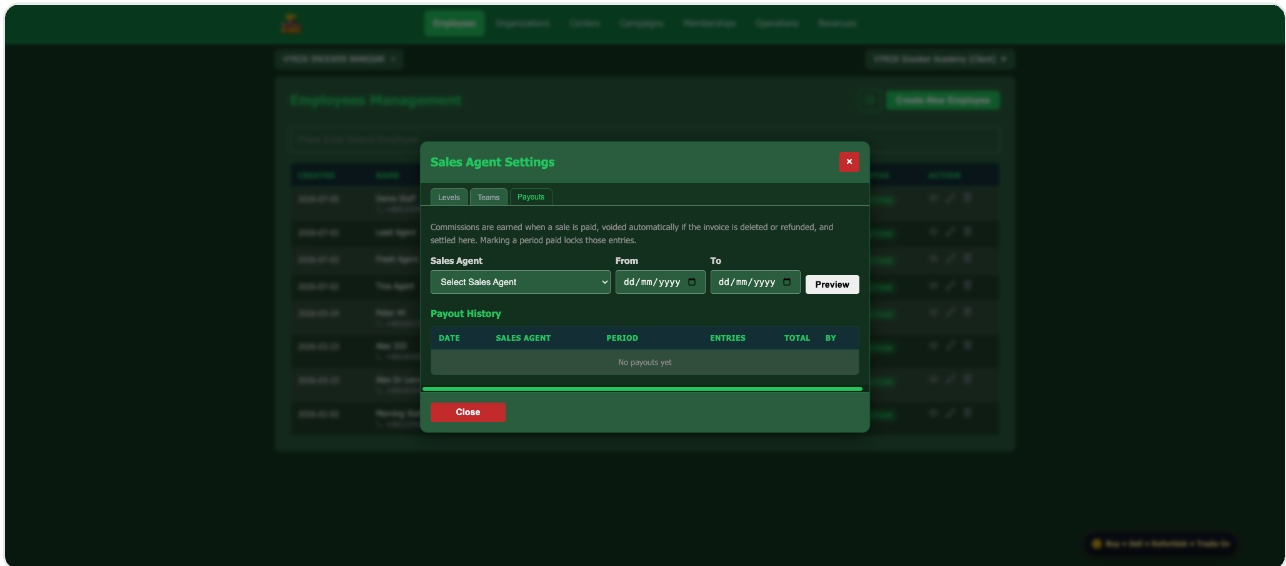
1. 在员工页面打开销售代理设置（齿轮按钮）
2. 在等级标签页添加等级（如初级、高级、精英）
3. 在团队标签页添加带有“负责人销售提成 %”的团队
4. 创建拥有销售代理角色的员工，分配其团队和等级，并绑定其感应卡
5. 按等级为每个 POS 商品或分类设置佣金金额



36.2 支付佣金

→ Section 36 — 销售代理与佣金 (continued)

1. 打开销售代理设置 > 结算
2. 选择代理及起止周期，点击预览
3. 查看已计入的条目，可选添加备注
4. 点击标记为已付——该周期锁定并出现在结算历史中



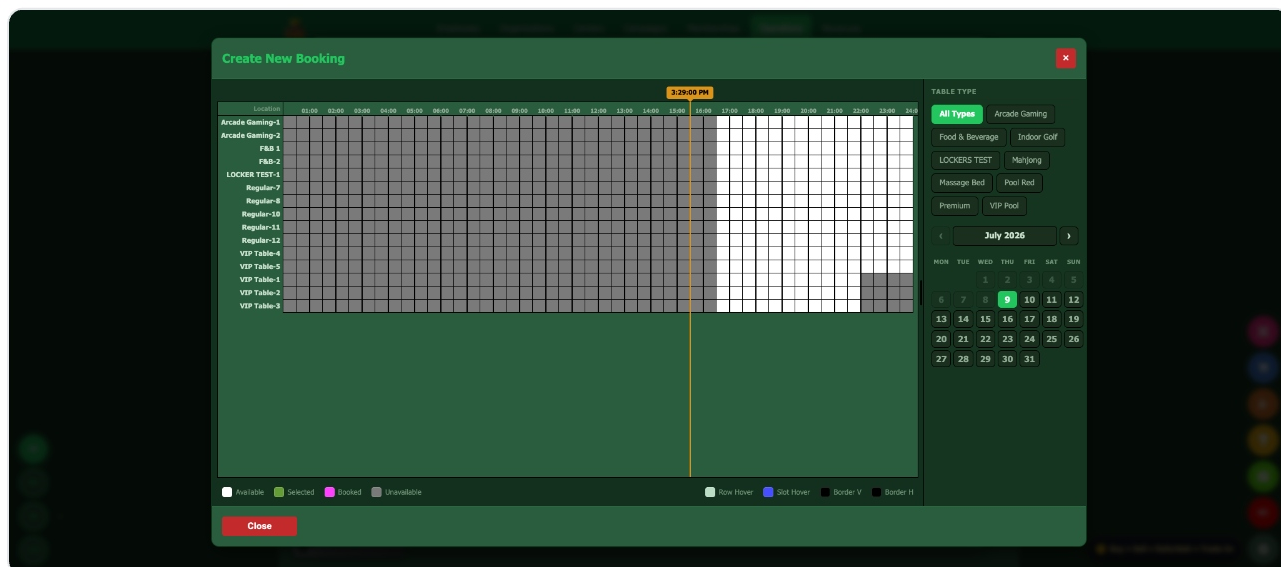
预订系统可提前预约球桌。员工在可视化日历上创建预订——每张球桌以颜色编码的时间网格显示，只需在空闲时段拖拽即可——预订列表则会追踪每笔预订的状态：已确认、已签到、已完成、已取消或未到期。会员也可在会员应用中自行预订。

预订在前台会被强制执行：若某球桌有即将到来的预订，系统会要求员工先签到或标记未到，才能让散客游戏开始。过期预订会自动转为未到，每位会员的未到记录也会显示在其资料中。

预订规则按球桌类型设置：时段粒度、最短和最长时长、顾客可提前预订的时间，以及按天设置的可用时间窗口（包括跨越午夜的时段）。

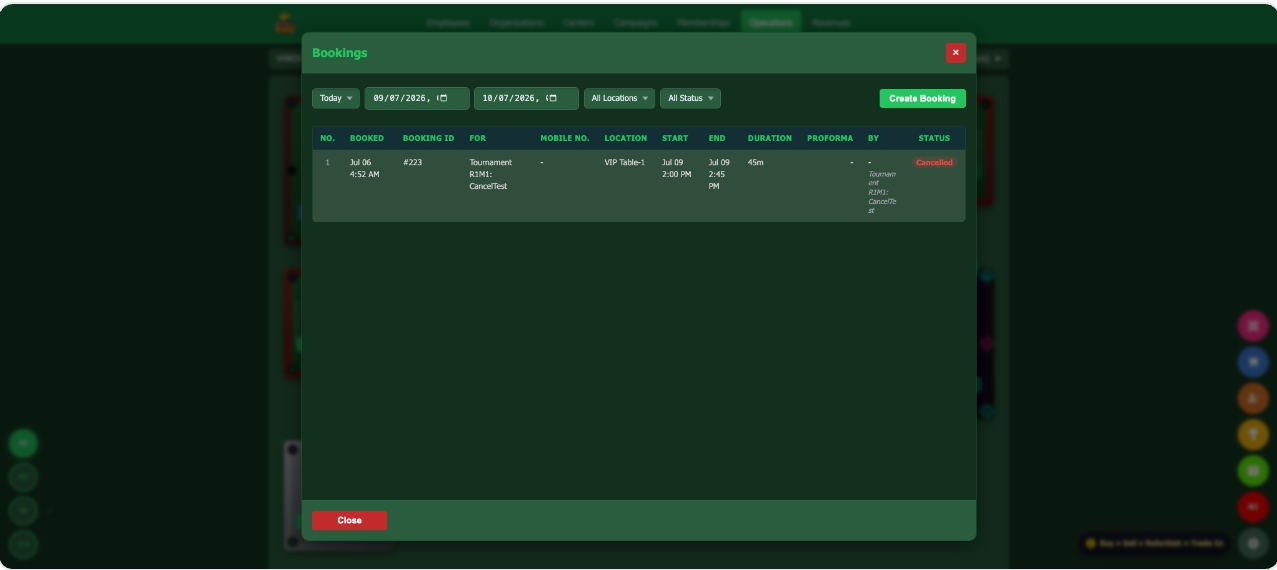
37.1 创建预订

1. 按 B 键或点击悬浮日历按钮，然后点击创建预订
2. 在右侧面板选择球桌类型和日期
3. 在目标球桌行的空闲（白色）时段上点击拖拽
4. 在表单中调整时长（预开单价格会实时重新计算）
5. 输入顾客姓名——从实时搜索中选择会员，或输入散客姓名——以及手机号和备注
6. 点击确认预订



37.2 重复与批量预订

- 1. 如需重复预订，在表单中勾选"重复此预订"
- 2. 选择频率（每周、每两周、每月或每年）及重复次数（最多 52 次）
- 3. 确认——系统会为每个日期创建一条可单独编辑的预订，冲突日期会被跳过并报告
- 4. 对于团体活动，可在多个时段/球桌上使用"加入购物车"，然后点击"预订购物车"一次性全部创建



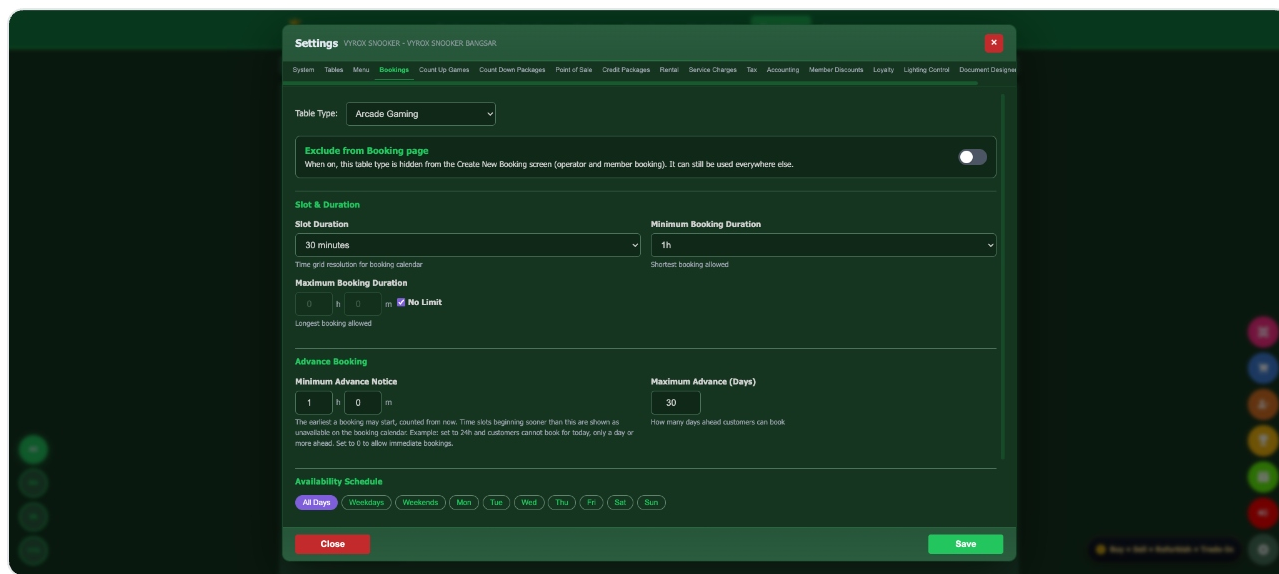
37.3 管理预订生命周期

- 1. 打开预订列表并按日期、地点或状态筛选
- 2. 点击某条预订以查看完整详情，包括预开单明细
- 3. 使用编辑更改顾客、球桌或时间（仅限开始前；实时可用性检查可防止冲突）
- 4. 顾客到达时点击签到；结束后标记为已完成
- 5. 按需使用取消预订或未到场（需确认）

37.4 按球桌类型设置预订规则

→ Section 37 — 球桌预订 (continued)

1. 前往"设置"> 预订并选择球桌类型
2. 设置时段时长以及最短/最长预订时长
3. 设置最短提前通知时间和最长提前天数
4. 按天添加可用/不可用时间窗口（支持跨越午夜）
5. 可选勾选"从预订页面排除"并保存

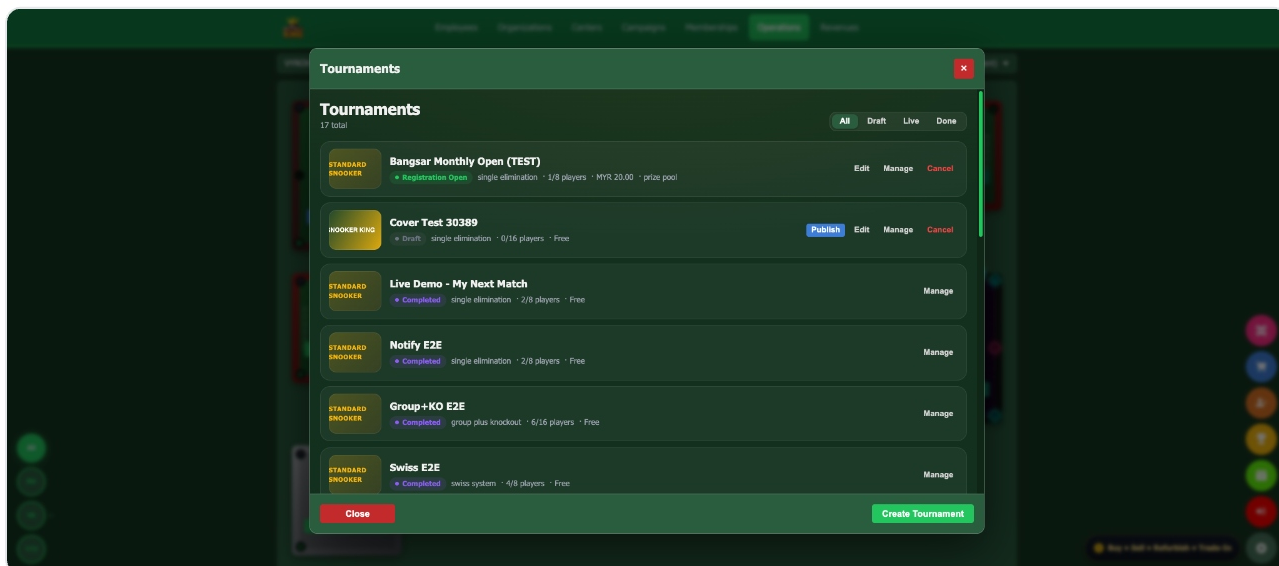


端到端主办专业锦标赛。员工在锦标赛控制台（运营页面上的金色奖杯按钮）中创建赛事：选择项目（斯诺克、8 球、9 球）、赛制（单败或双败淘汰、循环赛、瑞士轮，或分组 + 淘汰赛）、单局时长、参赛人数上限和水平等级，添加封面图片，设置赛程——并可选择收取报名费，可通过积分余额、Fiuu 在线支付或柜台现金支付。

发布会将该锦标赛广播给整个 Snooker King 网络的会员。随着报名陆续到来，员工可生成对阵表、将比赛分配到球桌（可选自动预订球桌），并实时记录比分——对阵表会自动推进直至产生冠军。奖池可追踪固定金额或所收费用的百分比，并支持按名次标记奖金发放，以及退赛时的可选自动退款。

38.1 创建并发布锦标赛

1. 按 T 键或点击奖杯按钮打开锦标赛控制台，然后点击创建锦标赛
2. 添加封面图片、名称、描述、项目类型和水平等级
3. 选择赛制、单局时长（三局两胜/五局三胜/七局四胜）、最大参赛人数和参赛类型（单打/双打/团体）
4. 设置赛程：报名开始/截止、签到、开始时间
5. 可选启用报名费——设置金额和允许的付款方式——以及奖池
6. 以草稿形式创建，审核后点击发布，向全网所有会员广播



38.2 运行赛事

1. 报名到位后（至少 2 名已确认玩家），打开该锦标赛的管理
2. 点击开始锦标赛并生成对阵表——报名随之关闭
3. 为每场比赛分配球桌、时间和时长（若已启用则自动预订球桌）
4. 输入比分并点选获胜者——对阵表会自动推进
5. 将现金报名标记为已付，决赛结束后将每笔奖金标记为已发放

Create Tournament

Fill in the details and save as a draft. When you **Publish**, the tournament is broadcast to members across the whole Snooker King network so they can discover and join it. You can edit a draft freely before publishing.

COVER IMAGE optional

Add **Add a cover image**
Shown to members on the tournament card & detail. JPG, PNG or WebP up to 8MB — 16:9 looks best.

BASICS

Tournament name
e.g. Bangor Monthly Open

Description
Rules, format notes, contact — anything players should know

Game Snooker

Skill level Any / open to all

The name and image are what members see first. Skill level is a guide — it doesn't restrict who can join.

FORMAT

Close **Cancel** **Create as Draft**

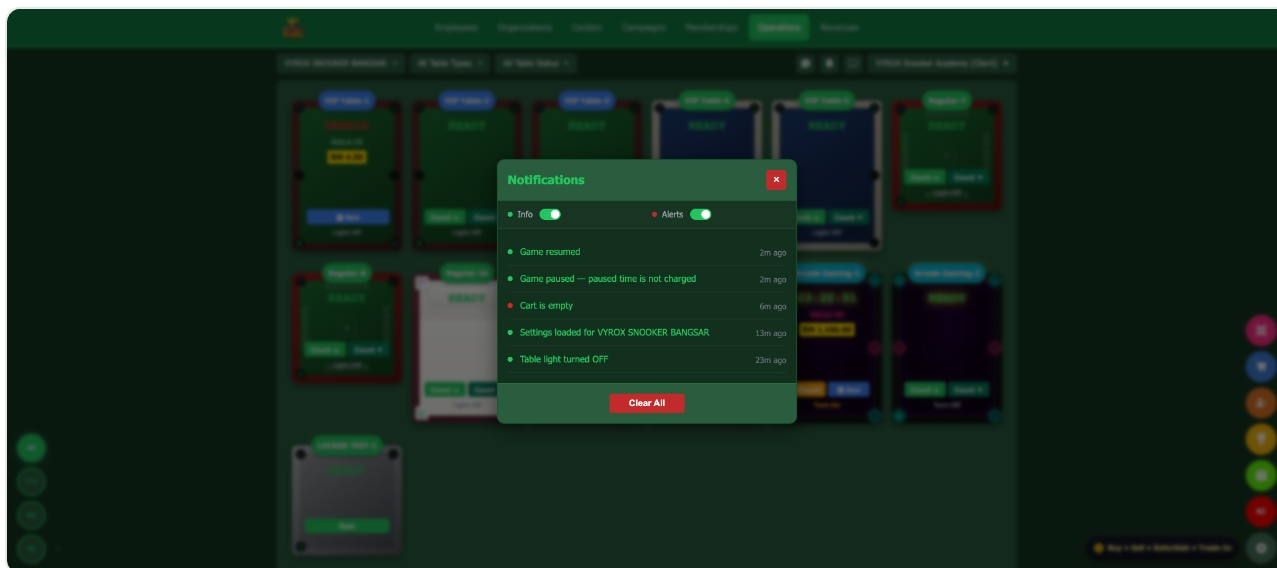
***Note:** 会员在其应用的"锦标赛"下报名——免费赛事即时加入；付费赛事可选择积分余额、在线支付或柜台现金支付。玩家可查看实时对阵表以及带有球桌和时间的"您的下一场比赛"提醒。

通过定向公告发布新闻、促销和政策：选择受众（所有人、会员、经理、操作员、业主……）、覆盖范围（全部或特定机构）、发布与到期日期、置顶，以及可选的强制确认，以便您确认员工已阅读某项政策。收件人会看到带未读标记的彩色分类信息流。

对于实时交流，分店消息中心为员工提供类似 WhatsApp 的分店面板——分店群聊、逐局聊天室和公告信息流——会员则可在其应用的社交标签页中聊天。带有声音和静音控制的通知中心让每个人都能安静地保持知情。

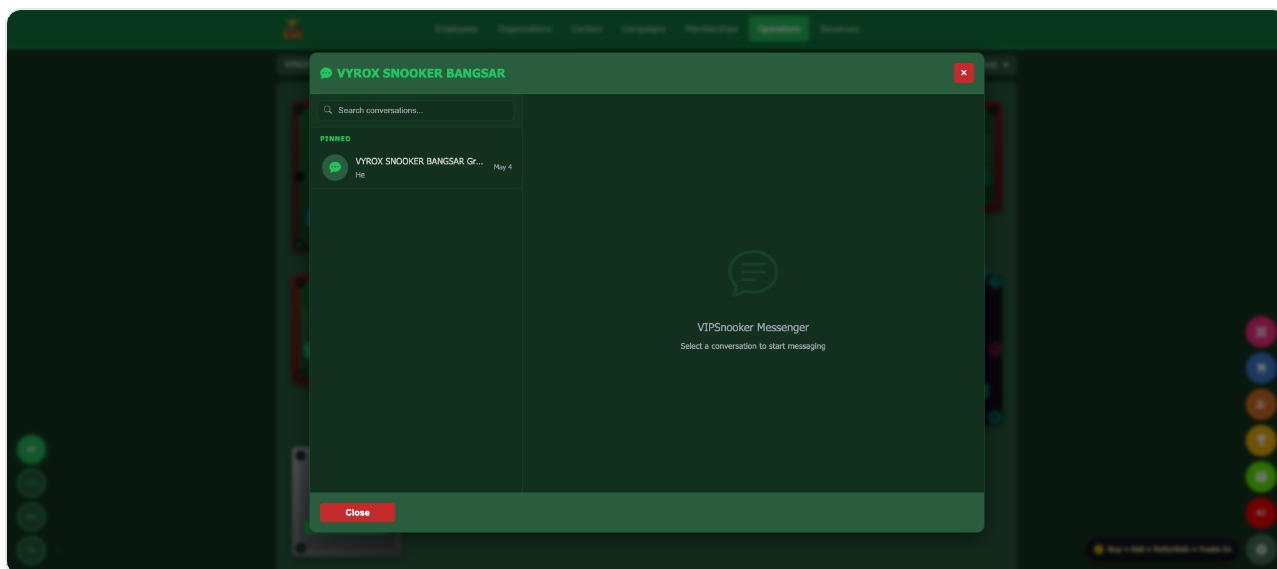
39.1 发布公告

1. 前往"公告"> 创建新公告
2. 输入标题和内容
3. 选择目标受众及覆盖范围（全部或选定机构）
4. 设置状态，可选置顶，并设置发布/到期日期
5. 可选勾选要求确认，并自定义确认文字
6. 确认创建——收件人会在其信息流和会员应用中看到该公告



39.2 分店聊天

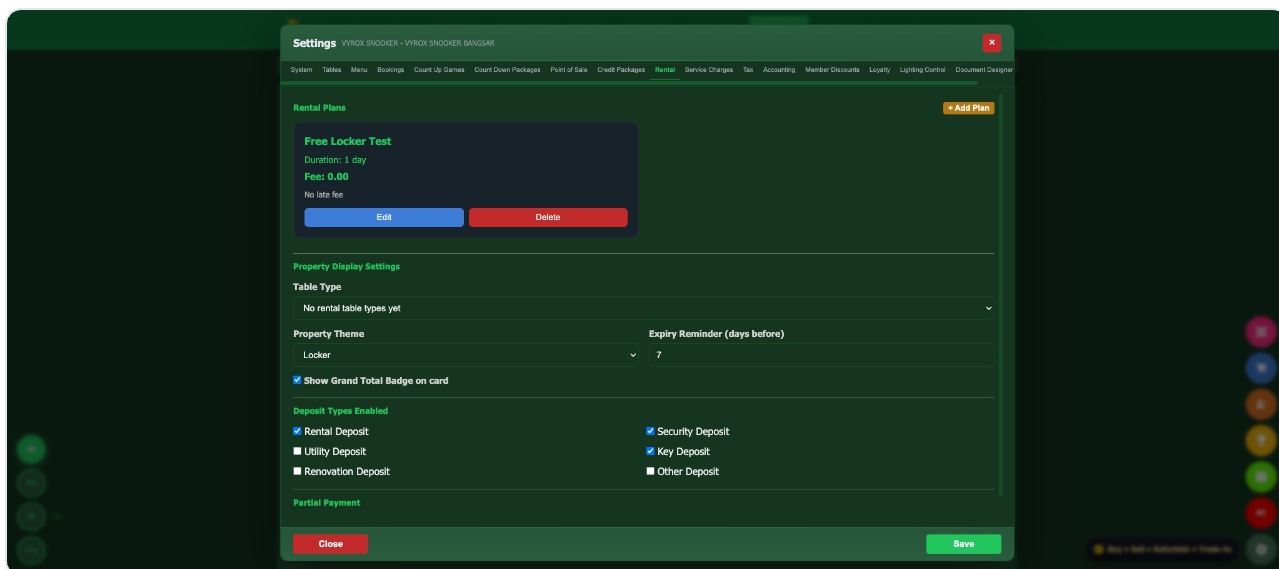
1. 在"设置">系统中启用分店群聊
2. 点击运营页面上的消息中心图标
3. 选择一个对话：分店群聊、某个游戏聊天室或公告
4. 输入并发送——会员会在其应用的社交标签页中回复



除按小时游戏外，Snooker King 还可管理房间、单元、储物柜、停车位及其他空间的长期租赁。租赁方案定义费用（固定或百分比）、时长（小时、天、月或年）、逾期费和所需押金——租赁押金、保证金、钥匙、装修、水电或自定义押金。租赁"球桌"位于同一运营前台上，支持签到/签退流程。

40.1 运行一笔租赁

1. 在"设置">租赁中创建租赁方案（费用、时长、押金、逾期费）
2. 在租赁类型单元上选择"选择租赁方案"并挑选方案
3. 为承租人签到，收取已配置的押金（会打印押金单）
4. 在租期内添加 POS 商品、延长租期，并留意待处理/逾期状态
5. 租期结束时签退并结算：退还或没收押金、收取任何逾期费，并打印退款收据

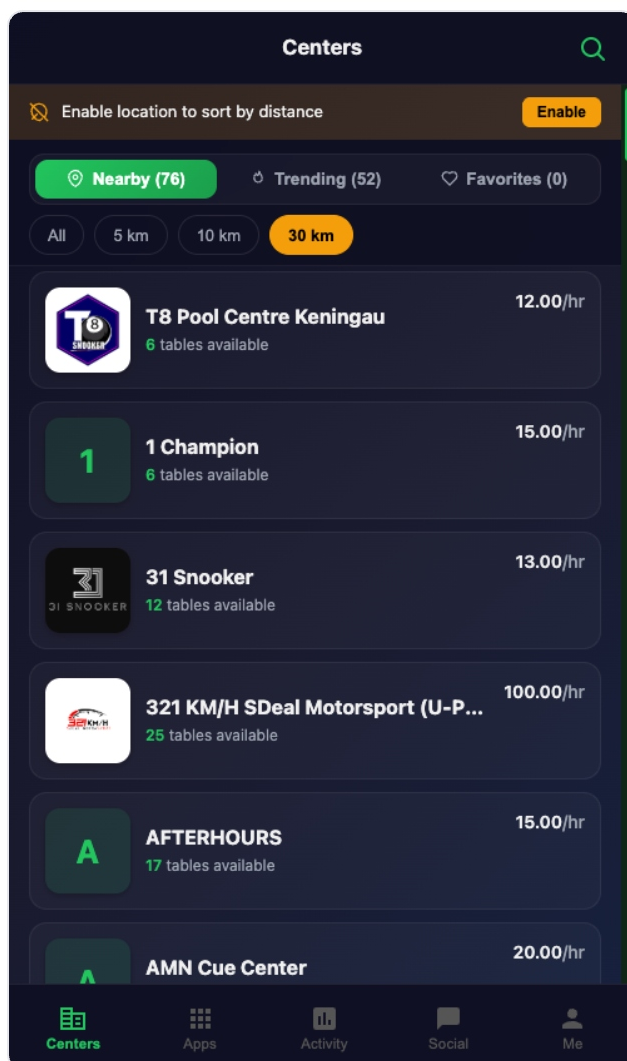
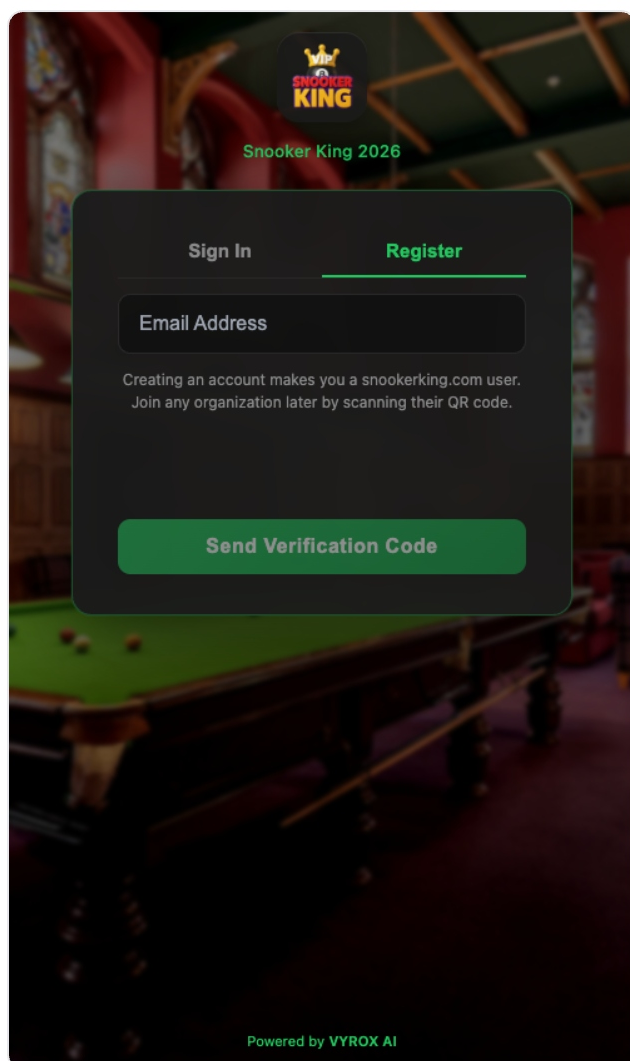


您的顾客可获得完整的移动体验——一款支持英语、马来语和中文的可安装应用，包含五个标签页：分店（发现附近俱乐部，含实时可用性、照片、评价和路线）、应用（所有智能工具）、动态（实时场次和历史记录）、社交（聊天）和我的（钱包、卡片和资料）。一个账户可跨每一家 Snooker King 俱乐部使用，每家俱乐部都有可滑动查看的专属会员卡。

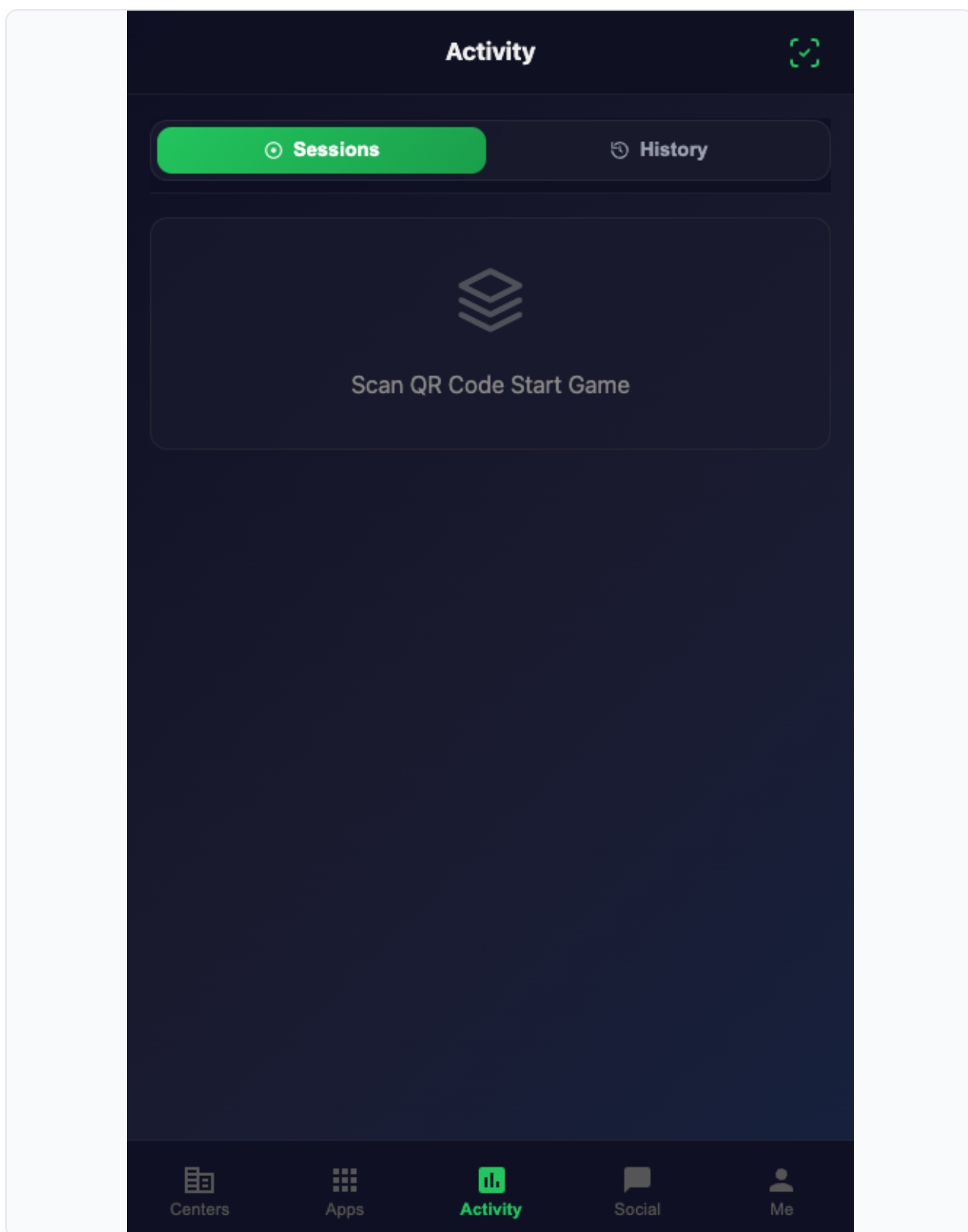
顶部栏承载两项核心功能：扫码——可开台、加入俱乐部和配对对战的智能扫描器——以及展示我的卡片，即会员在柜台出示用于折扣、兑换和身份识别的身份二维码。

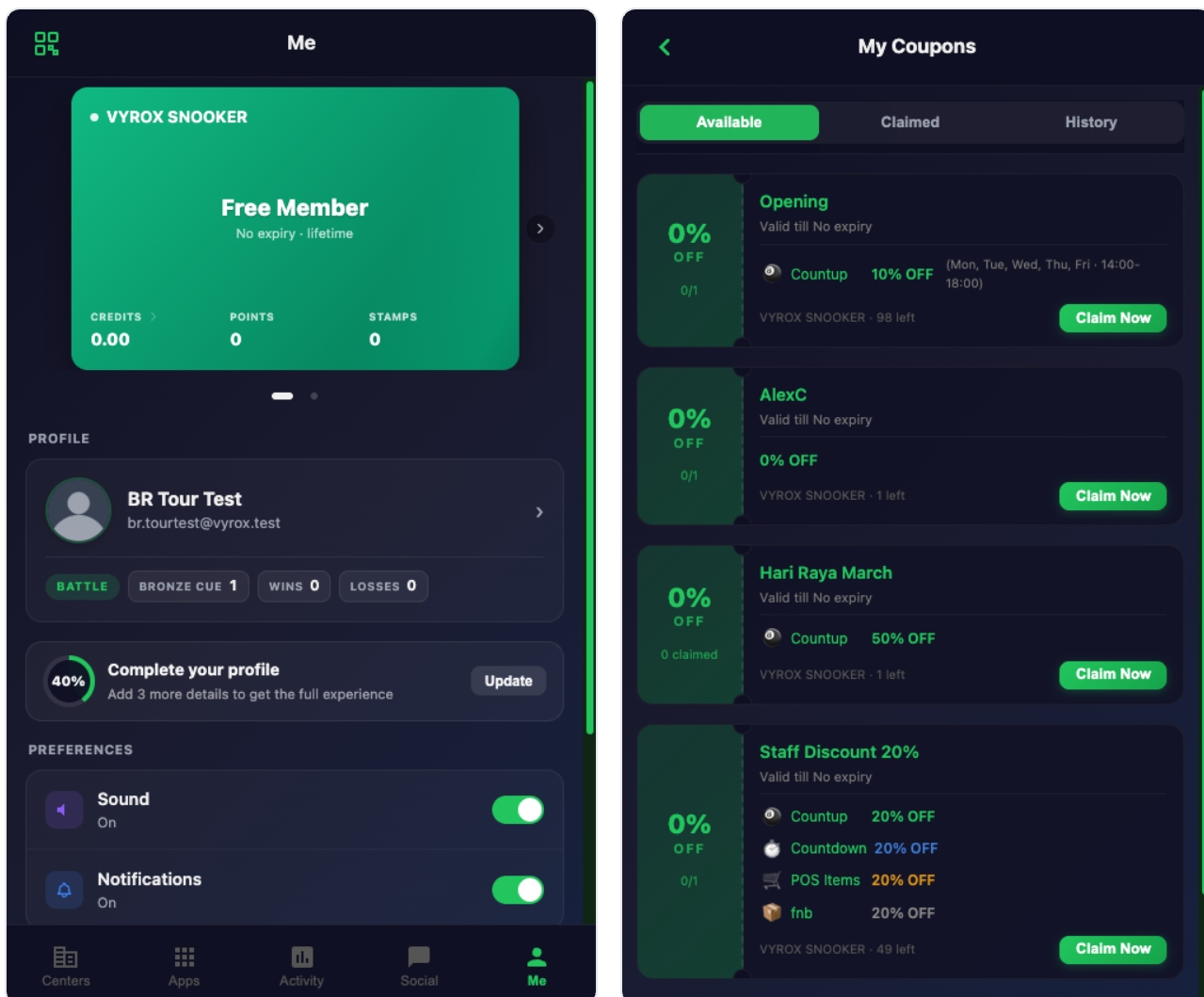
41.1 注册并加入俱乐部

1. 扫描俱乐部的二维码海报（或打开其链接）并点击注册
2. 输入您的姓名和邮箱，点击验证码，并输入邮件中收到的验证码
3. 添加您的手机号和密码，然后注册
4. 您将被加入该俱乐部的默认套餐，并获得任何欢迎积分余额和积分
5. 随时可通过扫描其二维码加入更多俱乐部——每个俱乐部都会在“我的”中拥有专属卡片



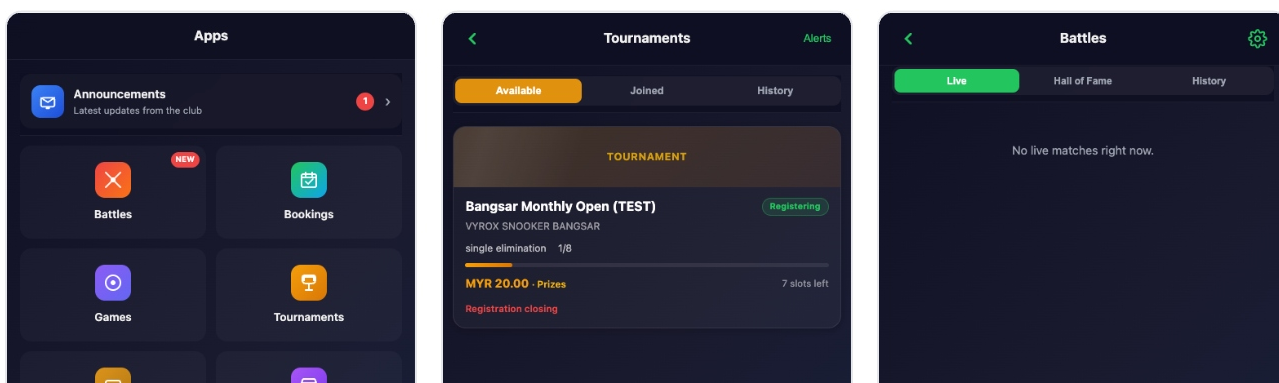
1. 点击扫码并将摄像头对准球桌上的二维码
2. 选择支付方式：套餐、预算金额或按时长——您的积分余额会显示在顶部
3. 点击开始——球桌灯光亮起，倒计时开始
4. 在"动态 > 场次"下追踪实时场次并下载单据
5. 在"动态 > 历史"下查看一切，可按游戏、积分、印花、积分余额和折扣进行筛选





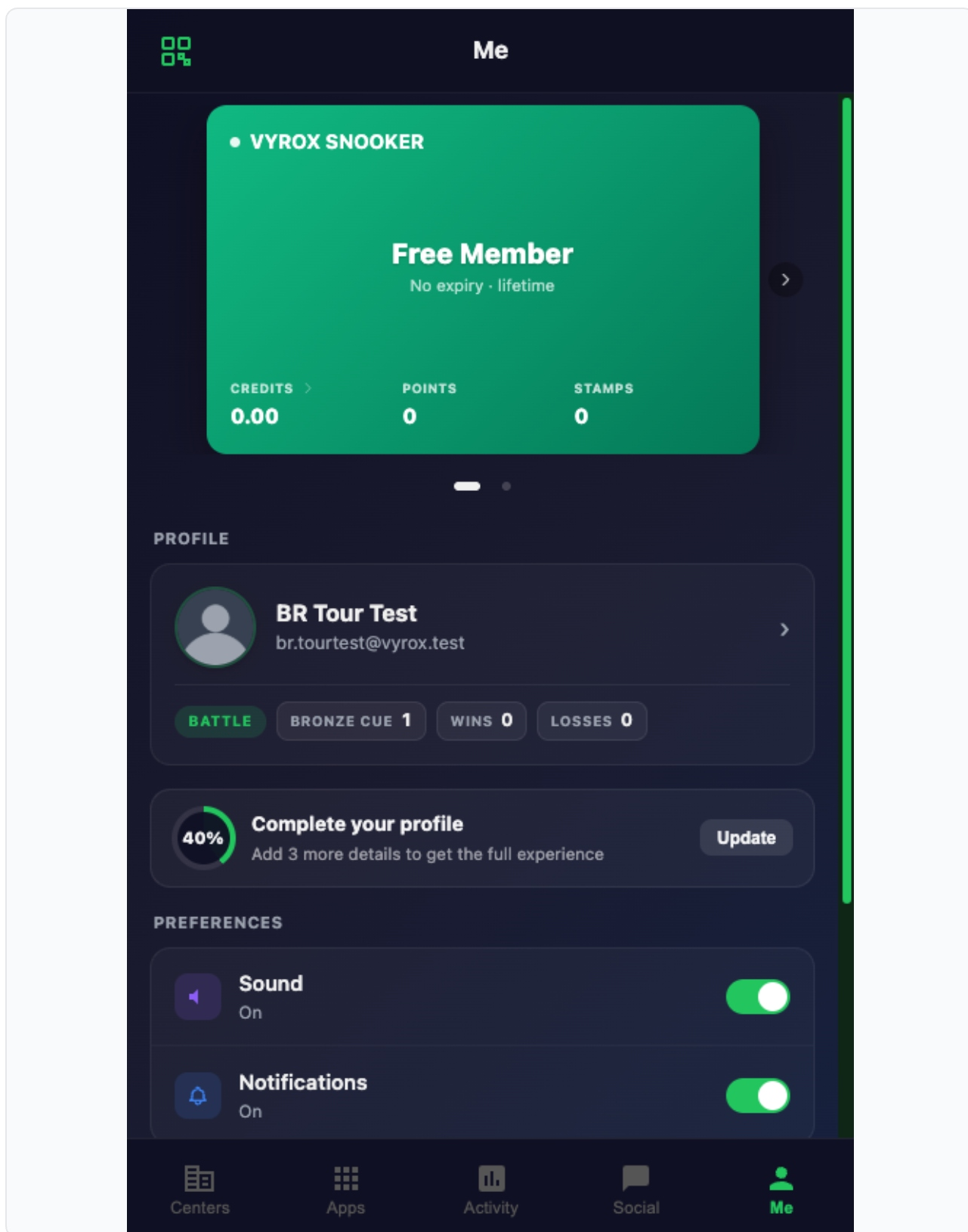
41.4 预订、竞技与社交

1. 从任意俱乐部页面预订球桌（预订球桌），并在"应用 > 预订"下追踪
2. 在"应用 > 锦标赛"下加入锦标赛——通过积分余额、在线或柜台现金支付，然后追踪您的实时对阵表和"您的下一场比赛"提醒
3. 发起对战：扫描对手的卡片，实时记录局分，累积您的评分、经验值和名人堂排名——或分享实时直播链接供观众观看
4. 在"应用 > 游戏"下寻找玩伴，并在社交聊天中协调
5. 在市场中交易装备，并在"应用 > 公告"下阅读俱乐部新闻



41.5 资料与安全

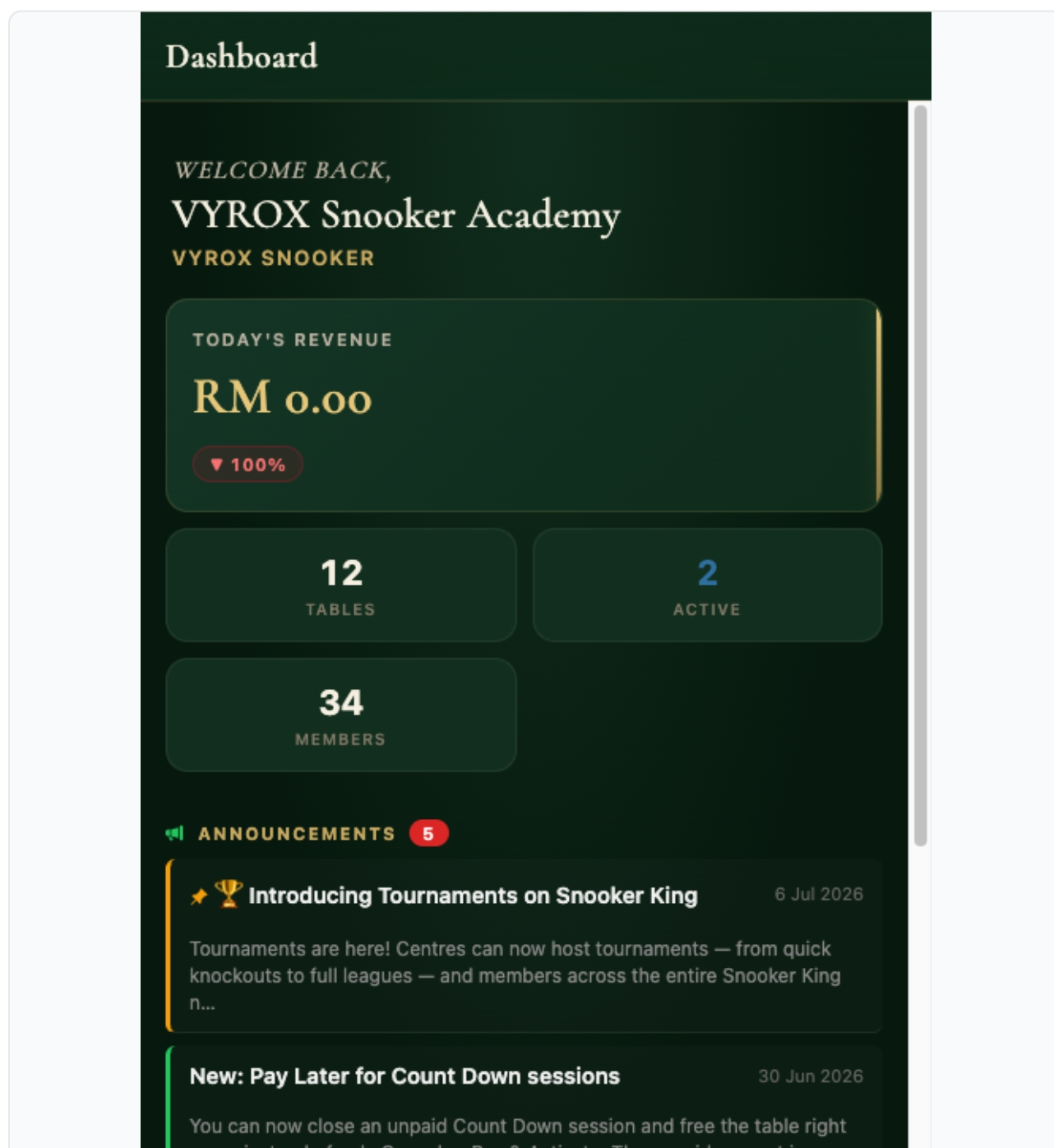
1. 打开"我的"并点击您的资料行，编辑姓名、邮箱、生日、性别和照片
2. 使用旧密码确认来修改密码
3. 当俱乐部要求充值验证时，上传身份证件（正反面、自拍照）
4. 在偏好设置下调整声音和通知设置，查看法律条款，并在完成后退出登录



两个专属移动门户将系统扩展到柜台以外。客户门户为业主提供适配手机的整体业务视图——仪表板关键指标、实时运营、营收和分店聊天——可像应用一样安装。销售代理门户向代理展示其本月佣金、逐笔销售收益明细、结算历史和资料，为只读界面，会自动提供给任何以销售代理角色登录的用户。

42.1 使用门户

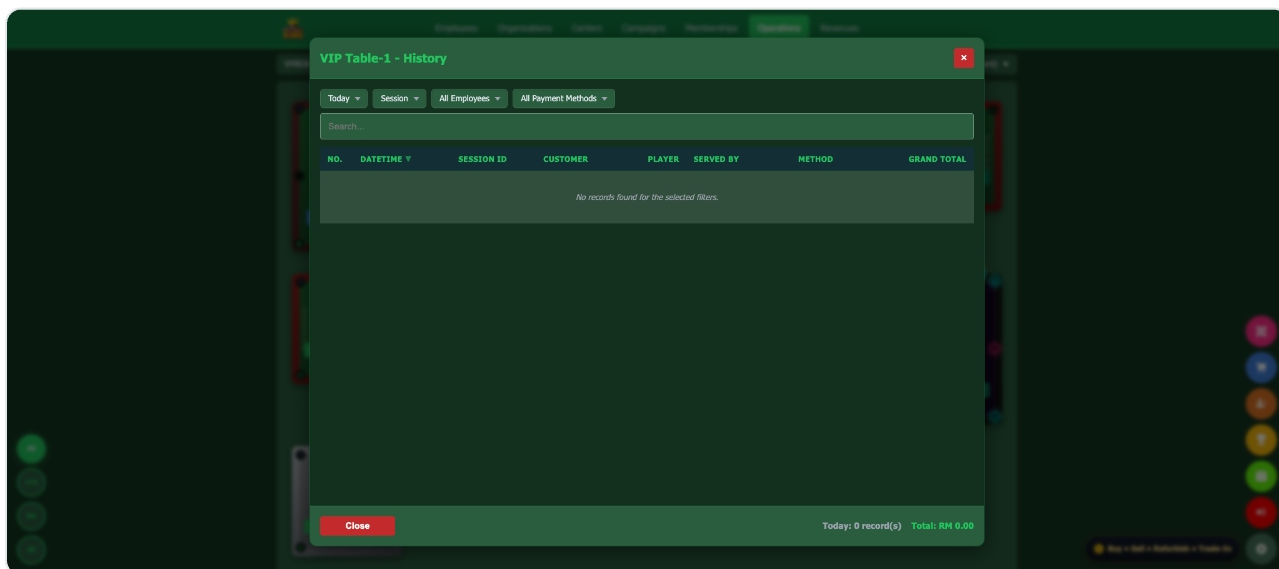
1. 业主：在手机上登录——客户门户会打开，包含仪表板、运营、营收、聊天和更多标签页
2. 将其添加到主屏幕以获得类应用体验
3. 销售代理：使用代理账户登录——代理门户会打开，包含首页、销售、结算和我的
4. 点击任意销售查看其佣金明细；下拉即可刷新



每张球桌都会保留完整历史：球桌发票历史会显示每个场次的日期、玩家、顾客、付款方式、服务员工和总计——可按日期范围、付款方式和员工筛选，并提供重打、退款和作废视图。在系统层面，系统日志会记录整个平台内谁在何时做了什么，范围限定在您的机构内，便于问责和排查问题。

43.1 查看历史

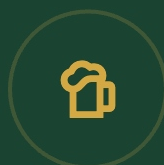
1. 打开某张球桌并选择历史，查看其场次和发票
2. 按日期预设（或自定义范围）、付款方式和员工筛选
3. 打开任意发票以重打、退款或查看交易详情
4. 如需全平台审计，打开系统日志并按操作类型、执行人、发票或日期筛选



帮助功能已内置于应用中。悬浮的错误报告按钮可让任何用户提交问题描述及带标注的截图——粘贴、拖拽或选取——并跟进讨论线程直至问题解决，状态变更时会有邮件通知。功能建议流程也以同样方式收集改进意见。如有其他需要，可通过 WhatsApp +6011-54521238 联系 Snooker King 团队，或访问 www.snookerking.com。

44.1 报告问题或提出建议

1. 在应用任意位置点击悬浮的错误（或建议）按钮
2. 确认该问题所涉及的分店
3. 描述发生了什么、您预期的结果以及重现步骤
4. 附上截图并标注以突出问题所在
5. 提交并关注讨论线程——状态变更时您会收到通知



Thank You

For choosing Snooker King as your management platform



EMAIL

patrick@vyrox.com



WHATSAPP

+6011-54521238



WEBSITE

www.snookerking.com



ADDRESS

Tower A, The Vertical Business Suite,
Bangsar South, 59200 Kuala Lumpur, Malaysia